



V Hradci Králové dne 23. 11. 2017

Výzva k podání nabídky

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu (2. Kategorie) v souladu se Směrnicí č. 3 Rady Královéhradeckého kraje

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název veřejné zakázky: Zajištění přípravy fyzických osob vhodných stát se pěstouny na přechodnou dobu k přijetí dítěte do rodiny v Královéhradeckém kraji v roce 2018

Zadavatel:

Název zadavatele:

Královéhradecký kraj

Sídlo zadavatele:

Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové

Zadavatel ve smyslu zákona:

územní samosprávný celek – § 4 odst. 1 písm. d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“)

IČ:

70 88 95 46

DIČ:

CZ 70 88 95 46

Garant odpovědný za realizaci veřejné zakázky:

Bc. Tomáš Grulich – vedoucí oddělení sociálních služeb a sociálně právní ochrany dětí

Věcně příslušný odbor KÚ:

Odbor sociálních věcí

Osoba oprávněná jednat:

Ing. Mgr. Jiří Vítvar – vedoucí odboru sociálních věcí

Kontaktní osoba:

za Královéhradecký kraj:

Bc. Tomáš Grulich

E-mail:

tgrulich@kr-kralovehradecky.cz

Telefon:

495 817 151

2. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka je malého rozsahu s maximální hodnotou 500 000 Kč bez DPH.

Předmětem veřejné zakázky je zajištění **maximálně 3 (tři)** příprav fyzických osob vhodných stát se **pěstouny na přechodnou dobu** (dále jen „žadatelé“) k přijetí dítěte do rodiny v Královéhradeckém kraji v roce 2018 (dále jen „příprava“). Počet příprav je počtem maximálním možným, přičemž počet reálně zajištěných příprav se bude odvíjet od počtu žadatelů. **Součástí veřejné zakázky nejsou přípravy fyzických osob vhodných stát se pěstouny nebo osvojiteli. Součástí veřejné zakázky není rovněž zajištění stravy či případného ubytování v rámci jednotlivých příprav. Zadavatel preferuje plnění jednotlivých příprav ambulantní formou.**

Příprava musí být realizována ve dvou ucelených blocích, aby po absolvování základní části přípravy bylo možno uznat ukončení přípravy pro pěstouny.

2.1 Specifikace předmětu veřejné zakázky:

2.1.1 Počet účastníků jedné přípravy:

Minimální počet účastníků přípravy – 8 osob.

Maximální počet účastníků přípravy – 18 osob.

2.1.2 Časový rozsah přípravy, požadovaný odborný obsah:

Základní část přípravy – celkem 48 hodin

14 hodin sociálně-právní oblast:

- Příčiny separace dětí od rodiny a celkové vyhodnocování situace rodiny předcházející nahlášení dítěte do evidence dětí vhodných pro zprostředkování.
- Subjekty, které se účastní procesu zprostředkování náhradní rodinné péče (dále jen „NRP“) a jejich role, osvojení si spolupráce s odborníky v rámci celého zprostředkování i po zprostředkování.
- Spolupráce s biologickou rodinou z pohledu OSPOD.
- Formy NRP, jejich specifika a rozdíly mezi nimi. Přednosti a úskalí jednotlivých druhů NRP v návaznosti na aktuální právní úpravu: občanský zákoník, zákon o sociálně-právní ochraně dětí, zákon o zdravotnických službách a další právní předpisy.
- Proces zprostředkování, fáze a úkony v rámci soudních řízení při svěřením dětí do NRP.
- Informace o situaci NRP v kraji (statistiky, spisová dokumentace aj.). Zadavatel se v tomto bodě zavazuje k poskytnutí součinnosti.
- Možnost setkání, rozhovoru s pěstounskou rodinou nebo s člověkem, který sám vyrostl v osvojitelské či pěstounské rodině, případně využití kazuistik.

