

ZÁKLADNÍ INFORMACE: **pro poskytovatele zdravotních služeb**

Ing. Lenka Zdražilová, **vedoucí oddělení zdravotnictví**

mobil: 736 521 875

e-mail: lzdrazilova@khk.cz

Mgr. Šárka Fabiánová, **odborná referentka a zástupkyně vedoucí oddělení**

- kontroly

- přestupky v oblasti zdravotnictví

mobil: 601 362 123

tel.: 495 817 526

e-mail: sfabianova@khk.cz

Barbora Kukalová, DiS., **odborná referentka**

- oprávnění k poskytování zdravotních služeb

- pokračování po zemřelém poskytovateli

- převzetí zdravotnické dokumentace po zaniklém poskytovateli

mobil: 607 006 727

tel.: 495 817 505

e-mail: bakukalova@khk.cz

Tereza Minyuková, **odborná referentka**

- oprávnění k poskytování zdravotních služeb

- udělení povolení k poskytování preventivní péče mimo zdravotnické zařízení

- výběrová řízení před uzavřením smlouvy se zdravotními pojišťovnami

mobil: 728 427 764

tel.: 495 817 502

e-mail: tminyukova@khk.cz

Jaroslava Veselá Kukalová, **odborná referentka**

- oprávnění k poskytování zdravotních služeb

- převzetí zdravotnické dokumentace po zaniklém poskytovateli

mobil: 725 003 041

tel.: 495 817 505

e-mail: jvesela@khk.cz

Lukáš Wsól, **odborný referent**

- oprávnění k poskytování zdravotních služeb

- udělení povolení k poskytování preventivní péče mimo zdravotnické zařízení

- přerušení poskytování zdravotních služeb

mobil: 702 117 701

tel: 495 817 502

e-mail: luwsol@khk.cz

Mgr. Bc. Alla Kapuciánová, **odborná referentka**

- stížnosti dle zákona o zdravotních službách

mobil: 722 952 936

tel: 495 817 526

e-mail: akapucianova@khk.cz

Mgr. Jan Jakubec, **odborný referent**

- přezkumy lékařských posudků a rozhodnutí o ukončení DPN

- přestupky v oblasti zdravotnictví

mobil: 702 117 701

tel: 495 817 502

e-mail: luwsol@khk.cz

RNDr. Tereza Urválová, Ph.D., **odborná referentka**

- kontroly
 - traumatologické plány, příprava na krizové události
- mobil: 725 593 351
tel: 495 817 464
e-mail: turvalkova@khk.cz

kontaktní adresa: Krajský úřad Královéhradeckého kraje oddělení zdravotnictví Pivovarské náměstí 1245 500 03 Hradec Králové ID DS: gcgbp3q	Pracovní doba: Po 8:00 - 17:00 - úřední den Út 8:00 - 14:00 St 8:00 - 17:00 - úřední den Čt 8:00 - 14:00 Pá 8:00 - 14:00 Mimo uvedené úřední dny si lze telefonicky domluvit osobní schůzku.
---	--

výše správních poplatků: dle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích – **Položka č. 25**

a)	1000 Kč	Přijetí žádosti o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb.
b)	500 Kč	Přijetí žádosti o změnu rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb nebo rozhodnutí o registraci nestátního zdravotnického zařízení, jejímž předmětem je změna: → rozsahu zdravotních služeb, týkající se formy, oboru nebo druhu zdravotní péče nebo zdravotní služby, → místa poskytování zdravotních služeb, místa pracoviště poskytovatele zdravotnické záchranné služby, zdravotnické dopravní služby nebo přepravy pacientů neodkladné péče nebo místa kontaktního pracoviště poskytovatele domácí péče, → doby platnosti oprávnění.
c)	150 Kč	Přijetí žádosti o odnětí oprávnění k poskytování zdravotních služeb nebo o zrušení registrace nestátního zdravotnického zařízení.

