



DOTAČNÍ PROGRAM KRÁLOVÉHRADECKÉHO KRAJE

Číselné označení dotačního programu:	24INV07
Slovní označení dotačního programu:	Inovační vouchery
Dotační program schválen:	Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne 13.05.2024
Lhůta pro podání žádosti o dotaci:	Průběžně od 24.06.2024 (8:00 hod.) do 31.01.2026 (12:00 hod.) nebo do vyčerpání alokace dotačního programu
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti o dotaci	do 120 pracovních dnů od přijetí žádosti o dotaci
Typ dotace:	investiční/neinvestiční
Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu KHK na podporu stanoveného účelu:	800.000 Kč
Minimální výše dotace:	50.000 Kč
Maximální výše dotace:	200.000 Kč
Maximální procentuální podíl dotace na užitelných výdajích projektu:	75 % pro MSP ¹ 50 % pro VP ²



I. Poskytovatel dotace

1. Poskytovatelem dotace v rámci dotačního programu Inovační vouchery (dále jen "Dotační program") je Královéhradecký kraj, se sídlem Regiocentrum Nový pivovar, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové, IČO 70889546, zastoupený hejtmanem kraje.
2. Program je realizován v rámci projektu "Smart akcelérátor+ Královéhradeckého kraje I" (CZ.02.01.02/00/22_009/0003506), jehož nositelem je Královéhradecký kraj a finančním partnerem projektu je Centrum investic, rozvoje a inovací. Projekt Smart akcelérátor+ Královéhradeckého kraje I je spolufinancován z Operačního programu Jan Amos Komenský (dále jen "OP JAK").

¹ Splňuje definici mikropodniku, malého nebo středního podniku stanovenou v příloze I Nařízení komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.

² Podnik, který neodpovídá definici mikropodniku, malého a středního podniku v příloze I Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem.



II. Účel dotačního programu

1. Pro potřeby tohoto Dotačního programu se inovačním voucherem rozumí finanční nástroj na podporu rozvoje spolupráce podnikatelských subjektů s výzkumnými organizacemi z celé České republiky ve formě dotace. Spoluprací se rozumí nákup služeb dodávaných výzkumnou organizací podnikatelskému subjektu se sídlem nebo provozovnou v Královéhradeckém kraji, které napomáhají zvyšovat inovační potenciál tohoto podnikatelského subjektu.



III. Důvod podpory stanoveného účelu

1. Důvodem pro poskytnutí finanční podpory v rámci tohoto Dotačního programu je podnítit rozvoj spolupráce a odstranit bariéry mezi podniky a výzkumnými organizacemi, a to prostřednictvím jasně definovaného projektu. Transfer znalostí/technologií, resp. služby v oblasti výzkumu a vývoje jsou pro účely Dotačního programu definovány jako přenos poznatků vědecké nebo technologické povahy, které jsou pro podnik nové a nejsou běžně dostupné. Získaná znalost musí současně vést k posílení konkurenceschopnosti podnikatele, a to zejména tím, že napomůže inovaci jeho produktu, procesu nebo služby. Výstupem se rozumí dokončený projekt spolupráce s výzkumnou organizací, který přinesl hodnotné a očekávané výstupy.
2. Nárůst interakcí mezi podniky a organizacemi pro výzkum a šíření znalostí, má přímý dopad na posílení konkurenceschopnosti subjektů podnikajících na území Královéhradeckého kraje.



IV. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci a lokalizace dotačního programu

1. Žadatelem o inovační voucher (dotaci), dále jen „žadatel o dotaci“, musí být právnická osoba, která splňuje následující podmínky:
 - a. Výsledky projektu realizovaného s využitím inovačního voucheru směřují do Královéhradeckého kraje.
 - b. Doposud nespolečně pracoval s daným pracovištěm výzkumné organizace na daném typu aktivity (služby) pro konkrétní inovaci produktu, popisovanou v žádosti o inovační voucher (o dotaci), dále jen „žádost o dotaci“.
2. Žadatel o dotaci musí dále splňovat tato kritéria:
 - a. Je oprávněn k podnikání na území České republiky.
 - b. Je zaregistrován jako poplatník daně z příjmů na finančním úřadě podle ust. § 125, odst. (1) zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád ve znění pozdějších předpisů.
 - c. Na realizaci služeb uvedených v žádosti o inovační voucher (dotaci) ani na jejich části nečerpá jinou veřejnou podporu.
 - d. Jeho statutární orgán ani žádný ze členů jeho statutárního orgánu není v pracovněprávním vztahu s výzkumnou organizací, která má být poskytovatelem služeb, nebo, v případě, že je v pracovněprávním vztahu s touto výzkumnou organizací, není pracovníkem pracoviště, které bude poskytovat služby uvedené v podané žádosti o inovační voucher (o dotaci).



