

**Zásady dotačního programu na podporu sociálních služeb definovaných  
v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších  
předpisů, který bude financován z prostředků dotace ze státního rozpočtu,  
kterou Královéhradecký kraj obdrží na základě dotačního řízení pro kraje a  
hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2015**

(dále jen „Zásady“)

## **1. Úvodní ustanovení**

- 1.1. Tyto Zásady upravují financování zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do sítě veřejně podporovaných sociálních služeb v Královéhradeckém kraji (dále také jako „sítě sociálních služeb“) z prostředků dotace ze státního rozpočtu, kterou Královéhradecký kraj (dále také jako „Kraj“) obdrží na základě dotačního řízení pro kraje a hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2015.
- 1.2. Financování zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb podle těchto Zásad je řešeno formou dotace poskytovateli sociální služby nebo příspěvku na provoz poskytovatele sociální služby, který je příspěvkovou organizací Kraje (dále společně jen „dotace“).
- 1.3. Tyto Zásady se nevztahují na financování zajištění dostupnosti poskytování sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb z jiných prostředků.
- 1.4. Královéhradecký kraj na základě § 101a zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZSS“), zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, Metodiky Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze (Ministerstvo práce a sociálních věcí dále také jako „MPSV“) a Priorit dotačního řízení pro kraje a hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2015, stanovuje Zásady dotačního programu na podporu sociálních služeb definovaných v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, který bude financován z prostředků dotace ze státního rozpočtu, kterou Královéhradecký kraj obdrží na základě dotačního řízení pro kraje a hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2015.
- 1.5. Zásady upravují pravidla a podmínky pro poskytnutí dotace, postup pro podání a schválení žádosti o poskytnutí dotace (dále také „Žádost“), stanovení vyrovnávací platby a výše dotace, pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace.

## **2. Výklad pojmů**

- 2.1. **Poskytovatel sociální služby** - je fyzická nebo právnická osoba, které bylo vydáno rozhodnutí o registraci sociálních služeb dle § 78 až 82 ZSS, a právnická nebo fyzická osoba uvedená v § 84 odst. 5 ZSS.

- 2.2. **Sociální služba** – je sociální služba poskytovaná za podmínek stanovených v § 78 až 82 ZSS, jejímuž poskytovateli bylo vydáno rozhodnutí o registraci sociálních služeb, případně sociální služba poskytovaná dle § 84 odst. 5 ZSS, zapsaná do registru poskytovatelů sociálních služeb.
- 2.3. **Žadatel** – je poskytovatel sociální služby, který splňuje podmínky pro podání Žádosti a podáním Žádosti se uchází o dotaci.
- 2.4. **Příjemce dotace** – je poskytovatel sociální služby, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace rozhodnuto.
- 2.5. **Zadavatel** – zadavatelem sociální služby se rozumí příslušný územně samosprávný celek, tj. Královéhradecký kraj a obce, který se podílí na plánování a financování sociálních služeb.
- 2.6. **Poskytovatel dotace** – poskytovatelem dotace je Královéhradecký kraj. Prostředky na poskytnutí dotace získá Královéhradecký kraj prostřednictvím dotace ze státního rozpočtu krajům a hlavnímu městu Praze a Priorit dotačního řízení pro kraje a hlavní město Prahu na podporu poskytování sociálních služeb v roce 2015. V oblasti programu na podporu sociálních služeb působí v rámci poskytovatele dotace tyto orgány – Komise Rady Královéhradeckého kraje pro plánování a financování sociálních služeb (dále jen „Komise“), Rada Královéhradeckého kraje (dále jen „Rada kraje“), Výbor sociální Zastupitelstva Královéhradeckého kraje (dále jen „Výbor“), Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje (dále jen „Zastupitelstvo kraje“).
- 2.7. **Vypočtené náklady** – vypočtené náklady jsou náklady pro daný druh sociální služby, vypočtené podle přílohy č. 1 těchto Zásad. Náklady pro konkrétní službu jsou propočteny na objem průměrných přepočtených pracovníků v přímé práci případně i na počet lůžek naplňujících kapacitu v rámci sítě sociálních služeb, případně v nižším rozsahu, je-li uveden v žádosti o poskytnutí dotace. Náklady jsou obvykle propočteny dle propočtených mediánů skupin nákladových položek. Vypočtené náklady jsou konzultovány s poskytovateli sociální služby a zadavateli, a na základě jejich podnětů mohou být korigovány.
- 2.8. **Vypočtené výnosy** – za vypočtené výnosy se považují výnosy z vlastní činnosti – tj. úhrady za poskytování sociálních služeb od uživatelů, propočtené dle stanovené výkonové kapacity pro jednotlivé druhy služeb a stanovené výše úhrad za poskytování sociální služby a úhrady zdravotních pojišťoven ve výši skutečných předpokládaných příjmů. Vypočtené výnosy jsou posouzeny s ohledem na zachování finanční dostupnosti poskytovaných služeb pro uživatele.
- 2.9. **Vypočtená vyrovnávací platba** - je celková výše prostředků z veřejných rozpočtů, kterou konkrétní služba potřebuje k pokrytí svých provozních potřeb. Je vypočtena jako rozdíl vypočtených nákladů a vypočtených výnosů.
- 2.10. **Optimální náklady** – jsou vypočtené náklady navýšené na základě priorit tohoto dotačního řízení.
- 2.11. **Optimální vyrovnávací platba** – je vypočtena jako rozdíl optimálních nákladů a vypočtených výnosů. Optimální vyrovnávací platba představuje částku, kterou by měl poskytovatel sociální služby obdržet z veřejných prostředků k pokrytí optimálních nákladů. Optimální vyrovnávací platba sestává z více finančních zdrojů, zejména z dotace poskytnuté na základě těchto Zásad, dotace z prostředků územně samosprávných celků, tj. Královéhradeckého kraje a obcí, příjmů z jiných

