



PRAVIDLA

PRO POSKYTNUTÍ MIMOŘÁDNÉHO ÚČELOVÉHO PŘÍSPĚVKU

25MUP18

v rámci projektu

Podpora rozvoje veřejné a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu v Královéhradeckém kraji

Pravidla byla schválena:

Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 24.03.2025

Lhůta pro podání žádosti o MÚP

28.04.2025 (8:00 hod.) do 14.05.2025 (14:00 hod.)

Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o MÚP

nejpozději do 30.09.2025

Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných
v rozpočtu KHK na podporu stanoveného účelu

4.000.000 Kč*

Zaměření MÚPu

Odkaz na Strategii rozvoje KHK:

Opatření 1.3.2. Rozvoj a modernizace infrastruktury cestovního ruchu

Účel, na který může být MÚP použit:	Podpora rozvoje veřejné infrastruktury cestovního ruchu a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu v Královéhradeckém kraji
Důvod podpory stanoveného účelu:	Rozšíření a zkvalitnění infrastruktury cestovního ruchu v regionu s ohledem na jeho specifika, proporce a disparity v rámci vybavenosti a potenciálu území.

Parametry (P) / Indikátory (I)	Upřesňující informace
Počet podpořených prvků veřejné a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu (P)	Za jeden prvek se považuje logický soubor dle jeho typu a funkce, např. soubor cedulí, odpadkových košů, laviček apod. Parametr je povinný k výběru a naplnění pro všechny projekty.
Návštěvnost relevantních prvků podpořené veřejné a doprovodné infrastruktury (I)	Hodnota indikátoru se stanovuje kvalifikovaným odhadem. Indikátor není povinný k výběru a naplnění u prvků, u nichž návštěvnost není měřitelná (např. pořízení rolby).



Lokalizace projektů

Projekty realizované na území Královéhradeckého kraje.



Doba realizace projektů

01.04.2025 - 31.08.2026



Okruh způsobilých žadatelů o MÚP

Příspěvková organizace zřízená Královéhradeckým krajem.



Okruh nezpůsobilých žadatelů o MÚP

Fyzická osoba a právnická osoba (jiná než příspěvková organizace zřízená Královéhradeckým krajem).

Právnická osoba,

- proti které je vedeno insolvenční, konkursní či vyrovnávací řízení podle příslušného právního předpisu, která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky;
- která byla (nebo člen jejího statutárního orgánu) pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský, nebo trestný čin proti majetku;
- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytované podpory;
- která má nevyrovnané závazky vůči Královéhradeckému kraji po lhůtě splatnosti;
- která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.



Uznatelné výdaje projektu

Výdaje bezprostředně spojené s realizací projektu dle **přílohy tohoto dotačního programu „Oblasti podpory a podporovaných aktivit“**.

Investiční výdaje (investiční výdaj definují příslušné účetní předpisy, pravidla účetní jednotky pro odepisovatelný majetek, popř. zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.).

Za neinvestiční výdaje jsou považovány výdaje na opravu, údržbu nebo obnovu veřejné infrastruktury cestovního ruchu (viz zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví ve znění pozdějších předpisů).

Investiční výdaje musí dosáhnout min. 51 % uznatelných výdajů projektu a neinvestiční výdaje mohou tvořit max. 49 % uznatelných výdajů projektu.



Neuznatelné výdaje projektu

- výdaje, jejichž vynaložení nesouvisí s realizací projektu;
- projektová příprava, zpracování projektové dokumentace;
- neinvestiční výdaje nesouvisející s opravou, údržbou a obnovou veřejné infrastruktury cestovního ruchu (např. průzkumy, strategické dokumenty, kampaně);
- budování ubytovacích zařízení a stravovacích zařízení;
- budování turistických značených tras (dále jen TZT) a cyklotras s „umělým“ povrchem (asfalt, beton, dlažba, jiné). V odůvodněných případech může být realizován jiný povrch (např. záplavová oblast);



