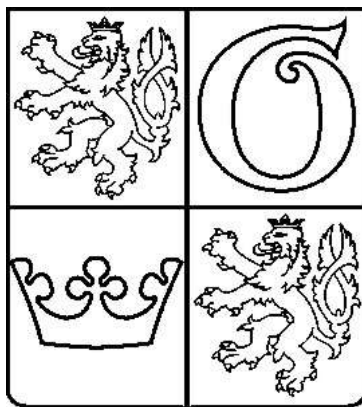


KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ



SMĚRNICE

NÁZEV: Směrnice Rady Královéhradeckého kraje
kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání
veřejných zakázek

číslo: 3

NOVELIZACE Č.: 6

PLATNOST OD: 1.1. 2014

ROZSAH PŮSOBNOSTI: Královéhradecký kraj,
Krajský úřad Královéhradeckého kraje,
příspěvkové organizace zřízené krajem

Za aktualizaci zodpovídá: Odbor INV
Schválil: Rada Královéhradeckého kraje

Změnový list ke Směrnici č.: 3

Změna č.	Původní vydání
Platnost od:	01.06.2008
Předmět změny:*)	0
Změna č.1	1
Platnost od:	01.09.2009
Předmět změny:*)	v celém rozsahu
Změna č. 2	2
Platnost od:	15.02.2010
Předmět změny:*)	Změny limitů pro nadlimitní zakázky - čl. 3, čl. 10, Příloha č. 2, začlenění otázky Rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek – čl. 14,
Změna č.3	3
Platnost od:	13.06.2011
Předmět změny:*)	Vznik odboru investic, čl. 14 odst.7, 11, čl. 10 odst. 3,5
Změna č.4	4
Platnost od:	01.04.2012
Předmět změny:*)	Čl. 3 odst. 1; čl. 4 odst. 2; čl. 5 odst. 2,3; čl. 6 odst. 3, 4; čl. 7 odst. 1, 2, 3, 6; čl. 8 odst. 1; čl. 9 odst. 1, 2, 6; čl. 10 odst. 1, 3, 5, 7; čl. 11 odst. 1; čl. 14 odst. 7
Změna č. 5	5
Platnost od:	1. 1. 2013
Předmět změny:*)	Rozšíření působnosti na příspěvkové organizace kraje; zavedení systému EZAK
Změna č. 6	6
Platnost od:	1.1.2014
Předmět změny:*)	čl. 3 celý, čl. 8 odst.4, čl. 9 odst. 1,2,4,5,6, čl. 15 odst.3,4,5,příloha č. 3 pro příspěvkové org. KHK
Změna č. 7	
Platnost od:	
Předmět změny:*)	

*) Předmětem změny se rozumí v čem nastala úprava (článek, strana apod.), při rozsáhlejších úpravách možno uvést v celém rozsahu.

Královéhradecký kraj



S M Ě R N I C E č. 3 RADY KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE

KTEROU SE STANOVUJE POSTUP KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

OBSAH:

ČÁST I. OBECNÁ USTANOVENÍ.....	1
Článek 1 Předmět úpravy a základní zásady	1
Článek 2 Veřejné zakázky a zadávací řízení	1
Článek 3 Druhy veřejných zakázek	2
Článek 4 Zadávací dokumentace	3
Článek 5 Uveřejňování	4
Článek 6 Komise pro otevírání obálek.....	5
Článek 7 Hodnotící komise.....	5
ČÁST II. POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK.....	6
<i>Oddíl 1 Výkon zadavatelských činností Královéhradeckým krajem</i>	<i>6</i>
Článek 8 Působnost orgánů kraje.....	6
Článek 9 Veřejné zakázky malého rozsahu	8
Článek 10 Zjednodušené podlimitní řízení	11
Článek 11 Ostatní druhy řízení	12
<i>Oddíl 2 Výkon zadavatelských činností pověřenou osobou.....</i>	<i>12</i>
Článek 12 Základní ustanovení.....	12
Článek 13 Působnost orgánů kraje.....	13
ČÁST III	13
ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O EVIDENCI VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU	
.....	13
Článek 14 Odpovědnost za zajištění evidence veřejných zakázek malého rozsahu.....	13
Článek 15	13
Rozsah evidování a uveřejňování informací o veřejných zakázek malého rozsahu	13
ČÁST IV.....	14
USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ	14
Článek 16 Společná ustanovení	14
Článek 17 Závěrečná ustanovení	15
<i>Příloha č. 1</i>	<i>17</i>
<i>Příloha č. 2</i>	<i>18</i>
<i>Příloha č. 3</i>	<i>23</i>

ČÁST I. OBECNÁ USTANOVENÍ

Článek 1 Předmět úpravy a základní zásady

- (1) Tato Směrnice upravuje postup Královéhradeckého kraje a jím zřízených příspěvkových organizací při zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a dalších právních předpisů.
- (2) Rada Královéhradeckého kraje může v souladu s touto Směrnicí pověřit výkonem zadavatelských činností příspěvkovou organizaci Královéhradeckého kraje, nebo na základě uzavřeného smluvního vztahu jinou právnickou či fyzickou osobou. (dále jen „pověřená osoba“).
- (3) Veřejnou zakázku je možno realizovat pouze za předpokladu předchozího schválení (vyčlenění) finančních prostředků na předmětnou veřejnou zakázku kompetentním orgánem Královéhradeckého kraje, je-li zadavatelem kraj, resp. zajištění finančního krytí, je-li zadavatelem příspěvková organizace kraje. V případě plnění veřejné zakázky, která přesahuje jedno účetní období a připouští-li to povaha plnění předmětu veřejné zakázky, je možno postupovat s využitím možností Zákona (např. možnost využít rámcovou smlouvu, opčního práva apod.).
- (4) Veškeré veřejné zakázky musí být realizovány při dodržení zásad:
 - a) transparentnosti
 - b) rovného (stejného) zacházení
 - c) zákazu diskriminace
 - d) vztahu vzájemného uznávání a proporcionality
- (5) Zadavatel postupuje při zadávacím řízení veřejné zakázky vždy v souladu se Zákonem, touto směrnicí a je povinen zajistit soulad jednotlivých operací při zadávacím řízení s právními předpisy při dodržení optimálního vztahu mezi hospodárností, účelností a efektivností jednotlivých operací podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných právních předpisů ČR.

Článek 2 Veřejné zakázky a zadávací řízení

- (1) Veřejnou zakázkou se rozumí plnění, jehož předmětem je úplatné poskytnutí dodávky, služby nebo úplatné provedení stavebních prací na základě realizovaného zadávacího řízení, které je ukončeno výběrem nejvhodnější nabídky.

- (2) Veřejné zakázky, jejichž předmětem je převod movitých nebo nemovitých věcí, práv a jiných majetkových hodnot do majetku zadavatele, musí být vymezeny při zadávání předmětu plnění podle klasifikace zboží, služeb a stavebních prací, a to stejných, obdobných nebo souvisejících komodit CPV (shoda prvních tří číslic), platným zařídovacím klasifikacím ČR a předpokládané hodnoty jednotlivých plnění v průběhu daného účetního období, kterým je zpravidla kalendářní rok (popř. i tzv. hospodářský rok). Jednotlivá plnění se za účetní období sčítají.
- (3) Za úplatná plnění se považují z hlediska Zákona veškerá plnění spojená s jakýmkoliv peněžitým plněním nebo protiplněním.
- (4) **Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky je zároveň přijetím návrhu na uzavření smlouvy.** Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy uchazeče obsaženým v nabídce vybraného uchazeče. V návrhu smlouvy, jakož i v nabídce uchazeče, není možné v této fázi zadávacího řízení činit jakékoliv podstatné změny či doplnění. Výjimkou jsou pouze změny technického charakteru, jako například změny některých kontaktních údajů, změna záhlaví smlouvy z hlediska toho, kdo bude smlouvu za jednotlivé strany podepisovat. **V případě, kdy jsou zadavatelem vyžadovány specifické smluvní podmínky, je nezbytné, aby návrh smlouvy tvořil součást zadávací dokumentace.**

