



SVAZEK OBCÍ ÚPA

nám. T. G. Masaryka 120
549 41 Červený Kostelec

STANOVY SVAZKU OBCÍ "ÚPA"

I. Základní ustanovení

Dobrovolný svazek obcí ÚPA (dále jen „svazek“) je založen ve smyslu ust. § 49 a násl. zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“).

II. Identifikace a status svazku

1. Název svazku: **Svazek obcí "ÚPA"**
2. Sídlo svazku: **nám. T. G. Masaryka 120, 549 41 Červený Kostelec**
3. Název a sídlo členů svazku:

Obec Červená Hora
se sídlem Červená Hora 58, 549 41 Červená Hora
IČ: 00486299

Město Červený Kostelec
se sídlem náměstí T. G. Masaryka 120, 549 41 Červený Kostelec
IČ: 00272566

Město Česká Skalice
se sídlem třída T. G. Masaryka 80, 552 03 Česká Skalice
IČ: 00272591

Obec Dolní Radechová
se sídlem Náchodská 240, 549 11 Dolní Radechová
IČ: 00272621

Obec Horní Radechová
se sídlem Horní Radechová 196, 549 46 Horní Radechová
IČ: 00272663

Obec Hoříčky
se sídlem Hoříčky 4, 552 05 Hoříčky
IČ: 00272671

Obec Chvalkovice
se sídlem Chvalkovice 130, 552 04 Chvalkovice
IČ: 00272710

Obec Lhota pod Hoříčkami
se sídlem Lhota pod Hoříčkami 21, 552 05 Lhota pod Hoříčkami
IČ: 00653993

Obec Litoboř
se sídlem Litoboř 14, 552 05 Litoboř
IČ: 00654027

Obec Mezilečí
se sídlem Mezilečí 77, 552 05 Mezilečí
IČ: 00654019

Obec Rychnovek
se sídlem Rychnovek 50, 552 25 Rychnovek
IČ: 00273007

Obec Říkov
se sídlem Říkov 51, 552 03 Říkov
IČ: 00857564

Obec Slatina nad Úpou
se sídlem Slatina nad Úpou 65, 549 47 Slatina nad Úpou
IČ: 00273023

Obec Velká Jesenice
se sídlem Velká Jesenice 200, 552 24 Velká Jesenice
IČ: 00273163

Obec Velký Třebešov
se sídlem Velký Třebešov 2, 552 03 Velký Třebešov
IČ: 00273180

Obec Vestec
se sídlem Vestec 60, 552 05 Vestec
IČ: 00653985

Obec Zábrodí
se sídlem Horní Rybníky 35, 549 41 Zábrodí
IČ: 00273244

Městys Žernov
se sídlem Žernov 112, 552 03 Žernov
IČ: 00273295

4. Svazek je samostatnou právnickou osobou odpovídající svým majetkem za své jednání a své dluhy,
5. Svazek neodpovídá za dluhy svých členů ani jiných subjektů.
6. Svazek je zapsán v souladu s ust. § 49 odst. 3 zákona o obcích do rejstříku svazků obcí, který je veden Krajským úřadem Královéhradeckého kraje a je založen na dobu neurčitou.

III. Cíle svazku

1. Svazek je založen za účelem ochrany a prosazování společných zájmů členských obcí, kterými jsou především péče o všestranný rozvoj zájmového území, péče o potřeby občanů členských obcí a ochrana veřejného zájmu.
2. Svazek vyvíjí svou činnost především v rámci regionu, jež je tvořen geografickou oblastí (dále jen "zájmové území") vymezenou katastrálními územími členských obcí.

IV. Předmět činnosti svazku

1. Hlavní činnost svazku je zaměřena zejména na výkon činností směřujících k systematickému a efektivnímu rozvoji zájmového území, ochranu a prosazování společných zájmů členských obcí a jejich spolupráci při rozvíjení různorodých činností. Jedná se zejména o:
 - a. účast v národních a mezinárodních programech,
 - b. propagaci svazku a jeho zájmového území,
 - c. přípravu a realizaci integrovaných projektů a rozvojových strategií,
 - d. přeshraniční spolupráci bez potřeby vzniku nové právnické osoby,
 - e. aktivity vedoucí k postupnému vyrovnávání rozvojového potenciálu všech členů svazku,
 - f. provozování centra společných služeb,
 - g. plnění úkolů pověřence pro členské obce.
2. Svazek může vyvíjet i aktivity, které se z objektivních důvodů netýkají všech členů svazku; povinnost svazku, aby i tyto aktivity byly v souladu s účelem svazku, tím zůstává nedotčena.
3. Svazek může vedle své hlavní činnosti vyvíjet též vedlejší hospodářskou činnost spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti; to však pouze za podmínky, že jejím účelem je podpora hlavní činnosti svazku anebo hospodárné využívání majetku svazku.