- rekonstrukce, modernizace turistických značených tras (dále jen „TZT“) a jejich vybavenosti, která byla podpořena z jiného programu a nachází se ještě v době udržitelnosti (neplatí pro oblast podpory Podpora infrastruktury cestovního ruchu po živelních pohromách);
- údržba a úklid veřejné infrastruktury cestovního ruchu (včetně TZT, cyklotras a vybavení);
- dotace na kofinancování vlastního podílu na realizaci projektů financovaných ze státního rozpočtu a fondů Evropské unie (dále jen „EU“);
- vlastní obnova památek, propagace památek, pořízení předmětů kulturní hodnoty, respektive sbírkových předmětů, pořízení exponátů;
- realizace eventů (kulturních, sportovních, společenských, volnočasových, tematických akcí) a MICE akcí, podpora akcí a jejich propagace;
- provozní podpora údržby lyžařských běžeckých tras (motohodiny, osobní výdaje, pohonné hmoty, servis a opravy);
- podpora provozu TIC, podpora činnosti TIC, podpora certifikace TIC;
- samotná podpora dopravní dostupnosti (kofinancování provozu, propagace linek);
- rozvoj rezervačních systémů;
- rozvoj certifikací a systémů kvality, včetně jejich propagace;
- provozní náklady, nákup nemovitostí (nákup pozemků a staveb), realizace výběrového řízení;
- sankce, penále a pokuty;
- daň z přidané hodnoty není uznatelným výdajem, pokud není její základ uznatelným výdajem;
- leasingové splátky, úroky z úvěrů, penále, odpisy;
- výdaje na úhradu ztrát ze směnných kurzů.



Typ a rozmezí MÚP, veřejná podpora

Typ MÚP:

**mimořádný účelový příspěvek
investiční/na provoz**

Procentuální podíl dotace na uznatelných výdajích projektu:

100 %

Rozmezí dotace:

165.000 Kč – 3.850.000 Kč

Uznatelné výdaje projektu:

300.000 Kč – 7.000.000 Kč

Veřejná podpora: Poskytnutí je posuzováno dle platných pravidel Evropské unie o poskytnutí veřejné podpory. Finanční prostředky mohou být poskytnuty jako podpora de minimis dle Nařízení komise (EU) 1407/2013.



Hodnocení žádosti o MÚP

Formální náležitosti žádosti o dotaci – správnost uvedených údajů. Formální chyby lze odstranit do pěti pracovních dnů na základě výzvy administrátora MÚPu. V případě nedoložení správných údajů na výzvu v daném termínu, bude žádost o MÚP vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Náležitosti žádosti o dotaci pro přijatelnost do Pravidel pro MÚP – oprávněnost podání žádosti o MÚP, správné zařazení do MÚPu (soulad s účelem MÚPu), splnění dalších podmínek Pravidel pro MÚP. V případě nesplnění přijatelnosti žádosti o MÚP bude tato žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Hodnotící kritéria pro všechny účely	Rozsah bodové škály	Váha bodů v bodové škále	Maximální počet bodů
Kvalita zpracovaného projektového záměru	0, 3, 5	4	20



Kvalita rozpočtu	0, 3, 5	4	20
Realizace projektu v hospodářsko-sociálně ohroženém území Královéhradeckého kraje	0, 3, 5	1	5
Vazba na prioritní témata KHK v oblasti cestovního ruchu	0, 5	1	5
Rozvoj území a konkurenceschopnost (potřebnost)	0, 2, 4, 6, 8	5	40
Sociálně a environmentálně zodpovědný rozvoj území	0, 3, 5	2	10

Žadatelům o programovou dotaci, jejichž žádost nezíská alespoň 60 % nejvyššího možného počtu bodů, se dotace neposkytne. Při přidělování dotací může být rovněž stanovena i vyšší než základní 60% hranice. V případě rovnosti součtu získaných bodů za všechna hodnotící kritéria bude pro pořadí takovýchto podaných žádostí o dotaci rozhodující nižší procentuální podíl požadované dotace na uзнatelných výdajích – v případě rovnosti tohoto parametru bude rozhodující nižší požadavek na poskytnutí dotace. Na hodnocení žádosti o dotaci se bude podílet odbor regionálního rozvoje grantů a dotací, odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu, zástupce Královéhradecké krajské centrály cestovního ruchu, p. o., a zástupci oblastních destinačních společností a dva zástupci Výboru pro cestovní ruch a mezinárodní spolupráci. Pokud je oblastní destinační společnost (DMO) v pozici žadatele o dotaci do tohoto dotačního programu, pak se hodnocení žádostí o dotaci nezúčastní.