Článek 3 Druhy veřejných zakázek

- (1) Veřejné zakázky se podle výše předpokládané hodnoty plnění dělí následovně:
- a) Veřejné zakázky malého rozsahu**
- i. na služby a dodávky
v předpokládané výši plnění **nejvýše do částky 2.000.000,--**Kč bez DPH
 - ii. na stavební práce
v předpokládané výši plnění **nejvýše do částky 6.000.000,--** Kč bez DPH
- b) Podlimitní veřejné zakázky**
- i. na služby a dodávky
v předpokládané výši plnění **od 2.000.000,-- Kč nejvýše do částky 5.010.000,--**
Kč bez DPH
 - ii. na stavební práce
v předpokládané výši plnění **od 6.000.000,-- Kč nejvýše do částky 125.265.000,--**
Kč bez DPH
- c) Nadlimitní veřejné zakázky**
- i. na služby a dodávky
v předpokládané výši plnění **od 5.010.000,--** Kč bez DPH
 - ii. na stavební práce
v předpokládané výši plnění **od 125.265.000,--** Kč bez DPH

d) Významné veřejné zakázky

v předpokládané výši plnění **nejméně 50.000.000,--** Kč bez DPH

- (2) Předpokládanou hodnotu zakázky stanovuje zadavatel, přičemž je nezbytné postupovat v souladu s pravidly stanovenými Zákonem, zejména musí být sečteny hodnoty všech obdobných, spolu souvisejících plnění, která mají být pořízena v průběhu jednoho účetního období, nebo plnění, která spolu souvisí místně, věcně a časově, nebo jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek.
- (3) Postup zadavatele při zadávání veřejných zakázek je upraven v části II. této Směrnice, **přičemž pro příspěvkové organizace jsou závazné v části II. této Směrnice pouze stanovené minimální počty oslovovaných dodavatelů, minimální lhůty pro podání nabídek, minimální počty členů hodnotící komise.** V ostatním se příspěvkové organizace kraje při zadávání veřejných zakázek částí II. této Směrnice řídí přiměřeně, není-li dále stanoveno jinak. Na postup příspěvkových organizací se nevztahují povinnosti projednání a schválení orgány kraje, vedoucím věcně příslušného odboru krajského úřadu, ředitelem krajského úřadu, resp. členem rady, jak jsou upraveny v části II. této Směrnice, nestanoví-li zřizovací listina příspěvkové organizace jinak.

Článek 4 Zadávací dokumentace

- (1) V zadávací dokumentaci je zadavatel povinen přesně, jednoznačně, srozumitelně a výkladově správně specifikovat veškeré požadavky na plnění veřejné zakázky v dostatečném rozsahu tak, aby uchazeči o veřejnou zakázku byli schopni na podkladě zpracované dokumentace předložit zadavateli vzájemně porovnatelné nabídky.
- (2) Zadavatel je v souladu se Zákonem plně odpovědný za úplnost a správnost údajů obsažených v zadávací dokumentaci. V případě nejasností a nepřesností uvedených v zadávací dokumentaci je možno tyto doplnit či upravit v zákonné lhůtě; současně má však zadavatel povinnost přiměřeně prodloužit lhůtu v souladu se Zákonem tak, aby uchazeči mohli předložit řádnou nabídku odpovídající požadavku zadavatele na plnění. Provede-li zadavatel úpravu zadávacích podmínek, je povinen současně přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. Je-li nabídka uchazečů předložena ve znění požadovaném v zadávací dokumentaci, která vykazuje vady a nepřesnosti, je zadavatel povinen i takto podanou nabídku hodnotit.
- (3) Zadávací dokumentace musí obsahovat minimálně náležitosti uvedené v ust. § 44 Zákona. Jsou-li uváděny požadavky na splnění technických podmínek, je nutno vždy vycházet z jejich důvodnosti s ohledem na předmět plnění. Technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým zadavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely neodůvodněné překážky hospodářské soutěže.
- (4) Zadavatel nesmí uvést v zadávací dokumentaci při vymezení předmětu veřejné zakázky či formulaci technických podmínek jakákoliv označení, která jsou příznačná výhradně pro určitého dodavatele. Odkaz je oprávněn zadavatel použít v odůvodněných případech, pokud by byl popis veřejné zakázky stanovenými technickými podmínkami plnění nepřesný a nesrozumitelný. V tomto případě však musí zadavatel připustit při hodnocení jakékoliv jiné obdobné řešení vyhovující jeho požadavkům na plnění při dodržení zásady nediskriminace.

- (5) Při zpracování zadávací dokumentace (projektu) je zadavatel povinen požadovat od zpracovatele (projektanta) dodržení označení technických podmínek a dodávek tak, aby odpovídaly příslušným předpisům, popř. zajistit uvedení důvodů navrhovaných a požadovaných technických a kvalitativních parametrů pro jednotlivá plnění.
- (6) Při zpracování zadání veřejné zakázky na vypracování projektu nebo pro přípravu zadávací dokumentace budoucí realizace veřejné zakázky stavebního charakteru je nezbytné zadání zakázky předem projednat s členem rady Královéhradeckého kraje pověřeným řízením investic, a to předložením návrhu textové části zadávací dokumentace a dle potřeby i dalších podkladů k odbornému posouzení v rámci jeho kompetence.
- (7) Zadávací dokumentace musí obsahovat především:
- a) přesnou specifikaci předmětu plnění,
 - b) dobu a místo plnění,
 - c) předpokládanou cenu,
 - d) zadávací lhůtu,
 - e) obchodní podmínky, včetně platebních podmínek a příp. návrhu smlouvy,
 - f) podmínky, za nichž lze překročit nabídkovou cenu,
 - g) technické podmínky,
 - h) požadavky na variantní nabídky, pokud je zadavatel připustí,
 - i) požadavek na zpracování nabídkové ceny,
 - j) způsob hodnocení nabídek podle jednotlivých kritérií (uvedení jednotlivých hodnotících kritérií a jejich hlavních váhových znaků),
 - k) podmínky a požadavky na způsob zpracování nabídky, popř. jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky
- (8) V případě, kdy jsou zadavatelem vyžadovány specifické smluvní podmínky, je nezbytné, aby návrh smlouvy tvořil součást zadávací dokumentace
- (9) Při přípravě zadání na jednotlivá plnění je nutno precizně vyhodnotit typ tzv. smíšené veřejné zakázky (veřejná zakázka, jejíž předmět je z faktického pohledu tvořen více druhy plnění /dodávky, služby, stavební práce/) a vždy postupovat dle principu tzv. váhového těžiště předmětu plnění.
- (10) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se stanovuje jako souhrn veškerých plnění s předmětem veřejné zakázky souvisejících za příslušné účetní období, včetně jejich součástí a příslušenství. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky vychází z výkazu výměr, projektové dokumentace, z ceny zjištěné průzkumem trhu, z porovnání ceny podle podobných či obdobných zakázek, cenového odhadu, znaleckého ocenění, zákona o cenách, apod. Při stanovení předpokládané hodnoty je vždy rozhodná cena bez DPH.

