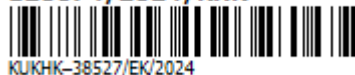




120674/2024/KHK



KUKHK-38527/EK/2024

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

VÁŠ DOPIS ZN.:
ZE DNE:
NAŠE ZNAČKA (č. j.): KUKHK-38527/EK/2024

VYŘIZUJE: Ing. Milan Zilvar
ODBOR | ODDĚLENÍ:
ekonomický | výkaznictví a financování obcí
LINKA | MOBIL: 495 817 228
E-MAIL: mzilvar@khk.cz

Všem obcím, městům,
městysům a dobrovolným
svazkům obcí
na území
Královéhradeckého kraje

DATUM: 11. 12. 2024

Počet listů: 7
Počet příloh: 0 / listů: 0
Počet svazků: 0
Sp. znak, sk. režim: 181.1.3 , S5

HK JC NA RK TU DSO

Pokyny ke zpracování a předložení výkazů měst, městysů, obcí, DSO a příspěvkových organizací za období 12/2024

ZASLÁNO PŘES DATOVÉ SCHRÁNKY A ZVEŘEJNĚNO NA STRÁNKÁCH KRAJE

Žádáme zřizovatele příspěvkových organizací, aby s těmito pokyny seznámili své příspěvkové organizace.

Při zpracování účetní závěrky za období 12/2024 postupujte v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména:

- zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,
- vyhláškou č. 383/2009 Sb., v platném znění,
- vyhláškou č. 410/2009 Sb., v platném znění,
- vyhláškou č. 5/2014 Sb., v platném znění,
- vyhláškou č. 412/2021 Sb., v platném znění,
- českými účetními standardy.

Pivovarské náměstí 1245 | 500 03 | Hradec Králové
tel.: 495 817 111
e-mail: posta@khk.cz
www.khk.cz

**Vstřícný, rychlý a profesionální úřad
– spokojený občan.**

Ministerstvo financí - vyhlášky:

<https://www.mfcr.cz/cs/dane-a-ucetnictvi/ucetnictvi/ucetni-reforma-verejnych-financi-ucetnic/pravni-predpisy/platna-legislativa--vyhlasky/2024>

Metodická pomoc našeho odboru je k dispozici na našich stránkách:

<https://www.khk.cz/scripts/detail.php?pgid=2084>

Předávání výkazů za období 12/2024

Pokud jste v průběhu 4. čtvrtletí tohoto roku zrušili PO, musíte i za ni předkládat výkazy. Informaci o zrušení či sloučení (samozřejmě i o vzniku) PO zašlete na oddělení výkaznictví a financování obcí KÚ Královéhradeckého kraje k rukám Ing. Zilvara.

Výkaz Příloha účetní závěrky musí být řádně vyplněna nejen v tabulkových částech, ale také v částech textových, v souladu s právními předpisy.

U ÚSC a DSO je nezbytné dodržet:

- Ve výkaze FIN 2-12M za období 12/2024 je nutné promítnout v upraveném rozpočtu všechny změny rozpočtu (viz § 16 zákona 250/2000 Sb.).
- mezivýkazové a vnitrovýkazové vazby platné v roce 2024.

U příspěvkových organizací je nezbytné dodržet:

- mezivýkazové a vnitrovýkazové vazby platné v roce 2024.

ÚSC a DSO předávají za období 12/2024 tyto výkazy:

1. Výkaz FIN 2-12 M v Kč na dvě desetinná místa,
2. Rozvaha v Kč na dvě desetinná místa,
3. Výkaz zisku a ztráty v Kč na dvě desetinná místa,
4. Přílohu účetní závěrky v Kč na dvě desetinná místa, technickou součástí přílohy jsou i části GARANCE a PROJEKTY PARTNERSTVÍ viz níže
5. Pomocný analytický přehled (dále PAP)
V účetním období roku 2024 nepředávají pomocný analytický přehled (účetní záznamy) podle § 3a vyhlášky č. 383/2009 Sb., ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti této vyhlášky, též obce, jejichž počet obyvatel je k 1. lednu 2023 menší než 3000 a příspěvkové organizace, jejichž aktiva celkem (netto) nepřesahují k 31. prosinci 2022 nebo k 31. prosinci 2023 výši 100 000 000 Kč.
<https://www.statnipokladna.cz/cs/esuis/metodicke-informace>
6. Rozšířený výkaz PAP – tj. část XIV. až XVI. – týká se měst s počtem obyvatel deset tisíc a více. Tj. obce, jejichž počet obyvatel zveřejněný Českým statistickým úřadem je k 1. lednu 2023 roven nebo větší než 10 000.
7. Přehled o peněžních tocích a o změnách vlastního kapitálu v Kč na dvě desetinná místa, Výkaz Přehled o peněžních tocích a o změnách vlastního kapitálu (sestavují) předávají pouze organizace, které k rozvahovému dni za poslední dva roky po sobě jdoucí (tj. v letech 2022 a 2023) splnily současně obě kritéria (v obou letech) dle § 18 a § 20 odst. 1 písm. c) v bodech 1 a 2 zákona č. 563/1991 Sb. v platném znění.
8. Roční údaje o poskytnutých garancích (viz Zákon č. 25/2017 Sb.)
9. Roční údaje o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru (viz Zákon č. 25/2017 Sb.)
10. Tabulka č. 1 – Státní závěrečný účet – předávají všechny obce a DSO

- 11. Tabulka č. 3 – Státní závěrečný účet** (Vysvětlení významných skutečností v roce 2023) – předává pouze Statutární město Hradec Králové. Pro předávání Tabulky č. 3 platí obdobné podmínky jako pro Tabulku č. 1, včetně termínu předání.

Výkazy Roční údaje o poskytnutých garancích a Roční údaje o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru vstoupí do XML výkazu Příloha účetní závěrka. Výkazy Roční údaje o poskytnutých garancích a Roční údaje o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru nemají vlastní soubor XML a budou technicky součástí XML výstupu výkazu Příloha účetní závěrky.

Tzn. že v XML budete předávat výkazy Fin 2-12 M, Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, Tabulka č. 1 (resp. Tabulka č. 3.) - Státní závěrečný účet, případně Přehled o peněžních tocích a změnách vlastního kapitálu, případně PAP (popř. rozšířený PAP).

Príspevkové organizace zřízené obcemi předávají za období 12/2024 tyto výkazy:

- 1. Rozvaha** v Kč na dvě desetinná místa,
- 2. Výkaz zisku a ztráty** v Kč na dvě desetinná místa,
- 3. Přílohu účetní závěrky** v Kč na dvě desetinná místa, technickou součástí přílohy část PROJEKTY PARTNERSTVÍ, viz níže
- 4. Pomocný analytický přehled** (dále PAP)

V účetním období roku 2024 nepředávají pomocný analytický přehled (účetní záznamy) podle § 3a vyhlášky č. 383/2009 Sb., ve znění účinném ode dne nabytí účinnosti této vyhlášky, též obce, jejichž počet obyvatel je k 1. lednu 2023 menší než 3000 a příspěvkové organizace, jejichž aktiva celkem (netto) nepřesahují k 31. prosinci 2022 nebo k 31. prosinci 2023 výši 100 000 000 Kč.

<https://www.statnipokladna.cz/cs/csuis/metodicke-informace>

- 5. Rozšířený výkaz PAP** – tj. část XV. až XVI.
- 6. Přehled o peněžních tocích a o změnách vlastního kapitálu** v Kč na dvě desetinná místa,
 - Výkaz Přehled o peněžních tocích a o změnách vlastního kapitálu (nesestavují) **nepředávají** příspěvkové organizace, které **vedou účetnictví ve zjednodušeném rozsahu** (§ 9 vyhlášky č. 410/2009 Sb.).
 - Výkaz Přehled o peněžních tocích a o změnách vlastního kapitálu (sestavují) **předávají pouze** příspěvkové organizace vedoucí účetnictví v plném rozsahu, které k rozvahovému dni za poslední dva roky po sobě jdoucí (tj. v letech 2023 a 2024) splnily současně obě kritéria (v obou letech) dle § 18 a § 20 odst. 1 písm. c) v bodech 1 a 2 zákona č. 563/1991 Sb. v platném znění.
- 7. Roční údaje o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru (viz Zákon č. 25/2017 Sb.).**
PO nepředávají výkaz Roční údaje o poskytnutých garancích.

