

INFORMACE PRO PACIENTA

Pokud poskytovatel zdravotních služeb zemře nebo sám ukončí poskytování zdravotních služeb a nedojde k pokračování v poskytování zdravotních služeb (tj. zdravotní péče) jiným poskytovatelem (lékařem), o čemž by byla informace ve zdravotnickém zařízení na veřejně přístupném místě, dojde k převzetí zdravotnické dokumentace krajským úřadem.

JAK POSTUPOVAT?

Nejprve si zajistěte nového poskytovatele zdravotních služeb (lékaře). Pak **podejte písemnou žádost** o předání zdravotnické dokumentace. Můžete ji doručit:

- osobně na podatelnu krajského úřadu
- poštou
- datovou schránkou
- e-mailem v případě, že vlastníte zaručený elektronický podpis
- žádost můžete rovněž sepsat přímo na odboru zdravotnictví KÚ KHK.

Žádosti zasílejte poštou nebo prostřednictvím Vaší datové schránky do datové schránky Krajského úřadu gcgbp3q

ŽÁDOST NELZE ZASLAT E-MAILEM BEZ ZARUČENÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU.

Krajský úřad následně doručí zdravotnickou dokumentaci nově zvolenému poskytovateli zdravotních služeb.

CO POTŘEBUJI PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI?

- průkaz totožnosti (při vyplňování žádosti na krajském úřadě),
- **v žádosti podané pacientem:** pacient uvede své jméno, příjmení, datum narození, adresu místa trvalého pobytu, telefonní kontakt*, identifikační údaje lékaře, u kterého byl dříve registrován a nově zvoleného lékaře (jméno, příjmení lékaře, eventuelně obchodní jméno provozovatele zdravotnického zařízení, adresa místa provozování). Žádost opatří svým vlastnoručním podpisem. **Vzor žádosti umístěn níže.** Seznam poskytovatelů, jejichž dokumentace je aktuálně uložena v archivu KU KHK, naleznete rovněž níže,
- **k žádosti podané lékařem:** uvede jméno, příjmení, datum narození pacienta, lékař k žádosti připojí **písemné vyjádření pacienta** o provedené volbě. Dále lékař uvede své identifikační údaje (tj. jméno, příjmení lékaře, eventuelně obchodní jméno provozovatele zdravotnického zařízení, adresa místa provozování, podpis a telefonní kontakt*) a identifikační údaje lékaře, u kterého byl dříve pacient registrován.
- **Údaje označené hvězdičkou není povinné uvádět, ale mohou sloužit pro zajištění rychlejší a efektivnější komunikace mezi žadatelem a správním orgánem.*

JAKÁ JE LHŮTA PRO VYŘÍZENÍ?

Žádosti vyřizujeme průběžně a bez zbytečného odkladu.

JAKÝ JE POPLATEK ZA VYŘÍZENÍ?

Tuto službu vám poskytneme zdarma.

KDO MI POMŮŽE?

Jaroslava Veselá Kukulová: tel.: 725 003 041, e-mail: jvesela@khk.cz

Bc. Markéta Chroboková: tel.: 720 045 007 e-mail: mchrobokova@khk.cz