Povinné přílohy

- **Identifikace bankovního spojení žadatele o MÚP** (výpis z bankovního účtu žadatele – dostačující je titulní strana s identifikací majitele účtu, potvrzení o vedení účtu, smlouva o zřízení bankovního účtu apod.);
- **mapa s vyznačením místa realizace projektu;**
- **fotodokumentace** současného stavu;
- **doložení vlastnického práva**, tj. výpis z katastru nemovitostí. V případě, že žadatel o dotaci není vlastníkem dotčeného pozemku, tak má povinnost doložit i souhlas vlastníka pozemku s realizací a udržitelností projektu.

Povinné přílohy se dokládají pouze v elektronické podobě ve lhůtě pro podání žádosti o MÚP prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje, a to ve formátu pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx o maximální velikosti 4 MB/příloha. Maximální velikost všech povinných příloh celkem může být 20 MB.



Další podmínky Pravidel pro MÚP

- 1) V případě, že žádost o MÚP nebude doručena Královéhradeckému kraji níže uvedeným způsobem ve lhůtě pro podání žádosti o MÚP, nebude taková žádost zařazena do schvalovacího procesu.
- 2) V rozpočtu žádosti o MÚP nesmí být kalkulován zisk, ani nesmí být v rámci realizace projektu fakticky uskutečňován.
- 3) Kompletní dokumentace k projektu musí být vedena v elektronické podobě (včetně smlouvy o poskytnutí dotace).
- 4) Žadatel o MÚP nesmí být podnikem v obtížích.
- 5) Pořízené výstupy projektu musí být ve vlastnictví příjemce MÚP.
- 6) Žadatel o MÚP může podat více žádostí o MÚP. Jedna žádost o MÚP se musí týkat pouze jedné akce.
- 7) Ke dni podání žádosti o MÚP nesmí mít žadatel povolenou vyrovnání s věřiteli.
- 8) Ke dni podání žádosti o MÚP nesmí být žadatel ve střetu zájmů a být veden na sankčním seznamu EU nebo ČR.
- 9) Ke dni podání žádosti o MÚP musí mít žadatel vypořádané veškeré splatné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy, státním fondům, zdravotním pojišťovnám nebo bankám. V době podání žádosti o MÚP není na majetek, který má být předmětem MÚP, prohlášen konkurz, není proti příjemci veden výkon rozhodnutí, není v úpadku či likvidaci.
- 10) Proti žadateli o MÚP nebylo ke dni schválení MÚP zahájeno nebo vedeno trestní řízení a nebyl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem činnosti subjektu nebo pro trestní hospodářský čin nebo čin proti majetku.
- 11) Ke dni podání žádosti o MÚP ani k datu schválení MÚP nesmí být žadatel o MÚP v insolvenčním řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon) ve znění pozdějších předpisů,



