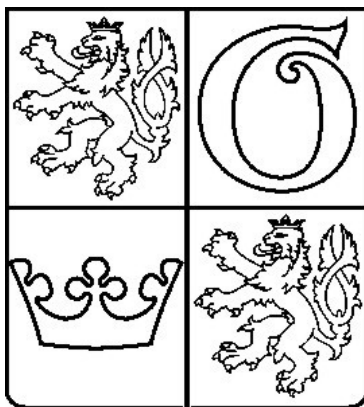


Královéhradecký kraj



SMĚRNICE

**NÁZEV: SMĚRNICE RADY KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE
UPRAVUJÍCÍ POSTUP KRAJSKÉHO ÚŘADU
KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE V OBLASTI
POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999
SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM,
VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ**

NOVELIZACE Č.: 5

Č. J.: KUKHK-4749/MJP/2023 (JID: 11738/2023/KHK)

ÚČINNOST OD: 15.02.2023

**ROZSAH PŮSOBNOSTI: KRAJSKÝ ÚŘAD KRÁLOVÉHRADECKÉHO
KRAJE**

Počet listů: 18

Počet příloh: 8 / listů: 16

Počet svazků: 0

Sp. znak, sk. režim: 53.2, A/5

Vypracovali:
Za aktualizaci zodpovídá:
Schválil:

Mgr. Alena Koukalová, Mgr. Vladimír Kučera - oddělení SDO
Odbor MSZ - oddělení SDO
Rada Královéhradeckého kraje

Změnový list ke Směrnicí:

Změna č.	Původní vydání
Platnost od:	1. 1. 2012
Předmět změny:*)	
Změna č.1	Novelizace
Platnost od:	1. 1. 2018
Předmět změny:*)	Změna organizační struktury – původní odbor vnitra a krajský živnostenský úřad nahradil odbor organizační a právní; změna formátu dle nové formální úpravy písemností; Doplnění působnosti příslušných odborů krajského úřadu jako nadřízeného orgánu vůči zřizovaným příspěvkovým organizacím a založeným obchodním společnostem; Aktualizovány přílohy směrnice, nově pouze takové, které jsou použitelné pro celý krajský úřad; Aktualizován a doplněn sazebník, příloha č. 1;
Změna č. 2	Novelizace
Platnost od:	1. 4. 2019
Předmět změny:*)	Doplnění druhé věty v článku 7 odstavce 1, týkající se povinnosti osloveného odboru, neprodleně sdělit odboru organizačnímu a právnímu skutečnost, pokud se požadovaná informace nevztahuje k jeho působnosti.
Změna č. 3	Novelizace
Platnost od:	2. 1. 2020
Předmět změny:*)	Úpravy v souladu se změnami InfZ novelou z. č. 111/2019 Sb., kterým byla stanovena působnost Úřadu pro ochranu osobních údajů pro oblast přezkumu a nečinnosti, dále je úřad nadřízený orgán pro obchodní společnosti (zpřesněna formulace čl. 1 odst. 4,5, čl. 13 odst. 3, čl. 14 odst. 4). Stanoven postup krajského úřadu jako nadřízeného orgánu při odvolacím a stížnostním řízení ohledně žádostí o informace, které se týkají několika oblastí přenesené působnosti, rozhoduje odbor organizační a právní za součinnosti a stanovisek dotčených odborů krajského úřadu (čl. 13 odst. 2 a 14 odst. 2). Přidány články ohledně přezkumu, nečinnosti a vykonatelnost příkazu (čl. 15 a 16). Žádosti o informace zaslané přímo na pracovní e-mail a ústní žádosti by měli přiměřeně vyřídit též neúředníci a volení zástupci Královéhradeckého kraje (čl. 4 odst. 2, čl. 5 odst. 5 a čl. 18). Drobné stylistické zpřesnění formulací následujících článků (čl. 4 odst. 1, čl. 6 odst. 1, 2, čl. 8 odst. 1, 3, čl. 9 odst. 1, 3, čl. 10 odst. 2). Aktualizován vzor č. 4 rozhodnutí o odvolání. Přidány vzory informační příkazů v odvolacím a stížnostním řízení č. 7 a 8.
Změna č. 4	Novelizace
Platnost od:	01.05.2022
Předmět změny:*)	Změna organizační struktury – původní odbor organizační a právní nahradil odbor majetkoprávní. Změna nadřízeného orgánu pro zřízené příspěvkové organizace dle z. č. 106/1999 Sb. dle aktuální judikatury NSS, rozsudek ze dne 16.2.2022, čj. Komp 3/2021-26.
Změna č. 5	Novelizace
Platnost od:	15.02.2023
Předmět změny:*)	Změna organizační struktury – původní odbor majetkoprávní nahradil odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad. Aktualizace §§ odkazů na z. č. 106/1999 Sb. v platném znění (po novele z. č. 241/2022 Sb.).