Způsob úhrady správního poplatku:

Bezhotovostně lze hradit správní poplatek na účet Krajského úřadu Královéhradeckého kraje:

číslo účtu: **27-2031100257/0100**

variabilní symbol: **136115**

specifický symbol: **IČO, není-li IČO přiděleno, pak název právnické osoby a u fyzické osoby datum narození bez teček**

Hotově lze správní poplatek uhradit přímo v pokladně krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

Přímo v pokladně lze hradit správní poplatek také platební kartou.

V tomto případě je potřeba ponechat fotokopii pokladního dokladu o úhradě (kterou Vám na požádání vyhotoví přímo v pokladně) pro oddělení zdravotnictví na podatelně krajského úřadu nebo přiložit k žádosti.

Základní zdravotnické předpisy:

Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování

Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách

Zákon č. 374/2011 Sb., o zdravotnické záchranné službě

Zákon č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta

Zákon č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních)

Vyhláška č. 152/2018 Sb., o nastavbových oborech vzdělávání lékařů a zubních lékařů

Vyhláška č. 185/2009 Sb., o oborech specializačního vzdělávání lékařů, zubních lékařů a farmaceutů a oborech certifikovaných kurzů

Nařízení vlády č. 31/2010 Sb., o oborech specializačního vzdělávání a označení odbornosti zdravotnických pracovníků se specializovanou způsobilostí

Vyhláška č. 55/2011 Sb., o činnostech nelékařských zdravotnických povolání

Vyhláška č. 444/2024 Sb., o zdravotnické dokumentaci

Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně některých souvisejících zákonů
Vyhláška č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče

Vyhláška č. 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb

Vyhláška č. 296/2012 Sb., o požadavcích na vybavení poskytovatele zdravotnické dopravní služby, poskytovatele zdravotnické záchranné služby a poskytovatele přepravy pacientů neodkladné péče dopravními prostředky a o požadavcích na tyto dopravní prostředky

Zákon č. 378/2007 Sb., zákon o léčivech

Vyhláška č. 104/2012 Sb., o stanovení bližších požadavků na postup při posuzování a uznávání nemocí z povolání a okruh osob, kterým se předává lékařský posudek o nemoci z povolání, podmínky, za nichž nemoc nelze nadále uznat za nemoc z povolání, a náležitosti lékařského posudku (vyhláška o posuzování nemocí z povolání)

Vyhláška č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče

Vyhláška č. 101/2012 Sb., o podrobnostech obsahu traumatologického plánu poskytovatele jednodenní nebo lůžkové zdravotní péče a postupu při jeho zpracování a projednání

Veškeré výše uvedené zákony, vyhlášky a další zákony týkající se problematiky zdravotnictví lze vyhledat také na webových stránkách Ministerstva vnitra ČR: [Legislativa - Ministerstvo vnitra České republiky \(mvcr.cz\)](#)

DŮLEŽITÁ UPOZORNĚNÍ:

Poskytovatelem zdravotních služeb dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, (dále také jen „zákon o zdravotních službách“) se rozumí **fyzická nebo právnická osoba, která má oprávnění k poskytování zdravotních služeb nebo registraci nestátního zdravotnického zařízení (dále také jen „oprávnění“)**.

O udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb (o změnách, přerušení, pozastavení, ukončení) rozhoduje krajský úřad, v jehož správním obvodu je zdravotnické zařízení, v němž budou zdravotní služby poskytovány.

Poskytovatel **může poskytovat pouze zdravotní služby uvedené v oprávnění** a **pouze** ve zdravotnických zařízeních **v místech uvedených v oprávnění**, to neplatí např. v případě zdravotní péče poskytované ve vlastním sociálním prostředí, zdravotnické dopravní služby, přepravy pacientů neodkladné péče, přednemocniční neodkladné péče poskytované v rámci zdravotnické záchranné služby.

Zdravotní služby lze poskytovat pouze prostřednictvím osob způsobilých k výkonu zdravotnického povolání nebo k výkonu činností souvisejících s poskytováním zdravotních služeb. **Zdravotnické zařízení musí být pro poskytování zdravotních služeb technicky a věcně vybaveno.**

Personální zabezpečení zdravotních služeb a technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení musí odpovídat oborům, druhu a formě poskytované zdravotní péče.

