



Krajský úřad Královéhradeckého kraje

Právnícké osoby vykonávající
činnost škol a školských zařízení
zřizované obcemi
v působnosti Královéhradeckého kraje
do rukou ředitele

Váš dopis ze dne | Vaše značka (č. j.)

Naše značka (č. j.)
22319/SM/2013

Hradec Králové
2. 1. 2014

Odbor | oddělení
školství
rozpočtu škol a školských zařízení

Vyřizuje | linka | e-mail
V. Neumannová, ing. Skoupilová,
M. Pražáková/495 817 411, 409, 413

Pokyn k vyúčtování státních účelových dotací poskytnutých v roce 2013 z rozpočtu MŠMT prostřednictvím Královéhradeckého kraje

V průběhu roku 2013 Odbor školství KÚ Královéhradeckého kraje (dále jen OŠ) přiděloval právníckým osobám vykonávajícím činnost škol a školských zařízení zřízených obcemi účelové dotace na zákonem vymezené okruhy výdajů. Z převážné části byly prostředky poskytovány organizacím přímo, pouze v ojedinělých případech prostřednictvím rozpočtů obcí – zřizovatelů příslušných subjektů.

Tyto dotace je nezbytné vyúčtovat vůči státnímu rozpočtu. Obracíme se proto na Vás se žádostí o zpracování podkladů o čerpání přidělených prostředků a zajištění převodu nedočerpaných finančních prostředků na účet kraje.

K provedení vyúčtování Vám předkládáme tento pokyn.

Materiály a formuláře související s vyúčtováním naleznete na webových stránkách kraje:
<http://www.kr-kralovehradecky.cz/> - Krajský úřad - Školství – Školská ekonomika.

1. Vymezení obecných principů vyúčtování

Tento pokyn se vztahuje na dotace na přímé výdaje na vzdělávání a na další státní účelové dotace poskytnuté krajem, popř. prostřednictvím kraje v roce 2013 z prostředků od MŠMT ČR.

Je nezbytné rozlišit, zda dotace byla poskytnuta organizaci přímo z účtu KÚ nebo prostřednictvím rozpočtu zřizovatele:

- a) dotace zaslané z KÚ na školské subjekty přímo budou těmito organizacemi vyúčtovány přímo vůči KÚ. Obce nebudou do vyúčtování těchto prostředků zapojeny.
- b) dotace zaslané prostřednictvím zřizovatele školské subjekty vyúčtují vůči obci, obec následně vyúčtuje souhrn čerpání těchto dotací vůči KÚ a odešle i případné nedočerpané prostředky. Tento režim se týká pro rok 2013 dotací:
 - ÚZ 33023 Podpora činnosti informačních center
 - ÚZ 33122 Program sociální prevence a prevence kriminality
 - ÚZ 33163 Program protidrogové politiky

Příslušné obce budou o vyúčtování těchto konkrétních dotací požádány samostatným dopisem.

Vyúčtování dotací zasílaných pro rok 2013 oběma způsoby školské subjekty uvedou ve společném formuláři (pro zajištění celkového přehledu). Vyúčtování prostředků poskytnutých prostřednictvím obce navíc potvrdí krajskému úřadu i obec samostatně zaslaným dopisem.

V příloze předkládáme tabulku k vyplnění. Jde o upravený standardní formulář MŠMT. V levém sloupci jsou doplněny poskytnuté finanční objemy všech příslušných účelových titulů.

V rámci finančních objemů přímých NIV byly jako **závazné** ukazatele organizacím stanoveny:

Neinvestiční výdaje celkem
z toho: prostředky na platy
ostatní osobní náklady (OON)

Tyto finanční limity je nezbytné při vyúčtování **jednotlivě** dodržet.

Limit počtu zaměstnanců ve vyúčtování zachycen není.

Ostatní ukazatele – pojistné, FKSP, ONIV – propočtené v průběhu roku jako **orientační** - jsou pro potřeby zúčtování shrnuty do jednoho údaje.

Stanovené vnitřní členění dotace je nezbytné dodržet i u všech ostatních účelových prostředků. Podrobné rozlišení ukazatelů ve formuláři vyúčtování není rozepisováno, dané vnitřní členění však nadále platí.

Význam sloupců ve formuláři

Ve sloupci č. 1 „Poskytnuto k 31.12.2013“ jsou u jednotlivých ukazatelů uvedeny poskytnuté **částky podle poslední úpravy rozpočtu.**

Pokud jste nečerpanou část prostředků na základě pokynu KÚ vrátili již v roce 2013, byla upravena výše rozpočtu dotace. V opačném případě vratky nebyly zapracovány do snížení ukazatele „poskytnuto“, vyčíslete tyto vratky ve sloupci č. 2. (po poslední úpravě rozpočtu již ukazatele nebyly dodatečně snižovány o následně vrácené prostředky v r. 2013).

