



Město Jaroměř, zastoupené tajemnicí Městského úřadu Jaroměř, vyhlašuje podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, výběrové řízení:

Druh práce:	Pracovník/ce turistického informačního centra (dále TIC) odboru školství, kultury a tělovýchovy (dále OŠKT), zařazeného do Městského úřadu Jaroměř
Popis pracovní činnosti:	• činnosti spojené se zajišťováním chodu TIC, • každodenní komunikace s klienty TIC, • poskytování informací o kulturním dění ve městě, turistických cílech atd., • administrativní činnosti spojené s provozem TIC, • prodej vstupenek a propagačních předmětů, • průvodcovská činnost.
Místo výkonu práce:	Jaroměř
Předpokládaný nástup do zaměstnání:	Nástup možný od 01.04.2026
Doba trvání pracovního poměru:	Plný pracovní úvazek, doba určitá s tříměsíční zkušební dobou (zástup za mateřskou, rodičovskou a řádnou dovolenou), nejdéle do 31.03.2029. Pozice je organizována v režimu krátký a dlouhý týden, přičemž v hlavní turistické sezóně zahrnuje pracovní doba také soboty (viz odkaz z webových stránek města <u>Turistické informační centrum – Oficiální stránky města Jaroměř</u>)
Platové zařazení:	Platová třída č. 9. Určující pro platový stupeň je délka započitatelné praxe dle ustanovení § 123 odst. 4 zákoníku práce a míry jejího zápočtu podle ustanovení § 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb. <i>Poznámka: zařazení do platové třídy dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě v platném znění a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění (příloha č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v platném znění) k němuž je nastaven systém výkonového odměňování, tzn. souběžně s platovým tarifem je reálná možnost osobního příplatku a výkonnostních odměn.</i>
Předpoklady:	• fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, • minimální věk 18 let, • znalost českého jazyka, • plná svéprávnost, • bezúhonnost.
Požadovaná kvalifikace:	• vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou (výhodou obor zaměřený na cestovní ruch, kulturu).
Další požadavky:	• řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič), • pečlivost, odpovědný přístup k plnění úkolů, logické myšlení, velmi dobré organizační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, komunikativnost, příjemné vystupování, vstřícnost k občanům a umění jednat s lidmi, schopnost sebereflexe, chuť vzdělávat se a rozvíjet, odolnost vůči stresu, • časová flexibilita, • dobrá znalost práce na PC (znalost běžného kancelářského software).
Dále uvítáme:	• zájem o kulturní dění a celkový kulturní přehled výhodou, • znalost místního prostředí (orientace ve městě, přehled nejvýznamnějších turistických cílů v místě a v blízkém okolí) výhodou,
Náležitosti přihlášky:	• jméno, příjmení a titul, • datum a místo narození, • státní příslušnost, • místo trvalého pobytu, • popř. zaslací adresu, • druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, • datum a podpis. Pouze pro účely obsazení pracovního místa uveďte, prosím, do přihlášky: • kontaktní telefonické a elektronické spojení.



K přihlášce nutno přiložit tyto doklady:	• strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vypisované pracovní pozice, • čestné prohlášení o bezúhonnosti, v případě přijetí do pracovního poměru bude nahrazeno výpisem z rejstříku trestů, • kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, • kopie dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělání.
Benefity:	• zajímavá odborná práce v přátelském kolektivu – zaučení zajištěno, • pracovní pozice vhodná i pro absolventy, • interní i externí vzdělávání (plně hrazené odborné semináře, školení aj.) pro předmětnou pracovní pozici, • pružné rozvržení pracovní doby ve vybraných pracovních pozicích s ročním vyrovnávacím obdobím, • výměra dovolené 5 týdnů (200 hodin) v kalendářním roce, • nepeněžní příspěvek na volnočasové aktivity zaměstnanců formou vkladu na benefiční kartu Edenred, • příspěvek na daňově podporované produkty spoření na stáří, • příspěvek na stravování formou stravenkové karty Edenred, • poskytnutí tzv. zdravotního volna z důvodu krátkodobé zdravotní indispozice v kalendářním roce s náhradou platu v délce tří směn za podmínek stanovených kolektivní smlouvou, • jistota, stabilita, spolehlivost zaměstnání, • dobrá dostupnost v centru města, • další zaměstnanecké benefity dle platné kolektivní smlouvy (finanční odměny při pracovních jubileích, finanční dar při skončení pracovního poměru při odchodu do starobního důchodu či důchodu pro invaliditu III. stupně, finanční dar pro bezpříspěvkové dárce krve atd.), • organizování firemních akcí.
Lhůta pro podání přihlášky:	16.03.2026
Místo a způsob podání přihlášky:	Přihlášku je možné zaslat: prostřednictvím datové schránky: ID sbwbzd5, e-mailem: epodatelna@jaromer-josefov.cz (do předmětu uveďte: „VŘ č. 12/2026 – pracovník/ice TIC, neotvírat“), prostřednictvím držitele poštovní licence nebo předložit osobně (na podatelnu MÚ) na adresu: Městský úřad Jaroměř, k rukám tajemnice Ing. Michaely Skovajsové, nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř. Obálku označte „VŘ č. 12/2026 – pracovník/ice TIC, neotvírat“. Formulář přihlášky lze získat ZDE
Důležité upozornění:	Přesný čas a místo konání eventuálního ústního pohovoru bude sdělen telefonicky (ihned po termínu pro podání přihlášek) a následně e-mailem všem uchazečům, kteří budou na základě zaslaných přihlášek splňovat podmínky pro zařazení do ústního kola. Další podrobnější informace o vypisované pracovní pozici v pracovní době podá: Ing. Bohumila Steklá, vedoucí odboru školství, kultury a tělovýchovy, tel.: 491 847 160, e-mail: stekla@jaromer-josefov.cz

Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely obsazovaného pracovního místa v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů a nebudou zpřístupněny či předány jiným osobám. Poskytnutí údajů je dobrovolné, je však nezbytné pro účast při obsazení pracovního místa. Potvrzuji, že jsem se seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů uvedenými na internetových stránkách města Jaroměře v Poučení o zpracování osobních údajů v souvislosti s obsazením pracovního místa.

Jaroměř 24.02.2026

„podepsáno elektronicky“

Ing. Michaela Skovajsová
tajemnice úřadu