



Královéhradecký kraj
Krajský úřad

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Ředitel krajského úřadu

vyhlašuje dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků
a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

výběrové řízení č. **08/2026 (VR_08_2026)**
na obsazení pracovního místa

druh práce: **vedoucí oddělení stížností a dozoru obcí** (odbor majetkosprávních a krajský živnostenský úřad)
platové zařazení: **12. platová třída¹**
pracovní poměr: **na dobu neurčitou – plný pracovní úvazek**
termín nástupu: **01.09.2026, popř. dle dohody**
místo výkonu práce: **Hradec Králové**

Předpoklady:

- dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů²
- pro vedoucího úředníka se dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dále vyžaduje splnění dalších předpokladů stanovených zákonem č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů a čestné prohlášení dle § 4 o skutečnostech dle § 2 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Požadované vzdělání:

- vysokoškolské v magisterském nebo v bakalářském studijním programu (obor školního vzdělání: právo, právní věda, veřejnosprávní činnost)

Charakteristika vykonávané práce:

- **organizuje, řídí, kontroluje a hodnotí** činnost zaměstnanců zařazených do oddělení
- **má kompetence:**
 - k podávání podnětů k provedení kontroly v rámci vyřizování stížností
 - k organizaci kontroly výkonu přenesené působnosti obcí
 - k vypracování podkladů řediteli krajského úřadu k rozhodnutí o pozastavení nařízení obce nebo předložení návrhu na zrušení nařízení obce Ústavnímu soudu
 - k rozhodování o odvoláních a stížnostech vůči úkonům obce v samostatné působnosti dle zákona o svobodném přístupu k informacím
 - k rozhodování o odvolání do rozhodnutí o odmítnutí žádostí o informace (autoremedura) nebo k předložení odvolání nadřízenému orgánu
 - k zastupování kraje v soudních řízeních

Uvítáme:

- **alespoň tříletou praxi** v oblasti řízení lidských zdrojů, zahrnující vedení pracovního kolektivu a organizaci týmové spolupráce

Další požadované dovednosti, schopnosti, znalosti

- detailní znalost právní úpravy související s oborem požadované práce a schopnost její praktické aplikace – zejména zákony č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), č. 128/2000 Sb., o obcích, č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, č. 500/2004 Sb., správní řád a znalost prováděcích vyhlášek k daným zákonům
- pokročilé organizační a manažerské schopnosti (rozdělování práce, kontrola výstupů, nastavování procesů a standardů, rozhodování v nejednoznačných situacích, odpovědnost za kvalitu a zákonnost výstupů, systematický přístup k práci)
- rozvinuté komunikační, kontrolní a analytické dovednosti (schopnost posoudit zákonnost postupů obcí, práce s podněty a stížnostmi, orientace v důkazech a podkladech, formulace závěrů a opatření)
- osobnostní předpoklady (odolnost vůči tlaku a konfliktům, asertivní přístup, schopnost efektivně jednat s lidmi a řešit konfliktní situace, nestrannost a objektivita, pečlivost a důslednost, schopnost nést odpovědnost, samostatnost v rozhodování)

¹ Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

² Úřednicí/úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státní občankou/státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je občankou/občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občankou/občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizinkou/cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

- vysoká míra iniciativy, loajality, profesionality a flexibility
- velmi dobrá znalost běžného kancelářského software (Windows, MS Office, nástroje pro práci s internetem a správa souborů)
- ochota dále se vzdělávat
- řidičský průkaz skupiny B (aktivní řidič/ka)
- znalost území Královéhradeckého kraje

Nabízíme:

- práci v příjemném prostředí v historickém a snadno dostupném centru krajského města
- stabilní pracovní zázemí
- sladění pracovního a osobního života
- pět týdnů dovolené
- pět dnů zdravotního/sociálního volna s plnou náhradou platu (tzv. sick days)
- home office (podle možností pracoviště)
- účast na odborných vzdělávacích akcích
- benefity Pluxee (příspěvek na stravování, volnočasové aktivity, dovolenou apod.)

Bližší informace k obsahu práce Vám podá

JUDr. Jan Janeček, Ph.D., vedoucí odboru majetkosprávního a KŽÚ, mobil: +420 607 074 383, e-mail: ja.janecek@khk.cz

Uzávěrka přihlášek je 11.05.2026 do 09:00 hod.

(v této lhůtě musí být přihláška doručena na podatelnu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje).

Přihlášku s požadovanými náležitostmi zašlete na níže uvedenou adresu v zalepené obálce s uvedením adresy podavatele, s označením čísla výběrového řízení a nápisem NEOTVÍRAT nebo prostřednictvím datové schránky ID - **gcgbbp3q** (za předpokladu dodržení požadovaných náležitostí).

Královéhradecký kraj – Krajský úřad

Odbor kancelář ředitele KÚ – oddělení personální

VR_08_26

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Náležitostí přihlášky jsou:

- jméno, příjmení a titul uchazečky/uchazeče, datum a místo narození uchazečky/uchazeče, státní příslušnost, místo trvalého pobytu uchazečky/uchazeče, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinka/cizinec, která/ý není občankou/občanem členského státu Evropské unie nebo občankou/občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, datum a podpis uchazečky/uchazeče

K přihlášce připojte:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání – při podání přihlášky lze doložit prostou kopií
- osvědčení dle zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů*
- čestné prohlášení dle § 4 o skutečnostech dle § 2 zákona č. 451/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů*
- uvítáme uvedení telefonického a elektronického kontaktu
- **NEPŘIKLÁDEJTE** kopie osobních dokladů (např. občanského průkazu nebo cestovního pasu)

**nevztahuje se na občany narozené po 1. prosinci 1971*

Výběrového řízení se mohou zúčastnit pouze ti uchazeči, kteří předloží úplnou přihlášku a všechny požadované přílohy (§ 6 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb.) a splňují předpoklady podle § 4, popřípadě § 5, zákona č. 312/2002 Sb., jde-li o uchazeče o jmenování do funkce vedoucího úřadu.

V případě, že uchazeč nepředloží úplnou přihlášku a doklady výše uvedené, nebude zařazen do výběrového řízení.

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly. Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit uvedené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace k výběrovému řízení a vzor přihlášky/dokumentů najdete na webových stránkách Královéhradeckého kraje – sekce [Kariéra | Královéhradecký kraj](#)