Článek 5 **Uveřejňování**

- (1) Zadavatel odpovídá za uveřejnění informací týkajících se zadávacího řízení v souladu se Zákonem a touto Směrnicí.
- (2) Zadavatel je povinen zajistit splnění povinnosti zveřejnit zejména:
- předběžné oznámení u podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky (§ 86 Zákona)

- oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění nebo výzvu o zahájení zadávacího řízení (§ 26 Zákona)
 - odůvodnění veřejné zakázky (§ 156 Zákona)
 - oznámení o výsledku zadávacího řízení do 15 dnů od uzavření smlouvy (§ 83 Zákona)
 - písemnou zprávu o každé veřejné zakázce (s výjimkou veřejné zakázky malého rozsahu) podle § 85 Zákona
 - smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku včetně jejich změn a dodatků od 500.000,- Kč (§147a) - jde i o smlouvy, které spadají pod výjimky uvedené v § 18 a násl . Zákona – tedy jde o veřejnou zakázku, ale nemusí proběhnout zadávací řízení
 - vyšší skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky (§ 147a)
 - seznam subdodavatelů dodavatele veřejné zakázky (§ 147a)
- (3) Veškeré úkony zadavatele při zadávání veřejných zakázek musí být zveřejňovány postupem podle příslušných ustanovení Zákona, a dále na profilu zadavatele.
- (4) Zveřejnění zadávací dokumentace pro jednotlivé druhy zadávacího řízení a zajištění přístupu k ní elektronickými prostředky provádí zadavatel vždy podle posouzení druhu zadávacího řízení, rozsahu dokumentace, technických podmínek zadávací dokumentace a nákladů spojených s jejím pořízením.
- (5) Pro zveřejňování a evidenci veřejných zakázek kraje a jeho příspěvkových organizací je povinně využíván systém EZAK.

Článek 6

Komise pro otevírání obálek

- (1) Není-li dále v této Směrnici uvedeno jinak, zřizuje Zadavatel komisi pro otevírání obálek.
- (2) Zadavatel jmenuje členy komise pro otevírání obálek a jejich náhradníky. Komise může být jmenována jako komise stálá a musí mít nejméně 3 členy. Na základě rozhodnutí zadavatele může funkci komise pro otevírání obálek splnit i hodnotící komise.
- (3) Komisi pro otevírání obálek svolává ve stanoveném termínu k jednání věcně příslušný odbor krajského úřadu, který zajišťuje veškeré úkony spojené s realizací veřejné zakázky, je-li zadavatelem kraj, není-li zadavatelem rozhodnuto jinak, nebo ředitel příspěvkové organizace, je-li zadavatelem příspěvková organizace. Otevírání obálek musí být zahájeno ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- (4) Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje, zda
- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku a
 - b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Článek 7

Hodnotící komise

- (1) Není-li dále v této Směrnici uvedeno jinak, zřizuje Zadavatel komisi pro hodnocení nabídek, za účelem posouzení a hodnocení nabídek (příp. předběžné hodnocení nabídek v jednacím řízení s uveřejněním), a jmenuje její členy.

- (2) Hodnotící komise pro:
- veřejné zakázky na dodávky a služby v rozsahu 800 tis. Kč – 2 mil. Kč (bez DPH)
 - veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce v rozsahu 2 mil. Kč – 6 mil. Kč (bez DPH),
- musí mít nejméně 3 členy.
- (3) Hodnotící komise pro:
- a) otevřené řízení,
 - b) užší řízení,
 - c) zjednodušené podlimitní řízení,
 - d) předběžné hodnocení nabídek v jednacím řízení s uveřejněním
- musí mít nejméně 5 členů. Je-li zadavatelem kraj, jsou nejméně 2 členové hodnotící komise z řad členů Zastupitelstva Královéhradeckého kraje,.
- (4) Členy hodnotící komise mohou být pouze osoby s příslušnou odbornou způsobilostí podle předmětu zadání veřejné zakázky v souladu se Zákonem. Za každého člena komise musí být zároveň jmenován jeden náhradník.
- (5) Jednání hodnotící komise se může účastnit i další osoba pověřená zadavatelem nebo hodnotící komisí jako odborný poradní orgán.
- (6) Pro jednacím řízení s uveřejněním, jednacím řízení bez uveřejnění a soutěžní dialog, je-li zadavatelem kraj, pověřuje Rada Královéhradeckého kraje osoby, které budou jednat jménem zadavatele, a určuje konkrétní podmínky jednání v souladu se Zákonem. Mezi těmito osobami musí vždy být minimálně 2 členové Zastupitelstva Královéhradeckého kraje splňující Zákonem stanovené požadavky na odbornou způsobilost. Za každého člena komise musí být zároveň jmenován jeden náhradník. Příspěvková organizace postupuje obdobně.
- (7) V případě zadání veřejné zakázky v jednacím řízení s uveřejněním provede hodnocení splnění kvalifikačních předpokladů komise jmenovaná zadavatelem.

ČÁST II. POSTUP PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Oddíl 1 Výkon zadavatelských činností Královéhradeckým krajem

Článek 8 Působnost orgánů kraje

- (1) Podmínky zadávacího řízení veřejných zakázek nadlimitních i podlimitních projednává vždy Rada Královéhradeckého kraje, pokud se nejedná o vyhrazenou působnost zastupitelstva kraje zejména v souladu s 16a Zákona (kdy schvaluje odůvodnění významné veřejné zakázky).

- (2) Rada Královéhradeckého kraje činí veškeré úkony zadavatele a pověřuje plněním zadavatelských činností věcně příslušný odbor krajského úřadu, pokud se nejedná o vyhrazenou působnost zastupitelstva kraje v souladu s ust. zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Přípravu a realizaci zakázky je vždy nezbytné předem konzultovat s příkazcem operace ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, který odpovídá za správu příslušné kapitoly rozpočtu kraje, z níž má být poskytnuto plnění v souvislosti s danou zakázkou.
- (4) Hejtman Královéhradeckého kraje na základě § 23 odst. 2 zákona o krajích, ve znění pozdějších předpisů, může pověřit jinou oprávněnou osobu k podepisování těchto dokumentů:
- vyhlášení k uveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku Evropské unie;
 - dodatečné informace dle § 49 Zákona;
 - písemné zprávy dle § 85 Zákona.
 - jmenování komisí
 - žádostí o písemné objasnění předložených informací či dokladů dle § 59 odst. 4 a § 76 odst. 3 Zákona

(5) **Nestanoví-li tato Směrnice jinak, Rada Královéhradeckého kraje:**

a) schvaluje:

- ii. druh zadávacího řízení,
- iii. zadávací podmínky veřejné zakázky, včetně obsahu a rozsahu zadávací dokumentace, technické specifikace, možnost opčního práva na poskytnutí dalšího plnění, stanovení výše jistoty, variantního řešení v případě zadání na základě hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti, stanovení požadovaných kvalifikačních předpokladů a způsob jejich doložení, pokud nejsou stanoveny Zákonem, formu podání nabídek (listinná podoba nebo elektronickými prostředky),
- iv. zavedení dynamického nákupního systému podle ust. § 93 a násl. Zákona a elektronické aukce,
- v. stanovení počtu oslovených zájemců při zadání zjednodušeného podlimitního řízení, omezení počtu zájemců pro účast v užším řízení, stanovení počtu zájemců pro soutěžní dialog, omezení počtu zájemců pro účast v jednacím řízení s uveřejněním,
- vi. výši úhrad nákladů na reprodukci zadávací dokumentace uchazečům o veřejnou zakázku.

b) rozhoduje

- i. o výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky nebo nabídky s nejnižší nabídkovou cenou, na základě projednání zprávy hodnotící komise, pokud se nejedná o rozhodovací pravomoc vyhrazenou zastupitelstvu kraje v souladu se zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů,
- ii. o výběru nejvhodnějšího soutěžního návrhu,
- iii. o návrhu na zrušení zadávacího řízení dle ust. § 84 a zrušení soutěže o návrh podle ust. § 108 Zákona,
- iv. o vyloučení uchazeče v případě nesplnění kvalifikačních předpokladů nebo neúplnosti nabídky,
- v. o odmítnutí uchazeče v případě nesplnění kvalifikačních předpokladů v užším řízení nebo v jednacím řízení s uveřejněním,
- vi. o omezení počtu zájemců pro účast v užším řízení nebo v jednacím řízení s uveřejněním, není-li součástí zadání veřejné zakázky, soutěžního dialogu a uzavření rámcové smlouvy a stanovení objektivních kritérií pro výběr počtu zájemců,

- vii. o námitkách zájemců či uchazečů,
- viii. o podmínkách a rozsahu použití elektronické aukce za použití ust. § 96 násl. Zákona,
- ix. o zadání soutěže na návrh,
- x. o rozdělení veřejné zakázky na části, připouští-li to povaha předmětu plnění.

c) jmenuje

- i. členy komise pro otevírání obálek (včetně jejich náhradníků) v případě veřejných zakázek, o jejichž realizaci rozhoduje Rada Královéhradeckého kraje (týká se též veřejných zakázek, kdy je výkonem zadavatelských činností pověřena jiná osoba), nejedná-li se o otevření nabídky podané elektronickými prostředky v dynamickém nákupním systému
- ii. členy komise pro hodnocení nabídek (včetně jejich náhradníků) v případě veřejných zakázek, o jejichž realizaci rozhoduje Rada Královéhradeckého kraje (týká se též veřejných zakázek, kdy je výkonem zadavatelských činností pověřena jiná osoba),
- iii. členy poroty pro vyhodnocení soutěže na návrh

- (6) Nestanoví-li tato Směrnice dále jinak, Hejtman kraje podepisuje smlouvu s vybraným uchazečem.