	Změna nadřízeného orgánu pro školy a školské organizace dle z. č. 106/1999 Sb. dle aktuálních závěrů Úřadu pro ochranu osobních údajů je jím krajský úřad.
--	--

*) Předmětem změny se rozumí, v čem nastala úprava (článek, strana apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ KRAJSKÝ ÚŘAD



SMĚRNICE RADY KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE UPRAVUJÍCÍ POSTUP KRAJSKÉHO ÚŘADU KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE V OBLASTI POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ PODLE ZÁKONA Č. 106/1999 SB., O SVOBODNÉM PŘÍSTUPU K INFORMACÍM, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

OBSAH

HLAVA I - PŘEDMĚT ÚPRAVY	4
ČLÁNEK 1	4
HLAVA II - POVINNOST POSKYTOVAT INFORMACE	5
ČLÁNEK 2	5
HLAVA III - ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ	5
ČLÁNEK 3	5
HLAVA IV - ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE	6
ČLÁNEK 4	6
HLAVA V - POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ÚSTNÍCH ŽÁDOSTÍ.....	6
ČLÁNEK 5	6
HLAVA VI - POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ PÍSEMNÝCH ŽÁDOSTÍ	7
ČLÁNEK 6 - ZAEVIDOVÁNÍ ŽÁDOSTI A POSOUZENÍ JEJÍHO OBSAHU	7
ČLÁNEK 7 - VYŘÍZENÍ ŽÁDOSTI.....	7
ČLÁNEK 8 - ROZHODNUTÍ O ODMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI.....	9
ČLÁNEK 9 - ODVOLÁNÍ PROTI ROZHODNUTÍ O ODMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI	9
ČLÁNEK 10 - STÍŽNOST NA POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O INFORMACE KRAJE A JEHO ORGÁNŮ, JAKO POVINNÝCH SUBJEKTŮ	9
HLAVA VII - ÚHRADA NÁKLADŮ SPOJENÝCH S POSKYTNUTÍM INFORMACE	10
ČLÁNEK 11.....	10
HLAVA VIII - EVIDENCE ŽÁDOSTÍ, STÍŽNOSTÍ A VÝROČNÍ ZPRÁVA	11
ČLÁNEK 12.....	11
HLAVA IX - ROZHODOVÁNÍ O ODVOLÁNÍ PROTI ROZHODNUTÍ ORGÁNU OBCE A PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE O ODMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI.....	12
ČLÁNEK 13.....	12
HLAVA X - ROZHODOVÁNÍ O STÍŽNOSTECH NA POSTUP ORGÁNU OBCE A PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O INFORMACE.....	12
ČLÁNEK 14.....	12
HLAVA XI – PŘEZKUM A NEČINNOST	13
ČLÁNEK 15.....	13
HLAVA XII – VYKONATELNOST PŘÍKAZU	14
ČLÁNEK 16.....	14
HLAVA XIII – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	14
ČLÁNEK 17.....	14
ČLÁNEK 18.....	14

ČLÁNEK 19..... 14

PŘÍLOHY 1 AŽ 8

HLAVA I - PŘEDMĚT ÚPRAVY

Článek 1

(1) Tato směrnice upravuje postup Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (dále jen „krajský úřad“)

a) jako povinného subjektu při zveřejňování a poskytování informací a při vyřizování stížností,

b) jako nadřízeného orgánu v odvolacím řízení, pokud jde o odvolání proti rozhodnutí orgánu obce o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace,

c) jako nadřízeného orgánu při rozhodování o stížnosti na postup orgánu obce při vyřizování žádosti o poskytnutí informace, podle zákona číslo 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

(2) Žádosti podané ve smyslu zákona číslo 123/1998 Sb., o právu na informace o životním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 123/1998 Sb.“), po posouzení žádosti odborem majetkosprávním a krajský živnostenský úřad, vyřizuje odbor životního prostředí a zemědělství. Při vyřizování těchto žádostí postupuje odbor životního prostředí a zemědělství obdobně, jako postupuje odbor majetkosprávním a krajský živnostenský úřad při vyřizování žádostí dle zákona a této směrnice, v souladu s odchylkami stanovenými zákonem č. 123/1998 Sb. Obdobně se při vyřizování žádostí ve smyslu zákona č. 123/1998 Sb., použije i sazebník, který je přílohou č. 1 této směrnice.

