



Právnícké osoby vykonávající činnost
škol a školských zařízení
zřizované Královéhradeckým krajem

Váš dopis ze dne | Vaše značka (č. j.)

Naše značka (č. j.)
23640/SM/2014

Hradec Králové
10. 1. 2014

Odbor | oddělení
Odbor školství

Vyřizuje | linka | e-mail
Ing. V. Jarkovský, Bc. T. Bednářová
vjarkovsky@kr-kralovehradecky.cz

Vážená paní ředitelko, vážený pane řediteli,

dovolte, abychom se na Vás obrátili se žádostí o zpracování zprávy o činnosti Vaší příspěvkové organizace za uplynulý kalendářní rok a předložení návrhu odpisových plánů pro rok 2014. Zpráva o činnosti bude uspořádána podobně jako v předchozím roce. **Veškeré číselné údaje v tabulkových přílohách uvádějte v Kč.**

**Termín předání zprávy o činnosti v tištěné podobě za rok 2013 stanovujeme
na 10. 2. 2013.**

Obsah zprávy o činnosti, jejíž základem je sada tabulek, navazuje na podobu zpracování v předchozích letech. Opět jsou využity vývojové ukazatele u tabulek č. 1 a č. 2.

V textové části (v členění dle následujících bodů) uveďte stručný souhrn výsledků hospodaření v daném roce. Zaměřte se na hodnocení nejvýznamnějších skutečností, které výrazně ovlivnily hospodaření jak pozitivně, tak negativně. Uveďte, co se Vám v roce 2013 podařilo zrealizovat, popř. co se nepodařilo a proč. Součástí zprávy o činnosti je „Inventarizační zpráva k 31. 12. 2013“.

Žádáme Vás, abyste textové části věnovali potřebnou pozornost. Za textovou část nepovažujeme poznámky na jednotlivých formulářích tabulky.

Výnosy z hlavní a doplňkové činnosti (tabulka č. 1)

Vyhodnoťte především objem výnosů z vlastní činnosti, údaje musí být shodné s výkazem zisku a ztráty.

Náklady z hlavní a doplňkové činnosti (tabulka č. 2)

Zaměřte se především na položky, které se nejvýznamněji podílely na celkové výši nákladů. Zejména na rozbor provozních nákladů, spotřeby materiálu, energií, nákladů na opravy a

údržbu a ostatní služby. V komentáři stručně uveďte informaci o velikosti čerpání prostředků poskytnutých účelově z rozpočtu kraje v příspěvku na provoz (programové vybavení, výuka řízení motorových vozidel zajišťovaná externě službou, obnova inventáře, podpora žáků vybraných učebních oborů). Údaje musí být shodné s výkazem zisku a ztráty.

Přehled výsledku hospodaření a návrh na rozdělení do fondů PO za rok 2013 (tabulka č. 3)

Uveďte návrh rozdělení zlepšeného výsledku hospodaření do fondů, v opačném případě podrobně okomentujte příčiny zhoršeného výsledku hospodaření a návrh na krytí.

Odbor školství doporučuje do fondu odměn navrhnout přiděl ve výši 1-10% zisku z hlavní činnosti a výši přidělu ze zisku v doplňkové činnosti ponechává na rozhodnutí organizace.

Čerpání příspěvku na provoz dle jednotlivých součástí (tabulka č. 4)

Tabulka č. 4 zůstává beze změny. Zachycuje použití příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele (sl. 3) – bez grantů, financování z Fondu rozvoje a reprodukce kraje (FRR), prostředků na kofinancování a předfinancování projektů.

Do kolonky pod tabulkou doplňte Váš schválený limit čerpání mzdových prostředků z příspěvku na provoz dle posledních závazných ukazatelů. Tento specifický ukazatel rozpočtu kraje nemá nic společného s čerpáním dotací na mzdové prostředky ze státního rozpočtu (přímé výdaje na vzdělávání, rozvojové programy MŠMT).

Do sloupečku č. 4 mzdy (souhrn platy+OON) uvádějte pouze mzdy hrazené z příspěvku na provoz od zřizovatele. Údaje o limitu a jeho čerpání budou podkladem pro posouzení plnění tohoto specifického ukazatele.

Nevyčerpaná část příspěvku na provoz je zdrojem tvorby zlepšeného výsledku hospodaření. Žádáme Vás, abyste vyhodnocení v tab. č. 4 věnovali maximální pozornost. Tyto údaje jsou využívány při vyhodnocování nákladovosti jednotlivých organizací, která je posuzována při tvorbě rozpočtu i při přípravě návrhů na optimalizaci. Z tohoto důvodu rozdělte prostředky z příspěvku na provoz dle všech základních provozovaných součástí (např. střední škola bez rozlišení na SOS a SOU, domov mládeže, školní jídelna).

Finanční vypořádání dotací pro rok 2013 (tabulka č. 5 = tab. příloha č. 1a, která byla přílohou dopisu odboru školství č. j. 23235/SM/2014 ze dne 2. 1. 2014, bez další úpravy).

Vyhodnoťte čerpání všech prostředků z dotací poskytnutých ze státního rozpočtu od MŠMT. Komentář navazuje na finanční vypořádání dotací poskytnutých jednotlivými poskytovateli v roce 2013. Hodnocení čerpání finančních prostředků bude v členění podle charakteru dotace – základního přidělu přímých NIV, rozvojových programů a ostatních účelových dotací.