Poskytovatelé žádají a do rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb se také uvádí:

- jde-li pouze o provádění prohlídek těl zemřelých mimo zdravotnické zařízení,
- jde-li o hospic;
- jde-li o poskytování sociálně-zdravotní služby (ošetřovatelská péče v zařízeních sociálních služeb),
- jde-li o centra duševního zdraví,
- jde-li o urgentní příjem.

Požadavky na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb stanoví prováděcí právní předpis, kterým je **vyhláška č. 99/2012 Sb.**, o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb, ve znění pozdějších předpisů;

vyhláška č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče, ve znění pozdějších předpisů stanoví požadavky na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení, stavebně technické, funkční a dispoziční uspořádání prostor a vybavení vybranými zdravotnickými prostředky, jinými přístroji a zařízeními;

dalším prováděcím právním předpisem je vyhláška č. 296/2012 Sb., o požadavcích na vybavení poskytovatele zdravotnické dopravní služby, poskytovatele zdravotnické záchranné služby a poskytovatele přepravy pacientů neodkladné péče dopravními prostředky a o požadavcích na tyto dopravní prostředky.

Tímto nejsou dotčeny požadavky na zdravotnická zařízení podle dalších právních předpisů.

Pokud poskytovatel zmocní k úkonům v řízení druhou osobu, je třeba, aby se tato osoba prokázala správním orgánu písemnou plnou mocí (dle ust. § 33 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů).

Poskytovatel je v souladu s ustanovením § 45 zákona o zdravotních službách je povinen být pojištěn pro případ své odpovědnosti za újmu způsobenou v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb, a to v rozsahu, v jakém lze rozumně předpokládat, že by jej mohla taková odpovědnost postihnout. Toto pojištění musí trvat po celou dobu poskytování zdravotních služeb (tj. od data zahájení poskytování zdravotních služeb – datum zahájení je ze zákona povinným údajem uvedeným v rozhodnutí o udělení oprávnění a tento údaj se také zadává ze zákona do příslušných registrů).

Kopii pojistné smlouvy je poskytovatel povinen zaslat oddělení zdravotnictví Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nejpozději do 15 dnů ode dne zahájení poskytování zdravotních služeb. Jestliže není poskytovatel pojištěn pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb, **správní orgán pozastaví nebo odejme oprávnění k poskytování zdravotních služeb (v souladu s ustanovením § 24 odst. 2 písm. b) zákona o zdravotních službách).**

DOPORUČUJEME PODÁVAT ŽÁDOSTI O UDĚLENÍ OPRÁVNĚNÍ K POSKYTOVÁNÍ ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB nebo ŽÁDOSTI O ZMĚNU (týkající se např. změny místa poskytování – ordinace, změny v oboru, formě nebo druhu zdravotní péče, změny v osobě odborného zástupce), **V DOSTATEČNÉM ČASOVÉM PŘEDSTIHU, neboť bez vydaného oprávnění k poskytování zdravotních služeb nebo rozhodnutí o takové změně není možné zdravotní služby poskytovat.**

ŘÁDNĚ VYPLNĚNÝ (na našich webových stránkách pro tyto účely připravený) **FORMULÁŘ VČETNĚ PŘEDLOŽENÍ VŠECH ZÁKONEM POŽADOVANÝCH DOKLADŮ VÝRAZNĚ ZRYCHLÍ PROCES VYDÁNÍ OPRÁVNĚNÍ NEBO ROZHODNUTÍ O ZMĚNĚ.**

Na webových stránkách odboru zdravotnictví jsou uvedeny i další potřebné formuláře, žadatel zvolí formulář dle typu pro fyzickou nebo právnickou osobu.

Lhůta pro vydání rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb může být až 60 dnů (§ 71 odst. 3 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů). Jestliže bude nezbytné přerušit správní řízení, může být doba pro vydání rozhodnutí ve věci i delší, a to do doby předložení zákonem požadovaných dokladů.

Doklady k žádostem se předkládají v originále (není-li v zákoně uvedeno jinak) nebo úředně ověřené kopii.