Výkaz Roční údaje o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru v XML vstoupí do XML výkazu Příloha účetní závěrka. Výkaz Roční údaje o projektech partnerství veřejného a soukromého sektoru nemá vlastní soubor XML a budou technicky součástí XML výstupu výkazu Příloha účetní závěrky.

Tzn. že v XML budete předávat výkazy Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha účetní závěrky, případně Přehled o peněžních tocích a změnách vlastního kapitálu, případně PAP a rozšířený PAP.

Organizační a technické poznámky

- 1. Zasilání výkazů**

Prosíme o dodržení termínu předání výkazů. V naléhavých případech (nemoc, havárie počítače atp.) si prosím domluvíte nejbližší vhodný náhradní termín.

Při zasílání výkazů na adresu vyk@khk.cz, prosím, nedávejte požadavek na OZNÁMENÍ O PŘEČTENÍ ZPRÁVY. Tento požadavek způsobuje problémy při zpracování výkazů. Informaci o zpracování Vám zašle náš software automaticky.

V případě, že posíláte opravu výkazů (formát XML), prosím, na konci předmětu připojte text „OPRAVA“, například: WinVYK25 12/2024 10.01.2025 12:39:56 00579246 Obec Rohenice OPRAVA.

2. Příjem výkazů

Výkazy zaslané na adresu vyk@khk.cz jsou přijímány ke zpracování v pracovní době, po základním zpracování o tom obdržíte informaci. Tudíž výkazy je možno zasílat v průběhu celého dne, včetně víkendů, avšak zpracování proběhne v rámci běžné pracovní doby.

3. Předmět mailu s výkazy ve formátu XML

- a. Výkazy ve **formátu XML** za všechny okresy zasílejte na Krajský úřad Královéhradeckého kraje pouze na **společnou e-mailovou adresu**:

vyk@khk.cz

- b. Na adresu vyk@khk.cz zasílejte pouze výkazy ve formátu XML!!! Tato adresa slouží výhradně k nahrávání výkazů do našeho ekonomického systému.
- c. Pro jednoznačnou identifikaci příchozích dat je nutné uvádět **přesně specifikovaný předmět e-mailu**. Předmět e-mailu musí mít následující strukturu:

WinVYK25 mm/rrrr dd.mm.rrrr hh:mm:ss IIIIIIII nnnnnnnnnnnnnnnnnnn.....

WinVYK25 návěští

mezera

mm aktuální období (měsíc) zasílaného výkazu

/ lomítko

rrrr aktuální období (rok) zasílaného výkazu

mezera

dd.mm.rrrr datum vytvoření dávky výkazu

dd – den

.

tečka

mm – měsíc

.

tečka

rrrr – rok

mezera

hh:mm:ss okamžik - čas vytvoření dávky dat

hh – hodina

:

dvojtečka

mm – minuta

:

dvojtečka

ss – sekunda

mezera

IIIIIIII IČO organizace, 5 až 10 míst, případně doplněno nulami zleva *

mezera

nnnn..... název organizace (nepovinné, délka omezená celkovou délkou věty 255 znaků)

Například:

WinVYK25 12/2024 20.01.2025 12:34:56 272680 Obec Božanov

WinVYK25 12/2024 20.01.2025 12:39:56 579246 Obec Dohalice
WinVYK25 12/2024 21.01.2025 05:14:11 857564 Obec Říkov
WinVYK25 12/2024 18.01.2025 05:18:11 12345678 ZŠ Zbečnick

Na základě zkušeností se zpracováním výkazů, Vás prosíme, abyste ve **čtvrtletích (za jednu organizaci) zasílali všechny výkazy, případně i PAP najednou**. Jeden mail bude tudíž obsahovat více příložených souborů. Rada účetních jednotek již takto postupuje nyní. Informace, kterou po nahrání výkazů obdržíte, bude pro Vás přehlednější a úplná.

4. Kontrola zasláných výkazů

Když odešlete Vaše výkazy ke zpracování na adresu vyk@khk.cz obdržíte informaci o zpracování těchto výkazů. V příložených souborech jsou informace o zpracování výkazů, případné chyby a opisy výkazů. Jde o opis výkazů, které jsou aktuálně nahrány (přijaty) do našeho ekonomického systému.

