



Královéhradecký kraj  
Krajský úřad

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Ředitel krajského úřadu

vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

výběrové řízení č. **11/2026 (VR\_11\_2026)**  
na obsazení pracovního místa

druh práce: **odborný/á referent/ka oddělení vzdělávání** (odbor školství a sportu)  
platové zařazení: **11. platová třída<sup>1</sup>**  
pracovní poměr: **na dobu neurčitou** – plný pracovní úvazek  
termín nástupu: **01.08.2026, popř. dle dohody**  
místo výkonu práce: **Hradec Králové**

### Předpoklady:

- Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.<sup>2</sup>

### Požadované vzdělání:

- vysokoškolské v magisterském nebo bakalářském studijním programu (obor školního vzdělání: pedagogika, školství)

### Charakteristika vykonávané práce:

- podílí se na:
  - zpracování, upřesnění a vyhodnocení dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v územním obvodu kraje
  - zpracování výroční zprávy o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v kraji
  - navrhování opatření na základě výsledků šetření ČŠI
  - kontrolní činnosti ve školách a školských zařízeních
  - šetření stížností na ředitele právnických osob vykonávajících činnost školy nebo školského zařízení zřizovaných Královéhradeckým krajem
- připravuje podklady a plní úkoly vyplývající z PRK, strategie rozvoje lidských zdrojů a dalších strategických dokumentů kraje v oblasti středního a speciálního vzdělávání
- shromažďuje, předává, vyhodnocuje a kontroluje údaje z dokumentace škol a školských zařízení ministerstvu, popřípadě jím zřízené organizaci
- zajišťuje konzultační, metodickou a odbornou pomoc školám, školským zařízením, územním samosprávným celkům a veřejnosti
- vyjadřuje se k žádostem škol o zápis, změnu a výmaz v údajích v rejstříku škol a školských zařízení a v rejstříku školských právnických osob.
- zpracovává analýzy a podklady pro optimalizaci počtu škol zřizovaných krajem.

### Uvítáme:

- ✓ **orientaci v legislativě související s oborem požadované práce**, zejména zákony: č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), č. 262/2006 Sb., zákoník práce, č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, č. 500/2004 Sb., správní řád, č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením a znalost prováděcích vyhlášek k daným zákonům
- ✓ **zkoušku zvláštní odborné způsobilosti** pro výkon správních činností ve školství

<sup>1</sup> Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Po zpracování možnost dalšího finančního ohodnocení.

<sup>2</sup> Úřednicí/úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státní občankou/státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je občankou/občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občankou/občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizinkou/cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

### **Další požadované dovednosti, schopnosti, znalosti:**

- velmi dobrá znalost běžného kancelářského software (Windows, MS Office, nástroje pro práci s internetem a správa souborů)
- komunikační dovednosti
- řídičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič/ka
- znalost území Královéhradeckého kraje

### **Nabízíme:**

- práci v příjemném prostředí v historickém a snadno dostupném centru krajského města
- stabilní pracovní zázemí
- sladění pracovního a osobního života
- pět týdnů dovolené
- pět dnů zdravotního/sociálního volna s plnou náhradou platu (tzv. sick days)
- home office (podle možností pracoviště)
- účast na odborných vzdělávacích akcích
- benefity Pluxee (příspěvek na stravování, volnočasové aktivity, dovolenou apod.)

### **Bližší informace k obsahu práce Vám podá**

Mgr. Renáta Koldrtová, vedoucí oddělení vzdělávání, odbor školství a sportu, mobil: +420 607 028 851, e-mail: rkoldrtova@khk.cz

**Uzávěrka přihlášek je 24.06.2026 do 10:00 hod.**

**(v této lhůtě musí být přihláška doručena Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje)**

**Předpokládaný termín pohovorů je 29.06.2026.**

Přihlášku s požadovanými náležitostmi zašlete na níže uvedenou adresu v zalepené obálce s uvedením adresy podavatele, s označením čísla výběrového řízení a nápísem NEOTVÍRAT nebo prostřednictvím datové schránky ID - **gcgbp3q** (za předpokladu dodržení požadovaných náležitostí). Dokumenty lze poslat prostřednictvím e-mailu na výše uvedenou adresu kontaktní osoby.

**Královéhradecký kraj – Krajský úřad**

**Odbor kancelář ředitele KÚ – oddělení personální**

**VR\_11\_26**

**Pivovarské náměstí 1245**

**500 03 Hradec Králové**

### **Náležitostí přihlášky jsou:**

- jméno, příjmení a titul uchazečky/uchazeče, datum a místo narození uchazečky/uchazeče, státní příslušnost, místo trvalého pobytu uchazečky/uchazeče, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečkou/uchazečem cizinka/cizinec, která/ý není občankou/občanem členského státu Evropské unie nebo občankou/občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, datum a podpis uchazečky/uchazeče

### **K přihlášce připojte:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání – při podání přihlášky lze doložit prostou kopií
- uvítáme uvedení telefonického a elektronického kontaktu

**NEPŘIKLÁDEJTE** kopie osobních dokladů (např. občanského průkazu nebo cestovního pasu).

**Výběrového řízení se mohou zúčastnit pouze ti uchazeči, kteří předloží úplnou přihlášku a všechny požadované přílohy** (§ 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb.).

**V případě, že uchazeč nepředloží úplnou přihlášku a doklady výše uvedené, nebude zařazen do výběrového řízení.**

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit uvedené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

*Bližší informace k výběrovému řízení a vzor přihlášky najdete na webových stránkách Královéhradeckého kraje – sekce Krajský úřad – Volná místa KÚ – Informace k výběrovému řízení a vzor přihlášky [Kariéra | Královéhradecký kraj](#)*