



Město Jaroměř, zastoupené tajemnicí Městského úřadu Jaroměř, vyhláší podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, výběrové řízení:

<b>Druh práce:</b>	<b>Vedoucí útvaru interního auditu a kontroly (dále UIAK) Městského úřadu Jaroměř</b>
<b>Popis pracovní činnosti:</b>	<p>Vede UIAK, přičemž v rámci své činnosti řídí a zajišťuje koordinaci výkonu zaměstnanců zařazených v útvaru vč. jejich hodnocení; vykonává činnost interního auditora a veřejnosprávní kontroly</p> <p>Zejména se jedná o tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zodpovídá za činnost celého UIAK, za plnění úkolů podřízených zaměstnanců a dodržování platných právních předpisů a vnitřních předpisů města Jaroměř, kontroluje činnost zaměstnanců UIAK,</li> <li>• vykonává činnost interního auditora města Jaroměř,</li> <li>• vykonává veřejnosprávní kontroly u příspěvkových organizací zřízených městem Jaroměř a příjemců veřejné finanční podpory z rozpočtu města,</li> <li>• odpovídá za vypracování a plnění strategie interního auditu, střednědobého a ročního plánu interního auditu,</li> <li>• zajišťuje realizaci poradenské činnosti,</li> <li>• vypracovává a zajišťuje dodržování zásad a metodických postupů k výkonu interního auditu,</li> <li>• rozděljuje došlou poštu a zodpovídá za vyřízení jednotlivých spisů,</li> <li>• zajišťuje a vykonává další úkoly vyplývající ze zastávané funkce.</li> </ul>
<b>Místo výkonu práce:</b>	Jaroměř
<b>Předpokládaný nástup do zaměstnání:</b>	Nástup možný ihned po skončení výběrového řízení nebo dohodou.
<b>Doba trvání pracovního poměru:</b>	Plný pracovní úvazek, doba neurčitá, šestiměsíční zkušební doba.
<b>Platové zařazení:</b>	<p>Platová třída č. 11. Určující pro platový stupeň je délka započitatelné praxe dle ustanovení § 123 odst. 4 zákoníku práce a míry jejího zápočtu podle ustanovení § 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění.</p> <p><i>Poznámka: zařazení do platové třídy dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě v platném znění a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění (příloha č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění) k němuž je nastaven systém výkonového odměňování, tzn. souběžně s platovým tarifem je reálná možnost osobního příplatku a výkonnostních odměn.</i></p> <p style="text-align: center;"><b>MOŽNOST ZÍSKÁNÍ NÁBOROVÉHO PŘÍSPĚVKU VE VÝŠI 250 000 Kč PŘI PLNÉM PRACOVNÍM ÚVAZKU</b></p>
<b>Předpoklady:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt,</li> <li>• minimální věk 18 let,</li> <li>• znalost českého jazyka,</li> <li>• plná svéprávnost,</li> <li>• bezúhonnost.</li> </ul>
<b>Požadovaná kvalifikace:</b>	<p><b>Kvalifikační předpoklady dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, ekonomické zaměření.</li> </ul>
<b>Další požadavky:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• velmi dobré organizační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, pečlivost, komunikativnost – příjemné vystupování, psychická odolnost.</li> </ul>



