



Ministerstvo
vnitra

Aplikace AISEO

a postup zápisu evidovaných údajů

OHLAŠOVNY

odbor správních činností

červenec 2026



Úvod

Působnost ohlašoven na úseku evidence obyvatel a trvalého pobytu je upravena zákonem č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

Aplikace agendových informačních systémů správních evidencí (dále jen „Aplikace“) umožňuje ohlašovnám vykonávat působnost podle zákona o evidenci obyvatel – agendu A115 Evidence obyvatel a rodná čísla, a sice provádět zápisy změn údajů o trvalém pobytu nebo doručovací adrese, vydávat výpisy evidovaných údajů a tyto údaje také využívat, jsou-li potřebné pro výkon agendy ohlašovny.

Tento dokument představuje uživatelům z ohlašoven jednotlivé funkční části Aplikace a popisuje, jak se do Aplikace přihlásit a jak s jednotlivými procesy pracovat.



Barevnost náhledů použitých v tomto dokumentu je odlišná od barevnosti uživatelského prostředí Aplikace, v němž budou ohlašovny pracovat.

Seznam použitých zkratk	
AISEO	informační systém evidence obyvatel
ROB	základní registr obyvatel
ROS	základní registr osob
RPP	základní registr agend, orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností
RÚIAN	základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí
ZEO	zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů



Obsah

1. Uživatelská podpora.....	3
2. Přihlášení do Aplikace.....	4
3. Modul Osoba.....	5
3.1 Vyhledání osoby a zobrazení evidovaných údajů.....	5
3.2 Ověření splnění podmínek pro zaevidování změny.....	6
3.3 Zápisové procesy modulu Osoba.....	7
3.3.1 Změna místa trvalého pobytu.....	7
3.3.2 Ukončení trvalého pobytu.....	9
3.3.3 Zrušení údaje o místu trvalého pobytu.....	9
3.3.4 Přihlášení k trvalému pobytu po ukončení pobytu v cizině.....	10
3.3.5 Zápis doručovací adresy.....	11
3.3.6 Změna doručovací adresy.....	14
3.3.7 Ukončení doručovací adresy.....	15
3.3.8 Zápis zákazu pobytu.....	16
3.3.9 Zrušení zákazu pobytu.....	19
3.3.10 Předčasné ukončení zákazu pobytu.....	19
3.3.11 Změna platnosti zákazu pobytu.....	20
3.3.12 Přerušení zákazu pobytu.....	21
3.3.13 Změna ukončení přerušení zákazu pobytu.....	22
3.3.14 Zápis reklamace.....	23
4. Modul Adresa.....	25
4.1 Vyhledání adresy a zobrazení evidovaných údajů.....	25
4.2 Zobrazení seznamů občanů s trvalým pobytem na adrese.....	26
5. Záložka Žádosti.....	27
5.1 Poskytnutí údajů podle adresy objektu.....	27
5.2 Poskytnutí údajů obyvatele.....	29
5.3 Poskytnutí údajů osoby blízké.....	31
6. Modul Univerzální vyhledávání.....	34
7. Co dělat když.....	34



1. Uživatelská podpora

Uživatelům přihlášeným do Aplikace je k dispozici rozsáhlá **uživatelská dokumentace**.

Upozorňujeme především na úvodní kapitoly, které popisují ovládání Aplikace (rozvržení obrazovky, povaha horizontálního a vertikálního nabídkového menu, navigační prvky, typy informačních hlášení, práce se seznamem, upozornění v podobě označení datového záznamu barevným pruhem atd.) a postup vyhledání a zobrazení dat obyvatele.

Uživatelskou dokumentaci lze zobrazit stiskem tlačítka [i] v horní části obrazovky.

13.09.2023 11:03:19 OBR EO 10 Verze 8.1.15



Další podpůrné materiály, včetně prezentace a videozáznamu ze školení, videonávodů a této příručky, jsou dostupné na webu [Zpřístupnění AIS SE](#).

V případě potřeby kontaktujte podporu aplikace. Tu uživatelům poskytuje odbor agendových informačních systémů Ministerstva vnitra¹, provozovatel aplikace. Kontaktní údaje jsou uvedeny ve spodní části přihlašovací obrazovky. Přihlášeným uživatelům jsou tyto údaje zobrazeny i na datovém záznamu osoby pod nabídkami menu v levé části obrazovky.

Provozovatel

Ministerstvo vnitra České republiky
Odbor agendových informačních systémů
náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

Kontaktní informace

e-mail: hotline-c227@mv.gov.cz
telefon: +420 974 849 600

AIS EO

vyvoj

Pobyt > Reklamacie >

Osoba

Detail

Reklamacie

> Vztahy

> Pobyt

> Doklady

> Podpůrná opatření

Prohlášení za

Hotline MV ČR
Tel.: 011 974 849
E-mail: hotline-c227@mv.gov.cz

Rodné číslo:
Příjmení:
Rodné příjmení:
Rodinný stav:

Pobyt

PCD:
Obec:
Ulice:
PSČ:

¹ Dříve odbor centrálních informačních systémů Ministerstva vnitra.



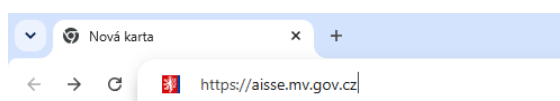
2. Přihlášení do Aplikace

Postup přihlášení do Aplikace

1. Spustíte internet otevřením webového prohlížeče² a do adresního řádku zadejte adresu webu Aplikace.

Jste-li uživatel z obce I. nebo II. typu, zadejte adresu **<https://aisse.mv.gov.cz>**.

Jste-li uživatelem z obce III. typu, zadejte adresu **<https://aisse.mvcr.cms2.cz>**.

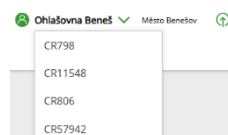


2. Na zobrazené webové stránce zadejte své autentizační údaje. Stiskněte tlačítko [Certifikátem] a následně uveďte své uživatelské jméno a heslo.



Oprávnění pro přístup k údajům AISEO uživateli nastaví lokální administrátor obce. Postup, jak zjistit, kdo je lokálním administrátorem obce, a případně zaregistrovat nového, se dozvíte pod tímto odkazem: [Co je JIP/KAAS a kdo je lokální administrátor](#).

3. Jste-li z obce, jejíž orgány vykonávají působnost ohlašovny pro jinou obec, vyberte dvojklikem ze zobrazené nabídky obec, za kterou chcete v Aplikaci aktuálně pracovat.
4. Dvojklikem proved'te výběr činnostní role ze zobrazené nabídky.³
5. Chcete-li zvolit jinou činnostní roli, klikněte na symbol ✓ umístěný vedle vašeho jména a příjmení v horní části obrazovky a vyberte jinou činnostní roli.



² Pro přístup k Aplikaci doporučujeme používat webové prohlížeče Google Chrome nebo Mozilla Firefox.

³ Nabídka činnostních rolí se zobrazí jen tomu uživateli, který má na svém účtu v JIP/KAAS nastaveno více činnostních rolí pro přístup k Aplikaci.



3. Modul Osoba

Modul Osoba slouží k vyhledání a zobrazení údajů konkrétní osoby.

Součástí modulu jsou procesy pro zápis nových údajů a změny těch již evidovaných. K dispozici je i proces pro reklamaci nesprávně evidovaných údajů.

Modul je zpřístupněn uživatelům přihlášeným pod činnostní rolí *CR798 Zápis, změna nebo zrušení údajů v AISEO ohlašovou* nebo *CR11548 Využívání údajů z AISEO ohlašovou*.

3.1 Vyhledání osoby a zobrazení evidovaných údajů

Modul Osoba spustíte z úvodní obrazovky Aplikace. Po přihlášení do Aplikace je tento modul nastaven jako aktivní, připravený k používání. Pracujete-li aktuálně v jiném modulu, překlikněte v hlavním (procesním) menu na možnost *Osoba*.



Postup vyhledání

1. Zadejte rodné číslo. Chcete-li osobu vyhledat zadáním jejího data narození a jmenných údajů, klikněte na možnost *Datum narození*. Následně zadejte datum narození a jméno a příjmení, případně rodné příjmení.

Vyhledání osoby

Rodné číslo

Datum narození

2. Uveďte důvod dotazu. Následně stiskněte tlačítko [Vyhledat].
3. Aplikace zobrazí seznam dohledaných osob. Dvojklikem vyberte záznam ze seznamu.

Vyhledaná osoba								Nové zadání	
Datum narození: 22.05.1983 Příjmení: IBIŠEK Jméno: SILVESTR Důvod dotazu: 123/2026									
Stav	Rodné číslo	Příjmení	Jméno	Rodné příjmení	Datum narození	Pohlaví	Místo narození		
EO 0	830522/4367	IBIŠEK	SILVESTR	IBIŠEK	22.05.1983	M	Stříbrná Skalice, Praha-východ		
EO 0	830522/4378	IBIŠEK	SILVESTR	IBIŠEK	22.05.1983	M	Praha 4, Praha 4		



Aplikace následně zobrazí datový záznam vybrané osoby, obrazovku *Detail* se základními údaji. Další údaje jsou dostupné ze záložek údajového menu v levé části obrazovky (záložky *Osoba*, *Pobyt* ad.).