veřejných zdrojů. Optimální vyrovnávací platba může být snížena o výši jiných příjmů získaných nad rámec vypočtených výnosů.

- 2.12. **Optimální výše dotace** – je vypočtena jako optimální vyrovnávací platba ponížená o předpokládané dotace z prostředků územně samosprávných celků, tj. Královéhradeckého kraje a obcí, příjmů z jiných veřejných zdrojů a jiných příjmů nad rámec vypočtených výnosů; dále je ponížena o případné příjmy, které poskytovatel sociální služby získá z prostředků strukturálních fondů EU, případně prostřednictvím zakázek z individuálních projektů OPLZZ, jsou-li tyto informace poskytovateli dotace známy. Optimální výše dotace se stanoví před podáním žádosti Královéhradeckého kraje v rámci dotačního řízení MPSV pro kraje a hlavní město Prahu pro rok 2015 v oblasti poskytování sociálních služeb. Optimální výše dotace nesmí přesáhnout částku požadovanou poskytovatelem sociální služby v Žádosti.
- 2.13. **Dotace ze státního rozpočtu (dotace Královéhradeckému kraji)** – finanční prostředky, které Královéhradecký kraj obdržel z prostředků státního rozpočtu v rámci dotačního řízení MPSV pro kraje a hlavní město Prahu pro rok 2015 v oblasti poskytování sociálních služeb. Dotace ze státního rozpočtu se stává součástí rozpočtu Královéhradeckého kraje.
- 2.14. **Reálná výše dotace** – je skutečná výše dotace, kterou obdrží poskytovatel sociální služby jako součást celkové vyrovnávací platby. Reálná výše dotace je stanovena z optimální výše dotace na základě aktualizace vstupů, dle kterých byla stanovena optimální výše dotace, a skutečné výše dotace ze státního rozpočtu. Je výsledkem projednání mezi zadavateli. Reálnou výši dotace schvaluje Zastupitelstvo kraje.
- 2.15. **Síť sociálních služeb** – je souhrn jednotlivých sociálních služeb, který je součástí střednědobého plánu sociálních služeb Královéhradeckého kraje – příloha 4, 4.1 a 4.2. Síť sociálních služeb vymezuje přehled poskytovaných sociálních služeb a jejich kapacit na území Královéhradeckého kraje. Pro účely dotačního řízení je rozhodující síť sociálních služeb platná v den podání Žádosti. Rozsah sítě sociálních služeb je schválen Zastupitelstvem kraje.
- 2.16. **Pověření** - Pověřením se rozumí dokument Pověření Královéhradeckého kraje k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do sítě sociálních služeb v Královéhradeckém kraji. Dokument je vydáván sociálním službám zařazeným do sítě sociálních služeb, určuje právní postavení poskytovatele sociální služby v rámci sítě sociálních služeb, povinnosti poskytovatele sociální služby, součinnost poskytovatele sociální služby při provádění monitoringu výkonu kontrol, obsahuje stanovení výpočtu vyrovnávací platby a rozsah poskytování sociální služby.
- 2.17. **Smlouva o poskytnutí dotace** – je veřejnoprávní smlouva uzavřená mezi Královéhradeckým krajem a poskytovatelem sociální služby (příjemcem dotace) o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje nebo o poskytnutí příspěvku z rozpočtu Královéhradeckého kraje (Smlouva o poskytnutí příspěvku zahrnuta pod jednotný pojem „Smlouva o poskytnutí dotace“), která je výsledkem dotačního řízení a která upravuje práva a povinnosti příjemce dotace v souvislosti se zajištěním dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném v Pověření.
- 2.18. **Průměrný roční přepočtený počet pracovníků v přímé práci** – je dán součtem průměrného přepočteného počtu zaměstnanců vypočteného dle § 15 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se

provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, a počtem skutečně odpracovaných hodin pracovníků vykonávajících práci pro poskytovatele sociální služby na dohodu o pracovní činnosti, dohodu o provedení práce, případně jako dodavatel služeb, vyděleným celkovou stanovenou týdenní pracovní dobou bez svátků, připadající v daném kalendářním roce na jednoho zaměstnance pracujícího po stanovenou týdenní pracovní dobu.

