

**Zásady Dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují  
nebo rozšiřují sociální služby,  
a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji  
pro rok 2024**

## **Úvodní shrnutí**

### **Název:**

Dotační program pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2024

**Celkový objem finančních prostředků: 5.000.000 Kč**

**Dotace se poskytuje do 50 % (včetně) celkových provozních nákladů podporované činnosti v roce 2024.**

**Lhůta pro podání žádosti o dotaci: od 4. do 15. března 2024**

**Oblasti podpory, dílčí alokace, výše dotace, způsobilí žadatelé:**

- 1. Činnosti, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby (zejména v oblastech podpory osob se zdravotním postižením, duševního zdraví, transformace péče o ohrožené děti, prevence kriminality, protidrogové politiky, cizinecké problematiky, sociálně vyloučených lokalit) a prarodinné aktivity.**

Dílčí alokace: min. 2.500.000 Kč z celkového objemu vyčleněných peněžních prostředků

Minimální výše dotace: 10.000 Kč

Maximální výše dotace: 120.000 Kč

Okruh způsobilých žadatelů:

Dotace může být poskytnuta právnickým osobám vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost v sociální oblasti a v oblasti podpory rodiny.

Dotaci nelze poskytnout obcím, příspěvkovým organizacím, organizačním složkám státu a zařízením státu, majícím obdobné postavení jako organizační složky státu, a fyzickým osobám.

- 2. Dny pro rodinu pro spádová území obcí s rozšířenou působností Královéhradeckého kraje.**

Dílčí alokace: max. 1.000.000 Kč z celkového objemu vyčleněných peněžních prostředků

Minimální výše dotace: 30.000 Kč

Maximální výše dotace: 80.000 Kč

Okruh způsobilých žadatelů:

Dotace může být poskytnuta právnickým osobám vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost v sociální oblasti a v oblasti podpory rodiny. V případě Dnů pro rodinu pro spádová území obcí s rozšířenou působností Královéhradeckého kraje může být dotace poskytnuta také obcím a jejich příspěvkovým organizacím. Dotaci nelze poskytnout organizačním složkám státu a zařízením státu, majícím obdobné postavení jako organizační složky státu, a fyzickým osobám.

### **3. Podpora rodin v rámci sociálně-právní ochrany dětí, zejména aktivity podporující komplexní pomoc rodinám s dětmi, které se mohou ocitnout nebo se ocitají v ohrožení, a předcházet jeho případnému prohlubování.**

Dílčí alokace: max. 1.500.000 Kč z celkového objemu vyčleněných peněžních prostředků

Minimální výše dotace: 20.000 Kč

Maximální výše dotace: 300.000 Kč

Okruh způsobilých žadatelů:

Dotace může být poskytnuta právnickým osobám vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost v sociální oblasti a v oblasti podpory rodiny.

Dotaci nelze poskytnout obcím, příspěvkovým organizacím, organizačním složkám státu a zařízením státu, majícím obdobné postavení jako organizační složky státu, a fyzickým osobám.

**Podmínky dotačního programu včetně podporovaných činností jsou specifikovány jednotlivými články Zásad Dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2024:**

#### **I.**

#### **Úvodní ustanovení**

Právnické osoby vyvíjející veřejně prospěšnou činnost v sociální oblasti a v oblasti podpory rodiny představují vedle sociálních služeb podstatný a důležitý prvek ve vytváření nabídky pomoci osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci, i v podpoře zdravého fungování rodiny. Svou činností tyto subjekty rovněž zásadním způsobem participují na vytváření občanské společnosti v České republice.

Královéhradecký kraj stanovil pro účely dotačního řízení následující Zásady Dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2024 (dále jen „Zásady“).

## II. Výklad pojmů

Pro účely těchto Zásad se rozumí:

- **Žadatelem** ten, kdo splňuje podmínky pro podání žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje, a podáním této žádosti se uchází o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje na podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, či na podporu prarodinných aktivit.
- **Poskytovatelem dotace** z rozpočtu Královéhradeckého kraje (dále jen "Poskytovatel") Královéhradecký kraj (dále též jako „KHK“), který vyhláší a určuje podmínky pro poskytování dotace z rozpočtu KHK, rozhoduje o účelovém poskytnutí dotace na podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit.
- **Příjemcem** žadatel o dotaci, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace z krajského rozpočtu Poskytovatelem rozhodnuto.

## III. Vymezení účelu poskytnutí dotace

Královéhradecký kraj vyhláší v souladu s § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „rozpočtová pravidla územních rozpočtů“) Dotační program pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2024.

Finanční prostředky jsou účelově určeny na náklady spojené s realizací projektů (činností), které nemají hospodářskou povahu ve smyslu přímo aplikovatelných předpisů EU o veřejné podpoře. Podpořit lze činnosti, které nejsou vykonávány za účelem dosahování zisku. Činnosti musí být v souladu se strategickými dokumenty Královéhradeckého kraje.

Podporované činnosti jsou blíže specifikovány takto:

### **Střednědobý plán sociálních služeb Královéhradeckého kraje 2024 až 2026**

- Aktivity na podporu pečujících osob a včasného záchytu pečujících osob.
- Aktivity na podporu informovanosti odborné i laické veřejnosti o sociálních službách pro seniory, osoby s postižením, osoby s duševním onemocněním a sdílené péči.
- Aktivity v oblasti zvyšování povědomí o dopadech/bariérách vznikajících v důsledku duševního onemocnění.
- Osvětové aktivity směřující k zaměstnavatelům ve vazbě na cílovou skupinu osob se zdravotním postižením, respektive cílové skupině ve vztahu k pracovněprávní problematice.

- Aktivity v oblasti destigmatizace osob s duševním onemocněním u zaměstnavatelů a osvětové aktivity k tématu duševního zdraví v oblasti práce.
- Aktivity v oblasti zlepšení informovanosti odborné i laické veřejnosti o službách zaměřených na hospicovou péči.
- Dobrovolnické aktivity ve prospěch klientů a poskytovatelů sociálních služeb.

### **Plán sítě služeb v péči o duševní zdraví v Královéhradeckém kraji 2021–2030**

- Aktivity v oblasti osvěty odborné i laické veřejnosti na téma duševního zdraví, lidských práv a Úmluvy o právech osob se zdravotním postižením.
- Aktivity na podporu destigmatizace, včasné prevence a sdílení dobré praxe.
- Aktivity na podporu pečujících osob.

### **Plán podpory rovných příležitostí pro osoby se zdravotním postižením Královéhradeckého kraje pro období 2022–2025**

- Aktivity na podporu osvěty o tématu zdravotního postižení a duševního onemocnění s důrazem na podporu destigmatizace.
- Aktivity na podporu osvěty v oblasti práv a prevence diskriminace osob se zdravotním postižením, prevence násilí a domácího násilí páchaného na osobách se zdravotním postižením.
- Podpora činnosti půjčoven kompenzačních pomůcek.
- Aktivity na podporu pečujících osob v oblasti informovanosti o dostupné pomoci, komunikaci a edukaci v oblasti péče o osobu blízkou, prevenci syndromu vyhoření, duševní hygieny pečujících osob apod.
- Podpora dobrovolnictví ve prospěch osob s postižením a duševním onemocněním.
- Podpora rozvoje dalších forem respitní péče/podpory a preventivních a poradenských služeb navazujících na služby sociální.
- Aktivity v oblasti mapování bariér, další aktivity organizací osob se zdravotním postižením, včetně specializované přepravy osob s omezenou schopností pohybu a orientace, jako fakultativní služby, doplňující služby sociální.
- Aktivity na podporu zlepšení informovanosti zdravotnické veřejnosti o specifických potřebách osob se zdravotním postižením (zejména o způsobech, metodách a formách komunikace), a to konkrétně o: potřebách osob se specifickými nároky na péči (příprava na vyšetření, průběh, spolupráce s pečující osobou, poskytovatelem služby, opatrovníkem), příkladech dobré/špatné praxe, potřebách poskytovatelů sociálních služeb a školských zařízení ve vztahu k zajištění bezpečné podpory/péče a ochrany zdraví uživatelů sociálních služeb a žáků a studentů se zdravotním postižením/specifickými potřebami (odpovědnosti, spolupráce, s cílem umožnit lidem s postižením život srovnatelný s životem vrstevníků).
- Aktivity na podporu zlepšení informovanosti zdravotnické veřejnosti – zejména praktických lékařů pro děti a dorost a všeobecných praktických lékařů o

problematice osob se zdravotním postižením, s důrazem na problematiku osob s poruchami autistického spektra.

