

Královéhradecký kraj (krajský úřad)



NÁVSTĚVNÍ ŘÁD KRAJSKÉHO ÚŘADU KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE

Obsah

Článek 1 Obecné informace	2
Článek 2 Obecná pravidla při návštěvě	2
Článek 3 Pravidla vstupu návštěv	3
Článek 4 Povinnosti návštěvníků.....	3
Článek 5 Oprávnění a povinnosti pracovníků recepce a ostrahy objektu	4
Článek 6 Závěrečná ustanovení	4
Příloha k řádu č. 1 Orientační plán – vstup do budovy	

Článek 1

Obecné informace

- (1) Fyzická osoba, která navštěvuje objekt z úřední povinnosti, za účelem jednání nebo jako návštěva zaměstnance KÚKHK či politické reprezentace Královéhradeckého kraje, může vstupovat do objektu za podmínek stanovených v Návštěvním řádu (dále jen „návštěva“).
- (2) Za návštěvu se považuje i fyzická osoba, která se dostavila na předvolání správního orgánu KÚKHK nebo fyzická osoba, která se dostavila bez předchozího předvolání k uplatnění svých práv či povinností vůči KÚKHK nebo Královéhradeckému kraji.
- (3) Návštěvní řád upravuje pravidla pro pohyb návštěv v sídle Královéhradeckého kraje. Sídlem vedení Královéhradeckého kraje a jeho orgánu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje (dále jen „KÚKHK“) se pro potřeby tohoto řádu rozumí objekt REGIOCENTRUM NOVÝ PIVOVAR, Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové (dále jen „objekt“). Ustanovení tohoto návštěvního řádu se přiměřeně použije i na detašovaná pracoviště KÚKHK.
- (4) Hodiny pro veřejnost jsou stanoveny v následujícím rozsahu:
 - úřední dny - pondělí a středa v době 08:00 - 16:30 hodin,
 - úterý, čtvrtek v době 08:00 - 14:00 hodin.
 - pátek v době 08:00 – 14:00 hodin.
- (5) Trvalou ochranu objektu v souladu s vnitřními předpisy zajišťuje Správa nemovitostí Královéhradeckého kraje, a.s. (dále jen „ostraha objektu“). Ostraha objektu zajišťuje ochranu objektu, včetně kontroly vstupu do objektu a ochranu osob a majetku v něm se nacházejících podle Služebního příkazu pro výkon služby ostrahy objektu REGIOCENTRA NOVÝ PIVOVAR, vydaného Správou nemovitostí Královéhradeckého kraje, a.s.
- (6) Pravidla vstupu, vjezdu a pobytu osob v objektu zohledňují požadavky zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a dalších závazných právních předpisů.
- (7) V objektu je provozován uzavřený kamerový systém se záznamem, který je provozován bez potřeby souhlasu subjektu údajů na základě oprávněných zájmů správce. Zaznamenáván je pouze obraz s popisnými údaji subjektů údajů. V případě dotazů k provozu kamerového systému je možné kontaktovat bezpečnostního ředitele.

Článek 2

Obecná pravidla při návštěvě

- (1) Návštěvník vstupuje do objektu KÚ KHK dobrovolně a je povinen dodržovat opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví tak, aby se nevystavil riziku vzniku újmy na zdraví nebo majetku.
- (2) Návštěvník je povinen chovat se tak, aby nedošlo k ohrožení či poškození oprávněných zájmů a majetku KÚKHK.
- (3) V případě evakuace osob v areálu KÚKHK je návštěvník povinen řídit se pokyny osob řídících evakuaci a piktogramy únikových cest.
- (4) Do objektu je zakázáno vstupovat pod vlivem alkoholu nebo návykových látek.
- (5) V objektu je zakázáno kouřit.
- (6) Do objektu je zakázáno vnášet omamné a psychotropní látky, předměty způsobitelné vážně ohrozit zdraví nebo život člověka nebo poškodit majetek, předměty,

kteřé by svým množstvím nebo povahou mohly narušit pořádek nebo poškodit zdraví (např. zbraně, výrobky v tlakových nádobách apod.)

- (7) V případě potřeby se může návštěvník obrátit na pracovníky recepce nebo ostrahy objektu, a to zejména v oblasti zajištění objektové a fyzické bezpečnosti, požární bezpečnosti či orientaci po budově.

