



mudkvp26v00bkg

VYHLAŠUJE

v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů

VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

na obsazení pozice odborného referenta/odborné referentky odboru výstavby a územního plánování (stavebního úřadu) Městského úřadu Dvůr Králové nad Labem

druh práce:	odborný referent/odborná referentka stavebního úřadu
místo výkonu práce:	Dvůr Králové nad Labem
platová třída*:	10., 11. třída
pracovní poměr:	na dobu určitou
termín nástupu:	dle dohody

Předpoklady:

- úředníkem se může stát fyzická osoba která:
 - je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

Požadavky:

- **dosažené vzdělání: VŠ, VOŠ, SŠ**
 - vysokoškolské vzdělání ve studijním programu náležejícím do oblasti vzdělávání architektura a urbanismus, stavebnictví, ekonomické obory, doprava, biologie, ekologie a životní prostředí, lesnictví a dřevařství, vědy o zemi, nebo právo,
 - vyšší odborné v oboru stavebnictví, geodézie a kartografie, obecně právní činnost, veřejnosprávní činnost, nebo doprava,
 - střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví, geodézie a katastr nemovitostí, nebo veřejnosprávní činnost.
- **vhodné i pro absolventa bez praxe,**
- **znalosti právních předpisů:**
 - zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů,

- zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,
- **znalosti v oboru:** stavebního úřadu.

Výhodou:

- ZOZ při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění, příp.
- praxe v činnosti výkonu státní správy v oblasti stavebního úřadu,
- znalost regionu.

Další požadované dovednosti, znalosti a schopnosti:

- práce na PC (Windows, MS Office – Word, Excel, internet a elektronická pošta, správa souborů),
- řidičské oprávnění skupiny B a ochota řídit referentské vozidlo.

Osobnostní předpoklady:

- samostatnost, spolehlivost,
- rozhodnost, odolnost proti stresu,
- organizační schopnosti,
- ochota se dále vzdělávat,
- umění jednat s lidmi, komunikační dovednosti, empatie,
- smysl pro týmovou práci,
- výrazný smysl pro zodpovědnost.

Nabízíme:

- stabilní zaměstnání v dobrém kolektivu,
- zajímavou a různorodou práci,
- pružnou pracovní dobu,
- 200 hodin dovolené (5 týdnů),
- možnost čerpání indispozičního volna,
- po zapracování osobní příplatek dle kvality odvedené práce,
- zaměstnanecké benefity:
 - příspěvek na stravování,
 - příspěvek na životní či penzijní pojištění,
 - možnost čerpání benefitů z osobního konta zaměstnance (příspěvek na dovolenou, kulturní, sportovní, zájmové vyžití apod.),
 - příspěvek na ošacení aj.

Náplň práce:

- vykonává činnosti stavebního úřadu podle zákona č. 283/2021 Sb. v platném znění u případů zahájených v době účinnosti tohoto zákona,
- vykonává činnosti stavebního úřadu podle zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění u případů zahájených v době účinnosti tohoto zákona.

Bližší informace k obsahu práce Vám podá Ing. Martin Rudolf, 499318215 nebo Ing. Andrea Müllerová, č. tel. 499318295.

Uzávěrka přihlášek: 04.05.2026 ve 12:00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena na podatelnu Městského úřadu Dvůr Králové nad Labem, dodána do datové schránky města nebo adresu e-podatelny).

Přihlášku s požadovanými přílohami lze podat:

- **v listinné podobě** (obálku označit „VŘ – referent/referentka VÚP – neotvírat“):
 - osobně na podatelnu MěÚ,
 - poštou na adresu:

Městský úřad Dvůr Králové nad Labem, náměstí T. G. Masaryka čp. 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem,

– **v elektronické podobě:**

- prostřednictvím datové schránky:
ID datové schránky města Dvůr Králové nad Labem: mu5b26c
- e-mailem (se zaručeným elektronickým podpisem nebo uznávaným elektronickým podpisem) na adresu e-podatelny:
epodatelna@mudk.cz

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost, místo trvalého pobytu uchazeče, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, datum a podpis uchazeče.

K přihlášce připojte:

- motivační dopis,
- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením (při podání přihlášky k výběrovému řízení lze výpis z evidence rejstříků trestů nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti – výpis z evidence rejstříků trestů vybraný uchazeč doloží nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy),
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (při podání přihlášky lze připojit v prosté kopii – kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání vybraný uchazeč doloží nejpozději před uzavřením pracovní smlouvy),
- osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti, pokud ji uchazeč má,
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:
„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, souhlas k jejich zpracování a uchování.

* zařazení do platové třídy je v souladu s NV č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; odměňování se řídí NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami. Po ukončení výběrového řízení Vám budou Vaše doklady zaslány zpět.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ve Dvoře Králové nad Labem dne 01.04.2026

Bc. Jan Sedláček v. r.
tajemník MěÚ