- Aktivity na podporu zlepšení informovanosti zdravotnické veřejnosti (zejména lékařů prvního kontaktu) a zdravotnických pracovníků o dostupných formách podpory a pomoci umožňujících život člověka s postižením a duševním onemocněním v běžném prostředí, v komunitě.

### **Koncepce rodinné politiky Královéhradeckého kraje 2024–2030**

- Prorodinné aktivity s důrazem na:
  - podporu zvyšování rodičovských kompetencí, vzdělávání a poradenství pro rodiny a seniory,
  - zvyšování soběstačnosti rodin s dětmi i seniorů,
  - podporu nabídky a dostupnosti prorodinných a proseniorských aktivit na místní úrovni, podporu mezigeneračních vztahů,
  - podporu sladování pracovního a rodinného života, podporu sendvičové generace,
  - podporu komunitního soužití a institutu dobrovolnictví v rodinné politice,
  - podporu pečujících rodin, zejména aktivit rodinné politiky pro neformální rodinné pečující (podněcování k tvorbě svépomocných skupin, poskytnutí vzdělávání, šíření osvěty apod.).

Pro účast cílové skupiny na aktivitách není vyžadováno členství v organizaci žadatele.

Mezi priority programu nepatří aktivity, které jsou jinak běžně poskytovány na komerčním základě (např. výuka cizích jazyků, kurzy IT, sportovní aktivity atd.). Podpořeny mohou být pouze ve výjimečných a náležitě odůvodněných případech.

Volnočasové aktivity pro děti jsou podporovány pouze v případě účasti rodičů/ osob odpovědných za výchovu dítěte (i krátkodobé) na podporovaných aktivitách.

Krátkodobé hlídání dětí (při doprovodných aktivitách pro rodiče, popř. s cílem umožnit rodičům vyřízení osobních záležitostí v souvislosti např. s hledáním zaměstnání, účasti na krátkodobých vzdělávacích akcích atp.), nenahrazuje zařízení předškolní výchovy.

- **Dny pro rodinu pro spádová území obcí s rozšířenou působností Královéhradeckého kraje.**

Rámec a podmínky akce jsou specifikovány přílohou č. 7 k Zásadám Dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prorodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2024.

## Strategie transformace péče o ohrožené děti a rodiny na území Královéhradeckého kraje

- Podpora preventivních aktivit navazujících na činnost sociálně aktivizačních služeb pro rodiny s dětmi (dále jen SAS) cílených na rodiny s ohroženými dětmi a na prevenci (další) institucionalizace dětí a mladých dospělých.
  - Podpora poradenství v otázce hledání bydlení pro rodiny s dětmi.
  - Podpora aktivit na provázání komunikace mezi SAS, pediatry, školami, orgánem sociálně-právní ochrany dětí (OSPOD).
  - Podpora aktivit a programů k nastavení mechanismu včasného záchytu a včasné detekce mezi zdravotními, školskými a sociálními službami.
  - Podpora funkčních vazeb mezi školami, OSPOD a sociálními službami, tak aby bylo možné předávat si informace.
  - Podpora nastavování a zavádění aktivit a programů pro vytváření krizového bydlení pro rodiny s dětmi a podpora bydlení mladých dospělých odcházejících z náhradní rodinné péče/ústavních zařízení.
  - Podpora zajištění informovanosti pediatriů o sociálních službách pro rodiny s ohroženými dětmi a s dětmi se zdravotním postižením.
  - Podpora programů a aktivit zaměřených na nastavování a zavádění odlehčovacích služeb pro pěstouny.
  - Podpora programů zaměřených na vyhledávání romských zájemců o náhradní rodinnou péči.
  - Podpora aktivit v systému podpory mladých dospělých opouštějících školská zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo pěstounskou péči.
- **Podpora rodin v rámci sociálně-právní ochrany dětí, zejména aktivity podporující komplexní pomoc rodinám s dětmi, které se mohou ocitnout nebo se ocitají v ohrožení, a předcházet jeho případnému prohlubování.**

Veškeré aktivity v této oblasti musí probíhat ve spolupráci s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí (dále jen SPOD). Podmínkou je pověření žadatele k výkonu sociálně-právní ochrany dle zákona 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

Podporovány nejsou aktivity, které jsou zajišťovány v rámci služeb na podporu výkonu pěstounské péče, financovaných prostřednictvím státního příspěvku na výkon pěstounské péče.

## **Strategie prevence sociálně nežádoucích jevů v Královéhradeckém kraji 2022–2027**

### **Oblast prevence kriminality**

- Reagovat na nové kriminogenní faktory v rámci vývoje kriminality v kraji dalšími preventivními projekty, dle ohrožených cílových skupin.
- Podporovat realizaci osvětových seminářů, konferencí k aktuálním tématům prevence kriminality pro veřejnost (např. kyberkriminalita, domácí násilí apod.).
- Podporovat projekty se zaměřením na kyberkriminalitu, pomoc obětem kyberkriminality, bezpečné užívání sociálních sítí, popř. další preventivní témata.
- Podporovat projekty zaměřené na osoby, které se mohou stát terčem několikanásobné stigmatizace a zvláště zranitelnými oběti trestných činů.
- Podporovat výměnu zkušeností a dobrých praxí v oblasti sociální prevence kriminality a navazující na oblast sociální práce.

### **Oblast protidrogové politiky**

- Podporovat fungující síť kvalitních odborných služeb s dostatečnou místní, časovou a finanční dostupností pro snížení míry a četnosti problémových a závislých uživatelů návykových látek, popř. hazardních hráčů a klientů s tzv. novými závislostmi.
- Působit na uživatele návykových látek, hazardní hráče, experimentátory s NL směrem k ochraně zdraví a sociální stability tak, aby nedocházelo k prohlubování nepříznivé soc. situace jedince prostřednictvím podpory certifikovaných adiktologických, či sociálních služeb.
- Zvyšovat informovanost o problematice návykových látek, gamblerství, on-line hraní, nových závislostí – obecně o prevenci a léčbě, propagaci zdravého životního stylu směrem k široké veřejnosti.
- Působit formou osvěty na rodiče a děti v oblasti závislostí, vedení ke zdravému životnímu stylu (postoje rodičů k alkoholu, kouření, nadužívání soc. sítí apod., právní odpovědnost).
- Zlepšit informovanost o možnostech využití terénních programů „harm reduction“ pro rizikové uživatele i osoby blízké uživatelů návykových látek a širokou veřejnost (snižování rizik užívání).
- Zlepšit informovanost o možnostech dostupnosti a pomoci v rámci pobytové, ambulantní léčby pro osoby blízké uživatelů návykových látek i širokou veřejnost.

### **Oblast sociálně vyloučených lokalit**

- Projekty navazující na terénní práci vedoucí ke zlepšení stavu sociálně vyloučených lokalit (dále jen SVL) a sociálního vyloučení osob v nich žijících, které jsou v souladu s prioritami stanovenými krajskou strategií.
  - Podpora vzdělávacích aktivit nebo informovanost Romů a osob ze SVL v oblastech vedoucích k socio-ekonomickému vzestupu – v oblastech finanční gramotnosti, dluhové problematiky, zdraví, zvyšování

informovanosti rodičů o možnostech a přínosech předškolního vzdělávání a dle dalších aktuálních potřeb souvisejících s tématy sociálního začleňování a integrace příslušníků romské menšiny.

- Podpora programů zaměřených na vyrovnání příležitostí pro vstup dětí ze SVL do předškolního vzdělávání a do základních škol, podpora školní úspěšnosti ve středním školství.
- Podpora programů zaměřených na poznávání široké veřejnosti a osob ze SVL navzájem.
- Působení na veřejnost směrem ke zvyšování tolerance vůči sociálním a kulturním odlišnostem ve společnosti.
- Podpora šíření informací o problematice sociálního vyloučení a o chudobě mezi širokou veřejnost.
- Podpora humanitární a dobrovolnické činnosti směřující k podpoře sociálně vyloučených osob.
- Podpora programů zaměřených na osvětu a přenos dobrých praxí v oblasti nediskriminačního, sociálního a dostupného bydlení.
- Podpora programů zaměřených na osvětu a přenos dobrých praxí v oblasti zajištění a udržení si zaměstnání u osob žijících v SVL (prostupné zaměstnávání, sociální podnikání atp.).