V. Členství ve svazku

1. Členství ve svazku je dobrovolné.
2. Členem svazku mohou být pouze obce.
3. Členství ve svazku nikterak neomezuje členy v oprávnění vstupovat do jiných svazků a podílet se na činnosti jiných právnických osob.
4. Členem svazku se může stát obec, která se plně ztotožňuje s cíli a účelem svazku.
5. Žádost o přijetí nového člena do svazku se doručuje předsedovi svazku, který připraví nutné podklady pro příslušné rozhodování výboru svazku (dále jen "výbor"). Žádost o přijetí nového člena do svazku musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s účastí v této právnické osobě.
6. O přijetí nového člena svazku rozhoduje výbor. Aktuální seznam členů svazku vede manažer a v aktuálním znění jej zveřejňuje na internetových stránkách svazku.
7. Nový člen svazku je vedle vstupního členského příspěvku povinen zaplatit také v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž došlo ke vzniku jeho členství. Oba členské příspěvky je nový člen svazku povinen uhradit nejpozději do šesti (6) měsíců ode dne, kdy bylo výborem rozhodnuto o jeho přijetí.
8. Členství ve svazku zaniká:
 - a. vystoupením člena ze svazku,
 - b. zánikem člena nebo svazku,
 - c. vyloučením člena ze svazku.
9. Vystoupit ze svazku lze pouze k 31. 12. roku, v němž je svazku doručena písemná výpověď. Písemnou výpověď je člen svazku povinen doručit předsedovi svazku minimálně 6 měsíců před koncem roku, ve kterém chce ukončit členství. Písemná výpověď musí obsahovat usnesení zastupitelstva obce o vyslovení souhlasu s ukončením členství obce ve svazku.
10. Člen může být ze svazku vyloučen, jedná-li v rozporu s cíli a účelem svazku nebo závažně porušil své povinnosti vůči svazku anebo porušil-li usnesení orgánů svazku a ve lhůtě určené v rozhodnutí správní rady svazku (dále jen "správní rada") nezjedná nápravu. O vyloučení člena ze svazku rozhoduje výbor. Rozhodnutí o vyloučení člena svazku doručí předseda svazku vyloučenému členu písemným oznámením.
11. Člen svazku, jehož členství zaniklo, není zbaven povinnosti zaplatit v plné výši pravidelný roční členský příspěvek za rok, v němž jeho členství ve svazku zaniklo.
12. Při zániku členství se provede majetkové vypořádání. Vypořádací podíl člena bude stanoven z vlastního kapitálu svazku z roční účetní závěrky roku, ve kterém členovi skončilo členství, poníženého o hodnotu konkrétních věcí všech členů, na jejichž pořízení se podíleli svými mimořádnými příspěvky, jako podíl na takto sníženém vlastním kapitálu svazku odpovídající podílu příslušného člena na řádných členských příspěvcích do svazku za rok, ve kterém skončilo členství člena. Konkrétní věci, na jejichž pořízení se člen po dobu svého členství podílel mimořádným příspěvkem člena a ke dni ukončení členství jsou v majetku svazku, je člen povinen při ukončení členství od svazku odkoupit za zůstatkovou účetní hodnotu. V případě, že z důvodu pravidel konkrétního projektu na pořízení věci/věci nelze věc/věci členovi při ukončení členství prodat/převést, je člen povinen tuto věc/věci při ukončení členství od svazku

odkoupit za zůstatkovou účetní hodnotu a k převedení do majetku člena dojde po uplynutí doby udržitelnosti projektu, v rámci jehož realizace byly pořízeny.