- e. Nemá žádné nedoplatky vůči poskytovateli služby, finančnímu úřadu, České správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám.
- f. Nemá nedoplatky z titulu mzdových nároků jeho zaměstnanců.
- g. Nepodal návrh na povolení vyrovnání, ani vůči němu nebyl podán návrh na prohlášení konkurzu na jeho majetek, ani nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek jeho majetku.
- h. Není v úpadku či v likvidaci a jeho úpadek nebo hrozící úpadek není řešen v insolvenčním řízení.
- i. Nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin. Tento předpoklad musí splňovat i statutární orgán a každý člen statutárního orgánu žadatele o inovační voucher.
- j. Nejsou o něm žádné informace o odsouzení v evidenci Rejstříku trestů právnických osob.
- k. Nebyl na něj vydán inkasní příkaz po předchozím rozhodnutí Evropské komise prohlašující, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem.
- l. Není podnikem v obtížích (dle Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (dále jen Nařízení Komise (EU) č. 651/2014)).
- m. Nemá vyčerpán svůj limit pro veřejnou podporu de minimis a má dostatečnou rezervu pro získání inovačního voucheru.



V. Poskytovatelé služby

1. Poskytovatelem služeb v rámci Dotačního programu může být jakákoliv výzkumná organizace na území České republiky, která splňuje následující podmínky:
 - a. Odpovídá definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle nařízení Komise (EU) č. 651/2014, čl. 2 odst. 83) Nařízení Komise (EU) č. 651/2014.
 - a. Nachází se na seznamu výzkumných organizací dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, který je dostupný na [Výzkumné organizace, MŠMT ČR \(msmt.cz\)](http://www.msmt.cz).



VI. Podporované aktivity

1. Žadatel dotaci může inovační voucher využít na nákup služeb od výzkumné organizace, které by mu měly pomoci ověřit či usnadnit postup při realizaci konkrétní inovační aktivity. Inovační aktivitou se rozumí směřování podnikatelského subjektu k vytvoření nových či inovovaných produktů, díky nimž by mělo dojít k posílení konkurenceschopnosti žadatele o dotaci na stávajících trzích či získání nových trhů. Novým či inovovaným produktem se rozumí produkt s kvalitativně lepšími vlastnostmi, oproti stávající produkci nabízené na trhu.
2. Podporována je prvotní spolupráce žadatele o dotaci s konkrétním pracovištěm dané výzkumné organizace na daném typu služby pro konkrétní inovaci produktu. Prvotní spolupráci se rozumí, že



žadatel o dotaci dosud nespolupracoval s daným pracovištěm výzkumné organizace na daném typu aktivity (služby) pro konkrétní inovaci produktu popisovanou v žádosti o dotaci.

3. Spolupráce je realizována formou nákupu specifických služeb definovaných v následující tabulce:

Typ služeb, které je možné s využitím inovačního vouchery nakoupit od výzkumné organizace	Očekávaný (možný) výstup služby od výzkumné instituce
a) Definice parametrů a analýza vhodnosti použití materiálů či komponent - řeší požadované vlastnosti produktu či výrobního zařízení pro tento produkt na základě definovaného zadání	<ul style="list-style-type: none"> • Výzkumné, laboratorní, měřicí zprávy a protokoly • Laboratorní vzorky • Návrh prototypu, funkčního vzorku, modelu
b) Přístup k výzkumnému zařízení a testování, měření vlastností produktu a výrobního zařízení pro výrobu tohoto produktu, vlivů působících na fungování produktu či výrobního zařízení pro tento produkt	<ul style="list-style-type: none"> • Vývoj vlastní software aplikace • Technologický postup, návrh metodiky
c) Návrh / vytvoření prototypu, funkčního vzorku či aplikace produktu (výrobního zařízení pro tento produkt)	<ul style="list-style-type: none"> • Výrobní, technická dokumentace, provozní manuál, procesní mapa • Materiálová studie, analýza
d) Výpočty, návrhy nových systémů či unikátních konstrukčních řešení	<ul style="list-style-type: none"> • Audit výrobních procesů, inovační / technologický audit
e) Modelování, vývoj softwaru	<ul style="list-style-type: none"> • Procesní inovace
f) Inovační / technologický audit - zpracování údajů o technických parametrech a limitech vybavení konkrétního podniku ve vazbě na připravované zavedení produktu do výroby (popis vhodnosti / nutnosti inovovat technologické zařízení v souvislosti se zavedením výroby tohoto produktu)	
g) Optimalizace operačních procesů - zmapování operačních procesů (procesů souvisejících s výrobou nového / inovovaného výrobku, poskytováním nové / inovované služby a jejich umístěním na trhu) a jejich optimální nastavení ve vazbě na zavedení výroby nového (inovovaného) výrobku / poskytování nové (inovované) služby	
h) Konzultace a poradenství v oblasti duševního vlastnictví a průmyslových práv	

