



360/2026/KHK

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

VAŠE ZNAČKA:

ZE DNE:

ČÍSLO JEDNACÍ: KUKHK-RUS-2026-357-1

DATUM: 5.1.2026

právnícké osoby vykonávající činnost
škol a školských zařízení
zřízené obcemi v působnosti KHK
do rukou ředitele

VYŘIZUJE: Věra Neumannová
Markéta Pražáková
Ing. Ludmila Pilařová

ODBOR: rozpočtu a účetní evidence škol a škol. z.

ODDĚLENÍ: rozpočtu škol a školských zařízení

TELEFON: 722 954 554, 725 855 202, 606 096 354

E-MAIL: vneumannova@khk.cz

mprazakova@khk.cz

lpilarova@khk.cz

POČET PŘÍLOH: 2

SPISOVÝ ZNAK: 179.1

Pokyn k vypořádání státních účelových dotací poskytnutých v roce 2025 z rozpočtu MŠMT prostřednictvím školství KÚ Královéhradeckého kraje

V průběhu roku 2025 **odbor rozpočtu a účetní evidence škol a školských zařízení** KÚ Královéhradeckého kraje (dále jen **RUS**) poskytoval právníckým osobám vykonávajícím činnost škol a školských zařízení zřízených obcemi účelové dotace ze státního rozpočtu na zákonem vymezené okruhy výdajů. Z převážné části byly prostředky poskytovány organizacím přímo na jejich účet, pouze v ojedinělých případech prostřednictvím rozpočtů obcí – zřizovatelů příslušných subjektů.

Tyto dotace je nezbytné vypořádat. Obracíme se proto na Vás se žádostí o zpracování podkladů o jejich čerpání a zajištění převodu nedočerpaných finančních prostředků na účty kraje.

K provedení finančního vypořádání Vám předkládáme tento pokyn.

Materiály a související formuláře naleznete na webových stránkách kraje:

<http://www.khk.cz/> - sekce Oblasti - Školství – Školská ekonomika.

Zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem stanovuje vyhláška č. 433/2024 Sb. (vyhláška o finančním vypořádání). Je nutné vyplnit údaje v závazných formulářích:

- tabulku č. 3.A (příloha č. 3 k vyhlášce č. 433/2024 Sb.) - pro dotace zasílané KÚ přímo,

- tabulku č. 5.B – v případě vyúčtování dotace na podporu škol s nadprůměrným zastoupením soc. znevýhodněných žáků (ÚZ 33 093) – přehledy ukončených víceletých projektů zašleme po obdržení podkladů z MŠMT. Tyto budou předmětem finančního vypořádání za rok 2025 v případě, že MŠMT uzavře vyúčtování celého projektu, i když školám nevzniknou vratky.

U dotace OP JAK (UZ 33 092) v souladu s ustanovením § 6, odst. 4 Vyhlášky 433/2024 Sb. příjemci dotací údaje do tabulky dle příloh vyhlášky neuvádějí. Tato nová úprava se objevila již v metodice MŠMT k vypořádání r. 2024.

V příloze Vám předáváme tabulky 3.A k vyplnění. Jde o upravené formuláře MŠMT.

1. Vymezení obecných principů vyúčtování

Tento pokyn se vztahuje na dotace na přímé výdaje na vzdělávání a na další státní účelové dotace poskytnuté krajem, popř. prostřednictvím kraje, Odborem RUS KÚ v roce 2025 (u ukončených víceletých projektů i v dřívějších letech) z prostředků od MŠMT ČR.

Je nezbytné rozlišit, zda dotace byla poskytnuta organizaci přímo z účtu KÚ nebo prostřednictvím rozpočtu zřizovatele:

- a) **dotace zaslané z KÚ** školským subjektům **přímo** budou těmito organizacemi vypořádány přímo vůči KÚ – tabulka č. 3.A (příloha č. 3 k vyhlášce č. 433/2024 Sb.). Obce nebudou do vyúčtování těchto prostředků zapojeny.
- b) **dotace zaslané prostřednictvím zřizovatele** školské subjekty vypořádají vůči obci, obec následně vypořádá souhrn čerpání těchto dotací vůči KÚ, odešle i případné nedočerpané prostředky. Zároveň **školské subjekty zašlou na Odbor RUS KÚ** vyplněnou Tabulku 5.B („Finanční vypořádání dotací na akce v modulu EDS/SMVS, na podporu výzkumu, vývoje a inovací a na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů“).

