



Královéhradecký kraj
Krajský úřad

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Ředitel krajského úřadu

vyhlašuje dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

výběrové řízení č. **10/2026 (VR_10_2026)**
na obsazení pracovního místa

druh práce: **právník/právnička oddělení stížností a dozoru obcí**
(odbor majetkosprávní a krajský živnostenský úřad)

platové zařazení: **12. platová třída¹**

pracovní poměr: **na dobu neurčitou – plný pracovní úvazek**

termín nástupu: **01.09.2026, popř. dle dohody**

místo výkonu práce: **Hradec Králové**

Předpoklady:

- dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů²

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské v magisterském studijním programu (obor školního vzdělání: právo, právní věda, veřejnosprávní činnost)

Charakteristika vykonávané práce:

- **vykonává dozor nad výkonem přenesené působnosti obcí**
- **zpracovává**
 - podklady řediteli krajského úřadu:
 - k rozhodnutí o pozastavení účinnosti nařízení obce a ke zrušení nařízení obce Ústavnímu soudu
 - k rozhodnutí o zrušení usnesení, rozhodnutí či jiných opatření orgánů obcí v přenesené působnosti
- **podílí se na:**
 - kontrole výkonu přenesené působnosti obcí
 - kontrole prováděné na základě stížností či podání fyzických či právnických osob
 - vnitřní kontrole krajského úřadu
 - vyřizování žádostí o informace dle zákona o svobodném přístupu k informacím
- rozhoduje jako nadřízený orgán o informačních stížnostech a odvoláních proti odmítnutí informací v samostatné působnosti
- poskytuje metodickou pomoc obcím v rozsahu náplně oddělení stížností a dozoru obcí
- prošetřuje stížnosti a petice, vyřizované oddělením stížností a dozoru obcí

Uvítáme:

- **praxi ve veřejné správě** (v oblasti správního řízení, agendě práva na informace jak v prvním, tak druhém stupni, vyřizování stížností, podnětů a petic, zpracování právních stanovisek a rozhodnutí) a zastupování správního orgánu v soudních řízeních

Další požadované dovednosti, schopnosti, znalosti

- znalost právní úpravy související s oborem požadované práce a schopnost její praktické aplikace – zejména zákony č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), č. 128/2000 Sb., o obcích, č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, č. 500/2004 Sb., správní řád a znalost prováděcích vyhlášek k daným zákonům
- rozvinuté komunikační, kontrolní a analytické dovednosti (zákonost postupů obcí, práce s podněty a stížnostmi)
- odolnost vůči tlaku a konfliktům, asertivní přístup, schopnost efektivně jednat s lidmi a řešit konfliktní situace, objektivita
- vysoká míra iniciativy, loajality, profesionality a flexibility, samostatnost v rozhodování
- velmi dobrá znalost běžného kancelářského software (Windows, MS Office, nástroje pro práci s internetem a správa souborů)
- ochota dále se vzdělávat
- řídičský průkaz skupiny B (aktivní řidič/ka)
- znalost území Královéhradeckého kraje

¹ Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

² Úřednicí/úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státní občankou/státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je občankou/občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občankou/občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizinkou/cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Nabízíme:

- práci v příjemném prostředí v historickém a snadno dostupném centru krajského města
- stabilní pracovní zázemí
- sladění pracovního a osobního života
- pět týdnů dovolené
- pět dnů zdravotního/sociálního volna s plnou náhradou platu (tzv. sick days)
- home office (podle možností pracoviště)
- účast na odborných vzdělávacích akcích
- benefity Pluxee (příspěvek na stravování, volnočasové aktivity, dovolenou apod.)

Bližší informace k obsahu práce Vám podá

JUDr. Jan Janeček, Ph.D., vedoucí odboru majetkosprávního a KŽÚ, mobil: +420 607 074 383, e-mail: ja.janecek@khk.cz

Uzávěrka přihlášek je 10.07.2026 ve 14:00 hod.

(v této lhůtě musí být přihláška doručena na podatelnu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje).

Přihlášku s požadovanými náležitostmi zašlete na níže uvedenou adresu v zalepené obálce s uvedením adresy podavatele, s označením čísla výběrového řízení a nápísem NEOTVÍRAT nebo prostřednictvím datové schránky ID - **gcgbp3q** (za předpokladu dodržení požadovaných náležitostí).

Královéhradecký kraj – Krajský úřad

Odbor kancelář ředitele KÚ – oddělení personální

VR_10_26

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Náležitosti přihlášky jsou:

- jméno, příjmení a titul uchazečky/uchazeče, datum a místo narození uchazečky/uchazeče, státní příslušnost, místo trvalého pobytu uchazečky/uchazeče, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinka/cizinec, která/ý není občankou/občanem členského státu Evropské unie nebo občankou/občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, datum a podpis uchazečky/uchazeče

K přihlášce připojte:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání – při podání přihlášky lze doložit prostou kopii
- uvítáme uvedení telefonického a elektronického kontaktu
- **NEPŘIKLÁDEJTE** kopie osobních dokladů (např. občanského průkazu nebo cestovního pasu)

Výběrového řízení se mohou zúčastnit pouze ti uchazeči, kteří předloží úplnou přihlášku a všechny požadované přílohy (§ 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.) a splňují předpoklady podle § 4, popřípadě § 5, zákona č. 312/2002 Sb., jde-li o uchazeče o jmenování do funkce vedoucího úřadu.

V případě, že uchazeč nepředloží úplnou přihlášku a doklady výše uvedené, nebude zařazen do výběrového řízení.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit uvedené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace k výběrovému řízení a vzor přihlášky/dokumentů najdete na webových stránkách Královéhradeckého kraje – sekce [Kariéra | Královéhradecký kraj](#)