Osoba

Detail

Osoba > Detail

Osobní údaje:

Rodné číslo:	830522/4367	Datum narození:	22.05.1983	Stav osoby:	Odrevidována
Příjmení:	IBÍŠEK	Jméno:	SILVESTR		
Rodné příjmení:	IBÍŠEK	Pohlaví:	M		
Rodinný stav:	Zaniklé reg. partnerství sm...	Rodinný stav od:			

Pobyt

PČD:	2471001	Platný od:	22.05.1983	Druh pobytu:	Platný TP - adresa úřadu
Obec:	Praha	Část obce:	Nusle(Praha 4)	Městská část:	Praha 4
Ulice:	TABORSKÁ	Č. popisné:	350	Č. orientační:	32
PSČ:	14000	Okres:	Praha hlavní město	Obec 3:	Praha 4 (Praha 4)

Další údaje

Státní občanství:	Česká republika	Omezení volitelnosti:	ne	Okres:	Praha-východ
Stát narození:	Česká republika	Obec/město:	Sědlná Skalice	Okres:	
Stát úmrtí:		Obec/město:		Okres:	

3.2 Ověření splnění podmínek pro zaevidování změny

Změnu údajů lze zaevidovat, jsou-li splněny zákonné podmínky. Tyto podmínky se týkají i například prokázání totožnosti nebo zastoupení.

Splnění některých zákonných podmínek můžete před provedením zápisu ověřit s využitím údajů AISEO.

Lze například ověřit tyto skutečnosti:

- platnost předkládaného dokladu totožnosti (údajové menu; záložka *Doklady* > nabídka *Občanský průkaz* nebo nabídka *Cestovní doklad*); zobrazeny jsou pouze platné osobní doklady,
- občan je držitelem platného občanského průkazu (údajové menu; záložka *Doklady* > nabídka *Občanský průkaz*),



Podle § 10 odst. 6 ZEO je občan povinen prokázat svou totožnost občanským průkazem, a teprve ve chvíli, pokud platný občanský průkaz nemá, jiným obdobným dokladem.

- osoba, která zastupuje nezletilé dítě, je jeho rodič nebo jiný zákonný zástupce (údajové menu; záložka *Vztahy* > nabídka *Rodiče* nebo nabídka *Jiní zákonní zástupci*),
- rodič, který zastupuje své dítě, je oprávněn jej zastupovat, resp. nebyl zbaven rodičovské odpovědnosti (údajové menu; záložka *Vztahy* > nabídka *Rodiče*),



Pokud je rodič zbaven rodičovské odpovědnosti, pak je u jeho údajů v datovém záznamu dítěte zobrazena informace *Rodič zbaven rodičovské odpovědnosti*.

Matka

Rodné číslo: 835511/4372
Příjmení: TULIPÁNOVÁ
Rodné příjmení: BAZALKOVÁ
🟢 Rodič zbaven rodičovské odpovědnosti

- e) osoba, která zastupuje zletilého, je jeho opatrovník (údajové menu; záložka *Podpůrná opatření* > nabídka *Opatrovnictví*),



V AISEO se nevedou informace o rozsahu omezení. Zda je opatrovník oprávněn v dané věci opatrovance zastupovat, je třeba ověřit přímo ze soudního rozhodnutí.

- f) občan má soudem schválené zastoupení členem domácnosti nebo soudem schválenou smlouvu o nápomoci (údajové menu; záložka *Podpůrná opatření* > nabídka *Zastoupení* nebo nabídka *Nápomoc*).

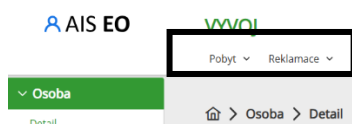


V AISEO se vedou údaje o rozhodnutí, kterým soud schválil zastoupení členem domácnosti nebo smlouvu o nápomoci, nevedou se údaje zástupců a podpůrců. Zda se jedná o osobu oprávněnou jednat za občana nebo společně s ním, je třeba ověřit přímo z předloženého rozhodnutí.

3.3 Zápisové procesy modulu Osoba

Zápisové procesy se spouští ze záznamu osoby; dotčenou osobu je tak třeba nejdříve vyhledat.

Většinu zápisových procesů je přístupná z procesního menu záznamu osoby.



Zápisové procesy, kterými se mění údaje evidované doručovací adresy nebo evidovaného zákazu pobytu, naleznete v procesním menu na záznamu doručovací adresy nebo zákazu pobytu. Na záznam se dostanete přes záložky a nabídky údajového menu a následně dvojklikem na příslušný řádek zobrazeného seznamu.

3.3.1 Změna místa trvalého pobytu

Cílem procesu je zaevidovat k občanovi změnu místa trvalého pobytu ohlášenou podle § 10 odst. 5 a násl. ZEO.



Proces neslouží k vyznačení zrušení trvalého pobytu podle § 12 ZEO, ani k vyznačení přihlášení k trvalému pobytu po ukončení trvalého pobytu podle § 10a ZEO.

Postup zápisu

1. Vyhledejte osobu.
2. Spustíte proces **Změna TP** (procesní menu záznamu osoby > záložka *Pobyt* > nabídka *Trvalý pobyt* > proces *Změna TP*).
3. Aplikace vás upozorní na případnou evidenci zákazu pobytu zobrazením tlačítka [Zákaz pobytu]. Stiskněte tlačítko a zkontrolujte, zda se trest zákazu pobytu nevztahuje na nové místo trvalého pobytu.

4. Zadejte novou adresu místa trvalého pobytu.

Adresu můžete vyhledat zadáním některých jejích adresních údajů, nebo zadáním kódu RÚIAN. Přednastavena je možnost *Údaje*, překliknout můžete na možnost *Kód RUIAN*.

Údaje = možnost vyhledat adresu zadáním jejích údajů; obec je přednastavena a nelze ji změnit. Uživatel povinně uvede ulici a / nebo číslo domovní, volitelně může uvést druh čísla domovního, číslo orientační a jeho znak. Po stisknutí tlačítka [Vyhledat] Aplikace zobrazí seznam adres odpovídajících zadaným údajům a uživatel dvojklikem vybere adresu ze seznamu. Následně je zobrazena sekce *Vybraná nová adresa TP* s údaji zvolené adresy. Jednotlivé údaje této sekce nelze změnit, lze však vyhledat jinou adresu stiskem tlačítka [Nové zadání].

Položka *Druh č. dom.* je výběrová; zvolit můžete z hodnot *popisné* a *evidenční*.

Zejména ve větších obcích doporučujeme pro zúžení počtu dohledaných adres zadávat společně obec, ulici a číslo domovní.



Kód RUIAN = možnost vyhledat adresu zadáním jedinečného kódu, který je dané adrese přiřazen v RUIAN. Uživatel zadá příslušný kód a stiskne tlačítko [Vyhledat]. Aplikace zobrazí seznam a uživatel dvojklikem vybere adresu ze seznamu. Aplikace následně zvolenou adresu zobrazí v sekci *Vybraná nová adresa TP*. Po stisknutí tlačítka [Nové zadání] lze vyhledat jinou adresu.

5. Uved'te datum přihlášení k trvalému pobytu a stiskněte aktivované tlačítko [Potvrdit].

Datum přihlášení k TP:	05.09.2025
Potvrdit Storno	

6. Aplikace zobrazí informaci, že změna byla zaevidována. Potvrďte stiskem tlačítka [OK].

3.3.2 Ukončení trvalého pobytu

Cílem procesu je zaevidovat k občanovi ukončení trvalého pobytu na území České republiky podle § 10 odst. 12 ZEO. Evidovat lze i ukončení trvalého pobytu k datu v budoucnosti.

Postup zápisu

1. Vyhledejte osobu.
2. Spust'te proces **Ukončení TP** (procesní menu záznamu osoby > záložka *Pobyt* > nabídka *Trvalý pobyt* > proces *Ukončení TP*).
3. Vyznačte datum ukončení trvalého pobytu, které může být v budoucnosti, a stiskněte tlačítko [Potvrdit].
4. Aplikace následně zobrazí informaci, že změna byla zaevidována. Stiskněte tlačítko [OK].



Datem ukončení trvalého pobytu se rozumí den, kdy bylo sdělení o ukončení trvalého pobytu doručeno příslušné ohlašovně, případně pozdější den uvedený v tomto sdělení.



Zadá-li uživatel ukončení trvalého pobytu do budoucna, projeví se toto v údajích AISEO a ROB až nástupem zadaného data ukončení trvalého pobytu.

3.3.3 Zrušení údaje o místu trvalého pobytu

Cílem procesu je zaevidovat zrušení trvalého pobytu občana podle § 12 ZEO, včetně přihlášení k trvalému pobytu na adresu úřadu.



Postup zápisu

1. Vyhledejte osobu.

Na záznamu osoby ověřte mimo jiné i to, že v mezidobí nedošlo k zaevidování změny místa trvalého pobytu, tedy že aktuálně evidovaný údaj o místě trvalého pobytu je shodný s tím, o jehož zrušení bylo rozhodnuto.

2. Spustíte proces **Zrušení TP** (procesní menu záznamu osoby > záložka *Pobyt* > nabídka *Trvalý pobyt* > proces *Zrušení TP*).

3. Sekce *Údaje pro zápis do RPP* je předvyplněna; údaj zobrazený v poli *Spisová značka / č.j.* můžete přepsat, údaj zobrazený v poli *Rozhodl* můžete přenastavit.