(3) Krajský úřad neposkytuje informace dle zákona v případě, pokud je povinným subjektem příspěvková organizace nebo společnost založená nebo zřízená Královéhradeckým krajem, a zároveň krajský úřad požadované informace nemá k dispozici.

(4) Nadřízeným a odvolacím orgánem Královéhradeckým krajem zřízených příspěvkových organizací je dle ustanovení § 16a, §16 a § 20 odst. 5 zákona Úřad pro ochranu osobních údajů. U škol a školských zařízení je dle ustanovení § 178 odst. 1 zákona číslo 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a zákona číslo 516/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), nadřízeným a odvolacím orgánem krajský úřad, odbor školství.

(5) Úřad pro ochranu osobních údajů je příslušný k přezkumu rozhodnutí krajského úřadu jako nadřízeného orgánu i k opatření proti nečinnosti krajského úřadu jako nadřízeného orgánu. Úřad pro ochranu osobních údajů také rozhoduje v odvolacím a stížnostním řízení, pokud nelze nadřízený orgán určit dle ustanovení § 178 správního řádu, což se týká Královéhradeckým krajem založených obchodních společností.

HLAVA II - POVINNOST POSKYTOVAT INFORMACE

Článek 2

- 1) Krajský úřad je podle § 2 odst. 1 zákona povinným subjektem, který poskytuje informace vztahující se k jeho působnosti. Krajský úřad vyřizuje i žádosti o informace doručené Královéhradeckému kraji a jeho orgánům.
- 2) Krajský úřad poskytuje žadatelům na základě jejich žádosti o poskytnutí informace nebo zveřejněním pouze takové informace, které má v rámci své činnosti k dispozici, vztahují se k jeho působnosti a nepřekračují rozsah jeho pravomocí. Podmínky práva svobodného přístupu k informacím a základní podmínky, za nichž jsou informace poskytovány, upravuje zákon.
- 3) Každé omezení práva na informace musí mít zákonný důvod.

HLAVA III - ZVEŘEJŇOVÁNÍ INFORMACÍ

Článek 3

- (1) Informace uvedené v ustanovení § 5 zákona zveřejňuje krajský úřad na internetových stránkách Královéhradeckého kraje www.kr-kralovehradecky.cz, které jsou veřejnosti přístupné po dobu 24 hodin denně.
- (2) Krajský úřad poskytuje každému žadateli možnost získat kopii kterékoli ze zveřejněných informací.
- (3) Dojde-li ke změně zveřejněné informace, je krajský úřad povinen provést aktualizaci do 15 dnů ode dne, kdy taková změna nastala. Za provedení aktualizace odpovídá vedoucí odboru, jehož náplně činnosti se zveřejněná informace týká (dále jen „vedoucí příslušného odboru“).
- (4) Základní informace týkající se činnosti a struktury krajského úřadu a dalších orgánů Královéhradeckého kraje, řády, směrnice a zásady přijaté orgány Královéhradeckého kraje, právní předpisy vydávané v rámci působnosti Královéhradeckého kraje a seznamy hlavních dokumentů, které mohou být poskytnuty podle zákona, jsou veřejnosti k dispozici v úředních hodinách u odboru majetkosprávního a krajský živnostenský úřad.
- (5) Povinnost poskytovat informace se netýká dotazů na názory, budoucí rozhodnutí a vytváření nových informací. V takovém případě rozhodne krajský úřad o odmítnutí žádosti podle ustanovení § 15 InfZ a čl. 8 této směrnice.

HLAVA IV - ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ INFORMACE

Článek 4

(1) Žádost o poskytnutí informace (dále jen „žádost“) se podává ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací. Písemné žádosti přijímá podatelna krajského úřadu (dále jen „podatelna“). Písemná žádost musí obsahovat náležitosti dle ustanovení § 14 zákona.

(2) Pokud byla žádost učiněna elektronicky a nebyla podána prostřednictvím elektronické podatelny krajského úřadu, není žádostí podle zákona. Zaměstnanec Královéhradeckého kraje zařazený do krajského úřadu podílející se na výkonu správních činností (dále jen „úředník“), kterému byla taková žádost doručena na jeho elektronickou adresu, žádost vyřídí, pokud je mu požadovaná informace vzhledem k obsahu jeho pracovní náplně známa a nejde o informaci rozsáhlou; na vyřízení takové žádosti se tato směrnice nevztahuje. Netýká-li se požadovaná informace pracovní náplně úředníka a není mu známa nebo jde-li o rozsáhlou informaci, úředník poučí bez odkladu žadatele o tom, že žádost je podle zákona třeba podat prostřednictvím elektronické podatelny krajského úřadu nebo písemně prostřednictvím podatelny krajského úřadu, případně prostřednictvím datové schránky. Tento odstavec se vztahuje přiměřeně též na neúředníky, tedy zaměstnance Královéhradeckého kraje zařazené do krajského úřadu, kteří se nepodílejí na výkonu správních činností a volené zástupce Královéhradeckého kraje.