### **Oblast cizinecké problematiky**

Aktivity na podporu sociálního začleňování osob, které pobývají na území Královéhradeckého kraje na základě udělení mezinárodní ochrany formou azylu či doplňkové ochrany, žadatele o azyl a na cizince s různými statuty pobytu.

**Podpořeny v rámci dotačního programu mohou být i další činnosti realizované na území KHK, které nejsou výslovně zmíněny ve výše uvedeném přehledu podporovaných aktivit, avšak žadatel prokáže jejich soulad se strategickými dokumenty na národní úrovni, soulad s hlavními směry rozvoje kraje a regionální potřebnost.**

V programu nebude podpořena činnost, kterou podporuje jiný resort či dotační titul Královéhradeckého kraje.

Nejsou podporovány aktivity, které jsou předmětem registrace sociálních služeb a na něž lze získat finanční podporu v rámci dotačních programů v oblasti poskytování sociálních služeb. Žadatel je povinen řádně zdůvodnit, proč na podporu těchto aktivit žádá právě v tomto dotačním programu, vymezit aktivity ve vztahu k sociálním službám dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů. Při hodnocení bude kladen důraz na potřebnost a síťování služeb. Podpořit lze realizaci fakultativních činností.

V programu nebude podpořena činnost, která je podporována v rámci projektů KHK či MPSV podporovaných prostřednictvím ESF, případně v rámci jiných projektů podporovaných v rámci ESF, či prostřednictvím státního příspěvku na výkon



pěstounské péče (žadatel popíše případnou vazbu aktivit předložené žádosti na tyto činnosti).

#### IV.

#### Okruh způsobilých žadatelů

Dotace může být poskytnuta právnickým osobám vyvíjejícím veřejně prospěšnou činnost v sociální oblasti a v oblasti podpory rodiny.

Dotaci nelze poskytnout obcím, příspěvkovým organizacím, organizačním složkám státu a zařízením státu, majícím obdobné postavení jako organizační složky státu, a fyzickým osobám.

Výjimku představují Dny pro rodinu pro spádová území obcí s rozšířenou působností Královéhradeckého kraje:

V případě Dnů pro rodinu pro spádová území obcí s rozšířenou působností Královéhradeckého kraje může být dotace poskytnuta také obcím a jejich příspěvkovým organizacím. V případě, že žadatelem nebude obec s rozšířenou působností, doloží žadatel souhlas obce s rozšířenou působností s realizací akce žadatelem na úrovni usnesení orgánu obce. **Souhlas obce s rozšířenou působností s realizací akce žadatelem je povinnou součástí žádosti o dotaci.** Pro každé ze spádových území obcí s rozšířenou působností může být podána pouze jedna žádost na realizaci akce.

#### V.

#### Žádost o dotaci

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu KHK na podporu stanoveného účelu činí 5.000.000 Kč.

Maximální částka 1.500.000 Kč z celkového objemu vyčleněných peněžních prostředků je určena na aktivity podporující komplexní pomoc rodinám s dětmi, které se mohou ocitnout nebo se ocitají v ohrožení. Jde pouze o aktivity, které probíhají ve spolupráci s příslušným orgánem SPOD. Tato spolupráce je při podání žádosti písemně potvrzena ze strany spolupracujícího orgánu SPOD. **Písemné potvrzení spolupráce ze strany spolupracujícího orgánu SPOD je povinnou součástí žádosti o dotaci.**

Maximální částka 1.000.000 Kč z celkového objemu vyčleněných peněžních prostředků je určena na realizaci Dnů pro rodinu pro spádová území obcí s rozšířenou působností Královéhradeckého kraje. **V případě, že žadatelem nebude obec s rozšířenou působností, je její souhlas s realizací akce žadatelem povinnou součástí žádosti o dotaci.**

Minimální výše dotace pro každou jednotlivou žádost je 10 tis. Kč. Maximální výše dotace pro každou jednotlivou žádost je 120 tis. Kč.

Výjimku představují vybrané podporované činnosti:

V případě aktivit pro komplexní pomoc rodinám s dětmi, které se mohou ocitnout nebo se ocitají v ohrožení, které probíhají ve spolupráci s příslušným orgánem SPOD, činí minimální výše dotace pro každou jednotlivou žádost 20 tis. Kč. Maximální výše dotace pro každou jednotlivou žádost je 300 tis. Kč.

V případě Dnů pro rodinu pro spádová území obcí s rozšířenou působností Královéhradeckého kraje činí minimální výše dotace pro každou jednotlivou žádost 30 tis. Kč. Maximální výše dotace pro každou jednotlivou žádost je 80 tis. Kč.

Dotace z rozpočtu KHK je poskytována na základě žádosti předložené v předepsaném formuláři v listinné podobě, nebo prostřednictvím datové schránky se zaručeným podpisem a zároveň elektronicky ve formátu DOCX (pro Word) a XLSX (pro Excel). Žádost se předkládá v jednom vyhotovení.

- a) Formuláře žádosti jsou zveřejněny na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([Krajské dotační programy pro rok 2024 - sociální oblast | Královéhradecký kraj \(khk.cz\)](#)).
- b) Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku. **Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení**, které je nedílnou součástí žádosti o dotaci.

### **Evidence skutečných majitelů – upozornění**

V souladu s ust. § 10a odst. 3 písm. f) rozpočtových pravidel územních rozpočtů jsou VYBRANÉ PRÁVNICKÉ OSOBY POVINNY k žádosti o dotaci doložit ÚPLNÝ VÝPIS Z EVIDENCE SKUTEČNÝCH MAJITELŮ, který není starší než 90 dní od data podání žádosti.

Více informací získáte na webu: [Informační systém evidence skutečných majitelů- Ministerstvo spravedlnosti České republiky \(justice.cz\)](#).

Je-li právnická osoba povinna dokládat výpis z evidence skutečných majitelů, označí tuto skutečnost v žádosti a doloží výpis z evidence skutečných majitelů formou přílohy.

Za jednoho žadatele stačí vložit jeden dokument. Výpis nesmí být ke dni podání žádosti o dotaci starší než 90 dní.

Informace ke zpracování žádostí poskytují:

- Mgr. Martina Smudková, telefon: + 420 702 209 301, e-mail: [msmudkova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:msmudkova@kr-kralovehradecky.cz),
- Mgr. Jana Ouřetská, telefon: + 420 702 235 714, e-mail: [jouretska@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jouretska@kr-kralovehradecky.cz),
- Mgr. Jana Fiedlerová, telefon: + 420 725 547 028, e-mail: [jafiedlerova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jafiedlerova@kr-kralovehradecky.cz),
- Mgr. Zuzana Machová, telefon: + 420 702 212 226, e-mail: [zmachova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:zmachova@kr-kralovehradecky.cz),
- Bc. Lenka Máslová, telefon: + 420 607 030 008, e-mail: [lmaslova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:lmaslova@kr-kralovehradecky.cz),
- Bc. Jiří Svěrák, telefon: + 420 606 021 039, e-mail: [jsverak@kr-kralovehradecky.cz](mailto:jsverak@kr-kralovehradecky.cz),
- Mgr. Nikola Kozová, telefon: +420 725 574 672, e-mail: [nkozova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:nkozova@kr-kralovehradecky.cz).

Konzultace jsou poskytovány po předchozí telefonické domluvě.

**Do dotačního řízení Královéhradeckého kraje se zařazují žádosti doručené Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje v termínu od 4. do 15. března 2024 (Rozhodující je datum razítka podací pošty, razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nebo datum doručení datovou schránkou).**

**Žádost musí obsahovat následující dokumenty:**

- Žádost o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje – podepsáno statutárním zástupcem (fyzicky, nebo digitálním podpisem)
- Přílohu č. 1 k žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje pro rok 2024 – Rozpočet nákladů činnosti a požadavek dotace od KHK na rok 2024 - podepsáno statutárním zástupcem (fyzicky, nebo digitálním podpisem)
- Přílohu č. 2 k žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje pro rok 2024 – Rozpočet činnosti na rok 2024 podle zdrojů a přehled získaných prostředků na činnost v roce 2022 a 2023
- Přílohu č. 3 k žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje pro rok 2024 – Obsahová část/odůvodnění žádosti
- Čestné prohlášení o bezdlužnosti – podepsáno statutárním zástupcem (fyzicky, nebo digitálním podpisem)
- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (pokud je relevantní)
  
- Souhlas obce s rozšířenou působností s realizací akce žadatelem (Dny pro rodinu pro spádová území obcí s rozšířenou působností Královéhradeckého kraje)
- Potvrzení spolupráce ze strany spolupracujícího orgánu SPOD (aktivity podporující komplexní pomoc rodinám s dětmi, které se mohou ocitnout nebo se ocitají v ohrožení)

## **Adresa pro písemný styk a osobní doručení:**

Krajský úřad Královéhradeckého kraje  
odbor sociálních věcí  
Pivovarské náměstí 1245  
500 03 Hradec Králové

Datová schránka: gcgbp3q

**Vyplněnou žádost (bez čestného prohlášení) je třeba současně zaslat ve formátu DOCX (pro Word) a XLSX (pro Excel) elektronicky na e-mail: [imaslova@kr-kralovehradecky.cz](mailto:imaslova@kr-kralovehradecky.cz).**

## **VI.**

### **Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje**

Na dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje není právní nárok.