Článek 9

Veřejné zakázky malého rozsahu

- (1) Za veřejnou zakázku malého rozsahu se považuje taková veřejná zakázka, jejíž **předpokládaná hodnota nepřesahuje:**

- a) v případě dodávek a služeb **2.000.000,- Kč (bez DPH),**
- b) v případě stavebních prací **6.000.000,- Kč (bez DPH).**

- (2) Veřejné zakázky malého rozsahu se pro účely této Směrnice rozdělují do následujících kategorií:

a) **1. kategorie:**

- i. veřejné zakázky malého rozsahu na **dodávky a služby**, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **200.000,- Kč (bez DPH),**
- ii. veřejné zakázky malého rozsahu na **stavební práce**, jejichž předpokládaná hodnota nepřesahuje **500.000,- Kč (bez DPH),**

b) **2. kategorie:**

- i. veřejné zakázky malého rozsahu na **dodávky a služby**, jejichž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí **od 200.000,- Kč (bez DPH) do 800 000,- Kč (bez DPH),**
- ii. veřejné zakázky malého rozsahu na **stavební práce**, jejichž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí **od 500.000,- Kč (bez DPH) do 2.000.000,- Kč (bez DPH),**

c) **3. kategorie:**

- i. veřejné zakázky malého rozsahu na **dodávky a služby**, jejichž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí **od 800.000,- Kč (bez DPH) do 2.000.000,- Kč (bez DPH),**
- ii. veřejné zakázky malého rozsahu na **stavební práce**, jejichž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí **od 2.000.000,- Kč (bez DPH) do 6.000.000,- Kč (bez DPH),**

(3) Pokud bylo zahájeno zadávací řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu postupem stanoveným pro podlimitní veřejné zakázky (formou zjednodušeného podlimitního řízení), je nezbytné v tomto postupu pokračovat až do konce daného řízení a v průběhu zadávacího řízení již není možné změnit způsob zadávání na postup stanovený pro zakázky malého rozsahu dle této Směrnice.

(4) **Zadávací řízení veřejných zakázek malého rozsahu spadajících do 1. kategorie:**

Při výběru dodavatele na zajištění **dodávek a služeb** pro Královéhradecký kraj, jejichž hodnota **nepřesahuje 200.000,- Kč (bez DPH)**, a na zajištění **stavebních prací** pro Královéhradecký kraj, jejichž hodnota **nepřesahuje 500.000,- Kč (bez DPH)**, je **vedoucí věcně příslušného odboru** povinen zajistit, aby byly dodrženy zásady hospodárnosti, efektivnosti, účelnosti a další zásady uvedené v ust. § 6 zákona. Zakázku lze zadat přímo určenému dodavateli nebo na základě nabídky jednoho osloveného dodavatele nebo na základě nejvhodnější nabídky jednoho z oslovených dodavatelů.

(5) **Zadávací řízení veřejných zakázek malého rozsahu spadajících do 2. kategorie:**

a) Na základě požadavku věcně příslušného odboru krajského úřadu na zajištění **dodávek a služeb** pro Královéhradecký kraj, jejichž předpokládaná hodnota je v rozmezí **od 200.000,- Kč (bez DPH) do 800.000,- Kč (bez DPH)**, a na zajištění **stavebních prací** pro Královéhradecký kraj, jejichž předpokládaná hodnota je v rozmezí **od 500.000,- Kč (bez DPH) do 2.000.000,- Kč (bez DPH)**, **ředitelka krajského úřadu, po předchozím odsouhlasení podmínek plnění s odvětvově příslušným členem Rady Královéhradeckého kraje, samostatně:**

- i. rozhoduje o zadání veřejné zakázky,
- ii. rozhoduje o případném nepřidělení veřejné zakázky (např. v případě, kdy cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné), či zrušení výběrového řízení.

b) Po předchozím souhlasu odvětvově příslušného člena Rady Královéhradeckého kraje je ředitelka krajského úřadu oprávněna pověřit rozhodováním dle písm. a) tohoto odstavce vedoucího věcně příslušného odboru (viz [Příloha č. 1](#)). V takovém případě odpovídá za dodržování povinností vyplývajících ze Zákona (zejm. dodržování zásad transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace) a této Směrnice při přípravě a realizaci zakázky pověřený vedoucí.

c) Osoba odpovídající za přípravu a realizaci veřejné zakázky je povinna vyzvat (například emailovou formou) minimálně 3 dodavatele k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění) a případně vhodným způsobem výzvu uveřejnit. Osoba odpovídající za přípravu a realizaci zakázky je na vyžádání povinna doložit, kteří dodavatelé byli k předložení nabídky vyzváni, popř. doložit důvody proč byl zvolen jiný postup.

d) Lhůta poskytnutá případným dodavatelům pro podání nabídek **nesmí být kratší než 7 dní** ode dne odeslání výzvy nebo jejího uveřejnění.

- e) Po uplynutí lhůty poskytnuté případným dodavatelům rozhodne v souladu s písm. a) tohoto odstavce ředitelka krajského úřadu (případně vedoucí věcně příslušného odboru pověřený podle písm. b) tohoto odstavce) o výběru nejvhodnější nabídky, o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení.
- f) Osoba odpovídající za přípravu a realizaci veřejné zakázky je povinna sdělit rozhodnutí ředitelky, resp. pověřeného vedoucího odboru, všem uchazečům o veřejnou zakázku.
- g) V případě, že bylo učiněno rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, zajistí osoba odpovídající za přípravu a realizaci veřejné zakázky uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

(6) **Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu spadajících do 3. kategorie:**

- a) Za přípravu a realizaci zakázky malého rozsahu na **dodávky a služby**, jejíž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí **od 800.000,- Kč (bez DPH) do 2.000.000,- Kč (bez DPH)** a za přípravu a realizaci zakázky malého rozsahu na **stavební práce**, jejíž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí **od 2.000.000,- Kč (bez DPH) do 6.000.000,- Kč (bez DPH)**, odpovídá věcně příslušný odbor krajského úřadu.
- b) Příprava a realizace veřejné zakázky musí být vždy předem projednána s odvětvově příslušným členem Rady Královéhradeckého kraje.
- c) V rámci zadání veřejné zakázky je věcně příslušný odbor, povinen písemně vyzvat minimálně 3 dodavatele k předložení cenové nabídky (s vymezením požadovaného plnění a případně dalšími podmínkami plnění) a případně vhodným způsobem výzvu uveřejnit. Součástí výzvy musí být i uvedení kritérií rozhodných pro zadání zakázky (hodnotící kritéria a jejich váhové znaky) a výslovné uvedení možnosti zrušení výběrového řízení na základě rozhodnutí zadavatele.
- d) Doba poskytnutá případným dodavatelům pro podání nabídek **nesmí být kratší než 10 dní** ode dne odeslání výzvy nebo jejího uveřejnění.
- e) Věcně příslušný odbor předkládá k rozhodnutí podklady týkající se zakázky příslušným orgánům kraje.
- f) Hejtman Královéhradeckého kraje:
 - i. rozhoduje o vypsání zakázky,
 - ii. schvaluje zadávací podmínky (včetně příp. zadávací dokumentace),
 - iii. schvaluje seznam oslovených uchazečů,
 - iv. jmenuje členy hodnotící komise
 - v. rozhoduje o zrušení výběrového řízení, a to až do okamžiku rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky.
- g) Hodnotící komise jmenovaná hejtmanem musí být nejméně tříčlenná, přičemž alespoň jeden člen komise musí mít odborné znalosti ve vztahu k požadovanému plnění.
- h) Výsledkem činnosti hodnotící komise je zápis (protokol) z jejího jednání, jehož nutnou součástí je dle hodnotících kritérií zdůvodněné doporučení nejvhodnější nabídky, nebo návrh na zrušení výběrového řízení.