- 2.19. **Pracovník v přímé práci** – za pracovníka v přímé práci se považuje osoba, která vykonává pro poskytovatele sociální služby práci za podmínek stanovených v § 109 až § 117 ZSS, pokud za tohoto pracovníka poskytovatel sociální služby doložil registračnímu orgánu doklady dle § 79 odst. 4 písm. e) a písm. f) ZSS.

### 3. Základní principy a priority dotačního řízení

- 3.1. Základní principy dotačního řízení vychází z Plánu rozvoje sociálních služeb v Královéhradeckém kraji 2011 – 2016, revize č. 5, schváleného Zastupitelstvem kraje ZK/15/932/2014 (dále jen „Plán sociálních služeb“), Metodiky víceletého financování sociálních služeb v Královéhradeckém kraji, schválené Zastupitelstvem kraje ZK/29/2109/2012 (dále jen „Metodika víceletého financování“) a principů a priorit dotačního řízení MPSV, které poskytuje dotaci ze státního rozpočtu Kraji.

- 3.2. Základními principy dotačního řízení jsou:

- rovný přístup ke všem poskytovatelům sociální služby bez ohledu na jejich právní formu;
- výpočet vyrovnávací platby stanovený jednotným, transparentním a nediskriminujícím způsobem pro všechny poskytovatele sociální služby bez ohledu na jejich právní formu;
- vícezdrojové financování na základě síťového přístupu zadavatelů dle pravidel pro tvorbu a správu sítě sociálních služeb a rozsahu stanoveném v síti sociálních služeb;
- zajištění dostupnosti sociálních služeb jako služeb obecného hospodářského zájmu.

- 3.3. Stanovení optimální a reálné výše dotace bude vycházet z následujících priorit:

- posílení časové dostupnosti terénních a ambulantních služeb sociální péče;
- podpora pobytových služeb sociální péče, které realizují kroky vedoucí k deinstitucionalizaci a humanizaci;
- posílení personálního zabezpečení pracovníky přímé práce v pobytových službách sociální péče v souvislosti s navyšováním objemu péče vyžadované klienty (zejm. v domovech pro seniory, domovy pro osoby se zdravotním postižením) a posílení činností vedoucích k sociálnímu začleňování uživatelů služeb (zejm. v domovech se zvláštním režimem, domovech pro osoby se zdravotním postižením a chráněném bydlení);
- zajištění dostupnosti služeb garantovaných v síti sociálních služeb na základě spolupráce zadavatelů na území Kraje;
- posílení finančního ohodnocení pracovníků v přímé práci; snížení rozdílů ve finančním ohodnocení pracovníků v přímé práci v terénních službách sociální péče oproti ostatním službám; vytvoření podmínek pro financování služeb osobních asistencí tak, aby se snížil podíl služeb vykonávaných na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

#### **4. Síť veřejně podporovaných sociálních služeb v Královéhradeckém kraji**

- 4.1. Síť veřejně podporovaných sociálních služeb v Královéhradeckém kraji představuje souhrn jednotlivých sociálních služeb, které v dostatečné kapacitě, náležitě kvalitě a s odpovídající místní dostupností řeší nepříznivou sociální situaci osob na území Kraje a které jsou v souladu se zjištěnými potřebami osob na území Kraje a dostupnými finančními a jinými zdroji; síť sociálních služeb je součástí střednědobého plánu rozvoje sociálních služeb Kraje a je výsledkem vyhodnocení potřeb obyvatel Kraje a dostupných finančních zdrojů. Síť sociálních služeb je schválena Zastupitelstvem kraje.
- 4.2. Na základě zařazení poskytovatelů sociální služby do sítě sociálních služeb je vydáno Pověření k zajištění dostupnosti poskytování sociální služby zařazením do sítě sociálních služeb v Královéhradeckém kraji. Pověření upravuje podmínky zařazení do sítě sociálních služeb a spolupráce poskytovatele sociální služby a zadavatelů na území Královéhradeckého kraje.
- 4.3. O zařazení do sítě sociálních služeb se může ucházet poskytovatel sociální služby, který poskytuje nebo hodlá poskytovat sociální službu osobám žijícím na území Královéhradeckého kraje, případně osobám s trvalým pobytem v Královéhradeckém kraji. Zařazení je prováděno na základě výzvy k předkládání podnětů k aktualizaci sítě sociálních služeb, která je vyhlášována zpravidla 2x ročně, a to v dubnu až květnu a v červenci až srpnu.
- 4.4. Poskytovaná služba může být zařazena do sítě sociálních služeb za předpokladu, že zadavatelé na území Královéhradeckého kraje uznají potřebnost sociální služby pro řešení nepříznivé sociální situace obyvatel Královéhradeckého kraje, a s ohledem na reálně dostupné finanční a jiné zdroje.
- 4.5. Podnět k aktualizaci sítě sociálních služeb je posuzován podle následujících kritérií:
- soulad služby s principy Plánu sociálních služeb;
  - soulad s rozvojovými prioritami Plánu sociálních služeb;
  - konkrétnost popisu nepříznivé situace osob cílové skupiny a důsledků neřešení situace osob cílové skupiny, a posouzení nepříznivé sociální situace ve vazbě na ohrožení sociálním vyloučením, dopadů na zdraví a život osob cílové skupiny;
  - přiměřenost navržených personálních/lůžkových kapacit k potřebám a velikosti cílové skupiny a poskytovaným činnostem;
  - využití principu subsidiarity při řešení nepříznivé sociální situace klientů sociální služby, posouzení role navrhované sociální služby ve vazbě na přirozené nástroje pomoci, veřejné služby a jiné sociální služby v regionu;
  - kapacita obdobných sociálních služeb v regionu;
  - vyjádření o potřebnosti vystavené příslušným obecním úřadem, vazba vyjádření na rozsah a potřebnost sociální služby;
  - vyjádření o podpoře ze strany územně samosprávných celků, tj. Královéhradeckého kraje a obcí, včetně výše finanční podpory na poskytování sociální služby.
- 4.6. Řízení a financování sociálních služeb zařazených do sítě sociálních služeb se řídí následujícími principy:

- princip stability – je podporováno stabilní poskytování sociálních služeb za předpokladu, že nejsou opodstatněné výtky k potřebnosti, kvalitě nebo hospodárnosti sociální služby zajišťované poskytovatelem sociální služby;
- princip koncentrace kapacit – při zařazování sociálních služeb do sítě sociálních služeb je zvažována předpokládaná velikost sociální služby ve vazbě na doporučení pro minimální velikost sociálních služeb<sup>1</sup>;
- princip řízení změny – tj. přednost transformace sociální služby v jiný druh/jinou cílovou skupinu před rozšiřováním sítě sociálních služeb;
- princip transparentnosti – postupy aktualizace a řízení sítě sociálních služeb se řídí jednotnými pravidly;
- princip jednotnosti a spolupráce – jednotliví zadavatelé postupují ve shodě, dle jednotných pravidel pro stanovení optimální vyrovnávací platby a kontroly jejího naplňování;
- spoluodpovědnost a síťový přístup – územně samosprávné celky, tj. Královéhradecký kraj a obce, vnímají jednotnost sítě sociálních služeb, veškeré finanční prostředky z veřejných zdrojů určené k financování sociální služby jsou považovány za součást celkové vyrovnávací platby;
- princip hodnoty za peníze – optimální vyrovnávací platba je podmíněna zajištěním dostupnosti poskytování sociální služby v rozsahu definovaném v Pověření; zajištění dostupnosti je ověřováno;
- princip subsidiarity – podněty k aktualizaci sítě sociálních služeb vychází zejména ze spolupráce územně samosprávných celků, tj. Královéhradeckého kraje a obcí, a poskytovatelů sociální služby, optimální vyrovnávací platba je řízena na úrovni územně samosprávných celků, rozsah zapojení územně samosprávných celků odpovídá jejich velikosti a povaze poskytovaných sociálních služeb.

## 5. Účel dotace

- 5.1. Dotace je poskytována na zajištění potřeb osob ohrožených sociálním vyloučením žijících na území Královéhradeckého kraje prostřednictvím sociálních služeb v souladu se střednědobým plánem sociálních služeb Kraje.
- 5.2. Dotace je poskytována na sociální služby zařazené v síti sociálních služeb maximálně v rozsahu stanoveném v Pověření.
- 5.3. Dotaci lze poskytnout pouze na službu registrovanou dle § 78 až 82 ZSS, případně poskytovanou dle § 84 odst. 5 ZSS zapsanou do registru poskytovatelů sociálních služeb dle § 85 odst. 1 ZSS.
- 5.4. Dotace je určena na financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním základních druhů a forem sociálních služeb v rozsahu stanoveném základními činnostmi u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, Hlava I, Díl 2 až 4 ZSS.
- 5.5. Dotace je poskytována jako součást optimální vyrovnávací platby.

<sup>1</sup> Viz příloha č. 5 a č. 6 Metodiky víceletého financování, schválené usnesením Zastupitelstva kraje ZK/29/2109/2012, dostupné z <http://socialnisluzby.kr-kralovehradecky.cz/z/cz/poskytovatele/metodika/metodicke-materialy-50502/>

## 6. Podání Žádosti

- 6.1. Dotace je poskytována žadatelům na základě Žádosti poskytovatele sociální služby v rozsahu základních činností dané sociální služby.
- 6.2. Žádost o poskytnutí dotace se podává prostřednictvím počítačového programu (software) provozovaného Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR. Způsob podání Žádosti upřesní poskytovatel dotace.
- 6.3. Žádost o poskytnutí dotace se podává v termínu od 1. 10. 2014 do 31. 10. 2014<sup>2</sup>.
- 6.4. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo ke změně způsobu podání Žádosti. O případných změnách informuje poskytovatele sociální služby na webových stránkách Kraje a prostřednictvím emailové adresy uvedené v registru poskytovatelů sociálních služeb.
- 6.5. Žádost se podává pro každou registrovanou sociální službu určenou číslem registrace sociální služby (identifikátor).