Údaje pro zápis do RPP	
Název agendy:	Evidence obyvatel a rodná čísla
Název činnosti:	Zrušení trvalého pobytu
Zákonné ustanovení:	§ 12 zákona č. 133/2000 Sb.
Spisová značka / č.j.:	TP-123/2026
Rozhodl:	Město Benešov

4. Vyznačte datum nabytí právní moci rozhodnutí a poté stiskněte tlačítko [Potvrdit]. Aplikace následně zobrazí informaci, že změna byla zaevidována, kterou potvrdíte stiskem tlačítka [OK].

3.3.4 Přihlášení k trvalému pobytu po ukončení pobytu v cizině

Cílem procesu je zaevidovat přihlášení občana k trvalému pobytu na adresu úřadu po ukončení pobytu v cizině podle § 10a ZEO.



Pokud se občan po ukončení pobytu v cizině hlásí k trvalému pobytu na jím zvolenou adresu a doloží všechny náležitosti podle § 10 odst. 6 ZEO, uživatel použije proces *Změna TP*.

Postup zápisu

1. Vyhledejte osobu.

2. Spustíte proces **Přihlášení k TP po ukončení pobytu v cizině** (procesní menu záznamu osoby > záložka *Pobyt* > nabídka *Trvalý pobyt* > proces *Přihlášení k TP po ukončení pobytu v cizině*).

3. Vyznačte datum přihlášení k trvalému pobytu a poté stiskněte tlačítko [Potvrdit]. Aplikace následně zobrazí informaci, že změna byla zaevidována. Provedení zápisu potvrdíte stiskem tlačítka [OK].



3.3.5 Zápis doručovací adresy

Cílem procesu je zaevidovat občanovi doručovací adresu na základě žádosti podle § 10b ZEO. Zaevidovat lze i doručovací adresu s budoucím datem platnosti.

Postup zápisu

1. Vyhledejte osobu.
2. Spustíte proces **Evidence doručovací adresy** (procesní menu záznamu osoby > záložka *Pobyt* > proces *Evidence doručovací adresy*).
3. Zadejte doručovací adresu.

Evidovat lze adresu v České republice, adresu v zahraničí nebo adresu poštovní příhrádky či doručovací schránky. Přednastavena je evidence doručovací adresy v České republice, překliknout můžete na evidenci adresy v zahraničí nebo evidenci poštovní příhrádky nebo doručovací schránky.

Typ doručovací adresy		
Adresa v ČR	Adresa v zahraničí	Poštovní příhrádka / Dodávací schránka

Evidence doručovací adresy, která je adresou v České republice

Doručovací adresu v České republice můžete vyhledat zadáním některých jejích adresních údajů, nebo zadáním kódu RÚIAN. Přednastavena je možnost *Podle údajů*, překliknout může na některou z dalších možností.

Vyhledání adresy			
Podle údajů	Podle okresu	PČD	Kód RUIAN



Další volba – *PČD* – je určena obecním úřadům obcím s rozšířenou působností; ačkoli je tato volba aktivní i pro ohlašovny, není jim primárně určena a ohlašovny by ji neměly používat.



Podle ZEO může být doručovací adresou taková adresa v České republice, která je vedena v RÚIAN. Tlačítko [Zadat údaje nedohledaného adresního místa] lze použít pouze po předchozí konzultaci s Ministerstvem vnitra.

Podle údajů = možnost vyhledat adresu zadáním obce a případně dalšího údaje či údajů, např. ulice a / nebo čísla domovního. Po stisknutí tlačítka [Vyhledat] Aplikace zobrazí seznam adres odpovídajících zadaným údajům a uživatel dvojklikem vybere adresu ze seznamu. Následně je zobrazena sekce *Vybraná doručovací adresa* s údaji



zvolené adresy. Jednotlivé údaje této sekce nelze změnit, lze však vyhledat jinou adresu stiskem tlačítka [Nové zadání].

Zejména ve větších obcích doporučujeme pro zúžení počtu dohledaných adres zadávat společně obec, ulici a číslo domovní.

Podle okresu = možnost vyhledat adresu v rámci konkrétního okresu. Po výběru okresu z integrované nabídky Aplikace umožní dohledat adresu v rámci některé z obcí zadaného okresu.

Kód RUIAN = možnost vyhledat adresu zadáním jedinečného kódu, který je dané adrese přiřazen v RUIAN. Uživatel uvede příslušný kód a stiskne tlačítko [Vyhledat]. Aplikace zobrazí seznam s uvedením adresy daného kódu a uživatel dvojklikem vybere adresu ze seznamu. Aplikace následně zvolenou adresu zobrazí v sekci *Vybraná doručovací adresa*. Po stisknutí tlačítka [Nové zadání] lze vyhledat jinou adresu.

Evidence doručovací adresy, která je adresou v zahraničí

Doručovací adresa v zahraničí uveďte volným textem, s výjimkou státu, jehož název vyberete z integrované nabídky.

Povinně je třeba vyplnit dva řádky adresy a stát; na jeden řádek se zpravidla uvede ulice a číslo domovní, případně i číslo bytu, na druhý řádek název obce a identifikátor odpovídající PSČ (postal code, postcode). Případně lze na třetí řádek samostatně uvést identifikátor odpovídající PSČ, nebo na druhý řádek uvést část obce či městskou část a název obce spolu s identifikátorem odpovídajícím PSČ až na řádek třetí.



Je odpovědností občana ohlásit takovou doručovací adresu, kam mu bude možno doručovat a kde si bude moci zásilky přebírat. Při přepisu adresy je proto třeba dbát tvaru adresy, jak jej uvedl občan do žádosti, a v tomto tvaru adresu zaevidovat.

Typ doručovací adresy		
Adresa v ČR	Adresa v zahraničí	Poštovní příhrádka / Dodávací schránka
Zadání doručovací adresy volným textem		
Poštovní adresa musí být zapsána v souladu se zvyklostmi a národními předpisy země určení		
Baker Street 221b		
Westminster		
250329 London		
Stát:	SPOJENÉ KRÁLOVSTVÍ VELKÉ BRITÁNIE A SEVERNÍHO IRSKA × ▾	



Evidence doručovací adresy, která je poštovní přihrádkou / doručovací schránkou

Adresa poštovní přihrádky nebo doručovací schránky sestává z typu a čísla doručovacího boxu (např. „poštovní přihrádka 67“, „doručovací schránka 12“), PSČ a názvu pošty nebo obce.



Poštovní přihrádka je schránka pro doručování písemností umístěná přímo na poště. Na rozdíl od toho doručovací schránka či schránka bývá umístěná na návsi obce, u hlavní silnice apod.

Položky *Typ* a *Dodací pošta* jsou výběrové; v případě položky *Typ* vyberte z možností *Poštovní přihrádka* a *Dodávací schránka*. Poté, co vyberete příslušnou dodací poštu, Aplikace automaticky doplní odpovídající PSČ.

Typ doručovací adresy

Adresa v ČR	Adresa v zahraničí	Poštovní přihrádka / Dodávací schránka
-------------	--------------------	--

Poštovní přihrádka / Dodávací schránka

Typ:	Poštovní přihrádka	Poštovní přihrádka:	
PSČ:	18200	Dodací pošta:	Praha 82 (Hlavní město Praha)
Platnost od:	26.09.2025		

4. Jako datum platnosti doručovací adresy je přednastaveno aktuální datum. Přednastavené datum potvrďte stiskem tlačítka [Potvrdit], případně přepište datem dřívejším nebo budoucím a následně potvrďte. Aplikace poté zobrazí informaci, že změna byla zaevidována, kterou potvrďte stiskem tlačítka [OK].



Datem platnosti doručovací adresy se rozumí datum podání žádosti o zápis doručovací adresy, tj. datum doručení žádosti příslušné ohlašovně, nebo datum, které občan jako datum platnosti v žádosti uvedl a které je datem v budoucnosti.



Je nastavena validační kontrola, která neumožní zadat doručovací adresu s datem platnosti dřívejším než 10 dnů před aktuálním datem a s datem platnosti pozdějším než 60 dnů po aktuálním datu. Je-li třeba takové datum zadat, kontaktujte Ministerstvo vnitra.



Platnost od:

Naplánovaná doručovací adresa lze zavést maximálně 60 dnů do budoucnosti.



Je-li datum počátku platnosti doručovací adresy datem budoucím, tedy je vyšší než datum aktuální, je doručovací adresa zaevidována ve stavu *Naplánovaný* a v seznamu doručovacích adres je uvedena mezi adresami minulými. V den platnosti začne být evidována jako aktuální doručovací adresa ve stavu *Platný*.

Aktuální doručovací adresa				
Stav	Adresa	Typ adresy	Platnost od	Platnost do
Záznam nenalezen.				
Minulé doručovací adresy (5)				
Stav	Adresa	Typ adresy	Platnost od	Platnost do
naplánovaný	MASARYKOVO NÁM. 103 25601 Benešov	adresní místo v ČR	01.02.2026	
neplatný	MASARYKOVO NÁM. 103 25601 Benešov	adresní místo v ČR	13.12.2025	14.12.2025

3.3.6 Změna doručovací adresy

Cílem procesu je ukončit občanovi aktuálně platnou doručovací adresu a zároveň zaevidovat adresu novou. Evidovat lze i změnu s budoucím datem platnosti. Je-li evidována změna do budoucna, bude dosavadní doručovací adresa vedena jako platná až do zadaného data platnosti nové doručovací adresy.

Postup zápisu

1. Vyhledejte osobu.
2. Z údajového menu, přes záložku *Pobyt* a nabídku *Doručovací adresa* zobrazte seznam doručovacích adres a dvojklikem vyberte doručovací adresu ze seznamu. Aplikace zobrazí její detail.
3. Spustíte proces **Změna**.