Žádost může podat právnická osoba, jež má vlastní IČ (identifikační číslo přidělené ČSÚ).

Maximální spoluúčast Královéhradeckého kraje na spolufinancování podporovaných činností:

**Dotace se poskytuje do 50 % (včetně) celkových provozních nákladů podporované činnosti v roce 2024.**

Pokud budou celkové skutečné náklady na podporovanou činnost (dále jen „činnost“) v předepsaném členění nižší, než je uvedeno ve smlouvě, nesmí použitá částka dotace přesáhnout maximální procentní podíl dotace z celkového neinvestičního rozpočtu činnosti. V případě vykázaného vyššího podílu musí příjemce prostředky připadající na překročený podíl v rámci vyúčtování dotace vrátit do krajského rozpočtu, tj. na depozitní účet Královéhradeckého kraje, nejpozději do 31. ledna 2025.

Žadatel (příjemce) je povinen o změnách údajů uváděných v žádosti informovat KHK nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

Příjemce dotace z rozpočtu KHK musí vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Zároveň je povinen zajistit, aby činnosti podpořené z dotace byly účetně odděleny od případných jiných aktivit příjemce, které mají hospodářskou povahu.

Příjemce dotace je povinen při propagaci podporované činnosti (v médiích, na webových stránkách, tištěných materiálech apod.) uvést skutečnost, že je činnost podporována Královéhradeckým krajem, při tom může využít logotyp kraje. Podmínky použití logotypu kraje jsou umístěny na dotačním portále [Dotační portál KÚ KHK](#) v sekci Dokumenty a manuály – Publicita k podpořeným projektům.

**Královéhradecký kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu dotačního řízení a v průběhu realizace činnosti další dokumenty.**

**Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto náklady (neuznatelné náklady):**

- Pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč. Pokud je žadatel plátce DPH a může si ho uplatnit u FÚ, je tato částka bez DPH),
- náklady zúčtované prostřednictvím tvorby dohadných položek,
- pohoštění a dary,
- odměny statutárních orgánů právnických osob,
- členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- splátky finančních závazků a leasingové splátky,
- tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- příspěvek na stravu zaměstnanců (např. stravovací poukázky) nad rámec definovaný v § 24, odst. 2, písm. j, bod 4 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů v platném znění a příspěvek na dopravu do zaměstnání (mimo cestovních náhrad poskytovaných v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů),
- pokuty a sankce,
- nespecifikované náklady (tj. náklady, které nelze účetně doložit).

## **VII.**

### **Způsob poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje**

Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení Královéhradeckého kraje, může být z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena.

Pro hodnocení žádosti a stanovení výše dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje je stanoven následující postup:

- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje kontroluje formální náležitosti žádosti a provádí předběžnou kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje připravuje podklad pro hodnotící komisi.

- Hodnotící komise předkládá Radě Královéhradeckého kraje a Výboru sociálnímu Zastupitelstva Královéhradeckého kraje návrhy výše dotací a bodové hodnocení.
- Výbor sociální Zastupitelstva Královéhradeckého kraje navrhuje Zastupitelstvu Královéhradeckého kraje výši dotací.
- Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje rozhodne dne 13.05.2024 o přidělení dotací.
- Výsledky Dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prorodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2023 budou zveřejněny dne 14.05.2024.

## VIII.

### Kritéria pro hodnocení žádostí

Kritérium hodnocení	Max. počet bodů	Přidělený počet bodů
<b>1. Význam projektu, přínos projektu</b>	<b>30</b>	
1.1 Přínos k naplnění cílů programu a priorit relevantních koncepčních a strategických dokumentů Královéhradeckého kraje	15	
1.2 Význam projektu pro cílovou skupinu a region (zejm. vyjádření potřeby obce v podobě spolufinancování projektu – příloha č. 2 žádosti).	15	
<b>2. Způsob realizace projektu</b>	<b>30</b>	
2.1 Proveditelnost a praktičnost navrhovaného řešení (jak dosáhne žadatel stanovených cílů)	15	
2.2 Měřitelné výstupy a výsledky projektu	15	
<b>3. Hospodárnost a efektivita projektu</b>	<b>20</b>	
3.1 Nezbytnost navržených nákladů pro dosažení cíle projektu	10	
3.2 Odůvodnění a dostatečná podrobnost rozpočtu	10	
<b>4. Personální zajištění a spolupráce</b>	<b>20</b>	
<b>Celkový počet bodů</b>	<b>100</b>	

### **Důvody nepřidělení dotace:**

- Předložená žádost je v rozporu s vyhlášeným programem a účelem.
- Předložená žádost se vztahuje na projekt realizovaný mimo území kraje.
- Žádost nebyla předložena ve stanoveném termínu.
- Žádost nesplnila formální náležitosti (zejm. předložení na nepředepsaném formuláři, absence příloh).
- Žadatel jako příjemce dotace nedodržel ve vztahu k poskytovateli dotace v uplynulých 3 letech (2021–2023) smluvní závazky.
- Žadatel nerespektuje stanovené všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace v čl. VI.
- Žadatel nedosáhl minimální bodové hranice 59 bodů.

## **IX.**

### **Uzavření smlouvy**

Na základě rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje se uzavře v souladu s §10a odst. 3 rozpočtových pravidel územních rozpočtů veřejnoprávní smlouva mezi Poskytovatelem dotace a Příjemcem dotace. Nedílnou součástí smlouvy je Příloha 1 ke smlouvě „Specifikace rozpočtu činnosti a čerpání přidělené dotace“. V této příloze Příjemce upřesní čerpání dotace ve vazbě na aktuální stav zdrojů financování podporované činnosti.

Před uzavřením smlouvy jsou pracovníci Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje oprávněni vyžádat si kopii stanov, zřizovací listiny, registrace u MV, popř. jiný dokument k ověření statutu žadatele o dotaci.

## **X.**

### **Uveřejnění veřejnoprávní smlouvy**

V případě, že je na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené dle článku IX. těchto Zásad poskytována dotace vyšší než 50.000 Kč, zveřejní poskytovatel veřejnoprávní smlouvu v elektronické podobě prostřednictvím systému evidence smluv Královéhradeckého kraje a dále v registru smluv, a to nejpozději do 30 dnů.

Totéž platí i tehdy, bude-li uzavřením dodatku dotace zvýšena nad 50.000 Kč. V takovém případě bude ve výše uvedené lhůtě zveřejněn dodatek i původní smlouva.

## XI.

### Sledování, kontrola, vyúčtování dotace, sankce

Čerpáním prostředků dotace se rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací podporované činnosti v souladu se strukturou čerpání dotace, která je uvedena v příloze 1 ke smlouvě „Specifikace rozpočtu činnosti a čerpání přidělené dotace“. V případě potřeby čerpání dotace u příslušné nákladové položky o více než 10 % z částky uvedené v příloze 1 příjemce zašle na odbor sociálních věcí žádost o změnu struktury čerpání dotace s nově vyplněnou přílohou 1. Žádost o změnu struktury čerpání dotace schvaluje vedoucí Odboru sociálních věcí.

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě: 01.01. – 31.12.2024.

Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na náklady časově a věcně související s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta.

Přidělená dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na rok 2024 musí být řádně vyúčtována k 31.12.2024.

**Do 13. ledna 2025 (rozhodující je datum razítka podací pošty, razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nebo datum doručení datovou schránkou)** zašle příjemce Avízo o čerpání dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje pro rok 2024 písemně na odbor sociálních věcí, dokument podepíše statutární zástupce organizace. Formulář bude zveřejněn na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([Krajské dotační programy pro rok 2024 - sociální oblast | Královéhradecký kraj \(khk.cz\)](https://www.khk.cz)).