Ve sloupci 3 „Použito k 31.12.2013“ budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

Sloupec 4 „Vratka dotace při finančním vypořádání“ odpovídá částce ve sloupci 1 snížené o objemy ve sloupci 2 a sloupci 3. Výše vratky, tj. nevyčerpaných dotací, musí být větší nebo rovna nule. To znamená, že nelze stanovený ukazatel přečerpat (= vykázat nedofinancování).

Zákonné odvody na přímé NIV k nevyplaceným mzdám je nutno odvést, pokud nebyly využity jako jiný přímý výdaj.

V případě dotací, kde byly odvody vyčísleny závazně (nikoliv orientačně jako u přímých NIV), je nutno odvést nedočerpané odvody **vždy**.

Odvod vratky se týká jakékoliv nedočerpané částky – v přesné výši, bez zaokrouhlení.

V **komentáři** avíza vratky uveďte **důvody** nedočerpání přidělených prostředků.

2. Vyúčtování projektu v oblasti podpory 1. Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1 Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dále jen „OP VK“)

ÚZ 33 123 z OP VK – oblast podpory 1.4, tj. „EU peníze školám“,

ÚZ 33 031 z OP VK – oblast podpory 1.5, tj. „Zlepšení podmínek pro vzdělávání na středních školách“

Vyúčtování se týká projektů, které byly v průběhu roku 2013 ukončeny. Vyúčtovávají se prostředky obdržené na financování projektu po celou dobu jeho realizace (nejen v r. 2013).

Přehled škol, kterých se vyúčtování projektů na šablony týká, jsme obdrželi z MŠMT – příslušným školám tabulku přikládáme. Údaje týkající se vypořádání dotace předává v závěru realizace projektu příjemce (škola) ministerstvu školství a zároveň na KÚ a v rámci vypořádání r. 2013 je po OŠ KÚ požadována rekapitulace stavu po jednotlivých projektech za kraj a případný odvod dalších vratek.

V případě nesplnění jednotlivých výstupů šablon stanovuje MŠMT školám částku k vrácení, o kterou se snížila celková částka disponibilní dotace.

K vyúčtování dotace je určen **samostatný formulář (Tabulka č. 2B), který současně zasíláme.**

Podobu formuláře jsme pro potřeby přehlednějšího vyúčtování oproti verzi z MŠMT upravili. Používejte prosím námi zadanou podobu (rozdělení vratek na vratky provedené během roku 2013 a dodatečně při vyúčtování v lednu v samostatných sloupcích).

Obsah jednotlivých sloupců formuláře 2B (vyplňované údaje):

Poskytnuto celkem k 31.12.2013 (sl. č. 1) – souhrnný objem prostředků zaslaných jednotlivým organizacím na základě rozhodnutí MŠMT, prakticky součet záloh za celou dobu trvání projektu; odborem CERA je vykazováno jako náklady projektu.

Čerpáno celkem k 31.12.2013 (sl. č. 2) – prostředky vyčíslené ve sloupci „Poskytnuto“ snížené o případnou vratku dotace převedenou v r. 2013 na výdajový účet MŠMT

Vratka dotace provedená během roku 2013 (sl. č. 4a) zde je uvedena výše prostředků, které již byly vráceny prostřednictvím účtu kraje na účet MŠMT při vypořádání nároku na dotaci. V tomto sloupci jsou finanční prostředky z projektů odvedené na depozitní účet v průběhu roku 2013.

Použito celkem k 31.12.2013 (sl. č. 3) – prostředky skutečně vyčerpané na realizaci projektu, údaje dle účetní evidence školy; pokud byla v r. 2013 dotace rozhodnutím MŠMT snížena s ohledem na neplnění některých projektových aktivit, nemůže čerpání převyšovat výsledný nárok po úpravě.

Vratka dotací při finančním vypořádání (sl. č. 4b) – rozdíl sloupce 2 – sl. 4a – sl. 3; prakticky půjde o přehled vratek nově odváděných organizacemi až při finančním vypořádání (vyrovnání nároku na dotaci, nedočerpané prostředky - teoreticky škola může vrátit část dotace, na kterou má nárok).

Nevyčerpané finanční prostředky, vrací příjemce dotace prostřednictvím svého zřizovatele tak, jak dotace byla poskytnuta (MŠMT-KÚ-zřizovatel-škola).