- i) **Zápis z jednání hodnotící komise je předkládán Radě Královéhradeckého kraje,** která rozhodne o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy nebo o nepřidělení veřejné zakázky.
- j) Věcně příslušný odbor je povinen sdělit rozhodnutí Rady Královéhradeckého kraje všem uchazečům o veřejnou zakázku.
- k) Bylo-li Radou Královéhradeckého kraje rozhodnuto o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy, zajistí věcně příslušný odbor uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Článek 10

Zjednodušené podlimitní řízení

- (1) Zjednodušené podlimitní řízení lze realizovat v případě veřejných zakázek, jejichž předpokládaná hodnota se pohybuje v rozmezí:
 - a) 2.000.000,- Kč nejvýše do částky 5.010.000,- Kč (bez DPH), jedná-li se o veřejnou zakázku na dodávky či služby
 - b) 6.000.000,- Kč nejvýše do částky 10.000.000,- Kč (bez DPH), jedná-li se o veřejnou zakázku na stavební práce
- (2) Pro rozhodnutí Rady Královéhradeckého kraje o zadání zjednodušeného podlimitního řízení je věcně příslušným odborem předkládán návrh výzvy k podání nabídek nejméně 5 zájemcům a zadávací dokumentace – zpracování zadávacích podmínek, návrh na složení komise pro otevírání obálek a hodnotící komise.
- (3) Věcně příslušný odbor je povinen zajistit zveřejnění výzvy, popř. zadávací dokumentace na profilu zadavatele (kterým jsou v současné době internetové stránky Královéhradeckého kraje) neprodleně po jejich schválení Radou Královéhradeckého kraje, nejpozději však v den, kdy dochází k odeslání výzvy k podání nabídek. Zveřejněná výzva, resp. zadávací dokumentace musí obsahovat zejména údaje dle ust. § 38 odst. 5 Zákona a požadavky zadavatele na:
 - c) předmět plnění
 - d) dobu plnění
 - e) předpokládanou cenu
 - f) obchodní podmínky, technické podmínky apod.
 - g) návrh (popř. vzor) smlouvy
 - h) zadávací lhůtu
 - i) požadavky na kvalifikační předpoklady
 - j) místo a lhůtu k vyzvednutí zadávací dokumentace (PD, výkaz výměr apod.)
 - k) lhůtu k předložení nabídek
 - l) náklady pořízení dokumentace
 - m) návrh hodnotících kritérií a jejich váhových znaků, popř. jediného kritéria
- (4) Podmínkou zahájení zadávacího řízení je projednání zadávacího řízení Radou Královéhradeckého kraje. Zadávací řízení musí být realizováno v souladu se Zákonem a příslušnými ustanoveními této Směrnice.

- (5) Lhůta k předložení nabídek nesmí být kratší 15 dnů. Rada Královéhradeckého kraje může stanovit lhůtu delší. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení.
- (6) Pokud v zákonné lhůtě náležitým způsobem a za předpokladu dodržení rovných podmínek všech uchazečů podá v případech zjednodušeného podlimitního řízení úplnou nabídku i uchazeč, který nebyl původně osloven, je zadavatel povinen jeho nabídku přijmout a zařadit do dalšího posuzování a hodnocení.
- (7) Věcně příslušný odbor odpovídá za vyřízení veškeré administrativy související s oznámeními ve Věstníku veřejných zakázek (www.isvzus.cz).

Článek 11 **Ostatní druhy řízení**

- (1) O zadání veřejné zakázky jiným druhem zadávacího řízení, nežli popsaným v této Směrnici (veřejné zakázky malého rozsahu a zjednodušené podlimitní řízení), rozhoduje spolu s určením konkrétních podmínek pro dané řízení dle Zákona Rada Královéhradeckého kraje, nespadá - li rozhodovací pravomoc do působnosti Zastupitelstva Královéhradeckého kraje (zejména významná veřejná zakázka § 16a Zákona).
- (2) Podklady pro rozhodnutí Rady Královéhradeckého kraje (Zastupitelstva Královéhradeckého kraje) o zadání veřejné zakázky jiným druhem zadávacího řízení připravuje věcně příslušný odbor.

Oddíl 2 **Výkon zadavatelských činností pověřenou osobou**

Článek 12 **Základní ustanovení**

- (1) Rada Královéhradeckého kraje může v souladu s touto Směrnicí pověřit výkonem zadavatelských činností příspěvkovou organizaci Královéhradeckého kraje, nebo na základě uzavřeného smluvního vztahu jinou právnickou či fyzickou osobou (dále jen „pověřená osoba“).
- (2) Pověřenou osobou může být pouze subjekt, který splňuje požadavek nepodjatosti, je způsobilý k poskytování uvedených služeb a který se veřejné zakázky neúčastní.
- (3) Za přípravu podkladů pro rozhodnutí Rady Královéhradeckého kraje, na jehož základě dojde k uzavření smluvního vztahu dle předchozího odstavce, odpovídá věcně příslušný odbor.
- (4) Je-li výkon zadavatelských činností prováděn na základě smluvního vztahu, musí smlouva mj. obsahovat ustanovení o plné odpovědnosti pověřené osoby za případné sankce za porušení ustanovení Zákona při přípravě či realizaci veřejné zakázky, uložené Královéhradeckému kraji ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či jiného orgánu v důsledku činnosti pověřené osoby.

Článek 13 **Působnost orgánů kraje**

- (1) V případě, kdy výkon zadavatelských činností provádí pověřená osoba, veškeré kompetence orgánů Královéhradeckého kraje a jejich členů, ředitelky a vedoucích odborů krajského úřadu dle této Směrnice zůstávají **nedotčeny**.
- (2) Na pověřenou osobu **nelze delegovat** jakékoli kompetence, které jsou dle příslušných zákonů či této Směrnice vyhrazeny orgánům Královéhradeckého kraje či jejich členům, ředitelce nebo vedoucím odborů krajského úřadu.

ČÁST III

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ O EVIDENCI VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Článek 14 **Odpovědnost za zajištění evidence veřejných zakázek malého rozsahu**

- (1) Věcně příslušný odbor zajišťující zadání veřejné zakázky malého rozsahu, je-li zadavatelem kraj a ředitel příspěvkové organizace zadávající veřejnou zakázku malého rozsahu, je-li zadavatelem příspěvková organizace, odpovídají za zaevidování zadávané zakázky malého rozsahu do systému EZAK.