(3) Pokud žádost směřuje k informaci, kterou krajský úřad nemá aktuálně k dispozici, ačkoli mu zvláštní zákon ukládá, aby tyto údaje evidoval, je povinen je neprodleně doplnit a informaci žadateli poskytnout.

HLAVA V - POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ ÚSTNÍCH ŽÁDOSTÍ

Článek 5

(1) Na základě ústně podané žádosti se poskytuje pouze informace jednoduchého charakteru, jejíž vyhledání není časově náročné a jejíž poskytnutí není spojeno s náklady.

(2) Informaci poskytuje žadateli ústní formou úředník, kterému je požadovaná informace vzhledem k obsahu jeho pracovní náplně známa. Podal-li ústní žádost novinář, odkáže jej úředník s jeho žádostí na tiskové oddělení odboru organizačního a právního krajského úřadu.

(3) Ústně podané žádosti se neevidují a o poskytnutí informace se nepořizuje záznam.

(4) Není-li možné požadovanou informaci na základě ústně podané žádosti poskytnout, zejména je-li informace rozsáhlá, nebo pokud žadatel považuje poskytnutou informaci za nedostačující, vyzve úředník žadatele, aby podal žádost písemně.

(5) Tento článek se vztahuje přiměřeně též na neúředníky, tedy zaměstnance Královéhradeckého kraje zařazené do krajského úřadu, kteří se nepodílejí na výkonu správních činností a volené zástupce Královéhradeckého kraje.

HLAVA VI - POSTUP PŘI VYŘIZOVÁNÍ PÍSEMNÝCH ŽÁDOSTÍ

Článek 6 - Zaevidování žádosti a posouzení jejího obsahu

(1) Písemně podanou žádost předá podatelna nebo orgán Královéhradeckého kraje, kterému byla doručena, neprodleně odboru majetkosprávnímu a krajský živnostenský úřad k zaevidování a k přezkoumání, zda je určena krajskému úřadu, popř. jinému orgánu Královéhradeckého kraje a zda obsahuje zákonem požadované náležitosti a údaje o žadateli uvedené v ustanovení § 14 zákona.

(2) Brání-li nedostatek údajů o žadateli podle ustanovení § 14 odst. 2 zákona postupu vyřízení žádosti podle zákona, zejména vydání rozhodnutí o odmítnutí žádosti, vyzve odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad žadatele ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti, aby žádost doplnil. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad žádost odloží.¹

(3) V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby ji upřesnil; neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, rozhodne odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad o odmítnutí žádosti.²

(4) Nevztahují-li se požadované informace k působnosti krajského úřadu ani jiného orgánu Královéhradeckého kraje, odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí písemně do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.³

Článek 7 - Vyřízení žádosti

(1) Není-li důvod pro postup podle článku 6 odst. 2, 3 nebo 4, a vztahuje-li se žádost k náplni činnosti jednotlivého odboru krajského úřadu, dle obsahu žádosti požádá odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad o předání požadované informace vedoucího příslušného odboru a vyzve jej, aby požadovanou informaci vztahující se k náplni činnosti jeho odboru předal odboru majetkosprávnímu a krajský živnostenský úřad v elektronické případně písemné podobě spolu s případným vyčíslením nákladů spojených s poskytnutím informace nejpozději do 7 dnů od doručení výzvy. Pokud se požadovaná informace nevztahuje k působnosti osloveného věcně příslušného odboru, dotyčný odbor sdělí tuto skutečnost

¹ viz § 14 odst. 5 písm. a) zákona

² viz § 14 odst. 5 písm. b) zákona

³ viz § 14 odst. 5 písm. c) zákona

neprodleně odboru majetkosprávnímu a krajský živnostenský úřad, aby byl následně dodržen postup daný ustanovením § 14 odstavce 5 písmena c) zákona (žádost musí být odložena ve lhůtě do 7 dnů ode dne doručení žádosti). Vedoucí příslušného odboru odpovídá za obsah a věcnou správnost předané informace a za její předání ve stanoveném formátu odboru majetkosprávnímu a krajský živnostenský úřad ve lhůtách uvedených ve větě první a druhé.