## 7. Stanovení vypočtené vyrovnávací platby

- 7.1. Vypočtená vyrovnávací platba je propočtena na rozsah sociální služby vymezené v síti sociálních služeb. V případě, že je rozsah poskytované sociální služby v Žádosti nižší, než je v síti sociálních služeb, určí se vypočtená vyrovnávací platba na rozsah specifikovaný v Žádosti.
- 7.2. Vypočtené náklady jsou pro rok 2015 navýšeny s ohledem na růst inflace a priority stanovené v části 3. těchto Zásad:
  - navýšení mezd pracovníkům v sociálních službách v komunitních službách (dle úrovně mezd typů služeb);
  - navýšení mezd ostatním pracovníkům v přímé práci mimo zdravotní personál;
  - navýšení mezd zdravotnického a ostatního personálu (obslužný personál a technicko-hospodářští pracovníci);
  - zkvalitnění provozních podmínek neziskových organizací, které provozují služby dle ust. § 39, 40, 41, 42, 43, 54 a 70 ZSS (profinancování materiálně technického vybavení pro přímý výkon služby);
  - navýšení provozních nákladů služeb.
- 7.3. **Vypočtené výnosy** jsou pro každý druh sociálních služeb stanoveny z úhrad od uživatelů sociálních služeb za podmínek stanovených v §71 až § 76 ZSS. Dle druhů sociálních služeb jsou kapacity určeny buď lůžky a/nebo objemem disponibilního pracovního fondu pro přímou práci. Vypočtené výnosy se stanoví buď mediánem, nebo propočtem na úrovni „optimální na trhu“.
- 7.4. V případě, že výnosy uvedené v Žádosti neodpovídají vypočteným výnosům, poskytovatel dotace posoudí, zda hodnoty vypočtených výnosů nelze objektivně dosáhnout s ohledem na:
  - ustanovení § 73 odst. 3 ZSS (min. zůstatek 15 % příjmu klienta v bytových zařízeních);

---

<sup>2</sup> Termín bude upřesněn na základě pokynů MPSV.

- dočasného nevytížení kapacity z důvodu neobvyklého výpadku sociálních služeb (např. úmrtí klientů), hledání vhodného klienta, držení tzv. „rezervy“ v pobytových službách;
  - poskytování pobytových služeb nezaopatřeným dětem dle § 74 ZSS;
  - ustanovení § 75 odst. 2 ZSS, kdy je u pečovatelských služeb odpuštěna úhrada definovaným cílovým skupinám;
  - příjmovou situací klienta - opatření při stanovení úhrad v souladu se zajištěním cenové dostupnosti sociální služby a motivace klientů k aktivitám vedoucím k sociálnímu začleňování.
- Výsledek posouzení bude zohledněn při stanovení optimální vyrovnávací platby.

7.5. Podrobný popis stanovení vypočtené vyrovnávací platby je uveden v příloze č. 1 těchto Zásad.

7.6. Pro zajištění kontinuity financování zajištění dostupnosti sociálních služeb je nastavena korekce poklesu a nárůstu optimální vyrovnávací platby tak, aby při zachování dostupnosti a rozsahu sociální služby optimální vyrovnávací platba neklesla o více než 10 % oproti roku 2013.

## **8. Pravidla stanovení dotace a korekce dotace s ohledem na dotaci ze státního rozpočtu pro rok 2015**

8.1. Bez ohledu na výši celkové přidělené dotace ze státního rozpočtu budou provedena srovnání optimálních výší dotací s výší dotací požadovaných v Žádostech.

8.2. V případě, že přidělená dotace ze státního rozpočtu nepokryje optimální výši dotace, bude pro stanovení reálné výše dotace zvolen následující mechanismus postupné korekce:

- porovnají se podíly územně samosprávných celků, příjmy z vlastní činnosti uvedené v Žádostech s realitou roku 2013 a známou skutečností roku 2014.

V případě, že korekce z porovnání podílů územně samosprávných celků a vlastních příjmů nebude postačující, budou provedena následující opatření:

- plošné snížení vypočtených nákladů u všech pobytových služeb až o 5% provozních nákladů bez mezd;
- postupná redukce optimálních nákladů vypočtených dle postupu optimalizace v obráceném pořadí;
- další plošné snížení vypočtených nákladů u všech pobytových služeb až o 5% provozních nákladů bez mezd.

8.3. Při krácení reálné výše dotace poskytovatel dotace přihlédně k dohodě zadavatelů v rámci Komise a zohlední možnost pokrytí financování vybraných sociálních služeb ze zdrojů územně samosprávných celků, tj. Královéhradeckého kraje a obcí.

8.4. Reálná výše dotace při zachování dostupnosti a rozsahu sociální služby nesmí klesnout o více než 20% oproti roku 2014.

## **9. Postup schvalování přidělení dotace**

9.1. Pro hodnocení Žádosti a stanovení optimální výše dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje je stanoven následující postup:



- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (dále jen „Odbor“) stanoví optimální náklady a optimální vyrovnávací platbu;
- Odbor připraví návrhy optimální výše dotace; projedná návrhy se zadavateli a s Komisí;
- Odbor připraví žádost Kraje o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu;
- Žádost Kraje o dotaci schválí Rada kraje.