Vyúčtování v **tab. 5.B** se týká pro rok 2025 dotací:

ÚZ 33 093 prostředky poskytnuté na podporu škol s nadprůměrným zastoupením soc. znevýhodněných žáků.

Příslušné obce budou o vyúčtování těchto konkrétních dotací požádány samostatným dopisem.

V rámci finančních objemů dotace na přímé NIV byly jako závazné ukazatele organizacím stanoveny:

neinvestiční výdaje celkem
z toho: prostředky na platy
ostatní osobní náklady (OON)

Tyto finanční limity je nezbytné při vyúčtování **jednotlivě** dodržet.

Ostatní ukazatele – zákonné odvody, FKSP, ONIV – propočtené v průběhu roku jako **orientační** - jsou pro potřeby zúčtování shrnuty do jednoho údaje.

Přidělený počet zaměstnanců ve vyúčtování přímých NIV (ÚZ 33 353) zachycen není.

Stejně členění je stanoveno u dotace ÚZ 33 353, která byla poskytnuta školám na dofinancování platů nepedagogů a ONIV na období 9.-12.2025 (bez OON).

Stanovené vnitřní členění dotace je nezbytné dodržet i u všech ostatních účelových prostředků. Podrobné rozlišení jejich ukazatelů v základním formuláři 3.A vyúčtování není rozepisováno, dané vnitřní členění však nadále platí a je předmětem vyhodnocení v příslušných jednotl. formulářích vyúčtování, v závěrečných zprávách nebo elektronických sběrech dat.

U prostředků z dotačních programů případné ušetřené odvody nelze v rámci omezení jednotlivých rozhodnutí o poskytnutí dotace vyčerpat a je nutné je vrátit! Tedy čerpání ušetřených odvodů na ONIV z dotace, která je určena jen na odvody a FKSP k platům, není přípustné.

Pokud činnosti podpořené z dotačního programu nebyly plně realizovány v souladu s pokyny a podmínkami v rozhodnutí o poskytnutí dotace, je nezbytné prověřit výši nároku na finanční prostředky a odpovídající část vrátit (v opačném případě budou považovány za neoprávněně čerpané). V případě částečné realizace podléhá odvodu přímo úměrná část dotace.

Význam sloupců ve formulářích

Tabulka č. 3.A

Ve sloupci č. 1 „Skutečně čerpáno“ se uvádí u jednotlivých ukazatelů poskytnuté částky podle poslední úpravy rozpočtu.

Pokud jste nečerpanou část prostředků na základě pokynů KÚ vrátili již v roce 2025, byla upravena výše rozpočtu dotace.

Ve sloupci č. 2 „Skutečně použito“ budou uvedeny částky, které odpovídají skutečnému čerpání dotace.

Sloupec č. 3 „Předepsaná výše vratky“ odpovídá částce ve sloupci 1 snížené o objemy ve sloupci 2. Výše vratky, tj. nevyčerpaných dotací, musí být větší nebo rovna nule. To znamená, že nelze stanovený ukazatel přečerpat (tj. vykázat nedofinancování).

Ušetřené zákonné odvody na přímé NIV (ÚZ 33 353) a u dotace na dofinancování platů nepedagogů (ÚZ 33 353) je nutno odvést, pokud nebyly využity jako jiný přímý výdaj (neplatí u dotace na psychology - nutno vrátit).

V případě ostatních dotací je nutno nedočerpané odvody a FKSP odvést.

Částky uvádějte v Kč s přesností na 2 desetinná místa.

Údaje ve sloupci „číslo jednací“ v tab. 3.A **nevypĺňujte**. Ve formuláři je uveden s ohledem na závaznou podobu formulářů pro vyúčtování dle vyhl. č. 433/2024 Sb. Údaje "č. akce EDS/SMVS" a „číslo jednací“ se týkají ojedinělých případů

S ohledem na ustanovení §2, písm. m) a §3 odst. 2 vyhlášky se odvod vratky týká nedočerpané částky 1 Kč a více vztahující se jednotlivě ke každé 1 poskytnuté dotaci. Odvod částky menší není povinný a nejsme oprávněni jej vymáhat. Pokud bude takováto vratka na účet KÚ zaslána, nebudeme ji vracet a zahrneme ji do finančního vypořádání za kraj. Pokud vratku menší než 1 Kč organizace neodvede, uveďte to ve svém komentáři k vypořádání.