VI. Práva a povinnosti členů svazku

1. Každý člen svazku má zejména právo:
 - a. účastnit se jednání výboru svazku, a to i prostřednictvím svého zástupce,
 - b. účastnit se jednání správní rady, a to s hlasem poradním,
 - c. volit orgány svazku a navrhopvat do nich své zástupce,
 - d. být pravidelně informován o dění ve svazku,
 - e. předkládat návrhy, připomínky a podněty orgánům svazku a v přiměřené době obdržet na svá podání odpověď,
 - f. informovat se o dění ve svazku,
 - g. hodnotit práci orgánů svazku, vyžadovat vysvětlení a nápravu,
 - h. nahlížet do materiálů týkajících se hospodaření svazku a získávat tak informace o správě majetku svazku,
 - i. využívat všech služeb svazku a podílet se na činnosti svazku,
 - j. využívat informace, kterými svazek disponuje.
2. Každý člen svazku má zejména povinnost:
 - a. důsledně dodržovat stanovy svazku a usnesení orgánů svazku, hájit zájmy a dobré jméno svazku,
 - b. platit členské příspěvky v určené výši a termínech,
 - c. aktivně se podílet na činnosti svazku v souladu s jeho cíli,
 - d. zdržet se jednání, která by byla v přímém rozporu se zájmy svazku,
 - e. zdržet se jakékoliv činnosti, která by byla v rozporu se zájmy svazku,
 - f. přiměřeným způsobem propagovat činnost svazku.
3. Občané členských obcí a měst jsou oprávněni v souladu s § 52 zákona č.128/2000 Sb.:
 - a. účastnit se zasedání orgánu svazku a nahlížet do zápisů o jeho jednání,
 - b. podávat orgánu svazku písemné návrhy.

VII. Stanovy

1. Vnitřní organizace svazku, práva a povinnosti členů i volených orgánů svazku se řídí především těmito stanovami, které jsou uloženy ve svém úplném znění v sídle svazku a jsou také zveřejněny na jeho internetových stránkách.
2. O změně stanov rozhoduje výbor usnesením. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň $\frac{2}{3}$ všech členů svazku. Pro přijetí takového usnesení je třeba předchozí schválení v zastupitelstvech členských obcí a měst.

3. Změny nebo doplnění stanov vyžadují písemnou formu. Dodatky ke stanovám se pořadově číslují a tvoří nedílnou součást stanov. Za evidenci a jejich rozeslání členským obcím je odpovědný předseda svazku.
4. Pokud dojde k jakékoliv změně stanov, je předseda povinen oznámit tuto skutečnost nejpozději do 15 dnů od schválení daného usnesení všem členům svazku a příslušnému krajskému úřadu.

VIII. Orgány svazku

1. Orgány svazku jsou:
 - a. výbor,
 - b. správní rada,
 - c. předseda a místopředsedové,
 - d. kontrolní komise a
 - e. manažer.

IX. Výbor

1. Výbor je nejvyšším orgánem svazku. Právo účastnit se výboru a rozhodovat o záležitostech spadajících do jeho působnosti mají všechny členské obce svazku.
2. Na zasedáních výboru zastupuje členskou obec starosta nebo místostarosta členské obce. Na jednáních může starostu nebo místostarostu výjimečně zastupovat jím na základě plné moci písemně pověřený člen obecního zastupitelstva téže obce či města.
3. Do působnosti výboru patří zejména:
 - a. schvalování stanov svazku a jejich změn,
 - b. schvalování rozpočtu, plánu činností na každý kalendářní rok, závěrečného účtu a účetní závěrky svazku,
 - c. rozhodování o zřízení peněžních fondů a stanovení pravidel jejich čerpání,
 - d. rozhodování o pravidlech pro rozdělení zisku a úhrady ztráty svazku,
 - e. rozhodování o pořízení a převodu majetku svazku,
 - f. volba členů rady, předsedy, místopředsedů a dalších členů orgánů svazku a jejich odvolání z funkce,
 - g. rozhodování o zřizování a rušení příspěvkových organizací, schvalování jejich zřizovacích listin,
 - h. rozhodování o zřizování a rušení komisí jako poradních orgánů, volba předsedů a dalších členů jednotlivých komisí a jejich odvolávání z funkce,
 - i. rozhodování o stanovení výše a způsobu vyplácení odměn voleným členům orgánů svazku,
 - j. rozhodování o spolupráci s jinými subjekty a její formě,
 - k. rozhodování o přijetí a vyloučení členů svazku,
 - l. rozhodování o sloučení, splynutí nebo zrušení svazku, *
 - m. rozhodování o výši a termínu splatnosti členských příspěvků,