3. Předání doplňujících podkladů k vyúčtování

V podmínkách svého rozhodnutí o přidělení dotace u některých titulů MŠMT stanovilo povinnost předložit podrobnější podklady k vyúčtování dotace. Tato povinnost se týká u obecních škol následujících účelových prostředků:

- a) **ÚZ 33018** - Podpora škol realizujících inkluzivní vzdělávání žáků se znevýhodněním (závěrečnou zprávu příjemců dotace)
- b) **ÚZ 33024** – rozvojový program MŠMT pro děti - cizince ze 3. zemí (závěrečné hodnocení + vyhodnocení programu) dle rozhodnutí o poskytnutí dotace
- c) **ÚZ 33 025** - rozvojový program Kompenzační pomůcky pro žáky se zdravotním postižením v roce 2013 (kopii faktury doložit účel + výpisem z účtu doložit platbu a čerpanou částku)
- d) **ÚZ 33 043** – rozvojový program na podporu implementace Etické výchovy do vzdělávání v základních školách a v nižších ročnících víceletých gymnázií v roce 2013 (věcné vyhodnocení dle přílohy rozhodnutí)
- e) **ÚZ 33 044** - rozvojový program na podporu logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2013 (věcné vyhodnocení dle přílohy rozhodnutí)
- f) **ÚZ 33 046** – rozvojový program na zmírnění škod způsobených povodněmi v červnu 2013 (věcné vyhodnocení dle přílohy rozhodnutí)
- g) **ÚZ 33 435** - program týkající se zajištění podmínek základního vzdělávání nezletilých *azylantů* (závěrečné hodnocení Rozvojového programu MŠMT dle rozhodnutí + vyhodnocení rozvojového programu dle vyhlášení)
- h) **ÚZ 33 457** - financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním (vyúčtování dotace + závěrečnou zprávu o realizaci projektu)

dotace zaslané přes zřizovatele:

- ch) **ÚZ 33 023** – Informační centra, Informace právě teď (závěrečná zpráva s věcným zhodnocením realizace projektu dle Pravidel pro čerpání a vyúčtování neinvestiční dotace)

- i) **ÚZ 33122 a ÚZ 33163** – program sociální prevence a prevence kriminality a program protidrogové politiky (dle požadavků uvedených v příslušné smlouvě)

Příslušné formuláře pro vyhodnocení jsou součástí vyhlášení programů, případně byly předány spolu s dopisem o poskytnutí dotace.

Upozorňujeme, že výsledky rozvojových programů (ÚZ 33 024, ÚZ 33 435) je nutno zveřejnit na webových stránkách školy.

4. Postup zpracování vyúčtování (školský subjekt – obec – OŠ KÚ, útvar MěÚ obce III)

a) Jednotlivé školské subjekty vypracují vyúčtování samy za sebe – za všechny dotace, které obdržely. K tomuto dostávají spolu s pokynem od KÚ:

- standardní formulář vyúčtování – všechny subjekty (poskytnuté objemy dotací předvyplněny),
- nově předvyplněný formulář na vyúčtování dotace z ukončeného projektu spolufinancovaného z rozpočtu EU („EU peníze školám“)
- formulář pro avízo vratky je k dispozici na <http://www.kr-kralovehradecky.cz/> - Krajský úřad - Školství – Školská ekonomika.

Organizace doplní veškeré údaje. Za správnost vyúčtování odpovídá její ředitel (vedoucí) – včetně provázanosti na statistické a účetní výkazy.

Organizace vyplněné a potvrzené podklady bezprostředně předají na OŠ KÚ a kopii zároveň na příslušný útvar školství obce III (k nezávislému dokontrolování správnosti – vazby na statistické výkazy). Mezní termín předání na KÚ: **nejpozději do 14. 1. 2014.**

Na KÚ zároveň zašlou podklady uvedené výše v bodu č. 3, pokud se jich týkají, v písemné i elektronické podobě.

Podklady budou potvrzeny podpisem statutárního zástupce a razítkem organizace.

V případě, že školskému subjektu byly poskytnuty dotace i prostřednictvím obce, subjekt předá svému zřizovateli údaje o čerpání těchto konkrétních dotací a provede vypořádání.

U prostředků poskytnutých z účtu KÚ přímo, školské subjekty převedou do 14. 1. 2014 svoji celkovou vratku, týkající se přímo poskytnutých dotací, na účet kraje:

č. účtu	20095-813511/0710
v.s.	(č. organizace)+ 2229
s.s.	dle charakteru prostředků

V případě, že vratka je tvořena pouze prostředky s jedním ÚZ, uveďte jej do specifického symbolu. Bude-li vratka obsahovat více než jednu účelovost dle ÚZ, specifický symbol nevyplňujte.