▼ Pobyt

Trvalý pobyt

Zákaz pobytu

Doručovací adresa

Aktuální doručovací adresa			
Stav	Adresa	Typ adresy	Platnost od
platný	BLANICKÁ 557 25801 Vlašim	adresní místo v ČR	09.07.2022
Minulé doručovací adresy (1)			
Stav	Adresa	Typ adresy	
neplatný	Radgasse 16 890 73 Ulm Spolková republika Německo	nestruturovaná adresa	

AIS EO

🏠 > Osoba > Pobyt > Doručovací adresa > Detail

4. Postup zadání nové doručovací adresy je shodný s postupem evidence doručovací adresy.



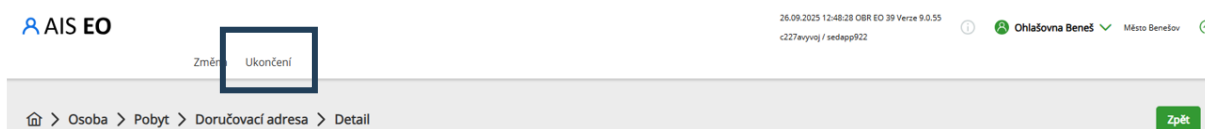
- Jako datum platnosti doručovací adresy je přednastaveno aktuální datum. Přednastavené datum potvrďte stiskem tlačítka [Potvrdit], případně přepište datem dřívějším nebo budoucím a následně potvrďte. Aplikace poté zobrazí informaci, že změna byla zaevidována. Potvrďte stiskem tlačítka [OK].



Je nastavena validační kontrola, která neumožní zadat doručovací adresu s datem platnosti dřívějším než 10 dnů před aktuálním datem a s datem platnosti pozdějším než 60 dnů po aktuálním datu. Je-li třeba takové datum zadat, kontaktujte Ministerstvo vnitra.

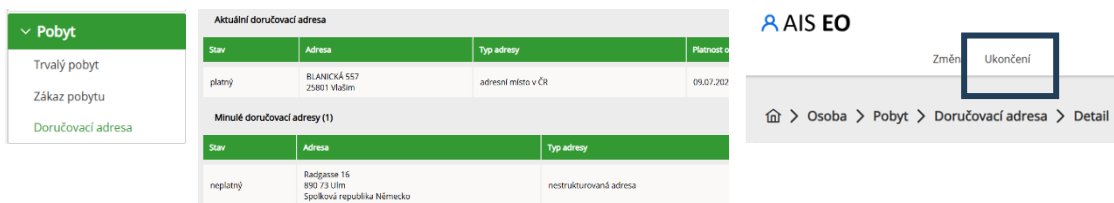
3.3.7 Ukončení doručovací adresy

Cílem je ukončit evidenci aktuálně platné doručovací adresy. Doručovací adresu lze ukončit i k budoucímu datu; v takovém případě bude doručovací adresa evidována jako platná až do zadaného data skončení platnosti.



Postup zápisu

- Vyhledejte osobu.
- Z údajového menu, přes záložku *Pobyt* a nabídku *Doručovací adresa* zobrazte seznam doručovacích adres a dvojklikem vyberte adresu ze seznamu. Aplikace zobrazí její detail.
- Spustíte proces ***Ukončení***.



- Jako datum skončení platnosti doručovací adresy je přednastaveno aktuální datum, které potvrďte stiskem tlačítka [Potvrdit], případně přepište datem dřívějším nebo budoucím a následně potvrďte. Aplikace poté zobrazí informaci, že změna byla zaevidována. Potvrďte stiskem tlačítka [OK].



Je nastavena validační kontrola, která neumožní ukončit doručovací adresu s datem platnosti pozdějším než 60 dnů po aktuálním datu.

3.3.8 Zápis zákazu pobytu

Cílem procesu je zaevidovat nový zákaz pobytu.



Obecní úřad příslušný podle místa trvalého pobytu občana je povinen zapsat do AISEO údaje o zákazu pobytu, pokud tyto údaje nebyly zapsány soudem (§ 5 odst. 2 ZEO). O uložení trestu zákazu pobytu rozhodují v trestním řízení soudy.

Postup zápisu

1. Vyhledejte osobu.
2. Spustíte proces **Evidence zákazu pobytu** (procesní menu záznamu osoby > záložka *Pobyt* > proces *Evidence zákazu pobytu*).
3. Aplikace zobrazí přehled aktuálně platných zákazů pobytu evidovaných k vyhledané osobě. Zkontrolujte, zda dotýčný zákaz pobytu je / není evidován. Není-li evidován, pokračujte v zápisu. Pokud evidován je, ukončete proces stiskem tlačítka [Storno].

Rodné číslo:	835511/4372	Datum narození:	11.05.1983	Stav osoby:	Odrevidována
Příjmení:	TULIPÁNOVÁ	Jméno:	DITA	Upozornění:	R - Reklamacce
Rodné příjmení:	BAZALKOVÁ	Pohlaví:	Z		ZA DA ZROd
Rodinný stav:	Vdaná	Rodinný stav od:	17.06.2012		

PČD:	2352527	Platný od:	08.07.2020	Druh pobytu:	Platný TP - adresa úřadu
Obec:	Říčany	Část obce:	Říčany	Městská část:	
Ulice:	JASELSKÁ	Č. popisné:	601	Č. orientační:	5
PSČ:	25101	Okres:	Praha-východ	Obec 3:	Říčany (Praha-východ)

Aktuální platné zákazy pobytu (3)

Identifikátor	Stav	Datum od	Datum do	Místo zákazu pobytu	Rozhodl soud	Číslo jednací	Typ změny	Účinnost	Zavedeno	Operátor	Statut
19825	Vykonávaný	07.12.2025	06.12.2026	okres: Tachov, kraj: Plzeňský	Krajský soud v Plzni	789	Změna stavu ZP	07.12.2025	10.12.2025 09:27:34	pzenter	E
19824	Vykonávaný	26.10.2025	22.02.2031	kraj: Jihočeský	Krajský soud v Brně	KS-123/2025	Změna stavu ZP	07.03.2026	07.03.2026 00:00:05	admjls	E
19822	Vykonávaný	10.10.2025	09.10.2030	obec: Karlovy Vary, okres: Karlovy Vary, kraj: Karlovarský, ulice: ANGLICKÁ - bližší specifikace: kolonáda	Městský soud v Brně	MS-123/2025	Zákaz pobytu	08.10.2025	24.10.2025 12:56:54	jgregor	E

Nový zákaz pobytu

Rozhodl: Číslo jednací:

Povinná položka není vyplněna.

4. V sekci *Nový zákaz pobytu* vyberte z integrované nabídky označení soudu, který o zákazu pobytu rozhodl, a uveďte číslo jednací.
5. Následně zadejte dobu trvání zákazu pobytu.



Vždy musíte zadat datum počátku v poli *Datum od*, variantně k tomu můžete zadat datum konce zákazu pobytu v poli *Datum do* nebo délku doby trvání zákazu pobytu. Délku doby trvání zákazu pobytu zadáte výběrem z hodnot *měsíc* nebo *rok* a uvedením konkrétního počtu měsíců či let. Aplikace následně automaticky od zadaného data počátku zákazu pobytu a zadané délky doby trvání zákazu pobytu dopočítá datum konce zákazu pobytu.

Datum počátku zákazu pobytu může být zadáno do budoucna.

Nový zákaz pobytu	
Rozhodl:	Okresní soud v Přerově
Datum od:	01.01.2026
Datum do:	31.12.2028
Číslo jednací:	10 P 325/2025
Doba trvání:	3 rok
Datum právní moci rozhodnutí:	



Dobou trvání zákazu pobytu je třeba rozumět období, ve kterém je trest zákazu pobytu vykonáván. Datum počátku zákazu pobytu nemusí být shodné s datem právní moci rozhodnutí, kterým bylo o zákazu pobytu rozhodnuto.

6. Zadejte místo zákazu pobytu.

Všechny položky pro zadání místa zákazu pobytu, s výjimkou *Bližší specifikace místa zákazu pobytu*, jsou výběrové. Nabídku jednotlivých položek zúžíte vepsáním prvních znaků názvu obce, okresu atd.

Je-li místem zákazu pobytu území obce, zadejte ji výběrem z integrované nabídky položky *Obec*. Obdobně lze zadat místo zákazu pobytu, které se týká území kraje, okresu, části obce nebo městské části.

Po zadání obce, části obce či městské části lze výběrem z integrované nabídky doplnit konkrétní ulici. Místo zákazu pobytu lze také upřesnit volným textem uvedeným do pole *Bližší specifikace místa zákazu* (např. „horní konec ulice Perlová“). Bližší vymezení místa zákazu pobytu lze uvést i samostatně, bez vazby na konkrétní obec, část obce či městskou část.

Místo zákazu pobytu	
Kraj:	Ústecký
Obec:	OTVICE (Chomutov)
Ulice:	
Bližší specifikace místa zákazu:	koupaliště
Okres:	Chomutov
Část obce:	
Městská část:	



Místo zákazu pobytu

Kraj:		Okres:	
Obec:		Část obce:	
Ulice:		Městská část:	
Bližší specifikace místa zákazu:	fotbalové stadiony		

Zadáno musí být alespoň jedno místo zákazu pobytu. Týká-li se zákaz pobytu například území vícero obcí, lze tuto skutečnost zadat uvedením výčtu obcí do pole *Bližší specifikace místa zákazu*, nebo s využitím tlačítka [Přidat místo]. Zadejte obec místa zákazu pobytu a stiskněte tlačítka [Přidat místo]. Aplikace zobrazí novou sekci *Místo zákazu pobytu* pro zadání další obce.

