



Město Jaroměř, zastoupené tajemnicí Městského úřadu Jaroměř, vyhlašuje podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, výběrové řízení:

Druh práce:	Referent/ka odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Jaroměř: sociální pracovník/ice odboru sociálních věcí a zdravotnictví (dále OSVZ) Městského úřadu Jaroměř, pro území obce s rozšířenou působností
Popis pracovní činnosti:	• zajišťuje pomoc a podporu osobám v obtížné životní situaci, • poskytuje informace osobám v oblasti sociální péče a prevence a zajišťuje pomoc při vyhledávání a zprostředkování sociálních služeb, • navrhuje preventivní a provádí okamžitá opatření podle aktuálního stavu a zprostředkovává poskytnutí finanční a věcné pomoci osobám v obtížné životní situaci, • vykonává komplexní agendu péče o staré osoby nebo osoby se zdravotním postižením, • samostatně zajišťuje a poskytuje odborné sociální poradenství, • provádí sociální práce s rodinami, jednotlivci nebo skupinami v krizových situacích, • poskytuje krizovou intervenci, krizovou pomoc a sociální rehabilitaci, • provádí depistážní činnost zaměřenou na cílené vyhledávání jednotlivců, rodin a skupin osob ohrožených sociálním vyloučením, osob ohrožených sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osob, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, nebo osob, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností, včetně poskytování odborného sociálního poradenství a zprostředkování sociálních služeb a předcházení výskytu negativních sociálních jevů u těchto osob.
Místo výkonu práce:	Jaroměř
Předpokládaný nástup do zaměstnání:	Nástup možný ihned po skončení výběrového řízení nebo dle dohody
Doba trvání pracovního poměru:	Plný pracovní úvazek, doba určitá s tříměsíční zkušební dobou (zástup za DPN, rodičovskou dovolenou, řádnou dovolenou) nejdéle do 23.07.2027.
Platové zařazení:	Platová třída č. 11. Určující pro platový stupeň je délka započitatelné praxe dle ustanovení § 123 odst. 4 zákoníku práce a míry jejího zápočtu podle ustanovení § 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb. <i>Poznámka: zařazení do platové třídy dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě v platném znění a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění (příloha č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb.) k němuž je nastaven systém výkonového odměňování, <u>tzv. souběžně s platovým tarifem je reálná možnost osobního příplatku a výkonnostních odměn.</u></i>
Předpoklady:	• fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v ČR povolen trvalý pobyt, • minimální věk 18 let, • znalost českého jazyka, • plná svéprávnost, • bezúhonnost.
Požadovaná kvalifikace:	Kvalifikační předpoklady dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů: • vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu zaměřené na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, a to v souladu s §110 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, • ukončené vyšší odborné vzdělání získané absolvováním vzdělávacího programu akreditovaného podle zvláštního právního předpisu v oborech vzdělání zaměřených na sociální práci a sociální pedagogiku, sociální pedagogiku, sociální a humanitární práci, sociální práci, sociálně právní činnost, charitní a sociální činnost (§ 110 odst. 4 písm. a) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění).



