



město Jaroměř, zastoupené tajemnicí Městského úřadu Jaroměř, vyhlašuje podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění výběrové řízení:

Druh práce:	<ul style="list-style-type: none"> referent/ka odboru sociálních věcí a zdravotnictví Městského úřadu Jaroměř: oddělení sociálněprávní ochrany dětí (dále OSPOD) odboru sociálních věcí a zdravotnictví (dále OSVZ) Městského úřadu Jaroměř, pro území obce s rozšířenou působností Jaroměř
Popis pracovní činnosti:	<ul style="list-style-type: none"> zajišťuje ochranu práva dítěte na příznivý vývoj a řádnou výchovu, ochranu oprávněných zájmů dítěte včetně ochrany jeho jmění, působení směřující k obnovení narušených funkcí rodiny, provádí šetření v rodině, bydlišti a škole dítěte, pracovišti dítěte, dále ve zdravotnickém zařízení, získává informace o dítěti a jeho rodině, spolupracuje s jinými státními orgány a obecními úřady, navrhuje soudu vydání předběžného opatření o umístění nezletilého dítěte do náhradní výchovy, účastní se dle potřeby výkonu rozhodnutí, na základě požadavků soudů podává zprávy o výchovných poměrech nezletilého a navrhuje opatření ve věcech jejich další výchovy, vykonává funkci opatrovníka a poručníka, poskytuje poradenskou pomoc rodičům, dětem, těhotným ženám v jejich obtížných rodinných, sociálních a osobních situacích: dále viz Standardy kvality SPOD na: https://www.jaromer-josefov.cz/mestsky-urad/odbory-mu-1/odbor-socialnich-veci-a-zdravotnictvi/standardy-kvality-spod/, Po ukončení zkušební doby bude zaměstnanec zapojen do systému pohotovostí SPOD. Výkon pohotovosti je honorován v souladu se ZP.
Místo výkonu práce:	Jaroměř
Předpokládaný nástup do zaměstnání:	01.01.2025
Doba trvání pracovního poměru:	Plný pracovní úvazek, doba neurčitá, tříměsíční zkušební doba.
Platové zařazení:	<p>Platová třída č. 11 (rozpětí od 25 280 do 37 170 Kč) určující pro platový stupeň je délka započitatelné praxe dle ustanovení § 123 odst. 4 zákoníku práce a míry jejího zápočtu podle ustanovení § 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb.</p> <p><i>Poznámka: zařazení do platové třídy dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě v platném znění a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění (příloha č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb.) k němuž je nastaven systém výkonového odměňování, tzn. souběžně s platovým tarifem je reálná možnost osobního příplatku a odměn.</i></p>
Předpoklady:	<ul style="list-style-type: none"> státní občanství ČR, popř. občan cizí státní příslušnosti s trvalým pobytem v ČR, minimální věk 18 let, znalost jednacích jazyků, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost.
Požadovaná kvalifikace:	<p>Kvalifikační předpoklady dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů:</p> <ul style="list-style-type: none"> vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu zaměřené na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku, a to v souladu s §110 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.
Další požadavky:	<ul style="list-style-type: none"> velmi dobré organizační schopnosti, samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, pečlivost, komunikativnost – příjemné vystupování, vstřícnost k občanům a umění jednat s lidmi, psychická odolnost, dobrá znalost práce na PC, řidičské oprávnění skupiny B – aktivní řidič.



