



Královéhradecký kraj  
Krajský úřad

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Ředitel krajského úřadu

vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

výběrové řízení č. **18/2025 (VR\_18\_2025)**  
na obsazení pracovního místa

druh práce: **ekonom/ka odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu**  
platové zařazení: **10. platová třída<sup>1</sup>**  
pracovní poměr: **na dobu určitou – plný pracovní úvazek**  
termín nástupu: **01.08.2025, popř. dle dohody**  
místo výkonu práce: **Hradec Králové**

### Předpoklady:

- Dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.<sup>2</sup>

### Požadované vzdělání:

- vysokoškolské v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné (obor školního vzdělání: ekonomie, veřejná ekonomie, regionální ekonomie, ekonomie a finance, ekonomika a management, ekonomika a administrativa, ekonomika a podnikání, veřejná správa nebo příbuzné obory)

### Charakteristika vykonávané práce:

- zajišťuje:
  - funkci správce rozpočtových prostředků kapitoly 16 – kultura a cestovní ruch při poskytování příspěvků
  - finanční vztahy v rámci rozpočtových pravidel dle příslušných právních předpisů a rozpočtu kraje vůči příspěvkovým organizacím na úseku kultury, památkové péče a cestovního ruchu, vede a sleduje přehled o jejich činnosti a stavu, analyzuje a vyhodnocuje výsledky hospodaření a předkládá návrhy opatření
  - poskytování dotací ze státního rozpočtu pro příspěvkové organizace kultury (zapojení dotací do rozpočtu Královéhradeckého kraje, poukázání dotace na účet příspěvkové organizace, vyúčtování se státním rozpočtem, vč. poukázání případných vratek do státního rozpočtu)
  - navrhování, přijímání a projednávání rozpočtových změn
  - vedení uceleného přehledu o čerpání kapitoly 16 – kultura a cestovní ruch
  - ve spolupráci s ekonomickým odborem zabezpečuje likvidaci došlých faktur týkajících se kapitoly 16 – kultura a cestovní ruch
  - naplňování zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, včetně prováděcí vyhlášky č. 416/2004 Sb.
  - kontroly čerpání poskytnutých prostředků v rámci kap. 16 – kultura cestovní ruch, podílí se na kontrolách hospodaření příspěvkových organizací kultury a cestovního ruchu
  - předkládání materiálů pro jednání orgánů Královéhradeckého kraje

Podílí se na přípravě a tvorbě rozpočtu kapitoly 16 – kultura a cestovní ruch, připravuje poukazy pro převody finančních prostředků na základě dispozic s finančními prostředky kraje; v souladu s metodikou provádí a sleduje účetní operace související s převodem finančních prostředků na veřejně prospěšné projekty; poskytuje metodickou pomoc příspěvkovým organizacím v ekonomické oblasti aj.

<sup>1</sup> Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Úřednicí/úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státní občankou/státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je občankou/občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občankou/občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru, popřípadě fyzická osoba, která je cizinkou/cizincem a má v České republice povolen trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je plně svéprávná, je bezúhonná, ovládá český jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

### Uvítáme:

- zkušenosti s prací ve veřejné správě
- znalost ekonomických a účetních softwarů (GINIS)
- orientaci v právních předpisech souvisejících s oborem požadované práce a schopnost jejich praktické aplikace: zejména zákony č. 128/2000 Sb., o obcích, č. 129/2000 Sb., o krajích, č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), č. 563/1991, o účetnictví, č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a znalost prováděcích vyhlášek k uvedeným zákonům
- zkoušku odborné způsobilosti pro výkon správní činnosti při finančním hospodaření ÚSC a jeho přezkumu

### Další požadované dovednosti, schopnosti, znalosti:

- dobrá znalost běžného kancelářského software (Windows, MS Office, nástroje pro práci s internetem, správa souborů)
- řízení motorového vozidla (sk. B) - aktivní řidič/ka

### Nabízíme:

- práci v příjemném prostředí v historickém a snadno dostupném centru krajského města
- stabilní pracovní zázemí
- sladění pracovního a osobního života
- pět týdnů dovolené
- pět dnů zdravotního/sociálního volna s plnou náhradou platu (tzv. sick days)
- home office (podle možností pracoviště)
- účast na odborných vzdělávacích akcích
- benefity Pluxee (příspěvek na stravování, volnočasové aktivity, dovolenou apod.)

### Bližší informace k obsahu práce Vám podá

Mgr. Kateřina Churtajeva, vedoucí odboru kultury, památkové péče a cestovního ruchu,  
mobil: +420 737 997 977, e-mail: [kchurtajeva@khk.cz](mailto:kchurtajeva@khk.cz)

**Uzávěrka přihlášek je 05.05.2025 do 15:00 hod.**

**(v této lhůtě musí být přihláška doručena Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje).**

Přihlášku s požadovanými náležitostmi zašlete na níže uvedenou adresu v zalepené obálce s uvedením adresy podavatele, s označením čísla výběrového řízení a nápisem NEOTVÍRAT nebo prostřednictvím datové schránky ID - **gcgbp3q** (za předpokladu dodržení požadovaných náležitostí). Dokumenty lze poslat prostřednictvím e-mailu na výše uvedenou adresu kontaktní osoby.

**Královéhradecký kraj – Krajský úřad**  
**Odbor kancelář ředitele KÚ – oddělení personální**  
**VR\_18\_25**  
**Pivovarské náměstí 1245**  
**500 03 Hradec Králové**

### **Náležitosti přihlášky jsou:**

- jméno, příjmení a titul uchazečky/uchazeče, datum a místo narození uchazečky/uchazeče, státní příslušnost, místo trvalého pobytu uchazečky/uchazeče, druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství a, je-li uchazečkou/uchazečem cizinka/cizinec, která/ý není občankou/občanem členského státu Evropské unie nebo občankou/občanem státu, který je smluvním státem Evropského hospodářského prostoru, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu, datum a podpis uchazečky/uchazeče

### **K přihlášce připojte:**

- Životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce – při podání přihlášky lze nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti (u cizinců též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem ne starší než 3 měsíce; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání – při podání přihlášky lze doložit prostou kopií
- uvítáme uvedení telefonického a elektronického kontaktu

**NEPŘIKLÁDEJTE** kopie osobních dokladů (např. občanského průkazu nebo cestovního pasu).

**Výběrového řízení se mohou zúčastnit pouze ti uchazeči, kteří předloží úplnou přihlášku a všechny požadované přílohy (§ 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb.). V případě, že uchazeč nepředloží úplnou přihlášku a doklady výše uvedené, nebude zařazen do výběrového řízení.**

Uchazeč nese náklady, které mu účastí ve výběrovém řízení vznikly.  
Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit uvedené výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.

Bližší informace k výběrovému řízení a vzor přihlášky najdete na webových stránkách Královéhradeckého kraje – sekce Krajský úřad – Volná místa KÚ – Informace k výběrovému řízení a vzor přihlášky [Volná místa | Královéhradecký kraj \(khk.cz\)](#)