30 hodin psychologická a výchovná oblast:

- Psychologie rodičovství - rodičovská identita, biologické a psychologické rodičovství, orientace ve vlastní hierarchii hodnot, práce s vlastní motivací, sebepoznání žadatelů, jejich rodinného systému a soc. kontaktů.

- Vývojová psychologie – jednotlivá vývojová období dítěte/člověka, základní psychické potřeby dítěte v jednotlivých vývojových obdobích (potíže při nenaplnění těchto potřeb), odlišnosti vývoje dítěte v rodině a dítěte v ústavním zařízení, specifika potřeb dětí žijících mimo vlastní rodinu, děti s opožděným psychomotorickým vývojem.
 - Psychická deprivace dítěte a její důsledky - attachment, poruchy attachmentu, zvláštní způsoby chování dětí s ohledem na psychickou deprivaci, možnosti vhodného výchovného přístupu, význam bezpodmínečného přijetí dítěte.
 - Péče o děti se specifickými potřebami – děti deprivované, zanedbané, týrané, zneužívané, hyperaktivní (ADHD), s poruchami pozornosti (ADD), s poruchami učení, s mentálním handicapem, tělesným postižením/zdravotním omezením, zvýšeně dráždivé, emočně labilní, s poruchami chování, s psychickými obtížemi – traumata, úzkosti, strachy, vztek, záchvaty apod.
 - Etnická odlišnost dětí – specifika péče o děti etnicky odlišné, možnosti vhodného přístupu apod.
 - Poznání a naplňování práv a potřeb dítěte v NRP
 - Práce s přijatým dítětem (komunikace s dítětem, přístup k dítěti s vědomím jeho důstojnosti a přijetím lidských hodnot, rozvoj schopností a zájmu dítěte, uspokojení veškerých jeho potřeb – citových, vzdělávacích, vývojových...)
 - Péče o sourozenecké skupiny dětí
 - Péče o děti přicházející do NRP ve vyšším věku
 - Biologická rodina dítěte - význam biologických rodičů pro dítě v procesu budování identity a vlastního sebehodnocení, podpora přijetí biologické rodiny dítěte a udržení pozitivního obrazu, práce s historií dítěte, styk dítěte s rodiči a biologickou rodinou a aktivní podpora ze strany žadatelů.
 - Navazování kontaktu s dítětem – dle věku a potřeb dítěte, v prostředí ústavu, v prostředí pěstounské rodiny na přechodnou dobu, převzetí dítěte – postupné předávání/překlápění z původní pečující osoby na novou s ohledem na věk dítěte, jeho individuální stav a situaci, jeho anamnézu, dobu pobytu v ústavním zařízení či u přechodných pěstounů apod.
 - Adaptační období dítěte a celé rodiny – typické projevy chování dětí po příchodu do rodiny, časté problémy, možnosti vhodného přístupu, vztahy v širší rodině.
 - Možné krize ve výchově a vztazích v rodině – jaké, možnosti odborné pomoci, kontakty na konkrétní služby pěstounské rodiny, význam doprovázení (u PP), podpora, spolupráce.
 - Vlastní děti v rodině a tvorba nových sourozeneckých konstelací – reakce vlastních dětí na příchod dítěte do rodiny, možné problémy a jejich vhodná řešení, jak vlastní děti připravovat na příchod dítěte apod.
 - Aktivní účast dětí žijících v rodině na přípravě, odpovídající jejich věku a možnostem. Forma může být individuální i skupinová.
- Z toho 4 hodiny - návštěva v rodině žadatele*
- Zjištění motivace žadatelů pro podání žádosti
 - Zhodnocení vzájemné interakce členů domácnosti

4 hodiny medicínská oblast:

- Vývoj dítěte, význam prenatálního a postnatálního období.
- Vývoj životně důležitých funkcí, předčasně rozené děti.