(2) V případě, kdy žádost o informace směřuje k poskytnutí zveřejněné informace podle ustanovení § 6 zákona je vedoucí příslušného odboru, který byl vyzván k předání informace, povinen tuto skutečnost sdělit odboru majetkosprávnímu a krajský živnostenský úřad neprodleně tak, aby mohla být zachována zákonem stanovená lhůta vyřízení takové žádosti do 7 dnů ode dne doručení.

(3) Vztahuje-li se žádost k náplni činnosti více odborů, předloží odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad její kopii všem vedoucím příslušných odborů a vyzve je, aby požadovanou informaci vztahující se k náplni činnosti jejich odboru předali odboru majetkosprávnímu a krajský živnostenský úřad v elektronické podobě spolu s případným vyčíslením nákladů spojených s poskytnutím informace nejpozději do 7 dnů od doručení výzvy. Vedoucí příslušných odborů odpovídají za obsah a věcnou správnost předané informace a za její předání ve stanoveném formátu odboru majetkosprávnímu a krajský živnostenský úřad ve lhůtě uvedené ve větě první.

(4) Odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad odpovídá za vyřízení žádosti ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění (dále jen „zákonná lhůta“), popř. v prodloužené lhůtě podle ustanovení § 14 odst. 6 zákona. Dále odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad v součinnosti s odborem informatiky zajišťuje zveřejnění poskytnuté informace na internetových stránkách Královéhradeckého kraje www.kr-kralovehradecky.cz do 15 dnů od poskytnutí informace žadateli. V případě, že informace byla poskytnuta v jiné než elektronické podobě nebo je mimořádně rozsáhlá, postačí zveřejnění doprovodné informace⁴ vyjadřující její obsah.

(5) Byla-li žádost doručena přímo určitému odboru, předá ji vedoucí tohoto odboru neprodleně odboru majetkosprávnímu a krajský živnostenský úřad k zaevidování a k vyřízení žádosti v souladu s článkem 6 a 7 této směrnice.

(6) Je-li žádost adresována jinému orgánu Královéhradeckého kraje než krajskému úřadu, vyřizuje ji krajský úřad, odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad a postupuje při tom obdobně podle článků 6, 7 a 8. Odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad informuje orgány Královéhradeckého kraje, kterým byla žádost o informace adresována, o způsobu jejího vyřízení.

(7) Informace, které se týkají samostatné působnosti Královéhradeckého kraje, poskytuje krajský úřad v samostatné působnosti. Informace, které se týkají přenesené působnosti Královéhradeckého kraje, poskytuje krajský úřad v přenesené působnosti.

⁴ viz § 3 odst. 6 zákona

Článek 8 - Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

(1) Pokud krajský úřad žádosti (byť i jen zčásti) nevyhoví, vydá ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popř. o odmítnutí části žádosti⁵ (dále jen „rozhodnutí o odmítnutí žádosti“), které musí obsahovat náležitosti, uvedené v ustanovení § 68 a následujících správního řádu.

(2) Rozhodnutí o odmítnutí žádosti vydává odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad na základě stanoviska vedoucího příslušného odboru, jehož náplně činnosti se žádost týká.

(3) Stejnopis písemného vyhotovení rozhodnutí o odmítnutí žádosti se doručuje do vlastních rukou žadatele.⁶ Vedoucímu příslušného odboru, jehož náplně činnosti se žádost týká, je poskytnuta na vědomí kopie rozhodnutí, pokud o to požádá.

Článek 9 - Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti

(1) Pokud je podáno odvolání do rozhodnutí krajského úřadu o odmítnutí žádosti, případně do rozhodnutí o částečném odmítnutí žádosti, krajský úřad může o odvolání rozhodnout sám tak, že mu v plném rozsahu vyhoví (autoremedura), neučiní-li tak, rozhoduje nadřízený orgán, kterým se rozumí v řízení vedeném v samostatné působnosti Ministerstvo vnitra České republiky, v řízení vedeném v přenesené působnosti věcně příslušný ústřední správní úřad.⁷

(2) Podané odvolání spolu se spisovým materiálem a vyjádřením předloží nadřízenému orgánu odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení odvolání na základě stanoviska příslušného odboru. Výsledek odvolacího řízení předá na vědomí odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad odboru, jehož se dle náplně činnosti napadené rozhodnutí týkálo.

(3) V odvolacím řízení postupuje krajský úřad podle ustanovení § 20 zákona. Pokud zákon nestanoví jinak, použijí se při postupu dle zákona pro odvolací řízení ustanovení správního řádu.

Článek 10 - Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace kraje a jeho orgánů, jako povinných subjektů

(1) Odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad posoudí stížnost dle ustanovení § 16a zákona. V případě, že lze stížnosti zcela vyhovět poskytnutím požadované informace nebo konečné licenční nabídky nebo vydáním rozhodnutí, postupuje se obdobně, jako v případě vyřizování žádosti, tedy vyřizujícím útvarem bude odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad.