Je nezbytné, aby forma, obor a druh zdravotní péče nebo název zdravotní služby byl uváděn pro každé místo poskytování samostatně. V případě, že poskytovatel poskytuje na více než jednom místě, formulář lze přizpůsobit tak, aby bylo jednoznačné, jaký obor, formu a druh poskytuje na tom kterém místě.

Nemá-li žádost či k ní připojené doklady předepsané náležitosti nebo trpí-li jinými vadami, vyzve správní orgán žadatele k odstranění nedostatků, poskytne mu k tomu přiměřenou lhůtu a poučí jej o následcích neodstranění nedostatků v této lhůtě (může zároveň přerušit správní řízení a při nepředložení dokladů dojde k zastavení řízení).

V případě, že správní orgán přistoupí k místnímu šetření v místě poskytování zdravotních služeb, budou správním orgánem prověřovány požadavky:

zákona č. 95/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání odborné způsobilosti a specializované způsobilosti k výkonu zdravotnického povolání lékaře, zubního lékaře a farmaceuta,

zákona č. 96/2004 Sb., o podmínkách získávání a uznávání způsobilosti k výkonu nelékařských zdravotnických povolání (zákon o nelékařských zdravotnických povoláních),

vyhlášky č. 99/2012 Sb., o požadavcích na minimální personální zabezpečení zdravotních služeb (je potřeba si připravit doklady za zdravotnické pracovníky prokazující způsobilost k výkonu zdravotnického povolání, kterými jsou doklad o vzdělání, lékařský posudek, výpis z rejstříku trestů a dále doklad prokazující pracovněprávní vztah k poskytovateli),
vyhlášky č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče,
vyhlášky č. 296/2012 Sb., o požadavcích na vybavení poskytovatele zdravotnické dopravní služby, poskytovatele zdravotnické záchranné služby a poskytovatele přepravy pacientů neodkladné péče dopravními prostředky a o požadavcích na tyto dopravní prostředky.

Pokud neměla fyzická osoba přiděleno IČO (dle živnostenského zákona), pak IČO přiděluje krajský úřad v průběhu správního řízení.

Právnícké osobě vznikne právo poskytovat zdravotní služby nejdříve dnem zápisu do obchodního rejstříku (provádí rejstříkový soud). **DŘÍVE NELZE ZAHÁJIT ČINNOST.**

Z tohoto důvodu doporučujeme právníckým subjektům, aby byly zapsány v rejstříku ještě před vydáním oprávnění k poskytování zdravotních služeb (např. na základě živnostenského zákona).

Dále upozorňujeme na skutečnost, že pokud právnícká osoba, která není zapsána v rejstříku, nepodá návrh na zápis do 90 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o udělení oprávnění nebo nebyl-li zápis proveden do 90 dnů ode dne podání návrhu na zápis, **OPRÁVNĚNÍ ZANIKÁ UPLYNUTÍM TÉTO LHŮTY.**

Právnícká osoba je povinna zaslat příslušnému správnímu orgánu doklad prokazující podání návrhu na zápis do 15 dnů ode dne podání návrhu a dále doklad o tom, že právnícká osoba byla zapsána do rejstříku, a to do 15 dnů ode dne provedení zápisu (jedná se o dva doklady). Sankce za neplnění této povinnosti až 100 000 Kč. V případě, že je subjekt zapsán v rejstříku a má tedy již přiděleno IČO ještě před podáním žádosti, tato povinnost odpadá.

ODBOBNÝ ZÁSTUPCE:

Odborný zástupce dle zákona o zdravotních službách, odborně řídí poskytování zdravotních služeb. Musí vykonávat svou funkci v rozsahu nezbytném pro řádné odborné řízení poskytování zdravotních služeb.

Funkce odborného zástupce musí být vykonávána v pracovněprávním vztahu. Je-li odborný zástupce statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu poskytovatele nebo je-li odborný zástupce manželkou/em nebo registrovaným partnerem poskytovatele, **i v tomto případě musí být odborný zástupce k poskytovateli ve smluvním vztahu.** (vzor smlouvy máme k dispozici a na požádání zašleme).