Vyúčtování bude předloženo v písemné podobě na předepsaném formuláři Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nejpozději do **31. ledna 2025 (rozhodující je datum razítka podací pošty, razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nebo datum doručení datovou schránkou)**. Formulář pro vyúčtování bude zveřejněn na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([Krajské dotační programy pro rok 2024 - sociální oblast | Královéhradecký kraj \(khk.cz\)](https://www.khk.cz)).

Příjemce je povinen k vyplněnému formuláři vyúčtování přiložit i účetní výkaz všech nákladů a výnosů celé podporované činnosti za rok 2024 a soupis všech prvotních účetních dokladů, které se vážou k čerpání dotace.

Nedílnou součástí vyúčtování dotace je závěrečná zpráva, jejíž obsah je definován v následující tabulce:

Obsah závěrečné zprávy dle výše dotace	Výše dotace v Kč		
	do 20 tis.	nad 20 tis. do 50 tis.	nad 50 tis.



Čestné prohlášení o tom, že dotace byla použita na účel, na který byla žádána.	Ano	ano	ano
Potvrzení pravdivosti údajů	Ano	ano	ano
Zpráva o realizaci podporované činnosti (dále jen zpráva) obsahuje popis realizace podporované činnosti, harmonogramu, informaci o kvantitativních a kvalitativních výstupech činnosti, zhodnocení činnosti a jejího přínosu pro cílové skupiny a Královéhradecký kraj. Zpráva o realizované činnosti nepřesáhne tři strany textu A4.	ne	ano	ano
Další materiály dokládající realizaci podporované činnosti (např. fotografie, příspěvky uveřejněné v médiích, prezenční listiny, evidence využití poskytovaných služeb cílovou skupinou, zvukové záznamy apod.).	ne	ne	ano

Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu kraje a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků se postupuje zejména dle zákona č. 255/2012 sb. o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákona o finanční kontrole a rozpočtových pravidel územních rozpočtů.

Jakékoliv porušení smluvních podmínek týkajících se finančního plnění je porušením rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 rozpočtových pravidel územních rozpočtů.

V případě jakéhokoliv porušení smluvních podmínek nepeněžní povahy může být příjemci udělena sankce na základě ustanovení obsažených ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

## XII.

### Závěrečné ustanovení

Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 29.01. 2024.

#### **Přílohy:**

**Příloha č. 1:** Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2024

**Příloha č. 2:** Příloha 1 ke smlouvě – Specifikace rozpočtu podporované činnosti a čerpání přidělené dotace

**Příloha č. 3:** Žádost o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje

**Příloha č. 4:** Tabulka – Rozpočet nákladů činnosti a požadavek dotace od Královéhradeckého kraje na rok 2024

- Příloha č. 5:** Rozpočet činnosti na rok 2024 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na činnost v roce 2022 a 2023
- Příloha č. 6:** Příloha č. 3 k Žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje na rok 2024 (obsahová část)
- Příloha č. 7:** Rámec a podmínky akce Dny pro rodinu pro spádová území obcí s rozšířenou působností Královéhradeckého kraje

## **Příloha č. 1**

**k Zásadám dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2024**

### **Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2024**

Program pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2024.

**číslo smlouvy:** \_\_\_\_\_

#### **Královéhradecký kraj**

se sídlem: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové  
zastoupený: **Mgr. Martinou Berdychovou**  
IČ: 70889546  
bankovní spojení: Komerční banka Hradec Králové  
č. účtu: 27-2031110287/0100  
(dále jen „**Poskytovatel**“)  
na straně jedné

a

v případě právnické osoby: **Název organizace**

se sídlem: \_\_\_\_\_  
zastoupený: \_\_\_\_\_  
IČ: \_\_\_\_\_  
bankovní spojení: \_\_\_\_\_  
č. účtu \_\_\_\_\_

(dále jen „**Příjemce**“)

Na straně druhé

Poskytovatel a Příjemce dále též jako „**Smluvní strana**“ či „**Smluvní strany**“ uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace (dále jen „**Smlouva**“):

## I.

### Předmět Smlouvy

(1) Předmětem této smlouvy je na základě usnesení Zastupitelstva Královéhradeckého kraje ze dne 13.05.2024 o poskytnutí neinvestiční dotace (dále jen „**dotace**“) z rozpočtu Královéhradeckého kraje na realizaci podporované činnosti (dále jen „**činnost**“): *Název činnosti*

(2) Příjemci bude poskytnuta dotace ve schválené výši na základě splnění podmínek, stanovených touto Smlouvou, formulářem Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na rok 2024 (dále jen „Žádost“), Zásad Dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prorodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2024 (dále jen „**Zásady**“) a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**rozpočtová pravidla územních rozpočtů**“), zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o finanční kontrole**“, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o účetnictví**“), zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“), zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**správní řád**“) a zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“).

3) Osobou zodpovědnou za realizaci činnosti je Příjemcem stanoven: \_\_\_\_\_, tel: \_\_\_\_\_

## II.

### Financování činnosti a úhrada dotace

(1) Pokud je Příjemce plátcem DPH, nakoupí služby nebo zboží od plátce DPH a uplatní si nárok na odpočet DPH na vstupu, může prostředky poskytnuté z rozpočtu Královéhradeckého kraje použít pouze k úhradě ceny ve výši bez DPH.

2) Celkový rozpočet nákladů činnosti v roce 2024:

Poskytovatel poskytuje Příjemci na základě této Smlouvy dotaci ve výši xx Kč a Příjemce tuto dotaci přijímá.

Celková dotace z tohoto dotačního programu nesmí přesáhnout 50 % (včetně) celkových nákladů podporované činnosti v roce 2024.

(3) Čerpáním prostředků dotace se rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací činnosti v souladu se strukturou čerpání dotace, která je uvedena v příloze 1 této Smlouvy „Specifikace rozpočtu činnosti a čerpání přidělené dotace“. V případě zvýšení potřeby čerpání dotace u příslušné nákladové položky o více než 10 % z částky uvedené v příloze 1 Příjemce zašle na odbor sociálních věcí žádost o změnu struktury čerpání dotace s nově vyplněnou přílohou 1. Žádost o změnu struktury čerpání dotace schvaluje vedoucí odboru sociálních věcí.

(4) Poskytovatel poukáže schválenou dotaci na realizaci činnosti na účet Příjemce do 30 dnů od podpisu této Smlouvy oběma Smluvními stranami.

(5) Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě: 01.01. – 31.12.2024.

(6) Finanční prostředky z dotace lze čerpat pouze na náklady časově a věcně související s kalendářním rokem, na který je dotace poskytnuta.

(7) Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto náklady (neuznatelné náklady):

- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000 Kč. Pokud je žadatel plátcem DPH a může si ho uplatnit u FÚ, je tato částka bez DPH),
- b) náklady zúčtované prostřednictvím tvorby dohadných položek,
- c) pohoštění a dary,
- d) odměny statutárních orgánů právnických osob,
- e) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- f) splátky finančních závazků a leasingové splátky,
- g) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- h) příspěvek na stravu zaměstnanců (např. stravovací poukázky) nad rámec definovaný v § 24, odst. 2, písm. j, bod 4 zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmů v platném znění a příspěvek na dopravu do zaměstnání (mimo cestovních náhrad poskytovaných v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů),
- i) pokuty a sankce,
- j) nespécifikované náklady (tj. náklady, které nelze účetně doložit).

### **III.**

#### **Práva a povinnosti Smluvních stran**

(1) Příjemce dotace je povinen využít dotaci v souladu s pravidly hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků v souladu se Zásadami a s ustanoveními zákona o finanční kontrole, rozpočtových pravidel územních rozpočtů a ZVZ, a to výhradně k účelu a za podmínek uvedených v této Smlouvě. Při čerpání prostředků dotace je Příjemce povinen dodržovat charakter a cíle podporované činnosti. Čerpání prostředků poskytnuté dotace bude řádně vedeno a odděleně sledováno v účetnictví Příjemce v souladu se zákonem o účetnictví.

(2) Příjemce nesmí použít prostředky z této dotace pro činnost jiných subjektů, právnických, fyzických osob, nebo jiným způsobem, než je stanoveno touto Smlouvou, pokud se nejedná o úhradu nákladů spojených s realizací činnosti, na kterou byly finanční prostředky uvolněny.