V případě nevyčerpaní účelových prostředků v plné výši uveďte důvod nedočerpání.

Doporučujeme vyhodnotit též čerpání a vypořádání dotací z jiných zdrojů, pokud byly poskytnuty. Tento bod se netýká hodnocení čerpání příspěvku na provoz od zřizovatele.

Vzhledem ke zrušení rozboru hospodaření s dotací na přímé NIV doplňte dle skutečnosti k této části **tabulku č. 5.a**, která zpřesňuje vyúčtování dotace na přímé NIV (údaj obsažený v tab. 5 v řádku „e) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)“ pro ÚZ 33 353)

Tvorba a čerpání rezervního fondu, fondu odměn a FKSP (tabulka č. 6)

Zhodnoťte tvorbu a použití peněžních fondů (§ 29 až 33 zákona č.250/2000 Sb.). Uveďte, zda bylo hospodaření s FKSP v souladu s vyhláškou č.114/2002 Sb., v platném znění.

Finanční fondy a jejich krytí (tabulka č. 7)

Uveďte, zda jsou peněžní fondy kryty peněžními prostředky. V případě nedostatečného krytí uveďte důvod a navrhněte opatření k jeho odstranění.

Investiční fond (tabulka č. 8 a č. 9)

Stručně zhodnoťte investiční činnost Vaší organizace – přínos největších akcí (jejich přehled je v tab. č. 9).

Zaměstnanci a platy (tabulka č. 10)

Uveďte případný komentář.

Stav pohledávek po lhůtě splatnosti k 31. 12. 2013 (tabulka č. 11)

Uveďte celkový objem pohledávek a závazků k 31. 12. 2013 (z účetnictví). Vyhodnoťte pohledávky po lhůtě splatnosti. Uveďte příčiny a návrh řešení. Zaměřte se na nejvýznamnější položky, uveďte dlužníky včetně dlužných částek a způsob, jakým jsou tyto pohledávky po lhůtě splatnosti vymáhány. Uveďte souhrnnou částku získanou ze soudních sporů za rok 2013 a výši výdajů na soudní spory.

Autoprovoz

Uveďte stručně vyhodnocení autoprovozu, počty ujetých km, průměrnou spotřebu podle jednotlivých vozidel, event. skupin vozidel, využití vozidel, opravy, vybavení apod.

Přehled tabulek (veškeré tabulky budou vyplněny v Kč):

- č. 1 Výnosy z hlavní a doplňkové činnosti
- č. 2 Náklady z hlavní a doplňkové činnosti
- č. 3 Přehled výsledku hospodaření a návrh na rozdělení do fondů PO za rok 2013
- č. 4 Čerpání příspěvku na provoz dle jednotlivých součástí v roce 2013
- č. 5 Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem
- č. 5a Doplňující údaje o použití finančních prostředků na přímé výdaje v roce 2013
- č. 6 Tvorba a čerpání rezervního fondu, fondu odměn a FKSP
- č. 7 Finanční fondy organizace a jejich krytí
- č. 8 Tvorba a čerpání investičního fondu v roce 2013
- č. 9 Skutečné použití investičního fondu v roce 2013
- č. 10 Zaměstnanci a platy (mzdy) včetně ESF
- č. 11 Stav pohledávek po lhůtě splatnosti k 31. 12. 2013
- č. 12 Inventarizační zpráva za rok 2013

Zpracování odpisových plánů na rok 2014

Žádáme Vás o zpracování odpisových plánů na rok 2014. Po vyhodnocení budou předloženy Radě Královéhradeckého kraje v nejbližším možném termínu ke schválení. Při vypracování odpisového plánu pro rok 2014 postupujte dle Metodického pokynu pro příspěvkové organizace zřizované Královéhradeckým krajem k odpisování dlouhodobého majetku. Metodický pokyn včetně tabulky k odpisovému plánu najdete na webových stránkách KHK:

http://www.kr-kralovehradecky.cz/cz/krajsky_urad/skolstvi/prime-vydaje-vzdelavani/pokyny-pro-prispevkove-organizace-zrizovane-kralovehradeckym-krajem-k-odpisovani-dlouhodobeho-majetku-od-1--1--2013-60678/

Odpisový plán musí obsahovat minimálně tyto údaje:

- inventarizační identifikátor
- název majetku
- odpisová skupina
- vstupní hodnota
- zůstatková hodnota
- roční odpis
- celková výše ročních odpisů

Odpisový plán vypracujte pro hlavní a doplňkovou činnost, zvláště uveďte výši odpisů vztahující se k majetku pořízeného z investičního transferu účtovaného na účtu 403 – Transfery na pořízení dlouhodobého majetku. Odpisový plán bude schválen v celkové výši.

Odpisové plány vč. Přílohy č. 1 (formulář Výše ročních odpisů dle odpisového plánu na rok 2014) zašlete v tištěné podobě podepsané statutárním zástupcem na odbor školství, oddělení účetní evidence škol a školských zařízení k rukám paní Bc. B. Bartoňové **do 14. 2. 2014.**

S pozdravem

JUDr. Radmila Šulcová
vedoucí odboru školství, v. r.