- n. rozhodování o uložení úkolů jednotlivým orgánům svazku,
 - o. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které si výbor vyhradí.
4. Výbor se schází podle potřeby, nejméně však jednou za 6 měsíců. Zasedání výboru svolává a zpravidla řídí předseda. Pozvánka na zasedání výboru spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům svazku minimálně 7 dní před konáním zasedání. Nejpozději ve stejné lhůtě manažer zveřejní pozvánku na zasedání výboru na internetových stránkách svazku.
 5. Předseda je povinen svolat zasedání výboru, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů svazku nebo kontrolní komise, a to do 14 dnů ode dne, kdy mu byla taková žádost doručena. Nesvolá-li předseda zasedání výboru v této lhůtě, učiní tak do 7 dnů místopředseda, popřípadě jiný člen výboru, a to na náklady svazku.
 6. Zasedání výboru svazku je veřejné. Manažer svazku informuje veřejnost o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání výboru alespoň 5 dní před zasedáním výboru na internetových stránkách svazku.
 7. Návrh programu jednání výboru zpracovává a výboru předkládá předseda svazku ve spolupráci s manažerem.
 8. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání výboru mají jednotliví členové a orgány svazku.
 9. Výbor je usnášení schopný, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů svazku.
 10. Pokud není těmito stanovami určeno jinak, je k platnému usnesení výboru třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů svazku.
 11. Pro přijetí usnesení o splnutí nebo sloučení svazku a pro přijetí usnesení o změně stanov je třeba souhlas alespoň $\frac{2}{3}$ všech členů.
 12. O průběhu zasedání výboru se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda a určení ověřovatelé. Ověřovatelé zápisu jsou voleni vždy na začátku zasedání výboru, přičemž návrh na ověřovatele předkládá předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů svazku, schválený program jednání výboru, stručný průběh zasedání, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
 13. Zápis, který musí být pořízen do 20 dnů po skončení výboru, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku; zároveň jej manažer ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Manažer zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
 14. Člen, který se zúčastnil výboru, může proti zápisu ze zasedání podat námitky, a to ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena svazku proti zápisu se rozhodne na nejbližším zasedání výboru.
 15. Výbor může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

X. Správní rada

1. Rada je výkonným orgánem svazku. Má 5 členů, kteří jsou voleni na dobu 4 let, opakované zvolení je možné. Členem rady jsou vždy voleny fyzické osoby. Funkce člena rady je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného orgánu svazku, s výjimkou předsedy a místopředsedů, kteří jsou zároveň členy rady.
2. Do působnosti rady patří zejména:
 - a. příprava jednání výboru,
 - b. zabezpečení plnění výborem přijatých usnesení,
 - c. provádění analýzy získaných poznatků, zpracovávání podnětů a příprava návrhů na opatření,
 - d. zabezpečení řádného hospodaření svazku podle schváleného rozpočtu, provádění rozpočtových opatření v rozsahu stanoveném výborem,
 - e. plnění úkolů zřizovatele vůči příspěvkovým organizacím,
 - f. rozhodování o finančních operacích nepřesahujících 10 000,- Kč,
 - g. sestavování rozpočtu, plánu činnosti svazku na každý kalendářní rok a jejich předkládání ke schválení na zasedání výboru,
 - h. schvalování interních organizačních norem svazku,
 - i. plnění úkolů uložených výborem,
 - j. zřizování pracovních pozic, pracovních skupin či komisí jako poradních orgánů rady,
 - k. rozhodování o dalších záležitostech svazku, které dle těchto stanov nespádají do působnosti jiného orgánu svazku.
3. Rada se schází dle potřeb, obvykle před zasedáním výboru svazku. Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů rady je rovné.
4. Členství v radě zaniká:
 - a. datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do zastupitelstev obcí,
 - b. uplynutím funkčního období,
 - c. odvoláním člena rady výborem,
 - d. vzdáním se funkce,
 - e. smrtí člena rady.
5. Je-li předseda nebo místopředseda odvolán z funkce nebo se této funkce vzdal, přestává být i členem rady.
6. V případě zániku funkce člena rady zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena rady.
7. Poklesne-li v průběhu funkčního období počet členů rady svazku pod 3 a na nejbližším zasedání výboru nebude doplněn alespoň na 3, vykonává od tohoto okamžiku její pravomoc výbor. Tímto však nezaniká funkce člena rady zbylým členům.
8. Uplyne-li doba, na kterou byl člen rady zvolen, zůstává člen rady ve funkci do doby zvolení nového člena. Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce člena rady zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev (odst. 4 písm. a. tohoto článku stanov).