(3) Prostředky dotace nesmí být použity k úhradě nákladů na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou vyšší než 40.000 Kč v případě dlouhodobého hmotného majetku a 60.000 Kč v případě dlouhodobého nehmotného majetku.

(4) Příjemce se zavazuje hradit výdaje na podporovanou činnost z prostředků poskytnutých z rozpočtu Královéhradeckého kraje bezhotovostním způsobem, a to v případě úhrady nad 40.000 Kč za jednotlivé plnění. Dále je Příjemce povinen dodržet

denní zůstatek hotovosti poskytnutých prostředků z rozpočtu Královéhradeckého kraje na pokladně příjemce v maximální výši 40.000 Kč.

5) Příjemce se zavazuje připravit a předložit členu Rady Královéhradeckého kraje odpovědnému za sociální oblast, zaměstnancům Odboru sociálních věcí, ekonomického odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a dalším pověřeným zaměstnancům Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na požádání účetní doklady dokumentující způsob využití a výši čerpání dotace a umožnit jim kontrolu svého hospodaření s prostředky Poskytovatele, účetnictví celé podporované činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta.

(6) Příjemce je povinen na žádost Poskytovatele písemně poskytnout doplňující informace, případně doložit další dokumenty, související s plněním účelu poskytnuté dotace.

(7) Originály účetních dokladů využitých pro vyúčtování dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje Příjemce viditelně označí symbolem **KK – číslo Smlouvy**.

(8) Příjemce je povinen prokázat stav majetku pořízeného z dotací a darů poskytnutých na realizaci činnosti, jeho evidenci v účetnictví a využívání pro činnost Příjemce po dobu pěti let od jejího poskytnutí.

(9) Příjemce dotace uvede na všech písemnostech a při pořádání akcí, které souvisejí s realizací činnosti, že byla podpořena z dotace poskytnuté Královéhradeckým krajem.

(10) Obsahují-li podklady poskytované ke kontrole osobní údaje osob, v jejichž prospěch je činnost realizována, nebrání to jejich zpřístupnění či vydání kontrolní skupině či osobě pověřené ke kontrole.

(11) Příjemce bude Poskytovatele informovat nejpozději do 8 dnů ode dne, ve kterém nastala rozhodná skutečnost, o všech změnách týkajících se identifikace Příjemce a o všech změnách týkajících se realizace podpořené činnosti.

(12) Příjemce bere na vědomí, že porušení podmínek dohodnutých pro čerpání poskytnuté dotace je ve smyslu § 22 rozpočtových pravidel územních rozpočtů porušením rozpočtové kázně, a Poskytovatel je povinen v takovém případě nařídit Příjemci odvod poskytnutých finančních prostředků včetně zákonného penále.

(13) Sankční ujednání jsou podrobně upravena v části V. této Smlouvy.

#### IV. Vyúčtování dotace

(1) **Do 13. ledna 2025** (rozhodující je datum razítka **podací pošty, razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nebo datum doručení prostřednictvím datové schránky**) zašle Příjemce Avízo o čerpání dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje pro rok 2024 písemně na odbor sociálních věcí, dokument podepíše statutární zástupce Příjemce. Formulář bude zveřejněn na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([Krajské dotační programy pro rok 2024 - sociální oblast | Královéhradecký kraj \(khk.cz\)](https://www.khk.cz/krajske-dotační-programy-pro-rok-2024-sociální-oblast)).

(2) Příjemce je povinen zpracovat vyúčtování dotace podle článku XI. Zásad a předložit ho v písemné podobě do **31. ledna 2025** Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Formulář vyúčtování bude zveřejněn na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([Krajské dotační programy pro rok 2024 - sociální oblast | Královéhradecký kraj \(khk.cz\)](https://www.khk.cz/krajske-dotační-programy-pro-rok-2024-sociální-oblast)). (dále jen formulář vyúčtování).

(3) Příjemce je povinen k vyplněnému formuláři vyúčtování přiložit i účetní výkaz všech nákladů a výnosů celé podporované činnosti za rok 2024 a soupis všech prvotních účetních dokladů, které se vážou k čerpání dotace, ve kterém bude uvedeno minimálně číslo dokladu, účet zaúčtování, popis nákladu, a finanční částka. Všechny dokumenty vyúčtování budou podepsány statutárním zástupcem Příjemce.

(4) Nedílnou součástí vyúčtování je čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám, u kterých byli v průběhu roku 2024 evidováni zaměstnanci Příjemce.

(5) **Do 31. ledna 2025** musí být vráceny (připsány na účet Královéhradeckého kraje) nevyčerpané peněžní prostředky, které byly poskytnuty formou dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na stanovenou činnost, na bankovní účet Královéhradeckého kraje číslo 27-2031110287/0100, vedený u Komerční banky Hradec Králové (rozhodující je okamžik připsání prostředků na bankovní účet Královéhradeckého kraje).

(6) Pokud budou celkové náklady v předepsaném členění nižší než rozpočtované (článek II. odst. 2 této Smlouvy), nesmí použitá částka dotace přesáhnout maximální procentní podíl dotace z celkového neinvestičního rozpočtu činnosti (tj. 50 % včetně). V případě vykázaného vyššího podílu musí Příjemce prostředky, připadající na překročený podíl v rámci účtování dotace, vrátit na účet Královéhradeckého kraje číslo 27-2031110287/0100 vedený u Komerční banky Hradec Králové nejpozději do 31. ledna 2025.

(7) V případě, že bude činnost příjemce ukončena dříve než 31. prosince 2024, je příjemce povinen předložit vyúčtování a navrátit nevyčerpané finanční prostředky z rozpočtu Královéhradeckého kraje do 30 dnů po ukončení realizace činnosti. V takovém případě se prostředky vracejí na účet č. 27-2031110287/0100 vedený u Komerční banky Hradec Králové.

(8) Příjemce je povinen na vyžádání člena Rady Královéhradeckého kraje odpovědného za sociální oblast, zaměstnanců Odboru sociálních věcí,

ekonomického odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a dalších pověřených zaměstnanců Krajského úřadu Královéhradeckého kraje předložit nebo zaslat položkovou rozvahu a položkový výkaz zisků a ztrát za rok 2024 (analytické účty dle účtového rozvrhu Příjemce).

(9) Příjemce je povinen předložit na vyžádání veškeré dokumenty týkající se podporované činnosti monitorovacímu orgánu Zastupitelstva Královéhradeckého kraje a orgánům oprávněným k veřejnoprávní kontrole po dobu tří let od data vyúčtování dotace.

(10) Příjemce je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací podporované činnosti a prokazující čerpání všech finančních prostředků na realizaci této činnosti po dobu 10 let od ukončení financování této činnosti způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy ČR.

(11) Příjemce je při realizaci podporované činnosti povinen prosazovat princip rovných příležitostí, rovnost mužů a žen a princip nediskriminace, zejména s ohledem na osoby se zdravotním postižením.

## **V. Sankce**

(1) Neoprávněné použití dotace na jiný než stanovený účel nebo její použití způsobem odporujícím této Smlouvě nebo zadržení prostředků patřících Poskytovateli bude považováno za porušení rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 rozpočtových pravidel územních rozpočtů.

(2) V případě porušení rozpočtové kázně je Příjemce povinen do 30 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku Poskytovatelem odvést celou výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků včetně zákonného penále na účet Poskytovatele uvedený shora.

(3) V případě méně závažného porušení rozpočtové kázně, za které je považováno prodlení v podání závěrečné zprávy včetně příslušných vyúčtování a příloh Příjemcem, nedodržení termínu ukončení realizace činnosti stanoveného ve Smlouvě a rovněž v případě porušení každé jiné povinnosti nepeněžní povahy, stanovené touto Smlouvou, ze strany Příjemce, je Poskytovatelem stanoven odvod v rozmezí 0 až 30 % poskytnuté dotace.

(4) V případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, se ukázaly nepravdivými nebo neúplnými, nebo v případě, že údaje uvedené v závěrečné zprávě a ve vyúčtování se ukázaly nepravdivými nebo neúplnými, a v dalších závažných případech porušení rozpočtové kázně je Poskytovatelem stanoven odvod až do výše 100 % neoprávněně použité dotace.

(5) Při stanovení výše odvodu Poskytovatel dotace přihledne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení účelu dotace. Příjemce je povinen stanovenou výši odvodu vrátit na účet Poskytovatele do 30 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku Poskytovatelem.



