### Jak podat podnět k aktualizaci Sítě podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje pro období 2015 a 2017

Podněty k aktualizaci Sítě podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje se **u již zařazených služeb podávají**:

1. Prostřednictvím Aplikace pro řízení sítě sociálních služeb <http://sitkhk.ders.cz>
2. V levém menu vyberete „Síť sociálních služeb/karty služeb“
3. Vyberete v nabídce „Rok“ **otevřený 2017** a potvrdíte filtrovat seznam
4. Vyberete vámi aktualizovanou službu
5. Návrh vychází ze sloupce „**Návrh KÚ**“
6. Pokud požadujete jiné hodnoty, zadá požadovanou hodnotu do pole ve sloupci „hodnota poskytovatel“
7. Klikněte na poznámku (ikonka „i“) a ke každé změněné hodnotě uvedete odůvodnění změny
8. Do řádku datum, změny vyplňte datum, od kdy požadujete provedení změny.

Nejdříve možný termín je 1. 7. 2017, v případě jiného data prosíme o odůvodnění do poznámky.

1. Klikněte na tlačítko „uložit“

**Změny v personálním zabezpečení služeb a finanční plán uvádějte vždy za celý kalendářní rok! Zároveň zadejte termín předpokládané změny. Na základě těchto údajů bude upraven přepočet úvazků pro aktuální rok a vyrovnávací platby pro letošní rok.**

**Pozornost prosím věnujte odůvodnění změn** zejména v případě polí personálního zabezpečení. Odůvodnění nárůstu personálu by mělo být doloženo nárůstem objemu přímé práce, případně změnami ve způsobu poskytování služby apod. Tyto změny by měly být doloženy (např. výstupy z evidence poskytovaných úkonů) a dokresleny dopady do výkonové kapacity služby (tj. časem, který je potřeba na zajištění služeb). Tyto doklady lze zaslat na e-mail jzeman@kr-kralovehradecky.cz.

**Vyjádření obce a obecního úřadu** lze doložit nascanované na e-mail jzeman@kr-kralovehradecky.cz nebo jej obec zadá přímo do systému (dle dohody s obcí).

Upozorňujeme poskytovatele sociálních služeb, že **údaje o personálním zabezpečení služby mají vliv na vyrovnávací platbu**.

V případě potřeby o upřesnění informací se neváhejte obrátit na e-mail jzeman@kr-kralovehradecky.cz.