Stejná osoba nemůže vykonávat funkci odborného zástupce pro více než 2 poskytovatele.

Pojem odborný zástupce podle zákona č. 372/2011 Sb. nelze zaměňovat s odborným dohledem či odborným dozorem podle zákona č. 95/2004 Sb. a č. 96/2004 Sb.

Přestane-li odborný zástupce vykonávat svou funkci nebo přestane-li splňovat podmínky pro výkon této funkce, je poskytovatel povinen ustanovit nového odborného zástupce nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se o některé z těchto skutečností dozvěděl. O změnu osoby odborného zástupce je poskytovatel povinen požádat příslušný správní orgán v souladu s ustanovením § 20a odst. 2 písm. a) zákona o zdravotních službách.

Odborný zástupce je povinen písemně oznámit poskytovateli všechny změny údajů uvedených o něm v rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb, v žádosti o toto oprávnění, dokladech předkládaných s žádostí a změny a doplnění údajů týkajících se podmínek pro výkon funkce odborného zástupce a předložit doklady o nich, a to do 10 dnů ode dne, kdy k nim došlo.

ZÁKLADNÍ PŘEHLED DOKLADŮ POTŘEBNÝCH PRO UDĚLENÍ OPRAVNĚNÍ NALEZNETE V ZÁVĚRŮ FORMULÁŘŮ ŽÁDOSTI O UDĚLENÍ OPRAVNĚNÍ.

Dovolujeme si upozornit, že:

- U dokladů, které pro účely vydání rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb vydává jiný správní orgán (např. SÚKL, hygiena, ministerstvo) **je potřeba počítat se správní lhůtou pro vydání dokladu u tohoto správního úřadu.**
- **Prostory, které jsou ve vlastnictví obce,** podléhají procesu podle zákona o obcích, záměr musí být uveřejněn na úřední desce a následně schválen, **i v tomto případě je potřeba počítat s lhůtou pro uzavření nájemního vztahu.**

ŽÁDOSTI O ZMĚNU A OZNAMOVÁNÍ ZMĚN:

Poskytovatel požádá dle § 20a zákona o zdravotních službách o změnu rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb příslušný správní orgán **v případě zamýšlené změny:**

- rozsahu zdravotních služeb týkající se formy, oboru, druhu nebo názvu zdravotní péče nebo zdravotní služby, včetně provádění pouze prohlídek těl zemřelých mimo zdravotnické zařízení, uvedeným v oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle § 19 odst. 1 písm. b) zákona o ZS,
- adresy místa, popřípadě míst poskytování zdravotních služeb, adresy místa pracoviště poskytovatele zdravotnické záchranné služby, zdravotnické dopravní služby nebo přepravy pacientů neodkladné péče nebo adresy místa kontaktního pracoviště uvedené v oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle § 19 odst. 1 písm. c), nebo
- doby platnosti oprávnění k poskytování zdravotních služeb uvedené v oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle § 19 odst. 1 písm. d).

Poskytovatel požádá příslušný správní orgán i v případě, kdy dojde ke změně v osobě odborného zástupce uvedeného v oprávnění k poskytování zdravotních služeb.

Do vydání rozhodnutí o těchto změnách není možné zdravotní služby v rozsahu daných změn poskytovat. Je tedy nezbytné podat tyto žádosti v dostatečném časovém předstihu.

Nejde-li o postup podle § 20a je poskytovatel povinen písemně oznámit příslušnému správnímu orgánu **změny týkající se údajů uvedených v rozhodnutí o udělení oprávnění k poskytování zdravotních služeb a dále všechny změny týkající se údajů v dokladech předkládaných se žádostí o udělení oprávnění a předložit o těchto změnách doklady.** Poskytovatel je povinen změny **oznámit do 15 dnů** ode dne, kdy se o nich dozvěděl.