9.2. V návaznosti na ukončení sběru žádostí o poskytnutí dotace v elektronickém systému, spravovaném MPSV Odbor kontroluje formální náležitosti Žádosti a provádí předběžnou kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění;

- Odbor posoudí soulad Žádosti s údaji obsaženými v síti sociálních služeb;
- Odbor posoudí oprávněnost odchylky uváděných příjmů od stanovených optimálních příjmů v návaznosti na vyhodnocená benchmarkingová data, údaje v Žádosti a informace od obcí;
- Odbor posoudí přiměřenost navrhovaných příjmů z rozpočtů územně samosprávných celků, tj. Královéhradeckého kraje a obcí, případně strukturálních fondů EU nebo ze zakázek z individuálních projektů OPLZZ;

9.3. Postup schválení dotace poskytovatelům sociální služby po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu Kraji:

- Odbor provede korekci optimální výše dotace s ohledem na redukční mechanismy dle bodu 8.2. těchto Zásad až do reálné výše dotace Kraji;
- Odbor projedná návrhy korekce s Komisí;
- Odbor připraví návrhy pro hodnotící komisi;
- Výbor navrhuje Zastupitelstvu kraje výši dotací;
- Zastupitelstvo kraje rozhoduje o přidělení dotací;
- Podpis Smlouvy o poskytnutí dotace.

## **10. Podmínky pro poskytnutí a čerpání dotace**

10.1. Přestože na dotaci není právní nárok, představuje zařazení poskytovatele sociální služby do sítě sociálních služeb na základě Pověření závazek Kraje zajišťovat dostupnost poskytování sociální služby prostřednictvím poskytovatele sociální služby, a to po dobu jeho zařazení do sítě sociálních služeb.

10.2. Dotace jsou poskytovány dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

10.3. Dotaci lze poskytnout poskytovatelům sociální služby zařazeným do sítě sociálních služeb, v maximálním rozsahu stanoveném v Pověření.

10.4. Dotace je poskytována na zajištění sociálních služeb v rozsahu základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb. Jejich výčet a charakteristiky jsou uvedeny v části třetí, Hlava I, Díl 2 až 4 ZSS.

10.5. Dotace se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 ZSS).

- 10.6. Příjemce dotace je povinen využít dotaci v souladu s pravidly účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti při vynakládání veřejných prostředků a ke stanovenému účelu.
- 10.7. Příjemce dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje musí vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 10.8. Příjemce dotace je povinen vést čerpání prostředků dotace v účetnictví odděleně.
- 10.9. Příjemce dotace je povinen své příjmy a výdaje (výnosy a náklady) vést transparentně s jednoznačnou vazbou ke konkrétní službě – identifikátoru služby (zejména účetní střediska, zakázky). Příjemce dotace má povinnost vést příjmy a výdaje (výnosy a náklady) spojené s poskytováním příslušné služby v účetnictví příjemce dotace (poskytovatele sociální služby) odděleně od příjmů a výdajů spojených s jinými službami či činnostmi organizace. Povinnost odděleného účtování se vztahuje na veškeré položky související se sociální službou a nikoli pouze na položky související s poskytnutou dotací na příslušnou sociální službu.
- 10.10. Poskytnutou dotaci lze použít na krytí výdajů zúčtovaných od 1. ledna do 31. prosince roku, na který je dotace poskytnuta; např. prosincové mzdy musí být vyplaceny z pokladny nebo z účtu do 31. prosince 2015, aby mohly být uznatelným výdajem.
- 10.11. Dotaci lze čerpat pouze na náklady, které žadatel uvedl v příloze č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace uzavřené dle bodu 11.1. těchto Zásad. V případě potřeby čerpání dotace u příslušné nákladové položky o více než 10% z částky uvedené v rozpočtu služby a čerpání přidělené dotace, příjemce dotace zašle na Odbor žádost o změnu struktury čerpání dotace. Změny lze zasílat nejpozději do 30. listopadu 2015. Při schvalování žádosti o změnu v čerpání rozpočtu zvažuje Odbor soulad s prioritami tohoto dotačního řízení a s Pověřením. O schválení této žádosti Odbor vyrozumí příjemce dotace do 20 dnů od podání žádosti.
- 10.12. O změnách podmínek čerpání reálné výše dotace (přesuny mezi jednotlivými položkami) a změnách doby realizace projektu za předpokladu, že se jedná o stejného příjemce dotace, stejný projekt, shodnou výši reálné výše dotace tak, jak ji schválilo Zastupitelstvo kraje, a je zachován původní účel dotace, rozhoduje vedoucí Odboru nebo vedoucí oddělení analýzy, koncepcí a financování vždy písemně, na základě předchozí písemné žádosti příjemce dotace. Jednotlivé položky rozpočtu hrazené z reálné výše dotace navýšené max. o 10% není třeba poskytovateli dotace sdělovat.
- 10.13. Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto náklady (tzv. neuznatelné náklady)<sup>3</sup>:
- a) náklady nesouvisející s poskytováním základních činností sociální služby;
  - b) náklady na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 ZSS, tato péče je hrazena podle § 17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů;
  - c) náklady na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40.000,-Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60.000,-Kč);

---

<sup>3</sup> V případě nejasností, zda se jedná o náklad neuznatelný, dává závazné stanovisko poskytovatel dotace po konzultaci s příslušným odborem MPSV.