Článek 15 **Rozsah evidování a uveřejňování informací o veřejných zakázek malého rozsahu**

- (1) Při evidenci veřejných zakázek malého rozsahu, bez ohledu na jejich kategorii ve smyslu části II., oddílu 1, článku 9, odst. 2 této Směrnice se evidují tyto údaje:
 - a) Název veřejné zakázky,
 - b) Druh veřejné zakázky (dodávky, služby, stavební práce),
 - c) Stručný popis předmětu zakázky,
 - d) Předpokládaná hodnota zakázky,
 - e) Druh zadávacího řízení,
 - f) IČ dodavatele, název dodavatele (výběrem oprávněné osoby za dodavatele),
 - g) Písemná zpráva zadavatele uložená jako interní dokument s uvedením odůvodnění výběru dodavatele a seznamu oslovených uchazečů,
 - h) Smlouva uzavřená na veřejnou zakázku jako veřejný dokument. V případě smlouvy s plněním do 500.000,-Kč (bez DPH) jako interní dokument,
 - i) Počet obdržených nabídek,
 - j) Konečná cena veřejné zakázky bez DPH,
 - k) Konečná cena veřejné zakázky s DPH,
 - l) Datum podepsání smlouvy.
- (2) Elektronický nástroj E-ZAK nabízí pro zakázky malého rozsahu následující možnosti uveřejnění podle druhu zadávacího řízení:
 - a) VZMR bez uveřejnění
 - b) VZMR s uveřejněním výsledku po podpisu smlouvy
 - c) VZMR uveřejněním výzvy

- (3) U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou od **50.000,- Kč** (bez DPH) nepřesahující však 500.000,- Kč (bez DPH) se pro evidenci veřejné zakázky použije druh zadávacího řízení: **VZMR bez uveřejnění**. Takto zvolené zadávací řízení nebude přístupné veřejnosti v žádné ze svých částí. Zadavatel veřejných zakázek malého rozsahu bude evidovat veřejné zakázky od 50.000,- Kč takto:
- a) VZMR od 1,- Kč do 50.000,- Kč bude zadavatel hodnoty obdobných spolu souvisejících dodávek a služeb, které hodlá v průběhu účetního období sčítat
 - b) po dosažení částky 50.000,- Kč bude provedena evidence v EZAK jako jedna VZMR bez uveřejnění
 - c) každou další VZMR nad 50.000,- Kč bude zadavatel evidovat samostatně
- (4) U veřejných zakázek malého rozsahu s hodnotou od 500.000,- Kč (bez DPH) nepřesahujících však 2.000.000,- Kč (bez DPH) u dodávek a služeb a 6.000.000,-Kč (bez DPH) u stavebních prací se pro účely evidence použije druh zadávacího řízení: **VZMR s uveřejněním výsledku po podpisu smlouvy**.
- (5) Ve zvlášť odůvodněných případech lze využít pro evidenci zakázek malého rozsahu bez ohledu na hodnotu veřejné zakázky i způsob uveřejnění: **VZMR uveřejněním výzvy**. Tento způsob uveřejnění je shodný se způsobem uveřejňování a evidence jako v případě zjednodušeného podlimitního řízení při plném využití systému EZAK.

ČÁST IV

USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Článek 16

Společná ustanovení

- (1) Veškeré úkony zadavatele veřejné zakázky s uchazeči nebo zájemci o veřejnou zakázku musí mít písemnou formu. Je-li zadavatelem kraj, veškeré úkony zadavatele v souladu s touto Směrnicí zajišťuje věcně příslušný odbor krajského úřadu (odbor, který připravuje realizaci veřejné zakázky), který rovněž vede veškerou evidenci všech administrativních úkonů spojených se zadávacím řízením.
- (2) Věcně příslušný odbor, je-li zadavatelem kraj, resp. ředitelem příspěvkové organizace určený pracovník, je-li zadavatelem příspěvková organizace, jsou povinni před vyhlášením veřejné zakázky, v jejím průběhu a před uzavřením smlouvy ověřit (a to i u zakázek podlimitních a malého rozsahu), zda daný uchazeč o veřejnou zakázku není veden v Rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek dle § 144 Zákona. V takovém případě věcně příslušný odbor, je-li zadavatelem kraj, resp. ředitelem příspěvkové organizace určený pracovník, je-li zadavatelem příspěvková organizace, zodpovídají za to, že se takovýto uchazeč nebude účastnit zadávacího řízení či nedojde k uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky s takovýmto uchazečem, kterému byl uložen zákaz plnění veřejných zakázek dle § 120a odst. 2 Zákona.
- (3) Veškeré písemnosti se doručují jako doporučená zásilka s doručenkou, nebo se předávají proti podpisu uchazeče s vyznačením data předání, pokud není Zákonem nebo touto Směrnicí stanoveno jinak.

- (4) Zadavatel je oprávněn, v případě stanovené formy provedení právních úkonů, od uchazeče vyžádat předložení originálů dokumentů, které musí být shodné s doručeným elektronickým nebo faxovým podáním.
- (5) Lhůty stanovené Zákonem jsou lhůtami hmotněprávními, tzn., do konce uplynutí této lhůty musí být písemnost doručena zadavateli, nikoliv pouze podána k přepravě.
- (6) Zadavatel je povinen odeslat oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům v souladu s § 81 odst. 3 Zákona. Pokud si to zadavatel v zadávacích podmínkách vyhradil, může ve zjednodušeném podlimitním řízení uveřejnit oznámení o výběru nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele, v takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- (7) Zadávací řízení je možno zrušit pouze z důvodů uvedených v ust. § 84 Zákona. Toto ustanovení se nevztahuje na veřejné zakázky malého rozsahu, kdy je zadavatel oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoliv.
- (8) Ustanovení této Směrnice se nepoužijí v případech, kdy závazná pravidla pro čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu či evropských fondů stanoví jiný postup pro zadávání veřejných zakázek. V takovém případě mají tato závazná pravidla přednost před jednotlivými ustanoveními této Směrnice. Úkony zadavatele však i v takovémto případě musí být v souladu se Zákonem.
- (9) Odbornou a metodickou pomoc při zadávání veřejných zakázek plní odbor investic Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.
- (10) Rada Královéhradeckého kraje může v konkrétním případě rozhodnout o jiném postupu při zadání a realizaci veřejné zakázky, přičemž však vždy musejí být respektovány ustanovení Zákona a základní zásady této Směrnice.
- (11) Všechny příspěvkové organizace zřizované Královéhradeckým krajem jsou povinny zřídit svůj profil zadavatele ve smyslu ustanovení § 17 Zákona prostřednictvím systému EZAK.

Článek 17

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato Směrnice byla schválena usnesením Rady Královéhradeckého kraje č. RK/40/1698/2013 ze dne 16. 12. 2013 a ruší Směrnici č. 3, schválenou usnesením Rady Královéhradeckého kraje č. 35/1542/2012 dne 16.11.2012.
- (2) Zadávací řízení zahájená před účinností této Směrnice se dokončí dle stávajících interních předpisů Královéhradeckého kraje s výjimkou ustanovení, která by byla v rozporu s platnou a účinnou právní úpravou.

(3) Přílohu této Směrnice tvoří:

1. [vzor pověření vedoucího odboru,](#)
2. [přehledová tabulka úkonů Královéhradeckého kraje v jednotlivých zadávacích řízeních](#)
3. [přehledová tabulka úkonů příspěvkové organizace v jednotlivých zadávacích řízeních](#)

Tato Směrnice nabývá platnosti dnem jejího schválení a účinnosti dnem 1. 1. 2014.

Bc. Lubomír Franc
hejtman
Královéhradeckého kraje

Příloha č. 1



Krajský úřad Královéhradeckého kraje

JUDr. Ivana Křečková

ředitelka

Vážený pan
Jméno Příjmení
vedoucí odboru...
Z D E

Hradec Králové

.....

V souladu s ustanovením čl. 9 odst. 5 písm. b) Směrnice č. 3 Rady Královéhradeckého kraje, kterou se stanovuje postup Královéhradeckého kraje při zadávání veřejných zakázek, Vás s účinností ode dne

pověřuji rozhodováním:

- i. o zadání veřejné zakázky,
- ii. o případném nepřidělení veřejné zakázky (např. v případě, kdy cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné), či zrušení výběrového řízení

v případě veřejných zakázek malého rozsahu **2. kategorie**, tzn. veřejných zakázek na zajištění dodávek či služeb pro Královéhradecký kraj, jejichž předpokládaná hodnota je v rozmezí od 200.000,- Kč (bez DPH) do 800.000,- Kč (bez DPH), a veřejných zakázek na zajištění stavebních prací pro Královéhradecký kraj, jejichž předpokládaná hodnota je v rozmezí od 500.000,- Kč (bez DPH) do 2.000.000,- Kč (bez DPH).