V komentáři v **avízu vrátek** vždy uveďte **důvody nedočerpání** přidělených prostředků, **vratku rozdělte dle jednotlivých ukazatelů** (platy, OON, odvody, FKSP, ONIV). MŠMT důvody nečerpání prostředků vyhodnocuje. Uvádíme je v našich podkladech zasílaných na MŠMT.

2. Vyúčtování projektů, vč. výzvy ÚZ 33 093 zaslaných prostřednictvím zřizovatele (za celou dobu realizace projektu)

V případě víceletých projektů se vyúčtování týká těch, které byly v průběhu roku 2025 ukončeny a zároveň byla v r. 2025 schválena monitorovací zpráva. Vyúčtovávají se prostředky obdržené na financování projektu po celou dobu jeho realizace (r. 2022, 2023, 2024, 2025).

Údaje týkající se vypořádání dotace předává po ukončení realizace projektu příjemce (škola) na KÚ a zároveň informuje svého zřizovatele.

K vyúčtování těchto dotací je určen **samostatný formulář Tabulka č. 5.B** (Příloha č. 5 část B k vyhlášce č. 433/2024 Sb.) „Část B. Finanční vypořádání dotací na akce v modulu EDS/SMVS, na podporu výzkumu, vývoje a inovací a na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů“, který je zveřejněn spolu s ostatními formuláři.

Tabulka č. 5.B (vyplňované údaje):

K označení jednotlivých projektů („ukazatel“, sl. a) vyplňte číslo projektu, pod kterým byl na MŠMT administrován, popř. název projektu, IČ školy a název školy, která byla konečným příjemcem dotace. Sloupce b a d se nevypĺňují, pokud nebyly stanoveny – jde jen o údaje vázané na evidenci v EDS/SMVS (např. ÚZ 33 504).

V případě podpory z Národního fondu (ÚZ 33093) postačují ke specifikaci dotace námi předepsané popisy bez další úpravy, vyúčtování je členěno podle jednotlivých oblastí podpory.

Ve sloupci č. 1 „Čerpáno“ – uvádí se celkový objem dotace převedený prostřednictvím kraje a zřizovatele na účet příjemce k 31.12. roku, v němž byl projekt ukončen.

Ve sloupci č. 2 „Vráceno na účet kraje“ – jde o případné vratky dotace ze státního rozpočtu odvedené na běžný účet kraje již v průběhu trvání projektu, za který se provádí finanční vypořádání,

Ve sloupci č. 3 „Skutečně použito celkem“ se uvádí celkový objem prostředků skutečně použitých příjemcem z dotací poskytnutých k 31.12. roku, v němž byl projekt ukončen.

Ve sloupci č. 4 „Předepsaná výše vratky“ = sloupec 1- sloupec 2 - sloupec 3 (standardně již byla odeslána prostřednictvím zřizovatele dříve).

Nevyčerpané finanční prostředky vrací příjemce dotace prostřednictvím svého zřizovatele tak, jak dotace byla poskytnuta (MŠMT-KÚ-zřizovatel-škola).

3. Předání doplňujících podkladů k vypořádání dotačních programů

V podmínkách svého rozhodnutí o přidělení dotace MŠMT obvykle stanovilo povinnost předložit podrobnější podklady k vypořádání dotace – vyúčtování dle jednotlivých ukazatelů, věcné vyhodnocení nebo závěrečnou zprávu. Podoba formulářů nebo odkaz na elektronický sběr dat jsou vymezeny ze strany MŠMT ve vyhlášení dotačních programů.

V letošním roce pod ÚZ 33 353 organizace obdržely:

- každoroční dotaci na přímé náklady na vzdělávání,
- dotaci na financování psychologů a sociálních pedagogů čj. MSMT-12316/2024-6,
- dotaci na financování nepedagogických zaměstnanců a ostatních neinvestičních výdajů čj. MSMT – 12238/2025-2

Každou jednotlivou dotaci pod tímto ÚZ je nutné vyúčtovat samostatně.