⁵ viz § 15 odst. 1 zákona

⁶ viz § 72 odst. 1 správního řádu

⁷ viz § 178 odst. 2 věta druhá správního řádu

(2) Jestliže nelze postupovat dle odst. 1, odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad předloží stížnost spolu se spisovým materiálem a vyjádřením nadřízenému orgánu, kterým se rozumí v řízení vedeném v samostatné působnosti Ministerstvo vnitra České republiky a v řízení vedeném v přenesené působnosti věcně příslušný ústřední správní úřad.⁸ Věcně příslušný odbor, kterého se původní žádost týkala, je povinen poskytnout odboru majetkosprávnímu a krajský živnostenský úřad součinnost a je-li o to požádán stanovisko.

(3) Podanou stížnost spolu se spisovým materiálem a vyjádřením předloží nadřízenému orgánu odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu stížnost došla.

HLAVA VII - ÚHRADA NÁKLADŮ SPOJENÝCH S POSKYTNUTÍM INFORMACE

Článek 11

(1) Krajský úřad je oprávněn v souvislosti s poskytováním informací požadovat na žadateli úhradu nákladů, spojených s pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informací (dále jen „náklady“) ve výši stanovené podle sazebníku, který tvoří přílohu této směrnice. Nepřesáhnou-li náklady na vyřízení žádosti částku Kč 100,-, bude informace poskytnuta žadateli zdarma; to neplatí, jde-li o opakované poskytnutí informací obdobného charakteru témuž žadateli.

(2) Krajský úřad je oprávněn v souvislosti s poskytováním informací požadovat na žadateli úhradu nákladů za vyhledání informací jen tehdy, jde-li o mimořádně rozsáhlé vyhledání informací. Mimořádně rozsáhlým vyhledáváním informací se rozumí činnost, která se objektivně vymyká běžné pracovní činnosti pracovníků povinného subjektu, neboť při ní dochází k zvýšení vytížení pracovníků povinného subjektu, a to do značné míry na úkor plnění ostatních povinností. Jedná se zejména o vyřizování mimořádně rozsáhlých žádostí o velké množství informací požadovaných za dlouhé časové období, shromažďování a prověřování velkého množství dokumentů, případně uskupování velkého množství údajů.⁹

(3) Za správnost výpočtu nákladů odpovídá vedoucí příslušného odboru, který byl požádán o předání požadované informace podle článku 7 odstavce 1 této směrnice a který ve výpočtu uvede, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena. Vztahuje-li se žádost k náplni činnosti více odborů, odpovídá za správnost výpočtu nákladů vedoucí příslušného odboru; ve vyčíslení nákladů spojených s poskytnutím informace, předanému odboru majetkosprávnímu a krajský živnostenský úřad podle článku 7 odst. 2, vedoucí příslušného odboru uvede, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena. Pokud jsou součástí vyčíslených nákladů také náklady na mimořádně rozsáhlé vyhledávání informací, je nutné řádně odůvodnit, jaké konkrétní činnosti vykonávali příslušní pracovníci, kteří informace vyhledávali, tedy náležitě zdůvodnit, v čem mimořádná rozsáhlost vyhledávání spočívala.

⁸ viz § 178 odst. 2 věta druhá správního řádu

⁹ např. důvody pro prodloužení lhůty k vyřízení žádost dle § 14 odst. 6 písm. a) a b) zákona

(4) V případě, že bude krajský úřad za poskytnutí informace požadovat úhradu nákladů, oznámí odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad písemně tuto skutečnost spolu s výší úhrady žadateli před poskytnutím informace. Z oznámení musí být zřejmé, na základě jakých skutečností a jakým způsobem byla výše úhrady vyčíslena. Nesplní-li krajský úřad vůči žadateli tuto oznamovací povinnost, ztrácí nárok na úhradu nákladů.

(5) Náklady se hradí v pokladně krajského úřadu v hotovosti či kartou nebo prostřednictvím provozovatele poštovních služeb nebo prostřednictvím účtu Královéhradeckého kraje vedeného u peněžního ústavu.

(6) Poskytnutí informace je podmíněno zaplacením požadované úhrady. Pokud žadatel do 60 dnů ode dne oznámení výše požadované úhrady tuto nezaplatí, odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad žádost odloží a o této skutečnosti žadatele písemně informuje. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úřady lhůtě 60 dnů neběží.