9. Schůzi rady svolává a řídí předseda. Pozvánka na schůzi rady spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům rady minimálně 7 dní před konáním schůze.
10. O průběhu zasedání rady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů rady, schválený program schůze rady svazku, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení.
11. Zápis, který musí být pořízen do 20 dnů od skončení schůze rady, musí být uložen k nahlédnutí veřejnosti v sídle svazku; zároveň jej manažer ve stejné lhůtě zveřejní na internetových stránkách svazku. Manažer zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům svazku.
12. Člen, který se zúčastnil schůze rady, může proti zápisu podat námitky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námitkách člena rady proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi rady.
13. Každý člen rady je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Rada ze své činnosti odpovídá výboru.
14. Rada může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XI. Předseda a místopředsedové

1. Předseda je statutárním orgánem, který zastupuje svazek navenek. Při zastupování svazku jedná samostatně. Předseda je zastupován místopředsedy. Předseda i místopředsedové jsou voleni výborem na období 4 let. Předseda a místopředsedové jsou členy rady. Opakované zvolení je možné. Předsedou (místopředsedou) je vždy fyzická osoba, která vykonává svou funkci osobně.
2. Do působnosti předsedy náleží zejména:
 - a. řídit činnost svazku mezi jednotlivými zasedáními rady,
 - b. svolávat zasedání výboru, zajišťovat podklady pro zasedání, řídit zasedání,
 - c. správa veškeré potřebné dokumentace svazku, zodpovědnost za vedení účetnictví svazku a evidenci majetku svazku, vedení evidence členských příspěvků, předkládání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku a účetní závěrky na zasedání výboru. K zabezpečení těchto činností může se souhlasem výboru smluvně najmout jinou fyzickou či právnickou osobu,
 - d. předkládat zprávy o výsledcích kontrol prováděných kontrolní komisí zastupitelstvům členských obcí.
3. Předseda odpovídá za včasné objednání přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok a za informování veřejnosti o činnosti svazku.
4. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká:
 - a. datem, na které je vyhlášen řádný termín voleb do obecních zastupitelstev,
 - b. uplynutím funkčního období,
 - c. odvoláním předsedy (místopředsedy) výborem,

- d. vzdáním se funkce,
 - e. smrtí předsedy (místopředsedy).
5. Funkce předsedy (místopředsedy) zaniká zvolením nového předsedy (místopředsedy). V případě zániku funkce jiným způsobem zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového předsedu, příp. místopředsedu.
 6. Uplyne-li doba, na kterou byl předseda (místopředseda) zvolen, zůstává tento ve funkci do doby zvolení nového předsedy (místopředsedy). Toto pravidlo platí obdobně i v případě, kdy funkce předsedy (místopředsedy) zanikne v důsledku řádných voleb do obecních zastupitelstev (odst. 4 písm. a. tohoto článku stanov).
 7. Předseda a místopředseda jsou povinni svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Předseda a místopředseda ze své činnosti odpovídají výboru.

XII. Kontrolní komise

1. Kontrolní komise je kontrolním orgánem svazku. Kontrolní komise má 3 členy. Členové kontrolní komise jsou vždy fyzické osoby volené na dobu 4 let. Opakované zvolení je možné. Funkce člena kontrolní komise je neslučitelná s výkonem funkce člena jiného voleného orgánu svazku. Členy kontrolní komise volí výbor. Člen kontrolní komise vykonává funkci vždy osobně. Členové kontrolní komise volí ze svých řad předsedu kontrolní komise.
2. Do působnosti kontrolní komise patří zejména:
 - a. kontrola dodržování stanov svazku a platných právních předpisů,
 - b. kontrola dodržování usnesení orgánů svazku,
 - c. kontrola hospodaření svazku a nakládání s jeho majetkem nahlížením do účetních knih a všech souvisejících dokladů a dokumentací,
 - d. projednání výroční zprávy o činnosti a hospodaření svazku,
 - e. plnění úkolů zadaných výborem a přijímání podnětů ke kontrolní činnosti od jednotlivých členů svazku.
3. Kontrolní komise se schází dle potřeb, nejméně však 1x za rok. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda kontrolní komise. Pozvánka na schůzi kontrolní komise spolu s programem, termínem a místem konání musí být v elektronické podobě rozeslána členům kontrolní komise minimálně 7 dní před konáním schůze.
4. Kontrolní komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí usnesení je třeba souhlasu většiny přítomných. Hlasovací právo členů kontrolní komise je rovné.
5. Předseda kontrolní komise má právo zúčastnit se jednání výboru či rady svazku s hlasem poradním.
6. Kontrolní komise se ve své činnosti řídí obecnými zásadami kontrolní práce, příslušnými právními předpisy a těmito stanovami.