- d) odpisy majetku a ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu číslo 55 – odpisy, rezervy a opravné položky;
- e) ostatní sociální pojištění a ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročím, příspěvky na rekreaci apod.);
- f) finanční leasing – výjimkou je pouze finanční leasing vozidla (automobilu) využívaného výhradně pro poskytování terénní formy sociální služby, např. pro terénní pečovatelskou službu;
- g) daně a poplatky – účtová skupina 53 (v případě, že nesouvisí s poskytováním základních činností, tj. nejsou ve vztahu k místu a formě poskytování sociální služby) – daň silniční, daň z nemovitých věcí, ostatní daně a poplatky (tj. daň z nabytí nemovitých věcí, správní poplatky, poplatky za znečištění ovzduší, poplatky za televizi a rozhlas apod.);
- h) DPH, o jejíž vrácení je možné podle příslušného právního předpisu žádat;
- i) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky, kursové ztráty, dary, manka a škody, jiné ostatní náklady spadající pod účtovou skupinu 54;
- j) finanční náklady – účtová skupina 56 – výjimkou jsou pouze bankovní poplatky spojené s vedením účtu, na který jsou finanční prostředky poskytovateli sociální služby zasílány;
- k) náklady na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.;
- l) nespecifikované náklady (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

10.14. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání Žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku, tj. Královéhradeckému kraji a obci. Tuto skutečnost deklaruje poskytovatel sociální služby při podání Žádosti a při podpisu Smlouvy o poskytnutí dotace.

10.15. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním sociální služby a prokazující čerpání všech finančních prostředků na realizaci sociální služby po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

10.16. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, v platném znění.

10.17. Královéhradecký kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu dotačního řízení a v průběhu realizace sociální služby další dokumenty a informace.

10.18. Nedodržování podmínek pro čerpání dotace, porušení práv a závazků vyplývajících z Pověření nebo z uzavřené Smlouvy o poskytnutí dotace, případně porušení jiných povinností poskytovatele sociální služby při zajištění dostupnosti poskytování sociální služby, bude zohledněno při posuzování žádosti o poskytnutí dotace v následujících letech.

## 11. Uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace a výplata dotace

- 11.1. Na základě rozhodnutí Zastupitelstva kraje se mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace uzavře Smlouva o poskytnutí dotace. Nedílnou součástí Smlouvy o poskytnutí dotace je příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace „Specifikace rozpočtu služby a čerpání přidělené dotace“. V této příloze příjemce dotace upřesní čerpání dotace ve vazbě na aktuální stav zdrojů financování sociální služby. Výše rozpočtu a čerpání položek v příloze č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí dotace je stanovena maximálně ve výši částek uvedených v Žádosti, případně ve výši stanovené při hodnocení Žádosti, je-li částka stanovená při hodnocení Žádosti nižší s ohledem na zajištění hospodárnosti a efektivity použití finančních prostředků.
- 11.2. Smlouva o poskytnutí dotace se uzavírá na každou sociální službu zvlášť.
- 11.3. Dotace bude vyplácena ve dvou splátkách a to:
- 1. splátka ve výši 60 % poskytnuté reálné výše dotace do 30 dnů ode dne obdržení dotace ze státního rozpočtu od MPSV Královéhradeckým krajem;
  - 2. splátka je vyplácena ve výši 40 % poskytnuté reálné výše dotace do 30 dnů ode dne obdržení druhé části dotace ze státního rozpočtu od MPSV Královéhradeckým krajem.
- 11.4. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo změnit výši a termíny výplaty jednotlivých splátek dotace v návaznosti na změnu výše a termínu výplat jednotlivých splátek poskytovaných MPSV Královéhradeckému kraji.
- 11.5. Dotace je vyplácena bezhotovostně na účet žadatele vedený u peněžního ústavu, v případě příspěvkových organizací obcí na účet zřizovatele vedený u peněžního ústavu.
- 11.6. Vzniklo-li v průběhu kalendářního roku důvodné podezření na porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel, je poskytovatel dotace oprávněn příjemci dotace pozastavit poskytnutí další splátky dotace. Tato skutečnost bude příjemci dotace písemně oznámena, a to neprodleně po vzniku podezření na porušení rozpočtové kázně.
- 11.7. Převod dotace je možný:
- a) z důvodu změny právní formy či fúze – Smlouva o poskytnutí dotace pokračuje;
  - b) v případě převodu služby na jinou právnickou osobu – nutný souhlas poskytovatele dotace;
  - c) v případě převodu na jiný druh služby – pouze v případě, že se změní síť sociálních služeb nebo s ohledem na pokrytí dalšími zdroji, které nebyly předvídané – nutný souhlas poskytovatele dotace.
- 11.8. Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli dotace:
- a) změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, emailové adresy);
  - b) změny v rozpočtu sociální služby a předpokládaném čerpání dotace dle podmínek stanovených v bodě 10.11. těchto Zásad;
  - c) změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby;
  - d) změny v rozsahu poskytované služby oproti údajům v Pověření, které mají trvalý charakter;
  - e) změnu bankovního účtu příjemce dotace;

- f) jakoukoli změnu ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků, z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace.