Místo zákazu pobytu

Kraj:	Ústecký	Okres:	Teplice
Obec:	HÁJ U DUCHCOVA (Teplice)	Část obce:	
Ulice:		Městská část:	
Bližší specifikace místa zákazu:			

Přidání místa zákazu pobytu můžete zrušit kliknutím na tlačítko [x] v nově zobrazené sekci pro zadání místa zákazu pobytu.

Místo zákazu pobytu

Kraj:		Okres:	
Obec:		Část obce:	
Ulice:		Městská část:	
Bližší specifikace místa zákazu:			

7. Zadejte datum právní moci rozhodnutí a potvrďte provedení zápisu stiskem tlačítka [Potvrdit]. Aplikace následně zobrazí informaci, že změna byla zaevidována, kterou potvrďte stiskem tlačítka [OK].



Je-li datum počátku zákazu pobytu nižší než datum aktuální, je zákaz pobytu zaevidován ve stavu *Vykonávaný*. Jedná-li se o datum v budoucnosti, je zákaz pobytu zaevidován ve stavu *Nevykonávaný*. V den počátku platnosti se zákaz pobytu dostane do stavu *Vykonávaný*.



Aktuální zákazy pobytu (2)					
Stav	Datum od	Datum do	Místo zákazu pobytu	Rozhodl soud	Číslo jednací
Nevykonávaný	12.12.2028	11.10.2031	část obce: Držkov, obec: Držkov, okres: Jablonec nad Nisou, kraj: Liberecký - bližší specifikace: u hospody	Okresní soud v Havlíčkově Brodě	č.j. 555S ohlP4
Vykonávaný	12.08.2020	23.08.2030	městská část: Polanka nad Odrou, obec: Ostrava, okres: Ostrava-město, kraj: Moravskoslezský, ulice: JANOVSÁ	Okresní soud v Mělníku	č.j.3333 soudBEN

3.3.9 Zrušení zákazu pobytu

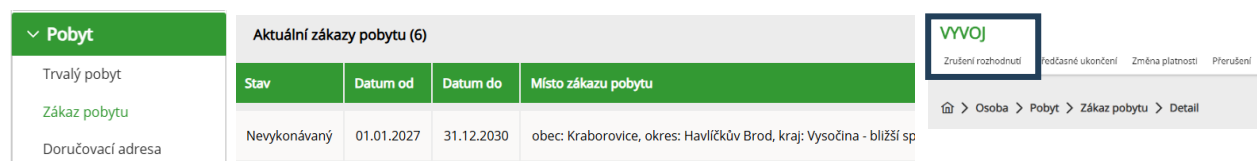
Cílem procesu je zaevidovat zrušení zákazu pobytu. Zrušit lze pouze takový zákaz pobytu, který dosud nezačal být vykonáván, tj. datum jeho počátku je v budoucnosti.

Zákaz pobytu, který dosud není vykonáván, je evidován ve stavu *Nevykonávaný*.



Postup zápisu

1. Vyhledejte osobu.
2. Z údajového menu, přes záložku *Pobyt* a nabídku *Zákaz pobytu* zobrazte seznam zákazů pobytu a dvojklikem vyberte zákaz pobytu ze seznamu. Aplikace zobrazí jeho detail.
3. Spustíte proces **Zrušení rozhodnutí**.



4. Zadejte datum nabytí právní moci a stiskne tlačítko [Potvrdit]. Aplikace poté zobrazí informaci, že změna byla zaevidována, kterou potvrdíte stiskem tlačítka [OK].

Zrušení rozhodnutí

Datum právní moci rozhodnutí:

3.3.10 Předčasné ukončení zákazu pobytu

Cílem procesu je zaevidovat ukončení zákazu pobytu před datem konce jeho platnosti. Předčasné ukončení lze evidovat pouze k zákazu pobytu, který je ve stavu *Vykonávaný*.



Postup zápisu

1. Vyhledejte osobu.
2. Z údajového menu, přes záložku *Pobyt* a nabídku *Zákaz pobytu* zobrazte seznam zákazů pobytu a dvojklikem vyberte zákaz pobytu ze seznamu. Aplikace zobrazí jeho detail.
3. Spustíte proces **Předčasné ukončení**.

Stav	Datum od	Datum do	Místo zakazu pobytu
Vykonařaný	07.12.2025	06.12.2026	okres: Tachov, kraj: Plzeňský
Vykonařaný	26.10.2025	22.02.2031	kraj: Jiřomoravský
Vykonařaný	10.10.2025	09.10.2030	obec: Karlovy Vary, okres: Karlovy Vary, kraj: Karl

4. Zadejte datum předčasného ukončení zakazu pobytu a poté stiskněte tlačítko [Potvrdit]. Aplikace zobrazí informaci, že změna byla zaevidována, kterou potvrdíte stiskem tlačítka [OK].

3.3.11 Změna platnosti zakazu pobytu

Cílem procesu je vyznačit změnu platnosti zakazu pobytu, který je evidován ve stavu *Nevykonařaný*.



Důvodem může být dřívější nebo naopak pozdější propuštění z výkonu trestu odnětí svobody, které má za následek dřívější nebo naopak pozdější začátek výkonu trestu zakazu pobytu. Je třeba vyznačit, že zákaz pobytu bude vykonáván od dřívějšího nebo naopak pozdějšího data a zároveň s datem počátku zakazu pobytu upravit i datum konce jeho platnosti.

Postup zápisu

1. Vyhledejte osobu.
2. Z údajového menu, přes záložku *Pobyt* a nabídku *Zákaz pobytu* zobrazte seznam zákazů pobytu a dvojklikem vyberte zákaz pobytu ze seznamu. Aplikace zobrazí jeho detail.
3. Spustíte proces **Změna platnosti**.



4. Zadejte nové datum počátku zákazu pobytu a následně i nové datum konce zákazu pobytu, nebo délku doby trvání zákazu pobytu. Po zadání délky doby trvání zákazu pobytu Aplikace automaticky sama dopočítá nové datum konce zákazu pobytu.

Více k zadání délky doby trvání zákazu pobytu viz proces zápisu zákazu pobytu.

5. Potvrďte provedení zápisu stiskem tlačítka [Potvrdit]. Aplikace následně zobrazí informaci, že změna byla zaevidována, kterou potvrdíte stiskem tlačítka [OK].

3.3.12 Přerušení zákazu pobytu

Cílem procesu je zaevidovat přerušení zákazu pobytu, tj. přerušení doby jeho vykonávání. Po dobu přerušení zákaz pobytu neběží, čímž dochází k oddálení data konce jeho platnosti. Důvodem pro přerušení zákazu pobytu je zpravidla výkon trestu odnětí svobody.

Přerušení lze evidovat pouze k zákazu pobytu, který je ve stavu *Vykonávaný*. Zaevidováním přerušení se zákaz pobytu dostane do stavu *Nevykonávaný*. Uplynutím zadaného data konce přerušení bude zákaz pobytu opět ve stavu *Vykonávaný*.

Postup zápisu

1. Vyhledejte osobu.
2. Z údajového menu, přes záložku *Pobyt* a nabídku *Zákaz pobytu* zobrazte seznam zákazů pobytu a dvojklikem vyberte zákaz pobytu ze seznamu. Aplikace zobrazí jeho detail.
3. Spustíte proces **Přerušení**.



4. Zadejte datum počátku přerušení zákazu pobytu a následně datum konce přerušení, nebo délku doby trvání přerušení; po zadání délky doby přerušení Aplikace automaticky sama dopočítá nové datum konce zákazu pobytu.

Více k zadání délky doby trvání zákazu pobytu viz proces zápisu zákazu pobytu.

Místo zákazu pobytu			
Kraj:	Moravskoslezský	Okres:	Opava
Obec:	Dobroslavice	Část obce:	
Ulice:		Městská část:	
Bližší specifikace:	kovárna		

Přerušit			
Datum od:	12.12.2025	Datum do:	21.12.2025
		Doba trvání:	

5. Potvrďte provedení zápisu stiskem tlačítka [Potvrdit]. Aplikace následně zobrazí informaci, že změna byla zaevidována, kterou potvrďte stiskem tlačítka [OK].

3.3.13 Změna ukončení přerušení zákazu pobytu

Cílem procesu je vyznačit prodloužení či zkrácení doby přerušení zákazu pobytu, a tím upravit dobu trvání zákazu pobytu. Zkrácením či prodloužením evidované doby přerušení dojde k posunu data počátku a konce doby dalšího trvání zákazu pobytu.

Změnu ukončení přerušení lze evidovat pouze k zákazům pobytu, které jsou ve stavu *Nevykonávaný* a je k nim evidováno aktuálně platné přerušení doby jejich platnosti.

Postup zápisu

1. Vyhledejte osobu.
2. Z údajového menu, přes záložku *Pobyt* a nabídku *Zákaz pobytu* zobrazte seznam zákazů pobytu a dvojklikem vyberte zákaz pobytu ze seznamu. Aplikace zobrazí jeho detail.
3. Spustíte proces **Změna ukončení přerušení**.

Tlačítko pro spuštění procesu je umístěno v záznamu zákazu pobytu, v sekci s informacemi o průběhu zákazu pobytu.