Další požadavky:	• velmi dobré organizační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, pečlivost, komunikativnost – příjemné vystupování, vstřícnost k občanům a umění jednat s lidmi, psychická odolnost.
Dále uvítáme:	• praxi v oblasti veřejné správy, popřípadě sociální oblasti, • řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič), • vstřícnost, ochotu k prohlubování kvalifikace, spolehlivost a smysl pro odpovědnost, • znalost právních předpisů, zkušenosti v práci s lidmi a menšinami, • dosažená zvláštní odborná způsobilost a praxe v daném oboru ve státní správě – výhodou, • znalost práce s PC, • osobní iniciativu, schopnost samostatné i kolektivní práce, dobré komunikační schopnosti, psychickou odolnost a časovou flexibilitu, • úřednickou zkoušku dle zákona o státní službě.
Náležitosti přihlášky:	• jméno, příjmení a titul, • datum a místo narození, • státní příslušnost, • místo trvalého pobytu, popř. zasílací adresa, • druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, • datum a podpis. Pouze pro účely obsazení pracovního místa uvedte, prosím, do přihlášky: • kontaktní telefonické a elektronické spojení.
K přihlášce nutno přiložit tyto doklady:	• strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vypisované pracovní pozice, • čestné prohlášení o bezúhonnosti, v případě přijetí do pracovního poměru bude nahrazeno výpisem z rejstříku trestů, • kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, • kopie dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělání.
Benefity:	• Zajímavá odborná práce v přátelském kolektivu – zaučení zajištěno • Pracovní pozice vhodná i pro absolventy • Interní i externí vzdělávání (plně hrazené odborné semináře, školení aj.) pro předmětnou pracovní pozici • Pružné rozvržení pracovní doby ve vybraných pracovních pozicích s ročním vyrovnávacím obdobím • Výměra dovolené 5 týdnů (200 hodin) v kalendářním roce • Nepeněžní příspěvek na volnočasové aktivity zaměstnanců formou vkladu na benefiční kartu Edenred • Příspěvek zaměstnavatele na daňově podporované produkty spoření na stáří • Příspěvek na stravování formou stravenkové karty Edenred • Poskytnutí tzv. zdravotního volna z důvodu krátkodobé zdravotní indispozice v kalendářním roce s náhradou platu v délce 3 směn za podmínek stanovených kolektivní smlouvou • Jistota, stabilita, spolehlivost zaměstnání • Dobrá dostupnost v centru města • Další zaměstnanecké benefity dle platné kolektivní smlouvy (finanční odměny při pracovních jubileích, finanční dar při skončení pracovního poměru při odchodu do starobního důchodu či důchodu pro invaliditu III. stupně, finanční dar pro bezpříspěvkové dárce krve atd.) • Organizování firemních akcí
Lhůta pro podání přihlášky:	13.04.2026



Místo a způsob podání přihlášky:	Přihlášku je možné zaslat: prostřednictvím datové schránky: ID sbwbzd5, e-mailem: epodatelna@jaromer-josefov.cz (do předmětu uveďte: „Opakované VR č. 13/2026 – Referent/ka OSZV – sociální pracovník“), prostřednictvím držitele poštovní licence nebo předložit osobně (na podatelnu MÚ) na adresu: Městský úřad Jaroměř, k rukám tajemnice Ing. Michaely Skovajsové, nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř. Obálku označte „Opakované VR č. 13/2026 – Referent/ka OSZV – Sociální pracovník“. UPOZORNĚNÍ: Ve dnech státních svátků, tj. 03.04.2026 a 06.04.2026, bude podatelna Městského úřadu uzavřena.
Důležité upozornění:	Formulář přihlášky lze získat ZDE Přesný čas a místo konání eventuálního ústního pohovoru bude sdělen telefonicky (ihned po termínu pro podání přihlášek) a následně e-mailem všem uchazečům, kteří budou na základě zaslaných přihlášek splňovat podmínky pro zařazení do ústního kola. Další podrobnější informace o vypisované pracovní pozici v pracovní době podá: (mimo časová omezení uvedená v pasáži Místo a způsob podání přihlášky) Mgr. Petra Šilhánová Hajpišlová, vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví, tel.: 491 847 260, 737 204 617, e-mail: hajpislova@jaromer-josefov.cz

Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely obsazovaného pracovního místa v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů a nebudou zpřístupněny či předány jiným osobám. Poskytnutí údajů je dobrovolné, je však nezbytné pro účast při obsazení pracovního místa. Potvrzuji, že jsem se seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů uvedenými na internetových stránkách města Jaroměře v [Poučení o zpracování osobních údajů v souvislosti s obsazením pracovního místa](#).

Jaroměř 18.03.2026

„podepsáno elektronicky“

Ing. Michaela Skovajsová,
tajemnice úřadu