V POSKYTOVÁNÍ ZDRAVOTNÍCH SLUŽEB NELZE POKRAČOVAT ZEJMÉNA:

- Pokud není zdravotnické zařízení personálně zabezpečeno v souladu s vyhláškou č. 99/2012 Sb. Personální zabezpečení musí odpovídat oborům, druhu a formě poskytované zdravotní péče.
- Pokud není zdravotnické zařízení věcně a technicky vybaveno v souladu s vyhláškou č. 92/2012 Sb., neboť technické a věcné vybavení musí odpovídat oborům, druhu a formě poskytovaných zdravotních služeb.
- Na místech poskytování zdravotních služeb, která nejsou uvedena v oprávnění/registraci (tzn. při přestěhování ordinace do jiných prostor nebo při rozšíření o další místo poskytování zdravotních služeb, změna kontaktního pracoviště).
- V poskytování zdravotních služeb neuvedených v oprávnění, tzn. při změně, rozšíření o další obor, formu, druh apod.
- Pokud dochází ke změně odborného zástupce a není ustanoven zástupce nový. Poskytovatel je povinen ustanovit nového odborného zástupce nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy se dozvěděl o skutečnosti, že odborný zástupce přestal splňovat podmínky pro výkon této funkce.

ŽÁDOSTI O ODEJMUŤI OPRAVNĚNÍ/ZRUŠENÍ REGISTRACE

Pokud poskytovatel hodlá ukončit poskytování zdravotních služeb, požádá písemně příslušný správní orgán o odnětí oprávnění/zrušení registrace. Žádost o odnětí oprávnění/zrušení registrace musí být podána nejpozději 60 dnů přede dnem, k němuž poskytovatel požaduje ukončit poskytování zdravotních služeb. Poskytovatel je rovněž povinen informaci o ukončení své činnosti zveřejnit alespoň 60 dnů přede dnem zamýšleného ukončení, a to ve zdravotnickém zařízení na veřejně přístupném místě, popřípadě na svých internetových stránkách. Poskytovatel současně požádá příslušný správní orgán a obec, na jejímž území poskytuje zdravotní služby, o uveřejnění informace na jejich úřední desce. V informaci uvede datum zamýšleného ukončení činnosti, datum, do kterého lze předložit žádost o předání zdravotnické dokumentace poskytovateli zvolenému pacientem, a adresu místa pro předložení žádosti.

Poskytovatel předá na základě předávacího protokolu vedenou zdravotnickou dokumentaci a její soupis (s uvedením jména, příjmením a data narození) osobě pokračující v poskytování zdravotních služeb na totéž místo. Pokud taková osoba není, předá ze zákona zdravotnickou dokumentaci a její soupis příslušnému správnímu orgánu. Zdravotnická dokumentace a její soupis musí být předána **do 10 pracovních dnů** ode dne, kdy nastala skutečnost rozhodná pro její předání, pokud tento zákon nestanoví jinak (tj. ode dne zániku oprávnění, případně ode dne odejmutí oprávnění/zrušení registrace).

Za nesplnění povinností je sankce až do výše 100 000 Kč.

Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, podrobně upravuje práva a povinnosti pacienta a jiných osob a práva a povinnosti poskytovatelů zdravotních služeb a vymezuje přestupky za porušení povinnosti a stanovuje výši pokuty, případně další sankce (pozastavení, změna nebo odejmutí oprávnění). **Dodržování** tohoto zákona, plnění povinností a podmínek stanovených tímto zákonem nebo jinými právními předpisy upravujícími zdravotní služby nebo činnosti související se zdravotními službami, **kontroluje příslušný krajský úřad**, v jehož správním obvodu je zdravotnické zařízení, v němž jsou zdravotní služby poskytovány.

Příslušný správní orgán (krajský úřad) může oprávnění změnit, zrušit nebo pozastavit, přestane-li poskytovatel splňovat podmínky, za nichž bylo oprávnění vydáno. Příslušný správní orgán též může změnit, zrušit nebo pozastavit registraci z důvodu, pro který lze změnit, odejmout nebo pozastavit oprávnění k poskytování zdravotních služeb podle tohoto zákona; ustanovení upravující důvody a další podmínky pro změnu, odejmutí nebo pozastavení oprávnění se použijí přiměřeně.

V případě Vašich dotazů nás neváhejte kontaktovat. Je také možné domluvit osobní schůzku u nás na úřadě.