Dále uvítáme:	<ul style="list-style-type: none"> • praxi v oblasti veřejné správy, popřípadě sociální oblasti a péči o ohrožené děti, • vstřícnost, ochotu k prohlubování kvalifikace a smysl pro odpovědnost, • znalost právních předpisů, zkušenosti v práci s lidmi a menšinami, • dosažená odborná způsobilost a praxe v daném oboru ve státní správě – výhodou, • osobní iniciativu, schopnost samostatné i kolektivní práce, psychickou odolnost, časovou flexibilitu, • úřednickou zkoušku dle zákona o státní službě.
Náležitosti přihlášky:	<ul style="list-style-type: none"> • jméno, příjmení a titul, • datum a místo narození, • státní příslušnost, • místo trvalého pobytu (popř. zasílací adresu), • číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, • datum a podpis, <p>Pouze pro účely obsazení pracovního místa uveďte, prosím, do přihlášky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontaktní telefonické a elektronické spojení.
K přihlášce nutno přiložit tyto doklady:	<ul style="list-style-type: none"> • strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vypisované pracovní pozice, • výpis z evidence Rejstříku trestů <u>ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky – nelze nahradit čestným prohlášením ani kopií Žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů.</u> <p><i>Držitelé datových schránek mají nově možnost získat kdykoliv a zdarma svůj výpis z Rejstříku trestů. Nová služba je bezplatně dostupná na Portálu veřejné správy http://www.gov.cz/. Výpis je možné získat vyplněním jednoduchého formuláře v sekci CzechPOINT@home/Ostatní výpisy. Výpis z evidence rejstříku trestů lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč na MÚ Jaroměř – kontaktní místo CZECHPOINTu – tel. 491 847 249). U cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, • kopie dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělání.
Benefity:	<ul style="list-style-type: none"> • Zajímavá odborná práce – zaučení zajištěno • Další vzdělávání pro předmětnou pracovní pozici • Pružné rozvržení pracovní doby • Výměra dovolené 5 týdnů v kalendářním roce • Nepeněžní příspěvek na volnočasové aktivity zaměstnanců • Měsíční příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění (po 3 měsících trvání pracovního poměru) • Příspěvek na stravování • 3 dny zdravotního volna z důvodu krátkodobé zdravotní indispozice v kalendářním roce • Jistota, stabilita, spolehlivost • Dobrá dostupnost v centru • Další zaměstnanecké benefity dle platné kolektivní smlouvy
Lhůta pro podání přihlášky:	10.12.2024
Místo a způsob podání přihlášky:	<p>Písemnou přihlášku je nutné předložit (výhradně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo na podatelnu MÚ) na adresu: Městský úřad Jaroměř, k rukám tajemnice Ing. Michaely Skovajsové, nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř. Obálku označte „VŘ č. 00/2024 - Referent/ka OSPOD, neotvírat“.</p> <p>Formulář přihlášky lze získat zde</p>
Důležité upozornění:	Přesný čas a místo konání ústního pohovoru bude sdělen telefonicky (ihned po termínu pro podání přihlášek) a následně písemně všem uchazečům, kteří budou na základě zaslaných přihlášek splňovat podmínky pro zařazení do



ústního kola. V případě, že uchazeč nedoloží požadované doklady, které musí přihláška obsahovat, vyhrazuje si vyhlášovatel, že takový uchazeč bude vyřazen.

Materiály nevybraných uchazečů budou skartovány, pokud nebylo předem vyžádáno jejich vrácení na formuláři přihlášky (prostřednictvím držitele poštovní licence).

Další podrobnější informace o vypisované pracovní pozici v pracovní době podá: Mgr. Petra Šilhánová Hajpišlová, vedoucí odboru sociálních věcí a zdravotnictví, tel.: 491 847 260, 604 906 722, email: hajpislova@jaromer-josefov.cz

Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely obsazovaného pracovního místa v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů a nebudou zpřístupněny či předány jiným osobám. Poskytnutí údajů je dobrovolné, je však nezbytné pro účast při obsazení pracovního místa. Potvrzuji, že jsem se seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů uvedenými na internetových stránkách města Jaroměře v [Poučení o zpracování osobních údajů v souvislosti s obsazením pracovního místa](#).

Jaroměř 25.11.2024

„podepsáno elektronicky“

Ing. Michaela Skovajsová,
tajemnice úřadu