HLAVA VIII - EVIDENCE ŽÁDOSTÍ, STÍŽNOSTÍ A VÝROČNÍ ZPRÁVA

Článek 12

(1) Evidenci písemně podaných žádostí vede odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad, který každé žádosti přidělí pořadové číslo, a to podle pořadí, v jakém byla žádost v příslušném kalendářním roce doručena krajskému úřadu a který též zodpovídá za vedení spisové dokumentace.

(2) Odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad eviduje:

- a) originál žádosti,
- b) originál každé poskytnuté informace nebo, je-li poskytnutá informace rozsáhlá, originál průvodního dopisu krajského úřadu žadateli, v jehož příloze byla obsažena informace,
- c) originál každé licenční nebo podlicenční smlouvy uzavřené při poskytování informací,
- d) písemné záznamy o tom, že informace byla žadateli poskytnuta nahlédnutím do spisu nebo na paměťových médiích,
- e) stejnopis každého rozhodnutí krajského úřadu o odmítnutí žádosti,
- f) stejnopis každého rozhodnutí nadřízeného orgánu o odvolání proti rozhodnutí krajského úřadu o odmítnutí žádosti,
- g) stejnopis každého rozhodnutí nadřízeného orgánu o stížnosti na postup orgánu Královéhradeckého kraje při vyřizování žádosti o poskytnutí informace,
- h) stejnopis každého rozhodnutí soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí orgánu Královéhradeckého kraje o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace.

(3) Odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad vede evidenci stížností podaných dle ustanovení § 16a Královéhradeckému kraji jako povinnému subjektu i jako nadřízenému orgánu.

(4) Odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad vede evidenci odvolání podaných proti rozhodnutí orgánu obce v samostatné působnosti dle ustanovení § 16 krajskému úřadu jako nadřízenému orgánu.

(5) Odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad zpracovává na základě údajů evidence každoročně výroční zprávu Královéhradeckého kraje o činnosti jeho orgánů v oblasti poskytování informací za předcházející kalendářní rok.¹⁰ Výroční zprávu schvaluje a podepisuje hejtmán Královéhradeckého kraje.

(6) Archivaci výše popsané spisové dokumentace provádí odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad.

HLAVA IX - ROZHODOVÁNÍ O ODVOLÁNÍ PROTI ROZHODNUTÍ ORGÁNU OBCE A PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE O ODMÍTNUTÍ ŽÁDOSTI

Článek 13

(1) Krajský úřad rozhoduje jako nadřízený orgán o odvolání proti rozhodnutí orgánu obce o odmítnutí žádosti.¹¹

(2) O odvolání proti rozhodnutí orgánu obce o odmítnutí žádosti v samostatné působnosti rozhoduje odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad. O odvolání proti rozhodnutí orgánu obce o odmítnutí žádosti v přenesené působnosti rozhoduje věcně příslušný odbor krajského úřadu. Pokud se žádost o informace týkala více oblastí přenesené působnosti, rozhoduje odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad za součinnosti dotčených odborů krajského úřadu. Odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad si vyžádá stanoviska dotčených odborů krajského úřadu, které jsou stanoviska povinny předložit odboru majetkosprávnímu a krajský živnostenský úřad ve lhůtě stanovené v interním sdělení.

(3) O odvolání proti rozhodnutí škol a školských zařízení o odmítnutí žádosti rozhoduje odbor školství.

HLAVA X - ROZHODOVÁNÍ O STÍŽNOSTECH NA POSTUP ORGÁNU OBCE A PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O INFORMACE

Článek 14

(1) Krajský úřad rozhoduje jako nadřízený orgán o stížnostech na postup orgánu obce při vyřizování žádosti o informace.¹²

¹⁰ viz § 18 zákona

¹¹ viz § 178 odst. 2 věta první správního řádu

¹² viz § 178 odst. 2 věta první správního řádu

(2) O stížnosti na postup orgánu obce při vyřizování žádosti o informace týkající se samostatné působnosti a stížnosti ohledně sdělené výše úhrady rozhoduje odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad. O stížnosti na postup orgánu obce při vyřizování žádosti o informace týkající se přenesené působnosti obce rozhoduje věcně příslušný odbor krajského úřadu. Pokud se žádost o informace týkala více oblastí přenesené působnosti, rozhoduje odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad za součinnosti dotčených odborů krajského úřadu. Odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad si vyžádá stanoviska dotčených odborů krajského úřadu, které jsou stanoviska povinny předložit odboru majetkosprávnímu a krajský živnostenský úřad ve lhůtě stanovené v interním sdělení.