(6) Příjemce je povinen vrátit Poskytovateli celou dotaci do 30 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku Poskytovatelem, pokud se činnost, na kterou je dotace určena, neuskuteční nebo pokud Příjemce neumožní provedení kontroly orgánům a osobám pověřeným Poskytovatelem.

## VI. Společná ustanovení

(1) Právní vztahy, které nejsou touto Smlouvou výslovně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalších předpisů, zejména zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 416/2004 Sb., k provedení zákona o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, rozpočtových pravidel územních rozpočtů, ZVZ a dále Zásadami.

(2) Tato Smlouva může být změněna pouze na základě dohody obou Smluvních stran, písemně na základě vzájemně odsouhlaseného dodatku k této Smlouvě po projednání Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje.

## VII. Kontaktní adresa

(1) Veškerá komunikace v souvislosti s touto Smlouvou musí mít písemnou formu, každý dokument musí být označen: **KK – číslo Smlouvy** a musí být zaslán na níže uvedenou adresu: Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor sociálních věcí, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové.

## VIII. Závěrečná ustanovení

(1) Tato Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních s platností originálu; z toho dvě vyhotovení jsou určena Královéhradeckému kraji a jedno Příjemci dotace.

(2) Přidělení dotace bylo schváleno Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 13.05.2024.

(3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Pokud smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv, nabývá účinnosti až zveřejněním v tomto registru. Uveřejnit smlouvu do registru smluv se v takovém případě zavazuje Poskytovatel.

(4) Příjemce souhlasí s tím, že Poskytovatel může sdílet informace, které souvisí s přidělenou dotací (žádosti, přílohy, vyúčtování) s jinými donátory, kteří poskytují dotace z veřejných prostředků.

Datum

.....  
Za Příjemce:

Datum

.....  
Za Poskytovatele:

## Příloha č. 2

k Zásadám Dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2024

	0
Organizace	0

Příloha 1 ke smlouvě – Specifikace rozpočtu činnosti a čerpání přidělené dotace

Činnost

Příloha 1 ke smlouvě – Specifikace rozpočtu podporované činnosti a čerpání přidělené dotace

Nákladová položka	A	B	C	D
	Předpokládaný rozpočet na rok 2024	Původní požadavek z žádosti (nebo původní specifikace čerpání dotace)	Specifikace čerpání dotace aktuální	Poznámka – slovní komentář
<b>1. Provozní náklady celkem</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1. Materiálové náklady celkem (501)		0		
1.2. Energie celkem (502)		0		
1.3. Opravy a udržování (511)		0		
1.4. Cestovné (512)		0		
1.5. Služby celkem (518)		0		
1.6. Jiné celkem <sup>1)</sup>		0		
<b>2. Osobní</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

<b>náklady celkem</b>				
2.1. Mzdové náklady včetně DPČ a DPP		0		
2.2. Sociální a zdravotní pojištění		0		
2.3. Zákonné sociální a ostatní sociální náklady <sup>2)</sup>		0		
<b>Celkové náklady služby</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>celkový podíl požadované dotace na celk. nákladech</b>		<b>0 %</b>	<b>0 %</b>	

1) včetně odpisů 2) včetně náhrad za nemocenskou

**Komentář:**

V  
dne

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

0  
Podpis statutárního zástupce

**Příloha č. 3**

**k Zásadám Dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2024**

**Žádost o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje**

*Dotační program na podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2023*

Název organizace (nositele podporované činnosti) <sup>1)</sup>	
IČ <sup>1)</sup>	
Název podporované činnosti <sup>1)</sup>	
Stručné vymezení účelu použití dotace (podporovaná činnost) a prokázání souladu se strategickými dokumenty Královéhradeckého kraje:	
Právní forma organizace	
Registrace právní subjektivity	kým, kdy: č.j.:
Celkové neinvestiční náklady činnosti <sup>1)</sup>	
Požadovaná neinvestiční dotace od Královéhradeckého kraje na rok 2023:	
Období realizace činnosti v roce 2023 (doba, v níž má být dosaženo účelu, termín od – do)	
Sídlo žadatele <sup>1)</sup> <i>Obec, ulice, č. p., PSČ)</i>	
Statutární zástupce organizace	
Osoba zodpovědná za realizaci podporované činnosti <sup>1)</sup>	
Telefon (zodpovědná osoba) <sup>1)</sup>	
E-mail (zodpovědná osoba)	
Osoba zodpovědná za vyúčtování dotace	
Telefon (osoba zodpovědná za vyúčtování dotace)	
Adresa WWW stránek žadatele (nositele podporované činnosti)	
<b>Číslo účtu/kód banky žadatele (nositele podporované činnosti):</b>	

Název banky žadatele (nositele podporované činnosti): <sup>1)</sup>	
---	--

**Informace žadatele, který je právnickou osobou, identifikace osob**

(dle § 10a odst. 3 písm. f) zákona č.250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů)

**1. Další osoby, zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení**

Pokud nejsou takové osoby, do kolonky vepsat "X")

Osoby zastupující právnickou osobu jsou dále tyto (uvedeny níže)

Osoba zastupující 1

Osoba zastupující 2

Osoba zastupující 3

**2. Údaje o skutečném majiteli právnické osoby**

Právnická osoba nemá skutečného majitele (výpis se nedokládá). (pokud souhlasí označte X)

Identifikace osob, které jsou skutečnými majiteli, je doložena ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů, jedná-li se o evidující osobu. (pokud souhlasí označte X)

Identifikace osob, které jsou skutečnými majiteli, je doložena údaji o svém skutečném majiteli výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů (je-li žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou); (pokud souhlasí označte X)

Identifikace osob, které jsou skutečnými majiteli, je doložena identifikačními údaji všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy (je-li žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou a za předpokladu, že neexistuje obdobná zahraniční evidence skutečných majitelů). (pokud souhlasí označte X)

**3. Osob, v nichž má přímý podíl a o výši tohoto podílu**

Nejsou jiné osoby, v nichž má žadatel přímý podíl. (pokud souhlasí označte X)

Osoby, v nichž má žadatel přímý podíl, jsou dále tyto (uvedeny níže)

Přímý podíl 1	
Přímý podíl 2	
Přímý podíl 3	

<sup>1)</sup> V případě schválení dotace bude údaj použit ve Smlouvě

**Potvrzuji, že všechny údaje uvedené v Žádosti a v přílohách Žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom(a), že nepravdivé a nepřesné údaje jsou důvodem k neposkytnutí dotace.**

V \_\_\_\_\_

dne: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis osoby zastupující  
žadatele

### **Přílohy:**

Příloha č. 1 k Žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje pro rok 2024 – Tabulka – Rozpočet nákladů činnosti a požadavek dotace od Královéhradeckého kraje na rok 2024

Příloha č. 2 k Žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje pro rok 2024 – Rozpočet činnosti na rok 2024 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na činnost v roce 2022 a 2023

Příloha č. 3 k Žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje pro rok 2024 – obsahová část/ odůvodnění žádosti.

**Příloha č. 4**

k Zásadám Dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2024

Příloha č. 1 k žádosti o dotaci z rozpočtu  
Královéhradeckého kraje pro rok 2024

Název

Činnost

Tabulka – Rozpočet nákladů činnosti a požadavek dotace od Královéhradeckého kraje na rok 2024

Nákladová položka	A	B	C	D
	Celkové náklady na realizaci činnosti v roce 2023	Předpokládaný rozpočet na rok 2024	Požadavek na Královéhradecký kraj pro rok 2024	Poznámka – slovní komentář
<b>1. Provozní náklady celkem</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
1.1. Materiálové náklady celkem (501)				
1.2. Energie celkem (502)				
1.3. Opravy a udržování (511)				
1.4. Cestovné (512)				
1.5. Služby celkem (518)				
1.6. Jiné celkem <sup>1)</sup>				
<b>2. Osobní náklady celkem</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
2.1. Mzdové náklady včetně DPČ a DPP				



2.2. Sociální a zdravotní pojištění				
2.3. Zákonné sociální a ostatní sociální náklady <sup>2)</sup>				
<b>Celkové náklady činnosti<sup>3)</sup></b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>celkový podíl požadované dotace na celk. nákladech</b>			<b>0 %</b>	

<sup>1)</sup> včetně odpisů

<sup>2)</sup> včetně náhrad za nemocenskou

<sup>3)</sup> Do sloupce A pouze náklady celkem

**Komentář:**

V \_\_\_\_\_

Dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis statutárního zástupce

**Příloha č. 5**

k Zásadám Dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2024

název:  
činnost:

**Příloha č. 2** k žádosti o dotaci  
z rozpočtu  
Královéhradeckého  
kraje pro rok 2024

**Rozpočet činnosti na rok 2024 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na činnost v roce 2022 a 2023**

		A	B	C
		Rozpočet činnosti		
Požadavek na finanční prostředky od:		Získáno na činnost celkem 2022	Získáno na činnost celkem 2023	Požadavky 2024
1	MPSV			
2	MŠMT			
3	MZ			
4	MV			
5	Ostatní resorty státní správy			
6	Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			
7	Královéhradecký kraj	sociální odbor		
		ostatní		

8	<b>Magistrát, obec</b>			
9	<b>Úřady práce</b>			
10	<b>Fondy zdrav. pojišťoven</b>			
11	<b>Nadace zahraniční i tuzemské</b>			
12	<b>Sbírky</b>			
13	<b>Sponzorské dary</b>			
14	<b>Příjmy od klientů z příspěvku na péči</b>			
15	<b>Příjmy od klientů (uživatelů služeb) - strava, pobyt</b>			
16	<b>Ostatní příjmy projektu* - specifikujte</b>			
17	<b>Prostředky ze strukturálních fondů EU</b>			
18	<b>Ostatní</b>			
19	<b>Celkové zdroje na realizaci projektu/činnosti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\*Pozn.: příjmy za praxe, stáže, semináře, pronájmy, prodej výrobků, další poskytnuté služby apod.

**Příloha č. 6**

**k Zásadám Dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2024**

Příloha č. 3 k Žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje  
na rok 2024 - obsahová část/odůvodnění žádosti

<b>Název organizace:</b>	
<b>Název činnosti:</b>	
<b>Celkové náklady činnosti:</b>	
<b>Výše požadované dotace:</b>	

<b>Co je cílem podporované činnosti?</b>

<b>Jaký problém projekt řeší a jaké jsou jeho příčiny?</b>

<b>Cílová skupina</b>	
Popis cílové skupiny: charakteristika, potřeby, věk, území	

<p>Počet uživatelů:</p> <p>- kolika lidem podporovaná činnost prospěje</p>	
<p>Přínos činnosti:</p> <p>- co cílová skupina získá díky podporované činnosti</p>	

<p><b>Aktivity (obsah, způsob realizace) a harmonogram</b></p> <p>Popište, jak dosáhnete stanovených cílů</p>	<p>Termín (měsíc)</p>

<p><b>Místo realizace</b></p> <p>Uveďte, kde bude činnost realizována (obec, adresa).</p>

### **Výstupy a výsledky podporované činnosti**

Popište konkrétní, měřitelné výstupy (např. počet uspořádaných akcí, jejich časový rozsah a počet účastníků).

Očekávané změny v důsledku realizace činnosti a způsob ověření jejich dosažení (zda a jakým způsobem žadatel zjišťuje zpětnou vazbu/spokojenost cílové skupiny, jak se zjištěními pracuje/zda a jak je ve vztahu k podporované činnosti využívá).

### **Personální zajištění a spolupráce**

Sdělte nám, kolik osob se bude na realizaci činnosti, v jakém rozsahu a jakou formou podílet (pracovní pozice – způsob zapojení/zodpovědnost, rozsah pracovního úvazku/počet hodin, forma pracovněprávního vztahu/dodavatelsky).

Uveďte také, s kým budete případně dále spolupracovat (uveďte názvy organizací a způsob spolupráce).

## **Příloha č. 7**

**k Zásadám Dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2024**

### **Rámeček a podmínky akce Dny pro rodinu pro spádová území obcí s rozšířenou působností Královéhradeckého kraje**

#### **I.**

#### **Účel akce**

Posilovat vědomí a význam rodinných hodnot, kterými jsou trvalý vztah, vzájemná péče, láska a úcta a podpora významu rodiny ve společnosti, prostřednictvím realizace veřejné akce.

- představit celou škálu aktivit a subjektů působících v oblasti rodinné politiky a politiky stárnutí, prostřednictvím umožnění jejich aktivní účasti na akci
- poděkovat organizacím působícím v oblasti rodinné politiky
- zviditelnit a propagovat práci obcí i kraje v oblasti podpory rodiny
- předat veřejnosti odborné informace v přirozeném bezbariérovém prostředí
- zatraaktivnit nabídku služeb a aktivit v oblasti rodinné politiky
- poskytnout rodinám možnost odpočinku i aktivního strávení volného času
- podpořit aktivní kulturní a komunitní život v regionech
- propojit sociální oblast, cestovní ruch, kulturu, zdravotnictví, školství prostřednictvím ucelené prezentace služeb cílové skupiny rodiny s dětmi a senioři

#### **II.**

#### **Podmínky realizace akce**

- Akce bude realizována v období měsíce května a června.
- Akce bude prezentována jako akce realizovaná v partnerství s Královéhradeckým krajem, který prostřednictvím jednotného portálu a jednotného vizuálu letáku Dny pro rodinu v Královéhradeckém kraji 2024 shrne informace o akcích v jednotlivých lokalitách a může je dále propagovat. V rámci propagace budou brány v potaz jednotlivé odlišnosti daných lokalit a zapracovány jejich konkrétní požadavky na obsahovou podobu letáku/pozvánky, který/á bude poskytnuta pořadateli v elektronické podobě. Pořadatel bude aktivně využívat k propagaci i své zdroje, především místního charakteru, a informovat o konání akce i na svých sociálních sítích.
- Propagace a distribuce informací bude realizována napříč všemi informačními kanály kraje i obcí, zároveň bude probíhat koordinovaná aktivita na facebookovém profilu Královéhradeckého kraje, včetně vytvoření události a představení jednotlivých partnerů a pořadatelů na sociální síti dle předem domluvených pravidel. Tuto aktivitu zajistí Královéhradecký kraj.

- Pro koordinaci této aktivity bude realizátor komunikovat s krajskou koordinátorkou akce Hedvikou Peremskou, +420 603 404 810, [hperemska@rodinnepasy.cz](mailto:hperemska@rodinnepasy.cz).
- Akce bude realizována na místě, které zajišťuje přístup široké veřejnosti.
- Pořadatel informuje a aktivně se snaží zapojit spolupracující subjekty v rámci celého území obce s rozšířenou působností (nejen na území svého města) a přizve je ke spolupráci a spoluúčasti na akci. Informuje včas a předem krajskou koordinátorku akce, které partnerské instituce či obce se do akce zapojí.
- Na akci se budou prezentovat subjekty působící v oblasti podpory rodiny v území, předpokládáme tedy zastoupení partnerů z oblasti sociální, kulturní i cestovního ruchu, vzdělávání případně další, které v místě působení nabízí služby pro rodiny s dětmi a seniory. V rámci mezigeneračního vnímání rodinné politiky kraje je žádoucí, aby byly na akci představeny nabídky subjektů pro obě cílové skupiny (rodiny s dětmi i senioři), ideálně v propojení.
- Součástí akce bude prezentace Sítě pro rodinu a mateřských a rodinných center působících v místě. Centra se zapojí aktivně s programem na místě i v jejich působících jakoukoliv formou, např. přednášky pro rodiče, zahradní slavnosti apod. Organizace Síť pro rodinu, která sdružuje mateřská a rodinná centra v celé ČR, dokáže zajistit propagaci akce nadregionálně.
- Pořadatel umožní prezentaci náhradní rodinné péče, sociální práce a dalších sociálních služeb v území.
- Pořadatel aktivně spolupracuje na akci s místními akčními skupinami (MAS).
- V rámci akce bude zajištěn atraktivní doprovodný kulturní program (divadlo, koncert, taneční vystoupení, kouzelník apod.). Mohou být zajištěny i další atrakce pro děti.
- V rámci akce nebude umožněn běžný stánkový prodej, vyjma prodeje regionálních produktů, či produktů a služeb subjektů působících v sociální oblasti či na principech sociálního podnikání a dále občerstvení. I v tomto případě je vhodné zapojit regionální výrobce a sociální podniky.
- Pořadatel nebude požadovat úhradu za prezentační místo či zajištění technického zázemí u prezentujících subjektů.
- V rámci akce může proběhnout "razítkovací soutěž" pro rodiny s dětmi za účelem zajištění návštěvnosti většiny prezentujících subjektů s možností rozšíření i do ostatních partnerských míst zapojených v terénu pro zvýšení atraktivity a návštěvnosti akce jako celku, avšak není podmínkou čerpání dotace.