Zákaz pobytu						
Stav:	Nevykonávaný		Datum do:	30.11.2027	Doba trvání:	2 roky
Datum od:	01.12.2025	Datum do:	30.11.2027	Předčasně ukončeno:	Zrušeno:	
Datum právní moci rozhodnutí:	30.11.2025	Předčasně ukončeno:		Zrušeno:		
Rozhodl:	Okresní soud v Opavě	Číslo jednací:	5 T 457/2025-45			

Místo zákazu pobytu			
Kraj:	Moravskoslezský	Okres:	Opava
Obec:	Dobroslavice	Část obce:	
Ulice:		Městská část:	
Bližší specifikace:	kovárna		

Platnost			
Datum od:	01.12.2025	Datum do:	11.12.2025
Datum od:	01.12.2025	Datum do:	11.12.2025
Doba trvání:	2 roky		

Přerušení			
Datum od:	12.12.2025	Datum do:	21.12.2025
Datum od:	12.12.2025	Datum do:	21.12.2025
Doba trvání:			

Změnit ukončení přerušení

4. Zadejte nové datum konce přerušení zákazu pobytu.
5. Potvrďte provedení zápisu stiskem tlačítka [Potvrdit]. Aplikace následně zobrazí informaci, že změna byla zaevidována, kterou potvrďte stiskem tlačítka [OK].

Změna ukončení přerušení	
Datum do:	26.12.2025

Potvrdit Storno

3.3.14 Zápis reklamace

Cílem procesu je označit údaj, o jehož správnosti vyvstaly pochybnosti, za nesprávný.

Postup zápisu

1. Vyhledejte osobu.
2. Spustíte proces **Zápis reklamace** (procesní menu záznamu osoby > záložka *Reklamace* > proces *Zápis reklamace*).
3. Zadejte číslo jednací; položku *Žadatel* nevyplňujte.
4. Z integrované nabídky vyberte údaj nebo položku pro zadání reklamace.

Například je-li nesprávně evidována adresa místa trvalého pobytu nebo typ trvalého pobytu), vyberte z nabídky položku *Adresa trvalého pobytu*. Je-li nesprávně evidováno datum přihlášení k trvalému pobytu nebo datum ukončení trvalého pobytu, vyberte z nabídky údaj *Datum posledního pobytu od*. Je-li nesprávně evidováno číslo jednací rozhodnutí o opatrovnictví nebo údaje opatrovníka, vyberte z nabídky položku *Opatrovnictví*.



Výběrem údaje či položky z nabídky se aktivuje tlačítko [Přidat].

5. Stiskněte tlačítko [Přidat].

Stiskem tlačítka se vybraný údaj či položka propíší do seznamu ve spodní části obrazovky. Ze seznamu je lze odstranit stiskem červeného tlačítka [x].

6. K údaji či položce v seznamu uveďte požadovanou hodnotu, tj. správnou hodnotu, vepsat můžete i hodnotu reklamovanou.

Stejným postupem lze do seznamu přidat i další reklamované údaje či položky.

Odstranit	Položka	Reklamovaná hodnota	Požadovaná hodnota
	Rodné číslo	115111/1111	111111/1111
	Pohlaví	žena	muž

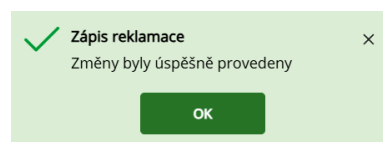
Potvrdit Storno



Pole pro vepsání obou hodnot jsou volně editovatelná; v polích není nastaveno formátování rodných čísel a datumů jako u jiných položek, je tedy třeba uvádět rodné číslo i s lomítkem a datum s tečkami.

7. Potvrďte provedení zápisu stiskem tlačítka [Potvrdit].

Aplikace následně zobrazí informaci, že změna byla zaevidována, kterou potvrďte stiskem tlačítka [OK].





4. Modul Adresa

Modul Adresa umožňuje vyhledat a zobrazit záznam konkrétní adresy. Evidovány jsou pouze adresy v České republice. Součástí záznamu je i kód adresy podle RÚIAN a historie adresy, pokud v minulosti došlo k její změně nebo změnám.

S modulem mohou pracovat uživatelé přihlášení pod činnostní rolí *CR798 Zápis, změna nebo zrušení údajů v AISEO ohlašovnou* nebo *CR11548 Využívání údajů z AISEO ohlašovnou*.

4.1 Vyhledání adresy a zobrazení evidovaných údajů

Modul Adresa spustíte z úvodní obrazovky Aplikace, kliknutím na možnost *Adresa* v hlavním (procesním) menu.



Postup vyhledání

1. Z integrované nabídky vyberte obec a následně zadejte některý z dalších adresních údajů, např. ulici a / nebo číslo domovní. Chcete-li vyhledávat zadáním kódu RÚIAN, klikněte na možnost *Kód RUIAN* a zadejte příslušný identifikátor. Alternativně je umožněno vyhledávat přes možnosti *Podle okresu* a *PČD*.

Vyhledání adresy

Podle údajů Podle okresu PČD Kód RUIAN

Okres: Benešov ☐ Včetně neplatných

Obec: Benešov (Benešov) x Č. domovní Druh č. dom.



V případě vyhledání zadáním ulice uveďte název ulice a následně stiskněte tlačítko [Vyhledat ulici]. Při vyhledání nejsou rozlišována velká a malá písmena. Aplikace zobrazí seznam dohledaných ulic, výběr ulice proveďte dvojklikem na záznam v seznamu.

2. Stiskněte aktivované tlačítko [Vyhledat].
3. Aplikace zobrazí seznam dohledaných adres. Dvojklikem vyberte záznam ze seznamu.

Počet adres (2) Export Nové zadání

Typ hledání: Podle údajů Obec: Stará Paka Část obce: Stará Paka Ulice: U SPLAVU

PČD	Okres	Obec	Část obce	Ulice	Číslo domovní a druh č. dom.	Číslo orientační a znak č. or.
1159758	Jičín	Stará Paka	Stará Paka	U SPLAVU	77	
1159818	Jičín	Stará Paka	Stará Paka	U SPLAVU	137	



Aplikace následně zobrazí datový záznam vybrané adresy, obrazovku *Detail* s aktuálními údaji. Minulé údaje jsou dostupné pod nabídkou *Historie adresy* údajového menu.

22.06.2026 11:28:42 OBR EO 202 Verze 9.1.3 Město Benešov

Detail

Okres: 3604 Jičín PČD: 1159818
Obec: 15983 Stará Paka Kód RUIAN: 17495580
Část obce: 15983 Stará Paka
Městská část: 25654 U SPLAVU PSČ: 50791
Ulice: 6084 Č. popisné: 137
Status domu: Obývaný Č. orientační:
Matrika: 3641 Městský úřad Nová Paka - Matrika
Obec 3: Nová Paka (Jičín)



Na detailu adresy lze zjistit i matriční úřad, do jehož správního obvodu obec náleží, a kód adresního místa v RÚIAN. Další zobrazené identifikátory, s výjimkou poštovního směrovacího čísla, jsou technickými údaji sloužícími výlučně pro účely provozu aplikací správních evidencí.

4.2 Zobrazení seznamů občanů s trvalým pobytem na adrese

Uživatel přihlášený pod činnostní rolí *CR11548 Využívání údajů z AISEO ohlašovnou* má k dispozici i procesy umožňující vygenerovat seznam občanů aktuálně přihlášených k trvalému pobytu na dohledané adrese a seznam občanů, kteří byli na dohledané adrese hlášení k trvalému pobytu v minulosti.

Seznamy lze zobrazit rozkliknutím nabídek *Seznam lidí v domě* a *Archiv lidí v domě* údajového menu.

Zobrazení seznamu je podmíněno zadáním důvodu dotazu. Jeho zadáním se aktivuje tlačítko [OK]. Po jeho stisknutí Aplikace zobrazí požadovaný seznam.



Ke každému z občanů uvedených v seznamu je automaticky zaevidován záznam o využití jeho údajů (§ 3 odst. 8 ZEO).



5. Záložka Žádosti

Záložka obsahuje nabídku procesů pro vydání výpisů podle § 8 odst. 3 a násl. a podle § 10 odst. 8 ZEO, a sice výpisu údajů obyvatele, výpisu údajů osoby blízké a výpisu vlastníkovu objektu.

Které konkrétní procesy jsou v záložce zpřístupněny, je odvislé od činnostní role přihlášeného uživatele. Uživateli přihlášenému pod činnostní rolí *CR806 Poskytování údajů z AISEO* jsou v záložce zpřístupněny procesy pro pořízení výpisu údajů obyvatele a výpisu údajů osoby blízké, uživateli přihlášenému pod činnostní rolí *CR57942 Poskytnutí údajů z AISEO vlastníkovu podle adresy objektu* zase proces pro pořízení výpisu vlastníkovu objektu.

Záložka Žádosti je umístěna v hlavním (procesním) menu úvodní obrazovky.

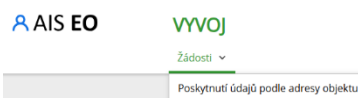


5.1 Poskytnutí údajů podle adresy objektu

Cílem procesu je zpracovat obdrženou žádost vlastníka objektu o poskytnutí údajů občanů s trvalým pobytem na adrese daného objektu podle § 10 odst. 8 ZEO a pořídit požadovaný výpis.

Postup vydání výpisu

1. Spustíte proces **Poskytnutí údajů podle adresy objektu** (záložka **Žádosti** > proces **Poskytnutí údajů podle adresy objektu**).