4. Výsledky výše uvedené služby musí žadatel o dotaci uplatnit v podobě konkrétních inovací výrobku, služby nebo procesu ve své podnikatelské činnosti a musejí přispívat ke zvýšení přidané hodnoty produktů, služeb nebo know-how, které jsou ve vlastnictví žadatele o dotaci.
5. Získaná služba musí být využitelná žadatelem o dotaci pro jeho podnikatelské aktivity udržitelným způsobem. To znamená, že službu žadatel/příjemce dotace nevyužije jen jako subdodávku v rámci jednorázové neopakovatelné dodávky třetí straně.
6. Pro provádění podpořené služby nesmí výzkumná organizace využívat subdodavatele.
7. Budou podporovány pouze takové projekty, jejichž výstupy se přímo neprojeví v odvětvích uvedených v článku 1, odst. 1, písm. a) až c) Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.



VII. Uznatelné výdaje

1. Uznatelnými výdaji v rámci tohoto Dotačního programu jsou pouze výdaje, které mají přímou vazbu na realizaci projektu, přímo souvisí s účelem projektu a byly vynaloženy v době realizace projektu. Jedná se o nákup služeb od výzkumné organizace, které jsou uvedeny v žádosti o dotaci a vážou se k podporovaným aktivitám.
2. Doba realizace projektu je stanovena ve smlouvě o poskytnutí dotace (dále jen „Smlouva“), a nesmí přesáhnout období od 01.01.2024 do 30.06.2026.
3. Dotace může být poskytnuta pouze na uznatelný výdaj, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a. Je v souladu s právními předpisy ČR a EU.
 - b. Vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
 - c. Vznikl a byl příjemcem dotace uskutečněn v době realizace projektu v souladu se Smlouvou.
 - d. Je skutečně vynaložený, zachycený v účetnictví příjemce dotace, prokazatelný a podložený účetními doklady.
 - e. Daň z přidané hodnoty je způsobilým výdajem pouze pokud žadatel o dotaci není plátcem této daně dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, anebo pokud mu nevzniká nárok na odpočet této daně.



VIII. Neuznatelné výdaje

1. Služby a další kategorie výdajů, které nepatří mezi uznatelné, jsou zejména:
 - a. mzdy, platy, odměny, odvody na sociální a zdravotní pojištění a ostatní osobní výdaje žadatele o dotaci,
 - b. výdaje na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.,
 - c. tréninkové a školící kurzy - výjimku tvoří pouze školení, která jsou nezbytnou součástí podporovaných služeb v tabulce výše (např. zaškolení při předání produktu, využití přístrojové techniky apod.),
 - d. dlužný úrok, pokuty a finanční sankce,
 - e. nákupy pozemků nebo budov,
 - f. nákup hmotného a nehmotného investičního majetku (s výjimkou převodu práv duševního vlastnictví souvisejících s poskytnutou službou),
 - g. koupě standardně dostupného softwaru,
 - h. nákup materiálu (s výjimkou takového, který je nezbytný pro realizaci projektu a je kalkulován v rámci poskytované služby od výzkumné organizace),
 - i. oprava a technické zhodnocení majetku,