Zároveň zašlete na OŠ KÚ avízo, ve kterém bude uvedeno i členění vratky dle jednotlivých ÚZ a rozvojových programů (pro kontrolu aktuálnosti opravovaných formulářů).

Číslo své organizace naleznete v přehledech o zasílaných finančních prostředcích, které jsou přílohou rozhodnutí KÚ o poskytnutí dotace. Je rovněž uvedeno před názvem organizace na Příloze č. 1a (čtyřmístné číslo).

Pokud se bude vratka týkat prostředků z rozvojových programů MŠMT, uveďte v komentáři její rozdělení dle vnitřních ukazatelů (tj. kolik Kč z vratky činí platy, OON, odvody, FKSP, ONIV – ve formuláři vyúčtování jsou pouze celkové dotace).

U prostředků poskytnutých z KÚ prostřednictvím zřizovatele organizace po dohodě s obcí převedou vratku těchto prostředků na účet obce – která ji převede na účet kraje.

Všechny převody je nezbytné provést neprodleně.

b) Obce se do vyúčtování zapojí pouze v případě, že v průběhu roku 2013 prostřednictvím jejich rozpočtu byly poskytnuty dotace školám a školským zařízením.

Nebudou vyhotovovat souhrnné vyúčtování za všechny jimi zřizované školy a školská zařízení.

Výši čerpání a vratky prostředků v případě dotací poskytnutých prostřednictvím jejich rozpočtu obce potvrdí dopisem adresovaným OŠ KÚ nejpozději do 17.1.2014. Případnou vratku těchto dotací je nutno neprodleně převést na účet kraje z účtu obce do 17.1.2014.

Za včasné provedení vyúčtování a převodu vratky těchto prostředků na účet kraje je odpovědna obec.

Případné vratky dotací obce odvedou v jedné částce, celkem za všechny své školy a zařízení na ZBÚ kraje a současně zašlou avízo na oddělení rozpočtu odboru školství krajského úřadu

č. účtu 94-813511/0710
v.s. (č. org. obce)+ 2223
s.s. dle charakteru prostředků

Termín převodu prostředků na účet KÚ: **do 17. 1. 2014.**

c) Odbory školství obcí III žádáme o provedení souběžné kontroly správnosti vyplnění vyúčtování jednotlivými školami a zařízeními. Považujeme ji za nezbytně nutnou. Předmětem kontroly bude:

- dodržení závazných ukazatelů mzdové regulace popř. dalších účelových objemů. Prakticky jde o vyloučení případů, kdy vykázané čerpání bude větší než poskytnutý objem. Faktické překročení jednotlivých závazných ukazatelů ze strany škol musí být řešeno dofinancováním z jiných prostředků, než je státní rozpočet (tj. dotace přidělená krajem).

- ověření korektnosti vyplnění výkazu Škol P 1-04 za r. 2013 s ohledem na údaje uvedené ve vyúčtování.

OŠ mají úlohu dohlédnout a metodicky napomoci řádnému vyúčtování na úrovni jednotlivých subjektů ve své působnosti, prověřit a upozornit na chyby – tím minimalizovat chybovost a napomoci urychlení celého zpracování. Odpovědnost za vyúčtování však nesou školské subjekty a obce jako příjemci dotací.

d) oddělení rozpočtu odboru školství KÚ provede zpracování sumáře vyúčtování jednotlivých organizací, kontrolu příjmu vrácených finančních částek a předání výsledku na MŠMT ČR.

Žádáme Vás, abyste celému zpracování věnovali maximální pozornost a dodrželi stanovené termíny.

S dotazy se obračejte na pracovnice oddělení rozpočtu odboru školství KÚ, popř. odborů školství obcí III.

S přáním úspěšného nového roku

³ Krajský úřad
Královéhradeckého kraje
odbor školství



Ing. Václav Jarkovský
vedoucí oddělení rozpočtu
škol a školských zařízení

Přílohy:

- finanční vypořádání dotací poskytnutých z MŠMT v roce 2013 (předvyplněný formulář 1A)
- nově předvyplněný formulář 2B na vyúčtování dotace z ukončeného projektu spolufinancovaného z rozpočtu EU („EU peníze školám“)

Poznámka: v letošním roce nepřikládáme formulář avíza vratky .

Formuláře avíza vratky pro školské subjekty a pro zřizovatele jsou k dispozici na <http://www.kr-kralovehradecky.cz/> - Krajský úřad - Školství – Školská ekonomika v části věnované vyúčtování.