Pro rok 2025 u obecních škol jsou požadavky u programů následující:

- ÚZ 33 353 - financování psychologů a speciálních pedagogů** (Věstník MŠMT 03/2025, č.j. MSMT-12316/2024-6, na období 1.1.2025 – 31.12.2025). Čerpání dotace, výši a členění vratky doplňte do námi připraveného formuláře.
- ÚZ 33 353 - dofinancování nepedagog. zaměstnanců a ostatních neinvestičních výdajů** (Věstník MŠMT 05/2025, č.j. MSMT-12238/2025-2) Jde o prostředky poskytnuté samostatným rozhodnutím o poskytnutí dotace navíc na dokrytí rozpisu normat. rozpočtu na školy pro období 9.-12.2025. Příjemci vyčíslí samostatně strukturu čerpání v upraveném formuláři 3.A, další podklady nepožadujeme.
- ÚZ 33 095 – Financování adaptačních a integračních aktivit cizinců s dočasnou ochranou** (č.j. MSMT-19323/2024-3, Věstník MŠMT 01/2025). Období leden – červen 2025 je již vyúčtováno. Souhrnné údaje vyčíslete v tabulce 3.A, škola je povinna prostřednictvím mimořádného sběru dat MŠMT informovat do 28. 2. 2026 o způsobu využití finančních prostředků. Dotace není členěna na dílčí ukazatele, podrobnější formulář k jejímu vyúčtování nepožadujeme.
- ÚZ 33 351 - Financování provázejících učitelů a zajištění pedagogických praxí** (č.j. MSMT-2425/2025-3, Věstník MŠMT 3/2025). Období leden-srpen 2025 je již vyúčtováno. V případě dodatečné vratky použijte původní formulář.

Základní formuláře jsou předávány spolu se zadáním vyúčtování. K dispozici budou i na webových stránkách KÚ - sekce Oblasti - Školství – Školská ekonomika (viz výše).

Podklady zasílejte vždy nejprve e-mailem na adresu rozpočtářek pro obecní školství – ideálně ve formátu PDF k uložení **a zároveň datovou schránkou s ověřeným elektron. podpisem.**

Za obce III: NB, DO, KnO, DKnL, TR, VR	na Ing. Pilařovou
Za obce III: NP, BR, JA, NA, NMnM, RK	na p. Pražákovou
Za obce III: HK, HO, JI	na p. Neumannovou

4. Postup zpracování vyúčtování (školský subjekt – obec – Odbor RUS KÚ, útvar MěÚ obce III)

a) Jednotlivé školské subjekty vypracují vyúčtování samy za sebe – za všechny dotace, které obdržely. K tomuto dostávají od KÚ:

- souhrnné formuláře vyúčtování dotací dle vyhl. č. 433/2024 Sb. – všechny subjekty tabulku 3.A a dotčené školy 5.B. (dotace na podporu škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků z MŠMT, bez OP JAK).
- formuláře avíz vratek, popř. formuláře vyúčtování k jednotlivým programům - jsou k dispozici na <http://www.khk.cz/> - sekce Oblasti - Školství – Školská ekonomika.
- tento pokyn ke zpracování vyúčtování.

Organizace doplní veškeré údaje. Za správnost vyúčtování odpovídá její ředitel (vedoucí) – včetně provázanosti na statistické a účetní výkazy.

Organizace vyplněné a potvrzené podklady bezprostředně předají **na odbor RUS KÚ** a kopii zároveň na příslušný útvar školství obce III (k nezávislé kontrole správnosti a vazby na statistické výkazy). Mezní termín předání na KÚ: **nejpozději do 15. 1. 2026**.

Na KÚ zároveň zašlou podklady uvedené výše v bodu č. 3, pokud se jich týkají.

Podklady v písemné podobě budou potvrzeny podpisem statutárního zástupce a razítkem organizace, v elektronické podobě zaslané do datové schránky s platným digitálním podpisem.

V případě, že školskému subjektu byly poskytnuty dotace i prostřednictvím obce, **subjekt předá svému zřizovateli údaje** o čerpání těchto konkrétních dotací a provede vypořádání (ÚZ 33 093).

U prostředků poskytnutých z KÚ – zvláštního účtu školství č. 20095-813511/0710 školské subjekty převedou svoji vratku zpět na tento účet kraje v ČNB (prostředky na přímé NIV a z programů MŠMT poskytnuté dle §161 odst. 7):

č. účtu 20095-813511/0710

v.s. (č. organizace)+ 2229

s.s. dle charakteru prostředků ÚZ 33 353, 33 095, 33 351

Termín převodu prostředků na účet KÚ: do 15.1.2026

V případě, že vratka je tvořena pouze prostředky s jedním ÚZ, uveďte jej do specifického symbolu. Bude-li vratka obsahovat více než 1 ÚZ, specifický symbol nevyplňujte.