7. Konkrétní kontrolní činnost provádí pověřený člen kontrolní komise. Pověření k provedení kontroly schvaluje kontrolní komise v rámci řádné schůze tohoto orgánu.
8. Kontrola probíhá za součinnosti kontrolou dotčených osob. Tyto osoby jsou povinny kontrolní komisi poskytnout veškerou nutnou součinnost k realizaci schválené kontrolní činnosti.
9. O provedené kontrole je sepisována kontrolní zpráva, která následně slouží jako podklad pro kontrolní komisi při přijímání závěrečného usnesení o provedené kontrole. Kontrolou dotčené osoby jsou s kontrolní zprávou seznámeni a mohou se k ní vyjádřit ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byli se zprávou seznámeni.
10. Členství v kontrolní komisi zaniká:
 - a. uplynutím funkčního období,
 - b. odvoláním člena kontrolní komise výborem,
 - c. vzdáním se funkce,
 - d. smrtí člena kontrolní komise.
11. V případě zániku funkce člena kontrolní komise zvolí příslušný orgán nejpozději do 2 měsíců od zániku funkce nového člena kontrolní komise.
12. Uplyne-li doba, na kterou byl člen kontrolní komise zvolen, zůstává člen kontrolní komise ve funkci do doby zvolení nového člena.
13. Schůzi kontrolní komise připravuje a svolává předseda kontrolní komise v součinnosti s manažerem. Pozvánka na schůzi kontrolní komise je zaslána členům kontrolní komise elektronicky alespoň 7 dnů před stanoveným termínem.
14. Kontrolní komise pořizuje ze své schůze zápis, který podepisuje předseda kontrolní komise spolu s jedním vybraným členem kontrolní komise. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů kontrolní komise, schválený program schůze, průběh diskuze, výsledek hlasování a přijatá usnesení. Přílohou zápisu jsou též předložené kontrolní zprávy.
15. Zápis, který musí být pořízen do 20 dnů po skončení schůze kontrolní komise, musí být uložen k nahlédnutí v sídle svazku; nahlédnout do zápisu kontrolní komise jsou oprávněni zastupitelé všech členských obcí. Manažer zápis také rozešle v elektronické podobě všem členům kontrolní komise.
16. Člen, který se zúčastnil schůze kontrolní komise, může proti zápisu podat námítky, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy mu byl zápis v elektronické podobě doručen. O námítkách člena kontrolní komise proti zápisu se rozhodne na nejbližší schůzi kontrolní komise.
17. Každý člen kontrolní komise je povinen svou funkci vykonávat s nezbytnou loajalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče řádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky. Kontrolní komise ze své činnosti odpovídá výboru.
18. Kontrolní komise může přijmout podrobnější pravidla pro své jednání v jednacím řádu.

XIII. Manažer

1. Manažer je administrativním orgánem svazku.
2. Do působnosti manažera náleží zejména:
 - a. zajišťovat administrativní činnosti,
 - b. informovat o činnostech svazku,
 - c. vedení seznamu členů svazku,
 - d. zajištění propagace svazku a aktualizace internetových stránek,
 - e. příprava návrhu programu jednání výboru a rady ve spolupráci s předsedou svazku,
 - f. tvorba zápisu z jednání výboru a rady svazku a po odsouhlasení předsedou jejich zveřejnění,
 - g. zabezpečení zázemí pro činnost jednotlivých orgánů svazku.
3. Manažer je také vedoucím zaměstnancem svazku, který zajišťuje realizaci svěřených úkolů a běžný chod svazku.
4. Manažer vystupuje vůči ostatním zaměstnancům svazku jako statutární orgán zaměstnavatele.
5. Osobu na pozici Manažera navrhuje a schvaluje výbor. Výbor také rozhoduje o výši jeho odměny. Vůči Manažerovi zastává funkci statutárního orgánu zaměstnavatele předseda.
6. Manažer je oprávněn účastnit se zasedání výboru a rady s hlasem poradním.
7. Manažer organizačně zajišťuje styk orgánů svazku s veřejností.