- Péče o děti se speciálními potřebami, nejčastější onemocnění (onemocnění s dobrou prognózou, chronická či závažná onemocnění).
- Vliv ústavního prostředí na vývoj dítěte, psychická deprivace ze zdravotního hlediska.
- Genetika a náhradní rodinná péče.
- Specifika dětí přicházejících do NRP z hlediska rodinné a osobní anamnézy a vliv těchto rizikových faktorů na zdravotní stav dítěte (drogy, alkohol, FAS, pohlavně přenosné choroby, mentální handicap, psychiatrická onemocnění apod.).

Rozšířená část přípravy

24 hodin - prohloubení znalostí ze základní části přípravy zejména v oblastech:

- Smysl/účel pěstounské péče na přechodnou dobu (PPPD), důvody umístění dětí do PPPD, doba dítěte v PPPD, návrat dítěte do biologické rodiny, předání dítěte do dlouhodobé pěstounské rodiny nebo osvojitelské rodiny apod.
- Děti přicházející do PPPD – důvody, věk dětí, sourozenecké skupiny, specifika těchto dětí.
- Aktuální praxe v PPPD.
- Povinnosti přechodného pěstouna, jeho kompetence – profesionalita, připravenost na přijetí jakéhokoliv dítěte/děti s danými specifiky, práce v profesionálním týmu, spolupráce s objekty participujícími na hledání trvalého řešení pro dítě.
- Změny v rodině a jejím okolí v souvislosti s výkonem pěstounské péče na přechodnou dobu.
- Prohlédnutí vlastních rodičovských zkušeností a jejich sdílení, výchovné přístupy, vlastní limity, silné a slabé stránky.
- Dovednosti žadatelů potřebné pro spolupráci s rodinou dítěte.
- Vlastní děti v rodině a jejich reakce na příchod dítěte, sourozenecké konstelace, možnosti přípravy vlastních dětí na příchod dítěte do PPPD.
- Citová vazba a důsledky jejich poruch.
- Navazování kontaktu s dítětem a zvládnutí adaptační fáze dítěte a rodiny.
- Identita dítěte, kniha života.
- Přijetí sourozenců.
- Přijetí starších dětí, dětí s hlubšími následky psychické deprivace, s poruchami chování, proces navazování kontaktu a adaptační fáze při přijetí dítěte staršího věku.
- Biologická rodina dítěte - kontakty a spolupráce s rodiči dítěte, případně dalšími členy širší rodiny dítěte a jejich význam pro dítě i pěstouny - možné scénáře, zajištění, spolupráce s doprovázející organizací, spolupráce s odborníky, příprava dítěte na kontakt, možnosti kontaktů, možné reakce dětí na taková setkání.
- Obsah a forma pravidelného vyhodnocování situace dítěte.
- Proces předávání dítěte z pěstounské rodiny do své původní rodiny, pěstounské péče, osvojení – postupné předávání/překlápění s ohledem na věk dítěte, jeho individuální stav a situaci, jeho anamnézu, dobu pobytu v PPPD apod.
- Zpracování opakovaných ztrát.

2. 2 Požadovaný způsob realizace předmětu veřejné zakázky:

Osvojení požadovaných znalostí a dovedností musí probíhat kombinovaně, formou individuální i skupinovou (jedno či dvoudenní setkání, zadavatel preferuje realizaci během víkendu – v případě dvoudenních setkání alespoň jeden den víkendový).

Délka přípravy účastníků nepřesáhne 3 kalendářní měsíce. V opačném případě si zadavatel vyhrazuje právo být informován o důvodu prodloužení doby přípravy.

Přípravy budou realizovány na území Královéhradeckého kraje, zadavatel si vyhrazuje právo konzultovat s dodavatelem místo konání přípravy před započítáním každé přípravy.

Zadavatel si vyhrazuje právo sám sestavovat skupiny žadatelů, kteří budou do přípravy zařazeni, zároveň se zavazuje předat dodavateli kontaktní informace o žadatelích v dostatečném předstihu.