2. Vyhledejte adresu objektu.

Obec je přednastavena a nelze ji změnit. Zadejte ulici a / nebo číslo domovní. Chcete-li vyhledávat zadáním kódu RÚIAN, klikněte na možnost *Kód RÚIAN*, zadejte příslušný identifikátor. Následně stiskněte tlačítko [Vyhledat]. Aplikace zobrazí seznam dohledaných adres. Dvojklikem vyberte záznam ze seznamu.

Údaje				Kód RÚIAN	
Obec:	BENEŠOV (Benešov)	Ulice:			
Č. domovní:	568	Druh č. dom.:	popisné		
Č. orientační:		Znak č. or.:			
Vyhledat Nové zadání					



3. Zadejte důvod dotazu.

4. V sekci *Žadatel* stiskněte aktivované tlačítko [Vyhledat]. Zadejte údaje pro vyhledání žadatele a znovu stiskněte tlačítko [Vyhledat].

Žadatel je vyhledáván v ROB, a to zadáním údajů dokladu nebo zadáním osobních údajů. Vedle typu a čísla dokladu je třeba zadat i datum narození.

Je-li v ROB podle zadaných údajů vyhledáno více osob, Aplikace o tom uživatele informuje a vyzve jej k zadání doplňujícího údaje.

Vyhledání osoby

ROB

Typ dokladu: Číslo dokladu:

Datum narození:

Příjmení: Jméno: ☐ Bez jména

Rodné příjmení: Pohlaví:

Stát: Místo:



Jako doplňující údaj nelze samostatně zadat místo narození. Pro zadání místa narození v České republice nejdříve vyberte z nabídky položky *Stát* údaj Česká republika a následně vyberte z nabídky položky *Obec* příslušnou obec.

5. Aplikace zobrazí seznam dohledaných osob, dvojklikem vyberte osobu ze seznamu.

6. V případě, že byl žadatel vyhledán zadáním osobních údajů, je třeba doplnit údaje jeho dokladu totožnosti. Stejně jako při vyhledání, i zde je položka *Typ dokladu* výběrová; nabídka se zobrazí po kliknutí do pole.



Prokazuje-li žadatel totožnost cizozemským dokladem, uživatel jeho název uvede v poli *Jiný typ dokladu* a zároveň doplní i jeho číslo.

Typ dokladu: Jiný typ dokladu: Číslo dokladu:



Pokud žadatele nelze dohledat, zkontrolujte správnost údajů zadaných pro vyhledání. Zadané údaje lze opravit po stisku tlačítka [ROB]. Jsou-li údaje zadány správně, stiskněte tlačítko [+Nový žadatel]. Údaje použité pro vyhledání se propíší do sekce *Žadatel*; zbylé údaje doplňte.

Vyhledání osoby

Datum narození: 22.06.1927 Příjmení: MRAVENEK Jméno: FERDA

Rodné číslo	Příjmení	Jméno	Rodné příjmení	Datum narození	Pohlaví	Místo narození
Záznam nenalezen.						

7. Seznam občanů s trvalým pobytem na zadané adrese lze zobrazit a lze změnit řazení jednotlivých záznamů (vzestupně / sestupně podle jména, příjmení nebo



data narození). Pro změnu řazení klikněte na šipky uvedené v označení sloupců seznamu.

Seznam občanů s TP na adrese (4)		
Příjmení ↕	Jméno ↕	Datum narození ↕

8. Údaj v poli *Vystavil* je předvyplněn a uživatel jej může upravit.

9. Stiskněte aktivované tlačítko [Potvrdit].

Aplikace zobrazí vygenerovaný výpis ve formátu PDF/A, který můžete vytisknout nebo uložit do počítače.



V nejbližší době bude proces upraven, aby stejně jako procesy pro poskytnutí údajů obyvatele a poskytnutí údajů osoby blízké umožnil opatřit výpis elektronickou pečetí a aby byla sjednocena grafika všech výpisů.

5.2 Poskytnutí údajů obyvatele

Cílem procesu je zpracovat žádost o poskytnutí údajů obyvatele z AISEO podle § 8 odst. 3 a násl. ZEO a pořídit požadovaný výpis.

Žádá-li obyvateľ o poskytnutí údajů osoby blízké, tj. údajů o jejím úmrtí, prohlášení za mrtvého či prohlášení za nezvěstného, použijte proces *Poskytnutí údajů osoby blízké*.

Postup vydání výpisu

1. Spustíte proces **Poskytnutí údajů obyvatele** (záložka *Žádosti* > proces *Poskytnutí údajů obyvatele*).

AIS EO

VYVOJ

2. Zadejte důvod dotazu.

Žádosti ▾

Poskytnutí údajů obyvatele
Poskytnutí údajů osoby blízké

3. V sekci *Žadatel* stiskněte aktivované tlačítko [Vyhledat]. Zadejte údaje pro vyhledání žadatele a znovu stiskněte tlačítko [Vyhledat].

Žadatel je vyhledáván v ROB, a to zadáním údajů dokladu nebo zadáním osobních údajů. Vedle typu a čísla dokladu je třeba zadat i datum narození.

Je-li v ROB podle zadaných údajů vyhledáno více osob, Aplikace o tom uživatele

Vyhledání osoby

ROB

Typ dokladu: Číslo dokladu:

Datum narození:

Příjmení: Jméno: ☐ Bez jména

Rodné příjmení: Pohlaví:

Stát: Obec:

Nežte provést

Bylo vyhledáno více osob, než je povolený limit (1). Upravte dotaz zadáním dalších údajů.



informuje a vyzve jej k zadání doplňujícího údaje.



Jako doplňující údaj nelze samostatně zadat místo narození. Pro zadání místa narození v České republice nejdříve vyberte z nabídky položky *Stát* údaj Česká republika a následně vyberte z nabídky položky *Obec* příslušnou obec.

4. Aplikace zobrazí seznam dohledaných osob, dvojklikem vyberte osobu ze seznamu.
5. V případě, že byl žadatel vyhledán zadáním osobních údajů, je třeba doplnit údaje jeho dokladu totožnosti. Stejně jako při vyhledání, i zda je položka *Typ dokladu* výběrová; nabídka se zobrazí po kliknutí do pole.



Prokazuje-li žadatel totožnost cizozemským dokladem, uživatel jeho název uvede v poli *Jiný typ dokladu* a zároveň doplní i jeho číslo.

Typ dokladu: Jiný typ dokladu: Číslo dokladu:



Pokud žadatele nelze dohledat, zkontrolujte správnost údajů zadanych pro vyhledání. Zadané údaje lze opravit po stisku tlačítka [ROB]. Jsou-li údaje zadány správně, stiskněte tlačítko [+Nový žadatel]. Údaje použité pro vyhledání se propíší do sekce *Žadatel*; zbylé údaje doplňte.

Vyhledání osoby

Datum narození: 22.06.1927 Příjmení: MRAVENEK Jméno: FERDA

Rodné číslo	Příjmení	Jméno	Rodné příjmení	Datum narození	Pohlaví	Místo narození
Záznam nenalezen.						

6. Mají-li být poskytnuty údaje žadatele, označte v sekci *Obyvatel* checkbox *Obyvatel shodný se žadatelem* a stiskněte tlačítko [Vyhledat]. Žadatel tímto bude ztotožněn v AISEO. V opačném případě, mají-li být poskytnuty údaje jiného obyvatele, stiskněte tlačítko [Vyhledat] a následně zadejte údaje pro vyhledání obyvatele.

Obyvatele lze vyhledat zadáním rodného čísla nebo zadáním data narození, jména a příjmení, případně rodného příjmení. Představena je možnost vyhledávání podle rodného čísla, pro vyhledávání podle jiných údajů překlikněte na možnost *Datum narození*. Aplikace zobrazí seznam dohledaných osob, dvojklikem vyberte záznam ze seznamu.

Vyhledání osoby

Rodné číslo:

Poslední položka není vyplněna.

7. V sekci *Požadované údaje obyvatele* označte ty údaje, které mají být poskytnuty. Mají-li být poskytnuty všechny údaje, označte možnost *Požadovány všechny údaje*. Jsou-li kromě aktuálně platných požadovány i dřívější údaje, označte možnost *včetně minulých hodnot evidovaných údajů*.



- Údaj v poli *Vystavil* je předvyplněn a uživatel jej může upravit.
- V sekci *Další údaje* vyberte z integrované nabídky způsob předání výpisu.

Bude-li výpis žadateli předán nebo poštou zaslán v listinné podobě, vyberte možnost *osobně*.

Budete-li výpis zasílat žadateli elektronicky, zvolte možnost *digitálně s elektronickou pečeti*.

Další údaje	
Vystavil:	Městský úřad Benešov
Způsob předání:	osobně digitálně s elektronickou pečeti



Elektronicky zasílaný výpis bude automaticky opatřen elektronickou pečeti Ministerstva vnitra, která nahrazuje elektronický podpis.

- Stiskněte aktivované tlačítko [Potvrdit]. Aplikace zobrazí vygenerovaný výpis ve formátu PDF/A, který můžete vytisknout nebo uložit do počítače.