XIV. Majetek a hospodaření svazku

1. Svazek může vlastnit finanční, hmotný a nehmotný majetek.
2. Činnost svazku je financována zejména z členských příspěvků, dotací, sponzorských darů a příjmů z činností vyvíjených svazkem.
3. Veškeré získané prostředky mohou být použity pouze v souladu a za podmínek určených těmito stanovami a rozhodnutími příslušných orgánů svazku. Veškeré prostředky svazku musí být především využívány k financování činností svazku naplňujících jeho cíle. Jakýkoliv zisk z činnosti svazku bude především použit pro činnosti svazku, které jsou v souladu s těmito stanovami deklarovaným předmětem činnosti, a to včetně samotné správy svazku jako právnické osoby.
4. Rozsah oprávnění svazku nakládat s vloženým majetkem stanoví vkládající obec, přičemž k vložení majetku do svazku je vždy třeba jednání v písemné formě.
5. Svazek má při hospodaření s vloženým majetkem i majetkem získaným vlastní činností zejména tyto povinnosti:
 - a. majetek zajistit, sepsat, ocenit a vést v předepsané evidenci a účetnictví,
 - b. majetek využívat účelně a hospodárně v souladu s posláním a cíli svazku,
 - c. o majetek pečovat a provádět jeho údržbu a opravy,
 - d. majetek chránit před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím,

- e. majetek chránit před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
6. Majetek, který získá svazek obcí při výkonu své činnosti, je v podílovém spoluvlastnictví členů svazku obcí. Velikost majetkových podílů je dána poměrem objemů ročních členských příspěvků jednotlivých obcí, které tyto uhradily za nejbližší uplynulé období.
7. Při přijetí dotace ze zdrojů Evropské unie, státního nebo krajského rozpočtu, resp. jiných zdrojů, na realizaci skupinového projektu, které budou použity k úhradě investičních výdajů spojených s realizací projektu ve prospěch jednotlivých členských obcí, se velikost jednotlivých spoluvlastnických podílů vytvořených hodnot stanoví v závislosti na podílu vkladu finančních prostředků obcí zúčastněných na skupinovém projektu. Stanovení spoluvlastnického podílu na konkrétní věci v případě realizovaného majetkového vypořádání při vystoupení obce ze svazku je uvedeno v článku V., odst. 12.
8. Hospodaření probíhá na základě ročního rozpočtu schváleného výborem svazku. Závěrečný účet spolu se zprávou o výsledcích přezkoumání hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok projedná výbor do 30. června následujícího roku.
9. Rozpočet, závěrečný účet a zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření svazku musí být nejméně 15 dní před jejich projednáním ve výboru zveřejněny ve všech členských obcích a městech. Své připomínky mohou občané uplatnit buď přímo nebo prostřednictvím člena výboru svazku, nejpozději do doby projednání příslušného dokumentu.
10. Svazek dá přezkoumat auditorem hospodaření svazku za uplynulý kalendářní rok. Za svazek žádost podá předseda svazku nejdéle do 31. ledna následujícího roku.
11. Svazek může pro své hospodaření zřizovat fondy.
12. Záměr svazku prodat, směnit nebo darovat svůj nemovitý majetek, svazek zveřejní ve všech členských obcích a městech nejméně 15 dnů před projednáním ve výboru svazku vyvěšením na úřední desce příslušných obecních a městských úřadů, aby se k němu mohli zájemci vyjádřit a předložit své nabídky.
13. Výbor může část majetku svěřit do správy jinému subjektu, zejména pokud je tak zabezpečeno účelnější využití majetku ve prospěch svazku. Ve smlouvě o svěření majetku určí rozsah i omezení pravomoci subjektu, který je správou majetku svazku pověřen.

XV. Rozdělení zisku a podíl členů na úhradě ztráty svazku

1. O rozdělení zisku a úhradě ztráty z hospodaření svazku rozhoduje výbor podle návrhu předloženého správní radou.
2. Na úhradu ztráty se přednostně použijí prostředky z rezervy. V případě nedostatku rezervních zdrojů k pokrytí ztráty může výbor rozhodnout o pokrytí ztráty prostřednictvím mimořádných příspěvků od členů svazku. Výše těchto mimořádných příspěvků se stanoví v závislosti na počtu obyvatel jednotlivého člena svazku.

XVI. Členské příspěvky

1. Vstupní členský příspěvek člena svazku stanovuje výbor. Výše příspěvku je závislá na počtu trvale přihlášených obyvatel v obci k 1. 1. roku, ve kterém obec vstupuje do svazku.
2. Každý člen svazku obcí je povinen platit roční členské příspěvky. Výše příspěvků je závislá na počtu trvale přihlášených obyvatel v obci, která je členem svazku obcí. Výbor určuje svým pravomocným usnesením výši příspěvků vždy pro příslušný kalendářní rok.
3. Roční členský příspěvek je splatný k 30. 6. každého kalendářního roku. Jeho celková výše bude závislá na počtu trvale bydlících obyvatel v obci k 1. 1. daného roku.
4. V odůvodněných případech může výbor schválit mimořádný členský příspěvek.