Dodavatel se zavazuje informovat včas zadavatele o termínech, místu konání a konkrétních lektorech přípravy včetně kontaktů na ně.

Účast na přípravách bude doložena podepsanou prezenční listinou.

Nejpozději **do 20 dnů** po skončení přípravy předá dodavatel písemnou „Zprávu z přípravy“ zpracovanou pro jednotlivé účastníky, kteří ji absolvovali.

Zpráva z přípravy bude obsahovat vyjádření ke všem bodům:

- 1) Popis spolupráce a projevů žadatelů ve skupině – odlišnosti v chování na začátku a konci přípravy.
- 2) Stručné orientační posouzení charakteristik žadatelů a jejich předpokladů a schopností pro výkon NRP – osobnostní a projevy a nápadnosti v chování.
- 3) Představa žadatelů ohledně formy NRP a představ o dítěti, jejich motivace.
- 4) Zhodnocení partnerského klimatu, interakce v dyádě, fungování rodinného systému.
- 5) Sociální přizpůsobivost, schopnost a ochota spolupracovat s biologickou rodinou dítěte a s odborníky.
- 6) Znalost vývojových potřeb dítěte, rodičovské předpoklady.
- 7) Závěr – celkové zhodnocení připravenosti žadatelů k výkonu NRP formou pěstounské péče na přechodnou dobu, zejména případná upozornění na možná rizika a konkrétní oblasti, kterým je třeba věnovat zvýšenou pozornost při další práci s žadateli v rámci jejich odborného posuzování, případně odborného doprovázení.

Žadatel bude se zprávou prokazatelně seznámen.

Dodavatel vyhotoví osvědčení o absolvování přípravy (jméno žadatele, datum narození, časový rozsah přípravy, datum realizace), osvědčení obdrží žadatel i zadavatel.

Dodavatel se zavazuje k realizaci průběžných konzultací požadovaných pracovníky oddělení sociálních služeb a sociálně právní ochrany dětí odboru sociálního Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o žadatelích zařazených do přípravy a k účasti na týmovém setkání s těmito pracovníky, a to po ukončení každé z příprav.

Zadavatel si vyhrazuje právo účasti svých zaměstnanců na jakékoli z příprav.

2. 3 Požadovaný způsob stanovení celkové nabídkové ceny:

Uchazeč bude v rámci stanovení své cenové nabídky postupovat následovně:

Uchazeč vytvoří modelovou cenovou nabídku pro jednu plně obsazenou přípravu osob vhodných stát se pěstouny na přechodnou dobu (18 fyzických osob), přičemž tato bude obsahovat podrobně rozepsanou kalkulaci všech nákladů (celková cena, přepočtená na jednu osobu v rozlišení přípravy v délce 48 hod. a 72 hod.) v souladu s výše specifikovaným rozsahem požadovaných služeb (čl. 2.1.2).

Předmětem hodnocení kritéria celkové ceny za realizaci zakázky dle čl. 7.1. Výzvy bude pak cena, stanovená jako trojnásobek ceny stanovené výše.

Hodnota (cena) veřejné zakázky, stanovená dle postupu výše, je maximální přípustná. V ceně jsou kalkulovány i související aktivity uvedené výše.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že cena zahrnuje komplexní zajištění přípravy (maximálně tři realizovaných příprav v kalendářním roce 2018), spočívající v:

- organizaci,
- personálním zajištěním,
- materiálech pro účastníky,
- spolupráci dodavatele se zadavatelem
- aktivitách souvisejících (návštěvy v rodinách, pravidelné porady, zprostředkování kontaktů žadatelů se stávajícími pěstouny apod.).

3. TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení: 1.1.2018

Předpokládaný termín ukončení: 31.12.2018

4. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

V rámci prokázání základní způsobilosti uchazeč doloží:

- Čestné prohlášení ve znění, které je přílohou č. 2 výzvy.