- j. Dotační poradenství,
- k. výdaje na propagaci a marketing žadatele o dotaci,
- l. design a vývoj webových stránek ,
- m. optimalizace řídicích procesů žadatele o dotaci (vyjma operačních procesů popsanych v tabulce s výčtem služeb, s vazbou na konkrétní nový / inovovaný produkt žadatele),
- n. podpora exportu,
- o. daň silniční, daň z nemovitých věcí, daň z nabytí nemovitých věcí, poplatek za znečištění ovzduší, televizní a rozhlasový poplatek apod.,
- p. výdaje na pohoštění,
- q. provozní výdaje,
- r. standardní opakující se služby (např. auditorské služby, účetnictví, prodejní aktivity apod.),
- s. znalecké, oceňovací a právní služby nevztahující se k ochraně duševního vlastnictví,
- t. pronájem kanceláří a podnikatelských prostor,
- u. projekty z oblasti výzkumu a vývoje a zavedení nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb do praxe, které již získaly podporu ve smyslu zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů,
- v. jakékoliv další služby a jiné kategorie výdajů bez vazby na konkrétně popsanou inovační aktivitu žadatele o dotaci,
- w. sociální inovace.



IX. Veřejná podpora

1. Dotace bude poskytnuta **v režimu de minimis** dle Nařízení Komise (EU) 2023/2831 ze dne 13. prosince 2023 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu *de minimis*
2. Možnost přijmout požadovanou výši dotaci v režimu dotace vyjádří žadatel o dotaci ve formuláři „Čestného prohlášení žadatele o podporu de minimis“, který musí žadatel o dotaci doručit Královéhradeckému kraji před podpisem Smlouvy.
3. Výše podpory, kterou žadatel o dotaci v režimu de minimis již obdržel, lze ověřit v centrálním registru podpor malého rozsahu (registr de minimis), který je dostupný na: [Souhrnné informace \(Centrální registr de minimis, eAGRI\)](#). Žadatelům o dotaci se doporučuje, aby si před podáním žádosti o dotaci ověřili svůj „disponibilní limit“ pro možnost čerpání podpory v režimu de minimis, stanoveného příslušným předpisem Evropské komise, a přizpůsobili tomu rozpočet svého projektu tak, aby poskytnutím požadované výše dotace nedošlo k překročení tohoto limitu. Uvedený limit se posuzuje za všechny subjekty naplňující znak „jednoho podniku“. Možnost poskytnout dotaci v režimu de minimis bude Královéhradeckým krajem ověřena před podpisem Smlouvy.



X. Doručení žádosti o dotaci

1. V rámci tohoto Dotačního programu může jeden žadatel o dotaci (s unikátním IČO) podat pouze 1 žádost o dotaci. Ostatní žádosti budou ze schvalovacího procesu vyřazeny jako nepřijatelné.
2. Žádost o dotaci musí být zpracována v českém jazyce.
3. Žadatel o dotaci předkládá svou žádost, včetně všech povinných příloh, v elektronické podobě prostřednictvím aplikace DOTIS (<https://dotace.khk.cz>) s využitím datové schránky žadatele o dotaci:
 - a. V případě, že právnická osoba podává žádost o dotaci, kterou musí (dle právního předpisu či vnitřního předpisu právnické osoby) podepsat více k tomu oprávněných osob, pak každá z těchto osob podepíše žádost o dotaci (vyplněnou v aplikaci DOTIS) uznávaným elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, a poté musí být takto podepsaná žádost o dotaci odeslána z datové schránky žadatele o dotaci do datové schránky Královéhradeckého kraje (gcgbp3q).
 - b. Pokud je žadatel o dotaci zastoupen při podání žádosti o dotaci zplnomocněnou osobou, pak tuto žádost odešle zplnomocněná osoba:
 - z datové schránky žadatele o dotaci, pokud je zplnomocněnou osobou jeden ze statutárních zástupců žadatele o dotaci či jiná osoba v pracovněprávním vztahu vůči žadateli o dotaci,nebo
 - ze své datové schránky, pokud zplnomocněná osoba není statutárním zástupcem žadatele o dotaci, ani není vůči žadateli o dotaci v pracovněprávním vztahu.
 - c. Zplnomocnění musí být Královéhradeckému kraji prokázáno doložením příslušné plné moci opatřené úředně ověřenými podpisy (popř. uznávanými elektronickými podpisy dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, pokud je zplnomocnění vyhotoveno pouze v elektronické podobě) zmocnitele a zmocněnce. Pokud nebude plná moc doložena ani ve lhůtě stanovené ve výzvě administrátora tohoto Dotačního programu, pak se dotace neposkytne.