Souhlasné vyjádření gestora:

jméno příjmení - podpis

JUDr. Ivana Křečková

Příloha č. 2

Přehledová tabulka úkonů Královéhradeckého kraje v jednotlivých zadávacích řízeních

Druh zakázky	Předpokládaná hodnota zakázky	Způsob zadání (typ řízení)	Stručný popis úkonů zadavatele
Zakázka malého rozsahu na dobávky nebo služby 1. kategorie	< 200.000,- Kč (bez DPH)	Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)	<ul style="list-style-type: none"> • Za přípravu a realizaci věcně příslušný odbor KÚ. • Rozhoduje vedoucí odboru. • Rozhodnutí vedoucího odboru o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi). • Případné rozhodnutí vedoucího odboru o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení. • Sdělení rozhodnutí vedoucího odboru všem případným uchazečům. • Uzavření smlouvy v souladu s Příkazem č. 9 ředitele KÚ (uzavřením smlouvy se rovněž rozumí doručení dodavatelem potvrzené objednávky) • Bez uveřejnění. • Evidence v EZAK dle článku 15. • Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky na odboru.
Zakázka malého rozsahu na stavební práce 1. kategorie	< 500.000,- Kč (bez DPH)	Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)	<ul style="list-style-type: none"> • Za přípravu a realizaci věcně příslušný odbor KÚ. • Nutný předchozí souhlas příslušného gestora s podmínkami plnění. • Rozhoduje vedoucí odboru. • Pokud nemá věcně příslušný odbor k dispozici aktuální cenové nabídky → výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), a to i např. emailovou formou. • Rozhodnutí vedoucího odboru o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi). • Případné rozhodnutí vedoucího odboru o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení. • Sdělení rozhodnutí vedoucího odboru všem případným uchazečům. • Uzavření smlouvy v souladu s Příkazem č. 9 ředitele KÚ (uzavřením smlouvy se v případě zakázek, jejichž hodnota je nižší nežli 200.000,- Kč bez DPH, rovněž rozumí doručení dodavatelem potvrzené objednávky). • Bez uveřejnění. • Evidence v EZAK dle článku 15. • Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky na odboru.

<p>Zakázka malého rozsahu na dodávky nebo služby</p> <p>2. kategorie</p>	<p>v rozmezí od 200.000,- Kč do 800.000 Kč (bez DPH)</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Za přípravu a realizaci věcně příslušný odbor KÚ. • Nutný předchozí souhlas příslušného gestora s podmínkami plnění. • Rozhoduje ředitelka KÚ (po projednání s přísl. gestorem lze rozhodováním pověřit vedoucího odboru). • Výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), a to i např. emailovou formou. • Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 7 dní ode dne odeslání výzvy či jejího uveřejnění. • Rozhodnutí ředitelky KÚ, příp. vedoucího odboru o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi). • Případné rozhodnutí ředitelky KÚ, příp. vedoucího odboru o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení. • Sdělení rozhodnutí ředitelky KÚ, příp. vedoucího odboru všem uchazečům. • Uzavření smlouvy v souladu s Příkazem č. 9 ředitele KÚ. • Bez uveřejnění. • Evidence v EZAK dle článku 15. • Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky na odboru. • Do 500 000 Kč bez DPH bez uveřejnění, nad 500 000 Kč bez DPH s uveřejněním po podpisu smlouvy (do 15 dnů)
<p>Zakázka malého rozsahu na stavební práce</p> <p>2. kategorie</p>	<p>v rozmezí od 500.000,- Kč do 2.000.000 Kč (bez DPH)</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Za přípravu a realizaci věcně příslušný odbor KÚ. • Nutný předchozí souhlas příslušného gestora s podmínkami plnění. • Rozhoduje ředitelka KÚ (po projednání s přísl. gestorem lze rozhodováním pověřit vedoucího odboru). • Výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), a to i např. emailovou formou. • Výzvu lze případně vhodným způsobem uveřejnit. • Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 7 dní ode dne odeslání výzvy či jejího uveřejnění. • Rozhodnutí ředitelky KÚ, příp. vedoucího odboru o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi). • Případné rozhodnutí ředitelky KÚ, příp. vedoucího odboru o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení. • Sdělení rozhodnutí ředitelky KÚ, příp. vedoucího odboru všem uchazečům. • Uzavření smlouvy v souladu s Příkazem č. 9 ředitele KÚ. • Uveřejnění a evidence v EZAK dle článku 15 • Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky na odboru. • Uveřejnění smlouvy do 15 dnů od podpisu v EZAK (dle článku 15).

<p>Zakázka malého rozsahu na dobavy nebo služby</p> <p>3. kategorie</p>	<p>v rozmezí od 800.000,- Kč do 2.000.000,-Kč (bez DPH)</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Za přípravu a realizaci věcně příslušný odbor KÚ. • Nutné předchodí projednání s příslušným gestorem. • Rozhoduje Hejtman či Rada Královéhradeckého kraje • Písemná výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění). Součástí výzvy musí být i uvedení hodnotících kritérií a výslovné uvedení možnosti zrušení výběrového řízení na základě rozhodnutí zadavatele. • Výzvu lze případně vhodným způsobem uveřejnit. • Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 10 dní ode dne odeslání výzvy či jejího uveřejnění. • Je nezbytné ustanovit minimálně tříčlennou hodnotící komisi. • Hejtman kraje: <ul style="list-style-type: none"> ○ rozhoduje o vypsání zakázky, ○ schvaluje zadávací podmínky (včetně příp. zadávací dokumentace), ○ schvaluje seznam oslovených uchazečů, ○ jmenuje členy hodnotící komise, ○ rozhoduje o zrušení výběrového řízení, a to až do okamžiku rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. • Rada kraje: <ul style="list-style-type: none"> ○ rozhoduje o výběru uchazeče, ○ rozhoduje o nepřidělení zakázky. • Sdělení rozhodnutí Hejtmana či Rady kraje všem uchazečům. • Uzavření smlouvy v souladu s Příkazem č. 9 ředitele KÚ. • Uveřejnění a evidence v EZAK dle článku 15. • Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky na odboru. • Uveřejnění smlouvy do 15 dnů od podpisu v EZAK (dle článku 15). Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky na odboru.
---	---	--	---

<p>Zakázka malého rozsahu na stavební práce</p> <p>3. kategorie</p>	<p>v rozmezí od 2.000.000,- Kč do 6.000.000,- Kč (bez DPH)</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Za přípravu a realizaci věcně příslušný odbor KÚ. • Nutné předchozí projednání s příslušným gestorem. • Rozhoduje Hejtmán či Rada Královéhradeckého kraje • Písemná výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění). Součástí výzvy musí být i uvedení hodnotících kritérií a výslovné uvedení možnosti zrušení výběrového řízení na základě rozhodnutí zadavatele. • Výzvu lze případně vhodným způsobem uveřejnit. • Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 10 dní ode dne odeslání výzvy či jejího uveřejnění. • Je nezbytné ustanovit minimálně tříčlennou hodnotící komisi. • Hejtmán kraje: • rozhoduje o vypsání zakázky, • schvaluje zadávací podmínky (včetně příp. zadávací dokumentace), • schvaluje seznam oslovených uchazečů, • jmenuje členy hodnotící komise, • rozhoduje o zrušení výběrového řízení, a to až do okamžiku rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky. • Rada kraje: • rozhoduje o výběru uchazeče, • rozhoduje o nepřidělení zakázky. • Sdělení rozhodnutí Hejtmána či Rady kraje všem uchazečům. • Uzavření smlouvy v souladu s Příkazem č. 9 ředitele KÚ. • Uveřejnění a evidence v EZAK dle článku 15. • Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky na odboru. • Uveřejnění smlouvy do 15 dnů od podpisu v EZAK (dle článku 15).
---	--	--	---