Běžně si kontrolujte informaci o zpracování dat a především chyby. Prosím věnujte i pozornost opisu zasláných výkazů. Zobrazuje se zde poslední – aktuální stav nahraných výkazů. Prosím, ověřte si, zda byl Váš zasláný výkaz řádně nahrán.

5. Operace prostřednictvím bankovních karet, převody pokladních zůstatků na BÚ ke konci roku 2024

Na základě zkušeností prosíme, abyste při realizaci karetních operací (především vkladů a výběrů v bankomatech) a převodů pokladních zůstatků na BÚ na konci roku byli obezřetní. **Abv všechny tyto operace byly zaúčtovány bankou ještě v roce 2024 (tzn. byly na výpise za 12/2024).**

Termíny pro předávání výkazů obcí, DSO a příspěvkových organizací

Termíny předávání výkazů obcí a DSO:

PRO OBCE A DSO - Termíny pro předávání výkazů za období 12/2024

Výkazy za měsíc (období) roku 2024 OBCE A DSO	Termín předání	Fin 2-12 M	Rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha	Přehled o peněžních tocích a změnách vlastního kapitálu	Výkazy o poskytnutých garancích	Výkaz o projektech partnerství veřejného a soukr. sektoru	Pomocný analytický přehled	Konsolidační seznam ***	Schválení účetní závěrky *	Pomocný konsolidační přehled ****
k 31.12.2024	10.01.2025							@		
k 31.12.2024	15.07.2025								@	@
prosinec	07.02.2025	@	@	@	@	@	@			

POZNÁMKY:

- * zasilá se průběžně - s konečným termínem 15. 7. 2025, bude zaslán samostatný pokyn
- *** byl zaslán samostatný pokyn
- **** bude součástí pokynů pro rok 2025
- znak @ znamená, že se zasilá daný výkaz

Termíny předávání výkazů příspěvkových organizací:

PRO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE - Termíny pro předávání výkazů za období 12/2024

Výkazy za měsíc (období) roku 2024 PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	Termín předání	Fin 2-12 M	Rozvaha, výkaz zisku a ztráty, příloha	Přehled o peněžních tocích a změnách vlastního kapitálu	Výkazy o poskytnutých garancích	Výkaz o projektech partnerství veřejného a soukr. sektoru	Pomocný analytický přehled	Konsolidační seznam	Schválení účetní závěrky *	Pomocný konsolidační přehled
k 31.12.2024	15.07.2025								@	
prosinec	07.02.2025		@	@		@	@			

POZNÁMKY:

- * zasilá se průběžně - s konečným termínem 15. 7. 2025, bude zaslán samostatný pokyn
- znak @ znamená, že se zasilá daný výkaz

Kontakty pro jednotlivé okresy:

Hradec Králové:

vykazy.hk@khk.cz

Renata Černá, telefon 736 521 813
Bc. Věra Vaňková, telefon 495 817 507, 606 021 037

- pro ÚSC, DSO
- pro PO

Jičín:

vykazy.jc@khk.cz

Irena Myšáková, telefon 601 375 638, 495 817 491
Ing. Milan Zilvar, telefon 495 817 228, 736 521 812

- pro ÚSC, DSO
- pro PO

Náchod

vykazy.na@khk.cz

Bc. Marcela Erbenová, telefon 495 817 504, 702 210 197
Bc. Věra Vaňková, telefon 495 817 507, 606 021 037

- pro ÚSC, DSO
- pro PO

Rychnov nad Kněžnou

vykazy.rk@khk.cz

Věra Benková, telefon 495 817 449, 725 745 515
Ing. Milan Zilvar, telefon 495 817 228, 736 521 812

- pro ÚSC, DSO
- pro PO

Trutnov

vykazy.tu@khk.cz

Ing. Veronika Vosyková, telefon 607 029 573, 495 817 232
Bc. Věra Vaňková, telefon 495 817 507, 606 021 037

- pro ÚSC, DSO
- pro PO

Finanční vypořádání - vratky

Vratky finančního vypořádání za rok 2024 **neposílejte v prosinci 2024**, ale až začátkem roku 2025 v souladu s pokyny k finančnímu vypořádání, které obdržíte začátkem ledna 2025 do datové schránky.

Ing. Milan Zilvar v.r.
oddělení výkaznictví a financování obcí
odbor ekonomický