4. Povinné přílohy žádosti o dotaci:

- a. nabídka poskytovatele služeb (příloha č. 1 Dotačního programu), která obsahuje následující informace:
 - i. kdo je adresátem nabídky (žadatel o dotaci),
 - ii. kdo bude nabídku realizovat (pracoviště, odpovědný pracovník),
 - iii. předmět nabídky - stručný, konkrétní a srozumitelný popis,
 - iv. předpokládané výstupy,
 - v. předpokládaný položkový rozpočet a celková cena bez DPH a včetně DPH,



- vi. kontaktní osoba poskytovatele služeb,
- vii. podpis odpovědného pracovníka,
- b. zápis z povinné schůzky s RIS3 developerem (příloha č. 2 Dotačního programu), kterého žadateli přiřadí kontaktní osoba uvedená v Dotačním programu,
- c. kopie výpisu z bankovního účtu (stačí titulní strana s identifikací majitele účtu),
- d. výpis skutečných majitelů - údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu.

5. Žádosti o dotaci:

- a. předložené v rozporu s tímto Dotačním programem,
- b. předložené jakýmkoli jiným než výše uvedeným způsobem (např. e-mailem nebo poštou),
- c. doručené na jiné adresy,
- d. doručené mimo lhůtu pro předkládání žádostí,
- e. u nichž by poskytnutím dotace v požadované výši byla překročena hranice podpory de minimis dle platných pravidel Evropské komise,
- f. jejichž žadatel o dotaci bude mít k datu podání žádosti vůči Královéhradeckému kraji neuhrazené finanční závazky po lhůtě splatnosti,
- g. jejichž žadatel o dotaci v předchozím období poskytnutou dotaci nebo finanční návratnou výpomoc Královéhradeckého kraje řádně finančně nevypořádal,
- h. jejichž žadatel o dotaci se nachází v úpadku podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- i. jejichž žadatel o dotaci se nachází v likvidaci nebo vůči jeho majetku je vedena exekuce, nelze podpořit.



XI. Kontaktní osoba a lhůta pro podání žádosti o dotaci

1. Lhůta pro podání žádosti o dotaci je **od 24.06.2024 (08:00 hod.) do 31.01.2026 (12:00 hod.)**.
2. Podané žádosti o dotaci jsou průběžně vyhodnocovány po celou lhůtu pro podání žádosti o dotaci, a to až do vyčerpání peněžních prostředků vyčleněných na podporu stanoveného účelu.
3. Administrátorem tohoto Dotačního programu je Královéhradecký kraj, odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací.
4. Kontaktní osoby:

Ing. Lenka Dušková, email: lduskova@kr-kralovehradecky.cz, tel.: 720 987 138



Mgr. Tereza Bergerová, email: tbergerova@kr-kralovehradecky.cz, tel.: 702 210 109.



XII. Proces schvalování žádostí o dotaci

1. Proces schvalování žádosti o dotaci zahrnuje kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí a následně věcné hodnocení.
2. Cílem kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí je zejména posouzení základních požadavků kladených na žádost o dotaci. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí bude prováděna jako jeden krok. Kontroluje se, zda:
 - a. žádost o dotaci byla doručena v souladu s podmínkami tohoto Dotačního programu,
 - b. údaje o žadateli o dotaci souhlasí s údaji zapsanými v obchodním rejstříku,
 - c. žadatel o dotaci splňuje podmínky stanovené tímto Dotačním programem a obsahuje všechny požadované údaje,
 - d. žádost o dotaci je podepsaná k tomu oprávněnou/oprávněnými osobou/osobami,
 - e. nabídka je vystavena schváleným poskytovatelem služeb (dle podmínek Dotačního programu), obsahuje požadované informace a je podepsána k tomu oprávněnou osobou,
 - f. navržené aktivity projektu jsou v souladu s podporovanými aktivitami v Dotačním programu,
 - g. doba trvání realizace služeb je v souladu s dobou realizace uvedenou v tomto Dotačním programu,
 - h. rozpočet žádosti o dotaci odpovídá podmínkám tohoto Dotačního programu.
3. Poskytovatel dotace je oprávněn vyzvat žadatele o dotaci k doplnění chybějících údajů (např. identifikační údaje a formální náležitosti žádosti o dotaci). Žadatel doplněné údaje předloží Královéhradeckému kraji nejpozději do 5 pracovních dnů od doručení této výzvy. Dokládání chybějících náležitostí po ukončení příjmu žádostí o dotaci není možné.
4. Kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti o dotaci bude ukončena do 20 pracovních dnů od podání žádosti o dotaci. V případě, že Královéhradecký kraj vyzve žadatele o dotaci k doplnění žádosti, prodlužuje se tato lhůta o 5 pracovních dnů.
5. Ve druhé fázi, v případě splnění uvedených požadavků, postoupí žádost o dotaci k věcné kontrole, kterou provede hodnotící komise tvořená 3 externími hodnotiteli jmenovaná Královéhradeckým krajem. Hodnotitelé posoudí kvalitu projektů na základě systému bodového hodnocení dle hodnotících kritérií. Podmínky věcného hodnocení, včetně hodnotících kritérií, jsou definovány v příloze č. 3 tohoto Dotačního programu.
6. Fáze věcného hodnocení bude ukončena nejpozději do 45 pracovních dnů od data ukončení předchozí fáze schvalování.
7. Žádost o dotaci musí splnit všechny podmínky přijatelnosti, formální správnosti a získat min. 19 bodů z nejvyššího možného počtu bodů. O nevyhovění žádosti o dotaci budou žadatelé vyrozuměni bez zbytečného odkladu.