Prosté kopie:

- výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- potvrzení (rozhodnutí) o pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, přičemž musí být k této činnosti v rámci rozsahu pověření oprávněn (§ 48 odst. 2 písm. e),
- pojištění k výkonu sociálně-právní ochrany dle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

V rámci technické kvalifikace uchazeč doloží prosté kopie:

- Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob, které hodlá uchazeč využít pro plnění zakázky.

Uchazeč prokáže kvalifikaci předložením **strukturovaných profesních životopisů a dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání** kontaktního pracovníka a dalších pracovníků uchazeče, kteří se budou podílet na plnění zakázky, s popisem jejich budoucí role při plnění zakázky.

Uchazeč u každého pracovníka uvede délku profesní praxe a její zaměření, a pracovníkem podepsané **čestné prohlášení**, že se bude na plnění veřejné zakázky v příslušné pracovní pozici podílet.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.

5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v jednom originále a v jedné kopii, v písemné formě a v českém jazyce. Bude sešita a opatřena podpisy uchazeče tak, aby bylo zabráněno její neoprávněné manipulaci. Na titulní straně nabídky bude uvedena adresa zadavatele, název Předmětu veřejné zakázky a identifikační údaje uchazeče a údaj, zda se jedná o originál či kopii. Nabídka bude zpracována a řazena do jednotlivých oddílů v následujícím pořadí:

5.1 Krycí list

Dle přílohy č. 1 této výzvy

5.2 Nabídková cena

Uchazeč je dále povinen navrhnout nabídkovou cenu. Nabídková cena musí být stanovena jako cena nejvýše přípustná, kterou nelze překročit nebo měnit. V ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti nezbytné pro řádné splnění veřejné zakázky. Maximální nabídková cena nesmí překročit 500 000 Kč bez DPH dle bodu 2 výzvy.

5.3 Doklady prokazující splnění kvalifikace dodavatele

Dle bodu 4. výzvy

5.4 Metodika

Uchazeč v nabídce v části Metodika podrobně popíše způsob a organizaci plnění veřejné zakázky prokazující jeho schopnost zajistit řádné plnění předmětu veřejné zakázky podle bodu 2. této výzvy.

V rámci Metodiky uchazeč detailně popíše:

- průběh přípravy
 - organizaci přípravy (příprava, realizace, vyhodnocení),
 - spolupráci se zadavatelem,
 - komunikaci s účastníky,
- časový harmonogram průběhu přípravy a jednotlivých odborných oblastí včetně časové dotace,
- nabídku souvisejících aktivit.

6. ZPŮSOB, DOBA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY

Uchazeči podají písemnou nabídku v jedné zalepené obálce následujícím způsobem: Obálka bude označena heslem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ“, plným názvem zadávacího řízení („Zajištění přípravy fyzických osob vhodných stát se pěstouny na přechodnou dobu k přijetí dítěte do rodiny v Královéhradeckém kraji v roce 2018“) a slovy „NEOTEVÍRAT“ a doručena osobně, doporučeně poštou nebo kurýrní službou na doručovací adresu kontaktní osoby:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje
Odbor sociálních věcí
Bc. Tomáš Grulich
Pivovarské náměstí 1245/2
500 03 Hradec Králové

V levé horní části lícni strany obálky (obalu) bude nabídka označena identifikací uchazeče (tak, aby bylo možno nabídku v případě opožděného podání poštou vrátit).

Lhůta pro podání nabídek končí dne 12. 12. 2017 v 12:00 hod. (dále jen „lhůta“)

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí nabídky podatelnou Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty hodnotící komise neotevře. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jejich nabídky byly podány po uplynutí lhůty.

7. KRITÉRIA A HODNOCENÍ NABÍDEK

Posouzení úplnosti a hodnocení nabídek provede hodnotící komise, která je vzhledem k uchazečům nestranná a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky.