XVII. Zrušení a zánik svazku

1. Svazek se zrušuje rozhodnutím výboru, a to dnem uvedeným v rozhodnutí nebo dnem, kdy bylo toto rozhodnutí přijato.
2. O zrušení svazku rozhoduje výbor usnesením alespoň $\frac{2}{3}$ všech členů. Pro přijetí takového usnesení je třeba souhlas alespoň $\frac{2}{3}$ všech členů svazku.
3. Předseda je povinen oznámit zrušení svazku do 15 dnů od rozhodnutí příslušnému krajskému úřadu.
4. Po zrušení svazku se vyžaduje jeho likvidace, ledaže celé jmění svazku nabývá právní nástupce.
5. Při zrušení svazku s likvidací povolá výbor likvidátora. Odměnu likvidátora a způsob její výplaty určuje výbor.
6. Případný likvidační zůstatek bude po vypořádání všech závazků svazku převeden na členy svazku poměrně dle počtu obyvatel.
7. Svazek zaniká dnem výmazu z rejstříku svazku obcí.
8. Pravidla dle tohoto článku stanov se přiměřeně uplatní při splnutí nebo sloučení svazku.

XVIII. Závěrečná ustanovení

1. Ve všech případech, kde se v těchto stanovách hovoří o "počtu obyvatel", je pro určení jejich počtu rozhodný počet obyvatel přihlášených ve všech členských obcích k trvalému pobytu k 1. lednu předmětného roku, tj. roku, v němž je rozhodováno. Tyto údaje jsou přebírány z evidence jednotlivých obcí.
2. V záležitostech neřešených těmito stanovami se podpůrně užijí obecná ustanovení o právnických osobách obsažená v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno na výboru konaného dne 15. 12. 2017 v Říkově, jehož konání je potvrzeno zápisem a usnesením z tohoto jednání.
4. Znění těchto stanov je účinné od 1. 1. 2018.

5. Jako důkaz schválení stanov v zastupitelstvech členských obcí a měst jsou připojeny podpisy představitelů jednotlivých členských obcí a měst.
6. Tyto stanovy jsou vyhotoveny ve 21 výtiscích s platností originálu a s následujícím rozdělením: 1x členské obce a města svazku obcí, 1x předseda svazku, 1x archiv svazku obcí a 1x Krajský úřad Královéhradeckého kraje.



[Redacted signature]

Červená hora
Náchod



[Redacted signature]

Město Červený Kostelec
Ing. Rostislav Petrák



[Redacted signature]

Město Česká Skalice
Bc. Martin Staněk, DIS.

Obec Dolní Radechovná
Ing. Jan Michel

[Redacted signature]



Obec Horní Radechovná
Iřii Seidl

[Redacted signature]

Obec Hoříčky
Josef Kačer

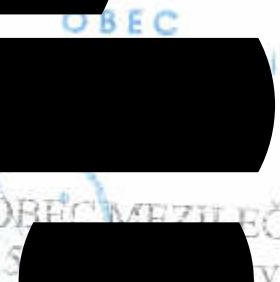
[Redacted signature]



[Redacted signature]

Obec Lhota
Darina Kricnarová

[Redacted signature]



Obec Litoboř

[Redacted signature]

Obec Mezilečí
Ing. Jaroslav Pácalt

[Redacted signature]



Obec Rychnovek
Veronika Velacková

[Redacted signature]

Obec Rychnov
MVDr. Vladimíra Jarkovská

[Redacted signature]





SVAZEK OBCÍ ÚPA

nám. T. G. Masaryka 120
549 41 Červený Kostelec



Obec Slatina nad Úpou
Marie Pokorná



Obec Velká Jesenice
552 24 Velká Jesenice 200

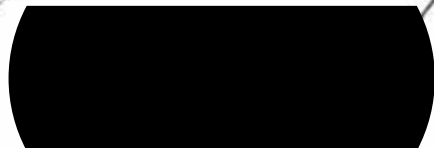
Ing. Petr Jeřábek



Jaromír Mervart



Obec Vestec
Martin Filip



Městys Žernov
Mgr. Libor Mojžíš



Obec Zábrodí
Jan Dlahoweský

