



Královéhradecký kraj
Krajský úřad

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Ředitel krajského úřadu

vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

výběrové řízení č. **01/2025 (VR_01_2025)**
na obsazení pracovního místa

druh práce: **právník/právníčka** (odbor investic – oddělení veřejných zakázek)
platové zařazení: **12. platová třída¹**
pracovní poměr: **na dobu neurčitou** – plný pracovní úvazek
termín nástupu: **01.03.2025, popř. dle dohody**
místo výkonu práce: **Hradec Králové**

Předpoklady:

- Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.²

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské v magisterském studijním programu (skupina oborů vzdělání: právo a právní věda)

Charakteristika vykonávané práce:

- Koordinuje a zajišťuje zadávání veřejných zakázek v souladu s vnitřní normou kraje a veřejných zakázek kraje v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v účinném znění.
- Zpracovává zadávací dokumentace ve veřejných zakázkách na dodávky, služby a stavební práce Královéhradeckého kraje a odpovídá za jejich správnost.
- Zpracovává smlouvy ve věcech veřejných zakázek; kontroluje správnost a zákonnost smluv vyhotovovaných ostatními odbory, týkají-li se veřejných zakázek.
- Přípravuje podklady pro rozhodování orgánů kraje za oddělení veřejných zakázek a zajišťuje realizaci přijatých rozhodnutí.
- Sleduje legislativní změny týkající se svěřeného úseku, vyhodnocuje jejich dopady.
- Přípravuje podklady, právní stanoviska a vyjádření k veřejným zakázkám, vyhodnocuje stanoviska ÚOHS a rozhodnutí soudů v oblasti veřejných zakázek.
- Komunikuje a spolupracuje s jinými subjekty a poskytuje konzultace v oblasti veřejných zakázek dalším organizacím, jejichž zřizovatelem je Královéhradecký kraj.
- Komunikuje elektronicky s Věstníkem veřejných zakázek a Úředním věstníkem Evropské unie.

Uvítáme:

- **zkušenosti s prací ve veřejné správě, v oblasti veřejných zakázek**
- **orientaci v právních předpisech souvisejících s oborem požadované práce a schopnost jejich praktické aplikace**, zejména zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 129/2000 Sb.,

¹ Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Po zapracování možnost dalšího finančního ohodnocení.

² Úřednicí/úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státní občankou/státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je občankou/občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občankou/občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizinkou/cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

o krajích, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a znalost prováděcích vyhlášek k daným zákonům

Další požadované dovednosti, schopnosti, znalosti

- velmi dobrá znalost práce na PC (Windows, MS Office, správa souborů)
- řidičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič/ka
- schopnost orientace v právních textech
- ochota dále se vzdělávat
- vysoké pracovní nasazení, odpovědný přístup k plnění úkolů

Nabízíme:

- práci v příjemném prostředí v historickém a snadno dostupném centru krajského města
- stabilní pracovní zázemí
- sladění pracovního a osobního života (např. úprava pracovní doby)
- pět týdnů dovolené
- pět dnů zdravotního/sociálního volna s plnou náhradou platu (tzv. sick days)
- home office (podle možností pracoviště)
- účast na odborných vzdělávacích akcích
- benefity Pluxee (příspěvek na stravování, volnočasové aktivity, dovolenou apod.)
- stravování v budově a parkování v objektu

Bližší informace k obsahu práce Vám podá

Ing. Václav Nýč, vedoucí odboru investic, tel.: +420602441087, e-mail: vnyc@khk.cz nebo
Mgr. Jitka Bučková, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel.: +420602246595, e-mail: jbuckova@khk.cz

Uzávěrka přihlášek je 10.02.2025 v 17:00 hod.

(v této lhůtě musí být přihláška doručena Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje).

Přihlášku s požadovanými náležitostmi zašlete na níže uvedenou adresu v zalepené obálce s uvedením adresy podavatele, s označením čísla výběrového řízení a nápisem NEOTVÍRAT nebo prostřednictvím datové schránky ID - **gcgbp3q** (za předpokladu dodržení požadovaných náležitostí). Dokumenty lze poslat i prostřednictvím e-mailu na výše uvedenou adresu kontaktní osoby.

**Královéhradecký kraj – Krajský úřad
Odbor kancelář ředitele KÚ – oddělení personální
VR_01_25
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**

Náležitosti přihlášky jsou:

- jméno, příjmení a titul uchazečky/uchazeče, datum a místo narození uchazečky/uchazeče, státní příslušnost, místo trvalého pobytu uchazečky/uchazeče, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečkou/uchazečem cizinka/cizinec, která/ý není občankou/občanem členského státu Evropské unie nebo občankou/občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, datum a podpis uchazečky/uchazeče

K přihlášce připojte:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání – při podání přihlášky lze doložit prostou kopii
- uvítáme uvedení telefonického a elektronického kontaktu

NEPŘIKLÁDEJTE kopie osobních dokladů (např. občanského průkazu nebo cestovního pasu).

Výběrového řízení se mohou zúčastnit pouze ti uchazeči, kteří předloží úplnou přihlášku a všechny požadované přílohy (§ 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb.). V případě, že uchazeč nepředloží úplnou přihlášku a doklady výše uvedené, nebude zařazen do výběrového řízení.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Vyhlášeovatel si vyhrazuje právo zrušit uvedené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace k výběrovému řízení a vzor přihlášky najdete na webových stránkách Královéhradeckého kraje – sekce Krajský úřad – Volná místa KÚ – Informace k výběrovému řízení a vzor přihlášky [Volná místa | Královéhradecký kraj \(khk.cz\)](https://www.khk.cz)