Článek 3

Pravidla vstupu návštěv

- (1) Návštěvy do objektu vstupují hlavním vchodem z Pivovarského nádvoří nebo vchodem z ul. ČSA, který je i vchodem pro pohybově hendikepované osoby. Z ul. Komenského je vstup pouze provozní. Návštěvy vstupují do objektu přes recepci umístěnou v 1. podzemním podlaží, přístupnou z obou vchodů.
- (2) Návštěvy mohou do objektu vstupovat v úředních dnech a v hodinách určených pro veřejnost. Mimo tyto hodiny a dny mohou do objektu vstupovat pouze po předchozí dohodě s navštěvovanou osobou.
- (3) Návštěvník oznámí na recepci své jméno a důvod návštěvy (jméno osoby, s kterou bude jednat). Recepční (pracovník ostrahy) zapíše návštěvu do knihy návštěv, vydá návštěvníkovi elektronickou návštěvní kartu a telefonicky oznámí příchod návštěvy uvedenému pracovníkovi. Návštěvy hejtmana a členů Rady Královéhradeckého kraje oznamuje příslušným asistentkám.
- (4) V případě, že si navštívený zaměstnanec vyzvedne návštěvu osobně na recepci, zápis návštěvy do knihy návštěv se neprovádí. Za pohyb návštěvy v objektu odpovídá navštívená osoba.
- (5) V případě organizovaných hromadných akcí (např. školení, semináře) předá osoba pověřená organizací akce na recepci jmenný seznam účastníků. Recepční (pracovník ostrahy) ověřuje příchozí účastníky dle tohoto seznamu. Za pohyb osob v objektu zodpovídá osoba pověřená organizací akce.
- (6) Návštěva vybavená elektronickou návštěvní kartou odchází z objektu pravým turniketem u recepce, kde zároveň odevzdá kartu.

Článek 4

Povinnosti návštěvníků

- (1) Návštěvy vstupující do objektu jsou povinny:
 - seznámit se s tímto Návštěvním řádem a dodržovat jej,
 - oznámit své jméno a důvod návštěvy na recepci, převzít elektronickou návštěvní kartu a na výzvu se touto kartou prokázat,
 - uposlechnout pokynů, příkazů a instrukcí ostrahy (recepční) a zaměstnanců KÚKHK.
- (2) Návštěvy vstupující do objektu mají zakázáno:
 - jakýmkoli způsobem znečišťovat a poškozovat prostory a zařízení, odkládat odpady mimo odpadkové koše, cokoliv z odpadkových košů odnášet;
 - poškodit nebo odcizit jakýmkoli způsobem majetek KÚKHK;
 - v objektu kouřit a požívat alkoholické nápoje nebo jiné návykové látky;
 - obtěžovat ostatní osoby svým jednáním, oděvem nebo zavazadlem;
 - vstupovat do objektu pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek;
 - vstupovat se zvířaty, s výjimkou vodících, asistenčních nebo služebních psů;
 - provozovat obchodní, reklamní nebo jinou výdělečnou činnost uvnitř objektu bez povolení KÚKHK;
 - dožadovat se peněz nebo jiných příspěvků nebo darů bez předchozího písemného povolení KÚKHK;

- rušit veřejný pořádek, např. hlasitými a rušivými projevy, používání veškerých výrazů a gest hanobících pohlaví, rasu, náboženství a etnikum,
- vstupovat bez doprovodu odpovědného zaměstnance KÚKHK do provozního zázemí, suterénu a kuchyněk.

Článek 5

Oprávnění a povinnosti pracovníků recepce a ostrahy objektu

(1) Pracovníci ostrahy jsou oprávněni:

- vyžadovat předložení občanského průkazu nebo jiného osobního dokladu k evidenci návštěv a uvedení navštěvovaného místa nebo osoby,
- informovat příslušné referenty o příchozí návštěvě,
- vydávat příkazy a zákazy návštěvám, které vstupují a jsou přítomny v objektu,
- vykázat z objektu návštěvy, které porušují Návštěvní řád.

Článek 6

Závěrečná ustanovení

(1) Přílohy řádu tvoří

a) Příloha č. 1 – Orientační plán – vstup do budovy

(2) Tento řád byl schválen ředitelem úřadu a nabývá účinnosti dne 14.01.2026

Ing. Miroslav Vrba, MPA
ředitel Krajského úřadu Královéhradeckého kraj