(3) Převezme-li krajský úřad podle § 16a odst. 6 písm. c) zákona věc usnesením s tím, že sám poskytne informaci nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti, postupuje se dále podle ustanovení hlavy VI.

(4) O stížnosti proti postupu škol a školských zařízení při vyřizování žádosti o informace rozhoduje odbor školství. O stížnostech ohledně sdělené výše úhrady rozhoduje odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad.

HLAVA XI – PŘEZKUM A NEČINNOST

Článek 15

(1) Rozhodnutí krajského úřadu jako nadřízeného orgánu lze přezkoumat v přezkumném řízení, pro jehož vedení podle zvláštního právního předpisu¹³ je příslušný Úřad pro ochranu osobních údajů. Úkony krajského úřadu související s uvedeným přezkumným řízením (autoremedura, stanovisko k podnětu k přezkumu, zaslání spisu apod.) zajišťuje ve věci žádosti o informace týkající se samostatné působnosti odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad, v případě žádosti o informace týkající se přenesené působnosti zajišťuje úkony věcně příslušný odbor krajského úřadu.

(2) K opatření proti nečinnosti krajského úřadu jako nadřízeného orgánu podle zvláštního předpisu¹⁴ je příslušný Úřad pro ochranu osobních údajů. V případě nečinnosti týkající se rozhodování krajského úřadu jako nadřízeného orgánu o žádosti o informace vyřizované v samostatné působnosti postupuje Úřad pro ochranu osobních údajů takový podnět včetně stanoviska odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad a zajišťuje součinnost při odstranění nečinnosti. Jestliže se nečinnost týká rozhodování krajského úřadu jako nadřízeného orgánu ohledně žádosti o informace v přenesené působnosti, postupuje Úřad pro ochranu osobních údajů takový podnět včetně stanoviska věcně příslušný odbor krajského úřadu a zajišťuje součinnost při odstranění nečinnosti.

¹³ viz § 94 a následující správního řádu

¹⁴ viz § 80 správního řádu

HLAVA XII – VYKONATELNOST PŘÍKAZU

Článek 16

Rozhodnutí krajského úřadu jako nadřízeného orgánu, kterým je po odvolacím nebo stížnostním řízení uložen příkaz¹⁵, vykonává dle správního řádu, ten odbor krajského úřadu, který příkaz vydal, tedy pokud se jednalo o žádost o informaci v samostatné působnosti odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad, a pokud se jednalo o žádost o informaci v přenesené působnosti věcně příslušný odbor krajského úřadu.

HLAVA XIII – ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 17

Zrušuje se Směrnice Rady Královéhradeckého kraje upravující postup Krajského úřadu Královéhradeckého kraje v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů schválená usnesením Rady Královéhradeckého kraje č. RK/15/654/2022 ze dne 25.04.2022.

Článek 18

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance Královéhradeckého kraje zařazené do krajského úřadu, kteří se podílejí na výkonu správních činností (úředníci). Přiměřeně se vztahuje též na neúředníky a volené zástupce Královéhradeckého kraje především ohledně žádosti o informace zaslané na jejich pracovní e-mail a ústní žádosti o informace.

Článek 19

Novelizace směrnice byla schválena Radou Královéhradeckého kraje na její 4. schůzi konané dne 06.02.2022 usnesením č. RK/4/255/2023 a nabývá účinnosti dne 15.02.2023.

Mgr. Martin Červíček
hejtman Královéhradeckého kraje

¹⁵ viz § 16 odst. 5 a § 16a odst. 6 písm. b) zákona

Přílohy:

1. Sazebník úhrad za poskytování informací
2. Formulář žádosti o informace
3. Vzor licenční smlouvy /§ 14a zákona/ *
4. Vzor rozhodnutí o odvolání proti rozhodnutí orgánu obce o odmítnutí žádosti
5. Vzor rozhodnutí o stížnosti na postup orgánu obce při vyřizování žádosti /§ 16a odst. 6 písm. a, b zákona/
6. Vzor rozhodnutí o stížnosti na postup orgánu obce při vyřizování žádosti – usnesení o převzetí věci /§ 16a odst. 6 písm. c zákona/
7. Vzor rozhodnutí o odvolání – informační příkaz /§ 16 odst. 4 zákona/
8. Vzor rozhodnutí o stížnosti – informační příkaz /§ 16a odst. 6 písm. b) zákona/

* Licenční smlouvu je třeba uzavřít při poskytování informací, které jsou předmětem duševního vlastnictví (např. analýzy, koncepce, studie či informace v databázi), přičemž povinný subjekt sám vykonává majetková práva vyplývající z tohoto duševního vlastnictví nebo duševní práva třetích osob nebrání poskytování těchto informací