



město Jaroměř, zastoupené tajemnicí Městského úřadu Jaroměř, vyhlašuje podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, výběrové řízení:

<b>Druh práce:</b>	<b>referent/ka oddělení pohledávek na odboru plánovacím a finančním Městského úřadu Jaroměř</b>
<b>Popis pracovní činnosti:</b>	Referent oddělení pohledávek vykonává činnosti v rámci správy daně, poplatku nebo jiného obdobného peněžitého plnění v souladu se zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, v platném znění a správu místních poplatků v souladu se zákonem č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, v platném znění.
<b>Místo výkonu práce:</b>	Jaroměř
<b>Předpokládaný nástup do zaměstnání:</b>	Nástup možný ihned po skončení výběrového řízení
<b>Doba trvání pracovního poměru:</b>	Plný pracovní úvazek, doba určitá – zástup za MD, RD, DPN, ŘD, od 01.04.2025 nejdéle do 31.03.2028, (možnost prodloužení dle aktuální situace) - tříměsíční zkušební doba.
<b>Platové zařazení:</b>	<p>Platová třída č. 9 (rozpětí od 23 110 do 33 220 Kč) určující pro platový stupeň je délka započitatelné praxe dle ustanovení § 123 odst. 4 zákoníku práce a míry jejího zápočtu podle ustanovení § 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění.</p> <p><b>Nejnižší úroveň měsíčního zaručeného platu dle ustanovení § 112 zákoníku práce ve spojení s ustanovením § 7 nařízení vlády č. 341/2017 Sb. činí 29 120 Kč.</b></p> <p><i>Poznámka: zařazení do platové třídy dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě v platném znění a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění (příloha č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění) k němuž je nastaven systém výkonového odměňování, <u>tzn. souběžně s platovým tarifem je reálná možnost osobního příplatku a odměn.</u></i></p>
<b>Předpoklady:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt,</li> <li>minimální věk 18 let,</li> <li>znalost českého jazyka,</li> <li>plná svéprávnost,</li> <li>bezúhonnost.</li> </ul>
<b>Požadovaná kvalifikace:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou, ideálně ekonomický směr</li> </ul>
<b>Další požadavky:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>pečlivost, odpovědný přístup k plnění úkolů, logické myšlení, velmi dobré organizační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, komunikativnost, příjemné vystupování, vstřícnost k občanům a umění jednat s lidmi, schopnost sebereflexe, chuť vzdělávat se a rozvíjet, odolnost vůči stresu,</li> <li>dobrá znalost práce na PC (znalost běžného kancelářského software).</li> </ul>
<b>Dále uvítáme:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>znalost daňového a správního řádu, orientaci v oblasti veřejné správy,</li> <li>znalost zákona o místních poplatcích,</li> <li>praxi při správě místních poplatků, případně pohledávek,</li> <li>příslušnou zkoušku zvláštní odborné způsobilosti,</li> <li>znalost software GINIS.</li> </ul>
<b>Náležitosti přihlášky:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>jméno, příjmení a titul,</li> <li>datum a místo narození,</li> <li>státní příslušnost,</li> <li>místo trvalého pobytu,</li> <li>popř. zášilací adresu,</li> <li>druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• datum a podpis.</li> </ul> <p>Pouze pro účely obsazení pracovního místa uvedte, prosím, do přihlášky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontaktní telefonické a elektronické spojení.</li> </ul>
<b>K přihlášce nutno přiložit tyto doklady:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vypisované pracovní pozice,</li> <li>• čestné prohlášení o bezúhonnosti,</li> <li>• kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,</li> <li>• kopie dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělání.</li> </ul>
<b>Benefity:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajímavá odborná práce v přátelském kolektivu – zaučení zajištěno</li> <li>• Pracovní pozice vhodná i pro absolventy</li> <li>• Interní i externí vzdělávání (plně hrazené odborné semináře, školení aj.) pro předmětnou pracovní pozici</li> <li>• Pružné rozvržení pracovní doby ve vybraných pracovních pozicích s ročním vyrovnávacím obdobím</li> <li>• Výměra dovolené 5 týdnů (200 hodin) v kalendářním roce</li> <li>• Nepeněžní příspěvek na volnočasové aktivity zaměstnanců formou vkladu na benefiční kartu Edenred</li> <li>• Měsíční příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění (po 3 měsících trvání pracovního poměru) ve výši 500 Kč</li> <li>• Příspěvek na stravování formou stravenkové karty Edenred ve výši 123 Kč</li> <li>• Poskytnutí tzv. zdravotního volna z důvodu krátkodobé zdravotní indispozice v kalendářním roce s náhradou platu v délce tří směn za podmínek stanovených kolektivní smlouvou</li> <li>• Jistota, stabilita, spolehlivost zaměstnání</li> <li>• Dobrá dostupnost v centru města</li> <li>• Další zaměstnanecké benefity dle platné kolektivní smlouvy (finanční odměny při životních a pracovních jubileích, finanční dar při skončení pracovního poměru při odchodu do starobního důchodu či důchodu pro invaliditu III. stupně, finanční dar pro bezpříspěvkové dárce krve atd.)</li> <li>• Organizování firemních akcí</li> </ul>
<b>Lhůta pro podání přihlášky:</b>	<b>12.02.2025</b>
<b>Místo a způsob podání přihlášky:</b>	<p>Přihlášku je možné zaslat prostřednictvím datové schránky: ID sbwbzd5, e-mailem: <a href="mailto:epodatelna@jaromer-josefov.cz">epodatelna@jaromer-josefov.cz</a>, prostřednictvím držitele poštovní licence nebo předložit osobně (na podatelnu MÚ) na adresu: <b>Městský úřad Jaroměř, k rukám tajemnice Ing. Michaely Skovajsové, nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř. Obálku označte „VŘ č.10/2025 - Referent/ka oddělení pohledávek, neotvírat“.</b></p> <p>Formulář přihlášky lze získat <b>ZDE</b></p>
<b>Důležité upozornění:</b>	<p>Přesný čas a místo konání eventuálního ústního pohovoru bude sdělen telefonicky (ihned po termínu pro podání přihlášek) a následně e-mailem všem uchazečům, kteří budou na základě zaslaných přihlášek splňovat podmínky pro zařazení do ústního kola.</p> <p><b>Další podrobnější informace o vypisované pracovní pozici v pracovní době podá: Iveta Neumannová, vedoucí odboru plánovacího a finančního, tel.: 491 847 230, 737 204 616, e-mail: <a href="mailto:neumannova@jaromer-josefov.cz">neumannova@jaromer-josefov.cz</a>.</b></p>

Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely obsazení pracovního místa v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů a nebudou zpřístupněny či předány jiným osobám. Poskytnutí údajů je dobrovolné, je však nezbytné pro účast při obsazení pracovního místa. Potvrzují, že jsem se seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů uvedenými na internetových stránkách města Jaroměře v [Poučení o zpracování osobních údajů v souvislosti s obsazením pracovního místa](#).

Jaroměř 28.01.2025

„podepsáno elektronicky“

Ing. Michaela Skovajsová  
tajemnice úřadu