<b>Dále uvítáme:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dobrou znalost práce na PC,</li> <li>• <b>řidičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič,</b></li> <li>• dlouhodobější praxi v oblasti interního auditu a veřejnosprávní kontroly,</li> <li>• rozhodnost, řídicí a organizační schopnosti, vstřícnost, ochotu k prohlubování kvalifikace, spolehlivost a smysl pro odpovědnost,</li> <li>• znalost příslušných právních předpisů,</li> <li>• osobní iniciativu, schopnost samostatné i kolektivní práce, dobré komunikační schopnosti, psychickou odolnost,</li> <li>• zkušenost s vedením týmu,</li> <li>• zkoušku zvláštní odborné způsobilosti nebo úřednickou zkoušku dle zákona o státní službě.</li> </ul>
<b>Náležitosti přihlášky:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jméno, příjmení a titul,</li> <li>• datum a místo narození,</li> <li>• státní příslušnost,</li> <li>• místo trvalého pobytu, popř. zaslací adresu,</li> <li>• druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu,</li> <li>• datum a podpis.</li> </ul> <p>Pouze pro účely obsazení pracovního místa uveďte, prosím, do přihlášky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontaktní telefonické a elektronické spojení.</li> </ul>
<b>K přihlášce nutno přiložit tyto doklady:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vypisované pracovní pozice,</li> <li>• čestné prohlášení o bezúhonnosti, v případě přijetí do pracovního poměru bude nahrazeno výpisem z rejstříku trestů,</li> <li>• kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,</li> <li>• kopie dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělání.</li> </ul>
<b>Benefity:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajímavá odborná práce v přátelském kolektivu – zaučení zajištěno</li> <li>• Interní i externí vzdělávání (plně hrazené odborné semináře, školení aj.) pro předmětnou pracovní pozici</li> <li>• Pružné rozvržení pracovní doby ve vybraných pracovních pozicích s ročním vyrovnávacím obdobím</li> <li>• Výměra dovolené 5 týdnů (200 hodin) v kalendářním roce</li> <li>• Nepeněžní příspěvek na volnočasové aktivity zaměstnanců formou vkladu na benefiční kartu Edenred</li> <li>• Příspěvek na daňově podporované produkty spoření na stáří</li> <li>• Příspěvek na stravování formou stravenkové karty Edenred</li> <li>• Poskytnutí tzv. zdravotního volna z důvodu krátkodobé zdravotní indispozice v kalendářním roce s náhradou platu v délce 3 směn za podmínek stanovených kolektivní smlouvou</li> <li>• Jistota, stabilita, spolehlivost zaměstnání</li> <li>• Dobrá dostupnost v centru města</li> <li>• Další zaměstnanecké benefity dle platné kolektivní smlouvy (finanční odměny při pracovních jubileích, finanční dar při skončení pracovního poměru při odchodu do starobního důchodu či důchodu pro invaliditu III. stupně, finanční dar pro bezpříspěvkové dárce krve atd.)</li> <li>• Organizování firemních akcí</li> </ul>
<b>Lhůta pro podání přihlášky:</b>	<b>20.07.2026 do 12.00 hodin</b>
<b>Místo a způsob podání přihlášky:</b>	<p>Přihlášku je možné zaslat: prostřednictvím datové schránky: ID sbwbzd5, e-mailem: epodatelna@jaromer-josefov.cz (do předmětu uveďte: „VŘ č. 24/2026 – Vedoucí UIAK“), prostřednictvím držitele poštovní licence nebo osobně doručit (na podatelnu MÚ) na adresu: Městský úřad Jaroměř, k rukám tajemnice Ing. Michaely Skovajsové, nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř. Obálku označte: „VŘ č. 24/2026 – Vedoucí UIAK, neotvírat“.</p>



	<b>UPOZORNĚNÍ: Ve dni státního svátku, tj. 06.07.2026, bude podatelna Městského úřadu uzavřena.</b> Formulář přihlášky lze získat <a href="#">ZDE</a>
<b>Důležité upozornění:</b>	Přesný čas a místo konání eventuálního ústního pohovoru bude sdělen telefonicky (ihned po termínu pro podání přihlášek) a následně e-mailem všem uchazečům, kteří budou na základě zaslaných přihlášek splňovat podmínky pro zařazení k ústnímu pohovoru.  <b>Další podrobnější informace o vypisované pracovní pozici v pracovní době podá: (mimo časové omezení uvedené v pasáži Místo a způsob podání přihlášky) Mgr. Ondřej Rus, právník města Jaroměř, tel.: 491 847 124, 739 517 901, e-mail: <a href="mailto:rus@jaromer-josefov.cz">rus@jaromer-josefov.cz</a></b>

Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely obsazování pracovního místa v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů a nebudou zpřístupněny či předány jiným osobám. Poskytnutí údajů je dobrovolné, je však nezbytné pro účast při obsazení pracovního místa. Potvrzuji, že jsem se seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů uvedenými na internetových stránkách města Jaroměř v [Poučení o zpracování osobních údajů v souvislosti s obsazením pracovního místa](#).

Jaroměř 24.06.2026

Ing. Michaela Skovajsová  
tajemnice úřadu