- v likvidaci, nesmí proti němu být v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nesměl být zrušen pro nedostatek finančních prostředků.
- 12) Žadatel o MÚP odpovídá za to, že veškeré osobní údaje uvedené v žádosti o MÚP byly zpracovány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a podle dalších právních předpisů.
 - 13) Žadatel o MÚP musí mít uveřejněny výroční zprávy za 2 předcházející období od podání žádosti o MÚP dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že se jedná o nově vzniklou organizaci destinačního managementu, postačí mít uveřejněnou výroční zprávu alespoň za 1 předcházející období. V případě, že žadatel o MÚP nemá zákonem stanovenou povinnost vypracovat a uveřejnit výroční zprávy, pak doloží k žádosti o MÚP dokument (volnou formou), ze kterého bude existence žadatele o MÚP a přehled jeho činnosti vyplývat (např. zpráva o činnosti).
 - 14) Žadatel o MÚP musí mít dostatek finančních prostředků, aby zajistil spolufinancování projektu.
 - 15) Žadatel o MÚP musí při výběru dodavatele postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. U přímého zadání a zakázek malého rozsahu musí postupovat dle aktuálního Metodického pokynu pro oblast zadávání veřejných zakázek vč. Metodických stanovisek ministra pro místní rozvoj, vydaného MMR, Národním orgánem pro koordinaci <https://www.dotaceeu.cz/cs/evropske-fondy-v-cr/kohezni-politika-po-roce-2020/metodicke-dokumenty/metodicke-dokumenty-v-gesci-mmr-cr/metodicky-pokyn-pro-oblast-zadavani-zakazek>.
 - 16) U projektů zaměřených na zpřístupnění infrastruktury pro hendikepované osoby a jiným osobám s pohybovým omezením je podmínkou využití metodiky MMR k požadavkům na bezbariérové užívání staveb a postup dle zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů.
 - 17) U projektů zaměřených na mapování přístupnosti pro hendikepované, respektive tvorbu produktů pro hendikepované návštěvníky (přístupnost objektů, prostředků hromadné dopravy i parků, zahrad a stezek), je podmínkou využití Metodiky přístupnosti Pražské organizace vozíčkářů a Pracovní skupiny pro jednotnou metodiku mapování přístupnosti staveb (<http://www.presbariery.cz/cz/mapovani-barierovosti/metodika>).
 - 18) Žadatel o MÚP musí s peněžními prostředky, nutnými pro zajištění realizace projektu, vždy postupovat v souladu s principy 3E (účelnost, hospodárnost a efektivnost) tak, aby dosáhl optimálního vztahu mezi účelností, hospodárností a efektivností vynaložení veřejných peněžních prostředků.
 - 19) Žadatel o MÚP musí odděleně evidovat a účtovat ekonomickou činnost (nesmí být financována z MÚP) a neekonomickou činnost.
 - 20) Žadatel o MÚP/příjemce MÚPu musí vést o uznatelných výdajích projektu oddělenou účetní evidenci.
 - 21) Žadatel o MÚP/příjemce MÚPu musí archivovat veškeré dokumenty související s realizací projektu po dobu 10 let od ukončení realizace projektu.
 - 22) Finanční prostředky poskytnuté formou MÚP musí vést příjemce MÚPu v účetnictví v příslušném roce odděleně, pod příslušným účelovým znakem uvedeným v rozhodnutí Rady KHK o poskytnutí MÚPu.
 - 23) Žadatel o MÚP/příjemce MÚPu musí v rámci projektu hradit pouze uznatelné výdaje.
 - 24) Příjemce MÚP musí při využití dotace postupovat v souladu s příslušnými právními předpisy, převážně se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 - 25) Na majetku zapojeném do projektu nesmí existovat omezení vlastnického práva (zástava).
 - 26) Příjemce MÚPu je povinen předat KHK závěrečnou zprávu o realizaci projektu. Lhůta pro její předání a její obsah budou součástí rozhodnutí KHK o poskytnutí MÚPu.
 - 27) Příjemce MÚPu je povinen zveřejnit relevantní výstupy projektu v průběhu doby realizace na portálu www.mapy.cz (dle příslušné kategorie infrastruktury). Zveřejnění projektu na portálu www.mapy.cz je povinnou přílohou závěrečné zprávy.
 - 28) K závěrečné zprávě o realizaci projektu je povinné doložit:
 - fotodokumentaci finálního stavu po provedené obnově – celkový pohled + zaměření na části, kterých se žádost o dotaci týká (3–10 snímků);
 - fotodokumentace nebo jiné dokumenty prokazující splnění povinné publicity MMR a KHK;
 - faktura k proplacení včetně předávacího protokolu;
 - výpis z bankovního účtu nebo jiný dokument prokazující vynaložení finančních prostředků;
 - kolaudační souhlas – v případech, kdy příjemce dotace nemůže ovlivnit splnění termínu (např. doložení stanovisek třetích stran za účelem vydání kolaudačního souhlasu), může být termín pro předání závěrečné zprávy o realizaci projektu prodloužen po domluvě s poskytovatelem dotace (žádost o prodloužení termínu pro předání závěrečné zprávy o



realizaci projektu musí být podána s takovým časovým předstihem před ukončením doby realizace projektu, aby dodatek ke smlouvě o poskytnutí dotace byl uzavřen před ukončením této doby).

- 29) Pravidla pro MÚP neumožňují dvojí financování stejných aktivit – není dovoleno kofinancování výstupů projektů z programů financovaných z Evropských a strukturálních a investičních fondů, respektive jiných národních dotačních programů.
- 30) V případě, že KHK nezíská v roce 2025 dotaci od MMR z programu Podpora obnovy a rozvoje regionů, podprogramu Oživení cestovního ruchu podporou infrastruktury CR (117D7640), dotačního titulu 2 Podpora veřejné infrastruktury CR v regionech, pak MÚP ze strany KHK v rámci tohoto těchto Pravidel nebude poskytnut.
- 31) Doba udržitelnosti projektu činí N+5 od ukončení realizace projektu. Do 30 kalendářních dnů od ukončení doby udržitelnosti projektu musí být poskytovateli MÚPu předána závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu, a to stejným způsobem jako závěrečná zpráva o realizaci projektu.
- 32) K závěrečné zprávě o udržitelnosti projektu je povinné doložit:
 - fotodokumentaci aktuálního stavu po provedené obnově – celkový pohled + zaměření na části, kterých se žádost o dotaci týká (3–10 snímků);
 - fotodokumentace nebo jiné dokumenty prokazující splnění povinné publicity MMR a KHK.
- 33) Nejdéle do 3 měsíců od schválení poskytnutí MÚP, musí být doloženo:
 - stavební povolení/povolení stavby (pouze u relevantních projektů);
 - vinkulace pojistného plnění.
- 34) V případě schválení žádosti o MÚP bude příjemce MÚP informován formou sdělení o poskytnutí MÚP nejpozději do 60 dnů od schválení žádosti o MÚP.