Otevírání obálek je pro uchazeče neveřejné. Hodnocení nabídek proběhne dle ekonomické výhodnosti nabídky. Dílčími kritérii hodnocení jsou:

Název kritéria	Váha kritéria (%)
1. Celková cena za realizaci veřejné zakázky	40 %
2. Metodika	60 %

1. **Celková cena za realizaci veřejné zakázky** (bez DPH) musí být uvedena v korunách českých. Hodnocena bude výše celkové nabídkové ceny bez DPH.

2. V rámci dílčího kritéria **Metodika** bude zadavatelem hodnocena:

- kvalita zpracování návrhu s důrazem na detailní rozpracování popisu přípravy, rozsah nabídky souvisejících aktivit.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium (Celková cena za realizaci veřejné zakázky), pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Bodové hodnocení dílčího kritéria bude posléze vynásobeno vahou daného kritéria.

$$\text{Počet bodů dílčího kritéria} = 100 \times \frac{\text{Nejnižší hodnocená nabídková cena}}{\text{Cena nabídnutá}} \times 40 \%$$

Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií (Metodika) se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce je přiřazena hodnota 100 bodů, ostatním body odpovídající porovnání s nejvhodnější nabídkou v daném kritériu.

Počet bodů hodnocené nabídky x váha vyjádřená v procentech (tzn. 60 %)

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení všech dílčích kritérií (po jejich vynásobení vahou daného kritéria). V závislosti na počtu získaných bodů bude stanoveno pořadí umístění nabídek v sestupné řadě. Vítězným uchazečem bude ten uchazeč, který získá nejvíce bodů a umístí se tak na prvním místě.

O výsledku hodnocení a výběru nejvhodnější nabídky budou informováni uchazeči, kteří podali nabídku v řádném termínu a jejichž nabídka nebyla vyřazena z důvodu nesplnění kvalifikace či neúplnosti.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky vymezí budoucí rámec smluvního vztahu. Návrh smlouvy bude předložen dodavateli spolu s rozhodnutím o zadání zakázky. Zálohové platby budou přípustné. V rámci veřejné zakázky budou hrazeny jen skutečně vzniklé náklady, které bude dodavatel povinen řádně vyúčtovat.

9. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁNÍ

Uchazeč je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadání. Žádost bude adresovaná elektronickým způsobem na e-mail tgrulich@kr-kralovehradecky.cz a doručena nejpozději **5. 12. 2017 do 12:00 hodin**. Na základě žádosti o dodatečné informace zadavatel poskytne uchazeči odpověď nejpozději do 3 pracovních dnů. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne elektronickou formou všem uchazečům, kteří byli k podání nabídky vyzváni či projevili zájem podat nabídku.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY

Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek zadání. Změnu oznámí elektronicky všem uchazečům, které vyzval k podání nabídky. Pouze závažná změna ve znění výzvy, která by vyžadovala přepracování nabídky, by byla důvodem pro prodloužení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy bez udání důvodu. Zrušení oznámí všem uchazečům, kteří v řádném termínu podali svou nabídku. Uchazečům nenáleží žádná úhrada za vznik výdajů spojených s přípravou nabídky.

Důvěrnost informací

Uchazeč je povinen zacházet se všemi informacemi, které mu budou poskytnuty v průběhu zadávacího řízení jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které byly veřejně publikované). Dodavatel (uchazeč) je povinen zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli (uchazeči) v rámci zadání Veřejné zakázky.

Zadávací lhůta

Doba, po kterou je uchazeč vázán svou Nabídkou ve smyslu ustanovení § 40 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek, končí dnem **31. 12. 2017**.

Přílohy výzvy:

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení – základní způsobilost

Garant odpovědný za realizaci veřejné zakázky:

**Tomáš
Grulich** Digitálně podepsal
Tomáš Grulich
Datum: 2017.11.23
13:32:24 +01'00'

.....
Bc. Tomáš Grulich
vedoucí oddělení sociálních služeb
a sociálně právní ochrany dětí