Zároveň zašlete na oddělení rozpočtu škol a školských zařízení KÚ souhrnné avízo – formulář KÚ, ve kterém bude uvedeno členění vratky dle jednotlivých ÚZ, dotačních programů a dílčích ukazatelů, dále zdůvodnění nečerpání prostředků.

Formuláře avíz jsou ke stažení na webových stránkách <http://www.khk.cz/> - sekce Oblasti - Školství – Školská ekonomika v části věnované vyúčtování.

Číslo své organizace naleznete v přehledech zasílaných finančních prostředků, které jsou přílohou rozhodnutí KÚ o poskytnutí dotace. Je rovněž uvedeno před názvem organizace na přehledu poskytnutých dotací (čtyřmístné číslo).

Pokud se bude vratka týkat prostředků z dotačních programů MŠMT, uveďte ve formuláři avíza pro každý ÚZ její rozdělení dle vnitřních ukazatelů (tj. kolik Kč z vratky činí platy, OON, odvody, FKSP, ONIV – ve formuláři vyúčtování 3.A jsou pouze celkové dotace).

S dotazy k problematice vypořádání se obraťte na pracovnice oddělení rozpočtu škol a školských zařízení odboru RUS KÚ.

U prostředků poskytnutých z KÚ prostřednictvím zřizovatele školské subjekty po dohodě s obcí převedou vratku těchto prostředků na účet obce – která ji převede na účet kraje. Všechny převody je nezbytné provést neprodleně.

b) Obce se do vyúčtování zapojí pouze v případě, že prostřednictvím jejich rozpočtu byly poskytnuty dotace školám a školským zařízením, které jsou nyní vyúčtovávány.

Výši čerpání a vratky prostředků v případě dotací poskytnutých prostřednictvím jejich rozpočtu obce potvrdí vyplněnou souhrnnou tabulkou **5.B** za školy, které vyúčtovávají dotaci na podporu škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků. Nově již ne vyúčtování OP JAK.

Formulář zašlou odboru RUS KÚ nejpozději do 22. 1. 2026. Případnou vratku těchto dotací je nutno neprodleně převést na účet kraje z účtu obce do 22. 1. 2026.

Za včasné provedení vyúčtování a převodu vratky těchto prostředků na účet kraje je odpovědná obec.

Případné vratky dotací obce odvedou v jedné částce, celkem za všechny své školy a zařízení na ZBÚ kraje a současně zašlou avízo na oddělení rozpočtu odboru školství krajského úřadu.

č. účtu 94-813511/0710

v.s. (č. org. obce)+ 2223

s.s. dle charakteru prostředků

Termín převodu prostředků na účet KÚ: do 22. 1. 2026

c) Útvary školství obcí III žádáme o provedení souběžné kontroly vyplnění vyúčtování jednotlivými školami a zařízeními.

Předmětem kontroly bude:

- dodržení závazných ukazatelů dotace na přímé NIV, popř. dalších účelových objemů. Prakticky jde o vyloučení případů, kdy vykázané čerpání bude větší než poskytnutý objem. Faktické překročení jednotlivých závazných ukazatelů ze strany škol musí být řešeno dofinancováním z jiných prostředků, než je státní rozpočet (tj. dotace přidělená krajem).

Útvary školství obcí III mají možnost metodicky napomoci řádnému vyúčtování na úrovni jednotlivých subjektů ve své působnosti, prověřit a upozornit na chyby – tím omezit chybovost a napomoci urychlení celého zpracování. Podklady od organizací též využijí ke kontrole zpracování výkazů P1-04. Odpovědnost za vyúčtování však nesou školské subjekty a obce jako příjemci dotací.

Žádáme Vás, abyste celému zpracování věnovali maximální pozornost (korektnímu vyplnění jednotlivých sloupců a zpracování komentářů) a dodrželi stanovené termíny.

S dotazy se obraťte na jednotlivé pracovnice oddělení rozpočtu odboru RUS KÚ, popř. útvarů školství obcí III.

S přáním úspěšného nového roku

Ing. Václav Jarkovský
vedoucí oddělení rozpočtu škol
a školských zařízení

Přílohy

Formuláře pro zpracování vyúčtování: 3.A, avízo vratky dotace při fin. vypořádání

Poznámka:

Formuláře vyhodnocení jednotlivých dotačních programů, formuláře avíza vratky pro školské subjekty a pro zřizovatele jsou k dispozici na <http://www.khk.cz/> - sekce Oblasti - Školství – Školská ekonomika v části věnované vyúčtování