Způsob doručení žádosti o dotaci Královéhradeckému kraji

Odeslání v elektronické podobě prostřednictvím Dotačního portálu KHK (<http://dotace.khk.cz>) s využitím datové schránky žadatele o dotaci.

- V případě, že právnická osoba podává žádost o MÚP, kterou musí (dle právního předpisu či vnitřního předpisu právnické osoby) podepsat více k tomu oprávněných osob, pak každá z těchto osob podepíše žádost o MÚP (vyplněnou prostřednictvím dotačního portálu Královéhradeckého kraje) uznávaným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a poté musí být takto podepsaná žádost o MÚP odeslána z datové schránky žadatele o MÚP do datové schránky Královéhradeckého kraje (**gcgbp3q**).
- **Pokud je žadatel o MÚP zastoupen při podání žádosti o MÚP zplnomocněnou osobou**, pak tuto žádost odešle zplnomocněná osoba:
 - z datové schránky žadatele o MÚP, pokud je zplnomocněnou osobou jeden ze statutárních zástupců žadatele o MÚP či jiná osoba v pracovněprávním vztahu vůči žadateli o MÚP,nebo
 - ze své datové schránky, pokud zplnomocněná osoba není statutárním zástupcem žadatele o MÚP, ani není vůči žadateli o MÚP v pracovněprávním vztahu.

Zplnomocnění musí být Královéhradeckému kraji prokázáno doložením příslušné plné moci opatřené úředně ověřenými podpisy zmocnitele/lů, pokud je zplnomocnění vyhotoveno v elektronické podobě, tak uznávanými elektronickými podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. Pokud nebude plná moc doložena ani ve lhůtě stanovené ve výzvě administrátora těchto Pravidel pro MÚP, bude žádost o MÚP vyřazena z dalšího hodnocení.



Vzor žádosti o MÚP

Vzor žádosti o MÚP je dostupný na dotačním a informačním portálu Královéhradeckého kraje: <http://dotace.khk.cz/>



Kontaktní osoby

Ing. Petra Vaněčková – konzultace při vyplňování žádosti o MÚP, administrace MÚPu

Kontakt: oddělení krajských dotací, tel.: 702 185 678, e-mail: pvaneckova@khk.cz

Bc. Dominika Marešová – odborné záležitosti žádostí včetně specifických hodnotících kritérií

Kontakt: oddělení kultury a CR, tel: 737 999 877, e-mail: domaresova@khk.cz



Přílohy Pravidel pro MÚP

Příloha č. 1 „Oblasti podpory a podporovaných aktivit“

Příloha č. 2 „Obsahové náplně bodů“

** Tato alokace se může:*

a) zvýšit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje, rozpočtového opatření, vratek nepoužitých částí dotací, odmítnutých nebo nevyplacených dotací, obdržení odvodu za porušení rozpočtové kázně a příslušného penále, přesunu peněžních prostředků z jiných dotačních programů nebo přesunu peněžních prostředků z kladného výsledku hospodaření za předchozí rozpočtový rok,

b) snížit vlivem rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje o rozpočtu Královéhradeckého kraje nebo převodu peněžních prostředků do jiného dotačního programu.

Zvýšení alokace může být použito k navýšení objemu poskytnutých MÚPů, popř. poskytnutí MÚP žadatelům o MÚP, jejichž žádosti byly umístěny v zásobníku projektů.

Tato Pravidla pro MÚP s názvem „Podpora rozvoje veřejné infrastruktury a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu v Královéhradeckém kraji“ byla realizována za přispění prostředků státního rozpočtu České republiky z programu Ministerstva pro místní rozvoj.