## **12. Sledování, kontrola, vrácení dotace, sankce**

- 12.1. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění (dále jen „Zákon o finanční kontrole“), zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole, v platném znění (dále jen „Kontrolní řád“) a zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění a zákona č. 129/2000 Sb. o krajích, v platném znění.
- 12.2. Příjemce dotace je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti a kdykoli na vyžádání poskytnout kontrolní skupině poskytovatele dotace k nahlédnutí údaje, dokumenty a věci vztahující se k předmětu kontroly nebo k činnosti kontrolované osoby.
- 12.3. Obsahují-li podklady uvedené v době 12.2. těchto Zásad osobní údaje osob, jimž je sociální služba poskytována, nebrání to jejich zpřístupnění či vydání kontrolní skupině či osobě pověřené ke kontrole, a to na základě § 8 písm. c) Kontrolního řádu a § 13 Zákona o finanční kontrole.
- 12.4. Poskytovatel dotace je rovněž nad rámec kontroly dodržování podmínek dle Zákona o finanční kontrole a Kontrolního řádu oprávněn k provádění monitoringu a jiných kontrolních činností příjemce dotace, a to v souladu s bodem 4. Pověření.
- 12.5. Příjemce dotace je povinen vrátit na účet poskytovatele dotace část nebo celou částku poskytnuté dotace za podmínek a v rozsahu stanovených Smlouvou o poskytnutí dotace.
- 12.6. Příjemce dotace je povinen celou dotaci, nebo její část stanovenou poskytovatelem dotace, vrátit na účet poskytovatele dotace do 30 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku poskytovatelem dotace.
- 12.7. Nedodržení termínu pro finanční vypořádání dotace nebo neprovedení finančního vypořádání dotace je důvodem pro zamítnutí Žádosti na další rok.

## **13. Vyúčtování dotace**

- 13.1. Přidělená dotace na rok 2015 musí být řádně vyúčtována k 31. prosinci 2015.
- 13.2. Do 15. ledna 2016 (rozhodující je datum razítka podací pošty nebo razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje) zašle příjemce dotace zprávu o dočerpání dotace, popř. avízo o vrácení dotace nebo její části písemně na Odbor, dokument podepíše statutární zástupce příjemce dotace.
- 13.3. Případnou vratku nespotřebované dotace provede příjemce dotace na účet poskytovatele dotace do 31. ledna 2016 (rozhodující je okamžik připsání prostředků na účet Královéhradeckého kraje).

- 13.4. Příjemce dotace je povinen do 5. února 2016 (rozhodující je datum razítka podací pošty nebo razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje) předložit vyúčtování dotace v tištěné podobě na předepsaném formuláři Odboru. Formulář pro vyúčtování bude zveřejněn na webových stránkách Královéhradeckého kraje ([www.kr-kralovehradecky.cz](http://www.kr-kralovehradecky.cz) / Krajský úřad / Sociální oblast / Dotace v sociální oblasti 2015).
- 13.5. Příjemce dotace je povinen k vyplněnému formuláři vyúčtování přiložit soupis všech prvotních účetních dokladů, které se vážou k čerpání dotace, ve kterém bude uvedeno minimálně číslo dokladu, účet zaúčtování, popis nákladu a finanční částka. Všechny dokumenty vyúčtování budou podepsány statutárním zástupcem příjemce dotace.
- 13.6. Příjemce dotace je dále povinen do 29. února 2016 (rozhodující je datum razítka podací pošty nebo razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje) předložit přehled všech nákladů a výnosů za celou sociální službu za rok 2015 na předepsaném formuláři, který podepíše statutární zástupce příjemce dotace.
- 13.7. Nedílnou součástí vyúčtování je čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám, u kterých byli v průběhu roku evidováni zaměstnanci příjemce dotace.
- 13.8. V případě, že bude realizace sociální služby ukončena dříve než 31. prosince 2015, je příjemce dotace povinen předložit vyúčtování a navrátit nevyčerpané finanční prostředky z dotace do 30 dnů po ukončení realizace sociální služby. V takovém případě se finanční prostředky vracejí na účet poskytovatele dotace.
- 13.9. Poskytovatelé sociální služby, na které se dle § 20 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky, a kterým byla na příslušný rok přidělena dotace, jsou povinni předložit do 31. srpna 2016 výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace.

#### **14. Závěrečné ustanovení**

Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem kraje dne 15. září 2014.