Ministerstvo
vnitra

POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ Z INFORMAČNÍHO SYSTÉMU EVIDENCE OBYVATEL (na základě § 8 odst. 3 zákona č. 133/2000 Sb.)				
Identifikace žadatele, kterému jsou údaje poskytovány:				
Jméno (příjmení):	OTÁ			
Příjmení:	TULÁČKOVÁ			
Datum narození:	11.05.1983			
Číslo občanské karty:	123456789			
Adresa místa pobytu:	JASELKA 601/5, 25101 Říčany			
Typ občastka:			Občanský průkaz	
ÚDAJE OBYVATELE POSKYTNUTÉ Z INFORMAČNÍHO SYSTÉMU EVIDENCE OBYVATEL:				
Existovaný údaj		Hodnota údaje		
Základní identifikační údaje				
Rodné číslo:	8355114372			
Trvalý pobyt				
Adresa místa trvalého pobytu:	JASELKA 601/5, 25101 Říčany; adresa úřadu	Datum přijetí údajů z trvalého pobytu	Datum omezení trvalého pobytu na cíleve ČR	Datum anulování údajů z trvalého pobytu
		08.07.2020		
Realizační ústředí / registrační středisko:				
vlast				

5.3 Poskytnutí údajů osoby blízké

Cílem procesu je zpracovat žádost obyvatele o poskytnutí údajů osoby blízké podle § 8 odst. 3 a násl. ZEO a pořídit požadovaný výpis.

Žádá-li obywatel o poskytnutí svých údajů, nebo žádá-li žadatel o poskytnutí údajů zastupované osoby, např. nezletilého dítěte nebo opatrovnice, použijte proces *Poskytnutí údajů obyvatele*.

Postup vydání výpisu

- Spustíte proces **Poskytnutí údajů osoby blízké** (záložka *Žádosti* > proces *Poskytnutí údajů osoby blízké*).
- Zadejte důvod dotazu.
- V sekci *Žadatel* stiskněte aktivované tlačítko [Vyhledat]. Zadejte údaje pro vyhledání žadatele a znovu stiskněte tlačítko [Vyhledat].



Žadatel je vyhledáván v ROB, a to zadáním údajů dokladu nebo zadáním osobních údajů. Vedle typu a čísla dokladu je třeba zadat i datum narození.

Je-li v ROB podle zadaných údajů vyhledáno více osob, Aplikace o tom uživatele informuje a vyzve jej k zadání doplňujícího údaje.



Jako doplňující údaj nelze samostatně zadat místo narození. Pro zadání místa narození v České republice nejdříve vyberte z nabídky položky *Stát* údaj Česká republika a následně vyberte z nabídky položky *Obec* příslušnou obec.

4. Aplikace zobrazí seznam dohledaných osob, dvojklikem vyberte osobu ze seznamu.
5. V případě, že byl žadatel vyhledán zadáním osobních údajů, je třeba doplnit údaje jeho dokladu totožnosti. Stejně jako při vyhledání, i zda je položka *Typ dokladu* výběrová; nabídka se zobrazí po kliknutí do pole.



Prokazuje-li žadatel totožnost cizozemským dokladem, uživatel jeho název uvede v poli *Jiný typ dokladu* a zároveň doplní i jeho číslo.



Pokud žadatele nelze dohledat, zkontrolujte správnost údajů zadaných pro vyhledání. Zadané údaje lze opravit po stisku tlačítka [ROB]. Jsou-li údaje zadány správně, stiskněte tlačítko [+Nový žadatel]. Údaje použité pro vyhledání se propíší do sekce *Žadatel*; zbylé údaje doplňte.

6. V sekci *Osoba blízká* stiskněte tlačítko [Vyhledat] a následně zadejte údaje pro vyhledání osoby blízké.

Osobu blízkou lze vyhledat zadáním rodného čísla nebo zadáním data narození, jména a příjmení, případně rodného příjmení. Představena je možnost vyhledávání podle rodného čísla, pro vyhledávání podle jiných údajů překlikněte



na možnost *Datum narození*. Aplikace zobrazí seznam dohledaných osob, dvojklikem vyberte záznam ze seznamu.

7. V sekci *Požadované údaje osoby blízké* označte ty údaje, které mají být poskytnuty. Mají-li být poskytnuty všechny údaje, označte možnost *Požadovány všechny údaje*.

8. Údaj v poli *Vystavil* je předvyplněn a uživatel jej může upravit.

9. V sekci *Další údaje* vyberte z integrované nabídky způsob předání výpisu.

Požadované údaje osoby blízké	
☒	Požadovány všechny údaje
☒	datum úmrtí
☒	místo a okres nebo stát úmrtí
☒	prohlášení za mrtvého
☒	prohlášení za nezvěstného

Bude-li výpis žadateli předán nebo poštou zaslán v listinné podobě, vyberte možnost *osobně*.

Budete-li výpis zasílat žadateli elektronicky, zvolte možnost *digitálně s elektronickou pečetí*.



Elektronicky zasílaný výpis bude automaticky opatřen elektronickou pečetí Ministerstva vnitra, která nahrazuje elektronický podpis.

10. Stiskněte aktivované tlačítko [Potvrdit]. Aplikace zobrazí vygenerovaný výpis ve formátu PDF/A, který můžete vytisknout nebo uložit do počítače.



POSKYTNUTÍ ÚDAJŮ Z INFORMAČNÍHO SYSTÉMU EVIDENCE OBYVATEL (na základě § 8 odst. 3 zákona č. 133/2000 Sb.)	
Identifikace žadatele, kterému jsou údaje poskytovány:	
Jméno (příjmení):	SILVESTRA
Příjmení:	BOŠEK
Datum narození:	22.05.1983
Číslo dokladu:	987654321
Adresa místa pobytu:	NÁMĚSTÍ 5. KVĚTNA 1/11, 25088 Čelákovice
Typ dokladu: Občanský průkaz	
ÚDAJE OSOBY BLÍZKÉ POSKYTNUTÉ Z INFORMAČNÍHO SYSTÉMU EVIDENCE OBYVATEL:	
Existovaný údaj	
Základní identifikační údaje	
Jméno (příjmení):	ANDELA
Příjmení:	SLUŽBOVÁ
Rodné příjmení:	SLUŽBOVÁ
Datum narození:	03.07.1969
Úmrtí:	údaj neuváděn
Prohlášení za mrtvého:	údaj neuváděn
Prohlášení za nezvěstného	
Rozhodl soud:	Krajský soud v Praze
Číslo jednací:	232/23
Datum právní moci rozhodnutí:	31.03.2023
Datum nezvěstnosti:	30.03.2023
Vystavil:	Městský úřad Benešov
Zpracoval:	Omladová Benaš
Číslo jednací:	SC-051126



6. Modul Univerzální vyhledávání

Jedná se o modul nabízející uživatelům možnosti vyhledávání evidovaných osob. Vyhledávat lze konkrétní osobu nebo skupinu osob, jejichž údaje odpovídají zadaným vyhledávacím parametrům, případně počet osob s údaji odpovídajícími zadaným vyhledávacím parametrům.

Uživatelům je k dispozici samostatná uživatelská příručka pro práci s tímto modulem, dostupná přímo v Aplikaci.

Modul je zpřístupněn uživatelům přihlášeným pod činností rolí *CR11548 Využívání údajů z AISEO ohlašovnou*.

7. Co dělat, když...

...zapíšu nesprávný údaj?

V takovém případě použijte proces *Zápis reklamace* a označte daný údaj za nesprávný. Zároveň doporučujeme spojit se s obecním úřadem obce s rozšířenou působností, pod který vaše ohlašovna spadá a který je příslušný ke zjednání nápravy, a poskytnout mu potřebnou součinnost.

...dojde ke změně adresy sídla obce, resp. ohlašovny?

Došlo-li ke změně adresy sídla vaší obce, je třeba tuto změnu nejdříve promítnout do ROS. Až následně lze aktualizovat adresu nastavenou pro účely provozu AISEO a evidovanou v záznamech občanů s trvalým pobytem na úřední adrese.

Adresa sídla obce bude v ROS automaticky zaktualizována poté, co prostřednictvím formuláře [Formulář pro aktualizaci údajů OVM](#) požádáte o změnu údajů obce v *Seznamu orgánů veřejné moci*. Následně je třeba informovat Ministerstvo vnitra, odbor správních činností, aby došlo k nastavení nové adresy na provozu AISEO. Ministerstvo vnitra, odbor správních činností, o přenastavení uvědomí příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností, který přijme potřebná opatření na úseku evidence obyvatel a úseku občanských průkazů.



Ohlašovna sama nevyznačuje novou adresu sídla ohlašovny v datových záznamech občanů s trvalým pobytem na úřední adrese. Změnu zaeviduje obecní úřad obce s rozšířenou působností k tomu určeným procesem.



...nedohledám adresu při zápisu změny trvalého pobytu nebo zápisu doručovací adresy?

Nedaří-li se vám novou adresu trvalého pobytu nebo novou doručovací adresu, která je adresou v České republice, vyhledat, kontaktuje pracoviště hotline Ministerstva vnitra (tel.: 974 849 600, e-mail: hotline-c227@mv.gov.cz).

...občan ohlásí změnu místa trvalého pobytu v rámci jednoho domu / vchodu, kdy fakticky nedochází ke změně adresy místa trvalého pobytu?

Změnu místa trvalého pobytu zapište do AISEO procesem *Změna TP*.



Nově již nebude automaticky, uplynutím zákonné lhůty, ukončována platnost občanského průkazu, zapíše-li ohlašovna změnu místa trvalého pobytu, aniž by došlo ke změně evidovaných adresních údajů. Dosavadní občanský průkaz občana zůstane v takovém případě platný.

Ohlašovny tak již **v těchto konkrétních případech** nebudou oddělovat vyznačený roh občanského průkazu a vydávat potvrzení o změně místa trvalého pobytu.