

Příloha usnesení

Podmínky souhlasu

POŽADAVKY na finanční vypořádání faktury

1. Faktura dodavatele (zhotovitele) musí obsahovat Soupis fakturovaných prací, dodávek a služeb s měrnými jednotkami, jejich množstvím a jednotkovými cenami. V případě, že Soupis fakturovaných prací, dodávek a služeb s měrnými jednotkami, jejich množstvím a jednotkovými cenami je dokládán přílohou faktury, musí být tato příloha potvrzena dodavatelem nebo odběratelem (s uvedením a podpisem potvrzující osoby).

Položky typu soubor, komplet nejsou přípustné, k jednotlivým položkám musí být připojena jednoznačná specifikace.

Položky mimo schválený Soupis prací, dodávek a služeb nemohou být fakturovány.

2. Potvrzení o převzetí fakturovaných prací, dodávek a služeb (s uvedením a podpisem přebírající osoby):

bud'

- Potvrzený soupis fakturovaných prací, dodávek a služeb

nebo

- Potvrzení, že fakturované práce, dodávky a služby byly převzaty (je možno využít Protokol k faktuře).

3. Potvrzení (s uvedením a podpisem potvrzující osoby):

Celková fakturovaná cena (v částce bez DPH) je cena v čase a místě obvyklá.

4. Podrobná fotodokumentace.

Dle Nájemní smlouvy mezi Královéhradeckým krajem a ZH KHK a.s., čl. VII., písm.12.:

„Nájemce se zavazuje provést podrobnou fotodokumentaci prováděných stavebních úprav, oprav či změn na předmětu nájmu (vč. fotodokumentace všech prací a prvků, které budou dalšími pracemi trvale zakryty)“.

5. Vystavením faktury za uvedenou opravu potvrzuje Oblastní nemocnice Jičín a.s., že oprava byla realizována v souladu s platnými právními předpisy a platnými technickými normami (ČSN/EN).