<p>Podlimitní zakázka</p>	<p>dodávky či služby v rozmezí od 2.000.000,- Kč do 5.010.000,- Kč (bez DPH)</p> <p>stavební práce v rozmezí od 6.000.000,- Kč do 125.265.000,- Kč (bez DPH)</p>	<p>Zakázka zadávána v režimu zákona</p> <p>Zjednodušené podlimitní řízení</p> <p>(o jiném druhu zadávacího řízení rozhoduje Rada kraje)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Za přípravu a realizaci věcně příslušný odbor KÚ. • Nutné předchozí projednání s příslušným gestorem. • Vše rozhoduje Rada či Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje (dle působnosti). • Nutné zpracovat zadávací dokumentaci (dle ust. § 38 Zákona). • Písemná výzva minimálně pěti dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění). Součástí výzvy musí být zadávací dokumentace. • Zveřejnění výzvy na profilu zadavatele neprodleně po schválení Radou Královéhradeckého kraje, nejpozději však v den, kdy dochází k odeslání výzvy k podání nabídek • Lhůta k předložení nabídek nesmí být kratší 15 dnů. Rada Královéhradeckého kraje může stanovit lhůtu delší. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení • Je nezbytné ustanovit komisi pro otevírání obálek (možné spojit s hodnotící komisí). • Je nezbytné ustanovit minimálně pětičlennou hodnotící komisi (alespoň 2 členové z řad zastupitelstva). • Sdělení rozhodnutí Rady či Zastupitelstva kraje všem uchazečům. • Uzavření smlouvy v souladu s Příkazem č. 9 ředitele KÚ (po lhůtě k podání námitek či po vyřízení námitek). • Uveřejnění a evidence v EZAK dle článku 15. • Odbor odpovídá za vyřízení veškeré administrativy vůči Věstníku veřejných zakázek. • Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky na odboru.
<p>Jiné druhy zadávacích řízení vždy schvaluje Rada či Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje dle působnosti, včetně určení konkrétních podmínek.</p> <p>Podklady pro rozhodnutí Rady či Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o zadání veřejné zakázky jiným druhem zadávacího řízení připravuje věcně příslušným odbor.</p>			

Příloha č. 3

Přehledová tabulka úkonů příspěvkové organizace v jednotlivých zadávacích řízeních

Druh zakázky	Předpokládaná hodnota zakázky	Způsob zadání (typ řízení)	Stručný popis úkonů zadavatele
<p>Zakázka malého rozsahu na dodávky nebo služby</p> <p>1. kategorie</p>	<p>< 200.000,- Kč (bez DPH)</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodnutí ředitele příspěvkové organizace o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi). • Případné rozhodnutí ředitele o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení. • Uzávěření smlouvy, popř. doručení dodavatelem potvrzené objednávky • Bez uveřejnění. • Evidence v EZAK dle článku 15. • Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky.
<p>Zakázka malého rozsahu na stavební práce</p> <p>1. kategorie</p>	<p>< 500.000,- Kč (bez DPH)</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rozhodnutí ředitele příspěvkové organizace o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi) na základě cenového průzkumu trhu. • Případné rozhodnutí ředitele o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení. • Uzávěření smlouvy, popř. doručení dodavatelem potvrzené objednávky (do 200 000 Kč bez DPH) • Bez uveřejnění. • Evidence v EZAK dle článku 15. • Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky.

<p>Zakázka malého rozsahu na dodávky nebo služby</p> <p>2. kategorie</p>	<p>v rozmezí od 200.000,- Kč do 800.000 Kč (bez DPH)</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), a to i např. emailovou formou. • Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 7 dní ode dne odeslání výzvy či jejího uveřejnění. • Rozhodnutí ředitele příspěvkové organizace o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi). • Případné rozhodnutí ředitele o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení. • Sdělení rozhodnutí ředitele všem uchazečům. • Uzavření smlouvy • Do 500 000 Kč bez DPH bez uveřejnění, nad 500 000 Kč bez DPH s uveřejněním po podpisu smlouvy (do 15 dnů) • Evidence v EZAK dle článku 15. • Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky.
<p>Zakázka malého rozsahu na stavební práce</p> <p>2. kategorie</p>	<p>v rozmezí od 500.000,- Kč do 2.000.000 Kč (bez DPH)</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění), a to i např. emailovou formou. • Výzvu lze případně vhodným způsobem uveřejnit. • Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 7 dní ode dne odeslání výzvy či jejího uveřejnění. • Rozhodnutí ředitele příspěvkové organizace o výběru dodavatele (není nutné ustavovat hodnotící komisi). • Případné rozhodnutí ředitele o nepřidělení veřejné zakázky či zrušení výběrového řízení. • Sdělení rozhodnutí ředitele všem uchazečům. • Uzavření smlouvy. • Uveřejnění smlouvy do 15 dnů od podpisu v EZAK (dle článku 15). • Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky.

<p>Zakázka malého rozsahu na dodávky nebo služby</p> <p>3. kategorie</p>	<p>v rozmezí od 800.000,- Kč do 2.000.000,-Kč (bez DPH)</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Písemná výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění). Součástí výzvy musí být i uvedení hodnotících kritérií a výslovné uvedení možnosti zrušení výběrového řízení na základě rozhodnutí zadavatele. • Výzvu lze případně vhodným způsobem uveřejnit. • Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 10 dní ode dne odeslání výzvy či jejího uveřejnění. • Je nezbytné ustanovit minimálně tříčlennou hodnotící komisi. • Sdělení rozhodnutí hodnotící komise všem uchazečům. • Uzavření smlouvy. • Uveřejnění smlouvy do 15 dnů od podpisu v EZAK (dle článku 15). • Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky.
<p>Zakázka malého rozsahu na stavební práce</p> <p>3. kategorie</p>	<p>v rozmezí od 2.000.000,- Kč do 6.000.000,- Kč (bez DPH)</p>	<p>Zakázka zadávána postupem dle Směrnice č. 3 (mimo režim zákona)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Písemná výzva minimálně třem dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění). Součástí výzvy musí být i uvedení hodnotících kritérií a výslovné uvedení možnosti zrušení výběrového řízení na základě rozhodnutí zadavatele. • Výzvu lze případně vhodným způsobem uveřejnit. • Doba k předložení nabídek nesmí být kratší než 10 dní ode dne odeslání výzvy či jejího uveřejnění. • Je nezbytné ustanovit minimálně tříčlennou hodnotící komisi. • Sdělení rozhodnutí hodnotící komise všem uchazečům. • Uzavření smlouvy. • Uveřejnění smlouvy do 15 dnů od podpisu v EZAK (dle článku 15). • Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky.

<p>Podlimitní zakázka</p>	<p>dodávky či služby v rozmezí od 2.000.000,- Kč do 5.010.000,- Kč (bez DPH)</p> <p>stavební práce v rozmezí od 6.000.000,- Kč do 125.265.000,- Kč (bez DPH)</p>	<p>Zakázka zadávána v režimu zákona</p> <p>Zjednodušené podlimitní řízení</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nutné zpracovat zadávací dokumentaci (dle ust. § 38 Zákona). • Písemná výzva minimálně pěti dodavatelům k předložení cenové nabídky (popřípadě s dalšími podmínkami plnění). Součástí výzvy musí být zadávací dokumentace. • Zveřejnění výzvy na profilu zadavatele nejpozději v den, kdy dochází k odeslání výzvy k podání nabídek • Lhůta k předložení nabídek nesmí být kratší 15 dnů. Lhůta začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení zadávacího řízení • Je nezbytné ustanovit komisi pro otevírání obálek (možné spojit s hodnotící komisí). • Je nezbytné ustanovit minimálně pětičlennou hodnotící komisi. • Sdělení rozhodnutí hodnotící komise všem uchazečům. • Uzavření smlouvy (po lhůtě k podání námitek či po vyřízení námitek). • Uveřejnění a evidence v EZAK dle článku 15. • Vyřízení veškeré administrativy vůči Věstníku veřejných zakázek. • Uchování veškeré dokumentace týkající se zakázky.