8. O poskytnutí dotace bude rozhodovat Rada Královéhradeckého kraje nejdéle do 50 pracovních dnů po ukončení věcného hodnocení žádosti o dotaci. Podpožitelné žádosti o dotaci budou uspokojovány v pořadí, v jakém byly podány, a to až do vyčerpání předpokládaného celkového objemu peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu Královéhradeckého kraje na podporu stanoveného účelu.



XIII. Realizace projektu

1. Po rozhodnutí Rady Královéhradeckého kraje o schválení dotace bude žadateli o dotaci zaslán návrh Smlouvy.
2. Radou Královéhradeckého kraje schválená výše dotace bude stanovena ve Smlouvě. Tato částka bude vyplacena příjemci dotace dle podmínek stanovených ve Smlouvě.
3. Žadatel o dotaci uzavře smlouvu o dílo, smlouvu o poskytnutí inovačních služeb nebo obdobný písemný závazek s poskytovatelem služeb, který je následně jedním z dokumentů, které po skončení realizace služeb přikládá k žádosti o proplacení dotace. Přílohou této smlouvy je nabídka poskytovatele služeb, kterou příjemce dotace předkládal spolu se žádostí o dotaci. Na základě této smlouvy o dílo dodá poskytovatel služeb příjemci dotace dohodnutou službu a ten zaplatí poskytovateli služeb dohodnutou cenu.
4. Realizace služeb může probíhat pouze v době realizace projektu 01.01.2024 – 30.06.2026.



XIV. Závěrečná zpráva o realizaci projektu

1. Do 30 dnů po ukončení realizace projektu je příjemce dotace povinen předat Královéhradeckému kraji **závěrečnou zprávu o realizaci projektu, jejíž součástí je i žádost o platbu (dále jen „Závěrečná zpráva“)**.
2. Závěrečná zpráva musí obsahovat tyto přílohy:
 - a. faktury vystavené poskytovatelem služeb včetně dokladu o úhradě,
 - b. předávací protokol mezi příjemcem dotace a poskytovatelem služeb; protokol potvrzuje, že dílo bylo realizováno / služba byla poskytnuta dle zadání, řádně, bez vad a nedodělků a příjemce dotace přebírá výsledky díla / poskytnuté služby,
 - c. smlouva o dílo, smlouva o poskytnutí inovačních služeb nebo obdobný písemný závazek s poskytovatelem služeb.
3. Královéhradecký kraj (poskytovatel dotace) provede kontrolu Závěrečné zprávy ve lhůtě 30 dnů od jejího doručení a při splnění podmínek, uvedených ve Smlouvě, dotaci do 60 dnů vyplatí na bankovní spojení příjemce dotace specifikované v záhlaví Smlouvy.
4. Schválená dotace bude vyplacena ex-post, tj. po realizaci projektu. Obsah Závěrečné zprávy a následné vyplacení dotace naplňují podstatu finančního vypořádání dotace ve smyslu ust. § 10a odst. (1) písm. d) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tj. přehled o čerpání a použití poskytnutých peněžních prostředků.



XV. Kontrola použití dotace

1. Ověřování správnosti použití poskytnuté dotace, zejména zda byla hospodárně a účelně využita, podléhá kontrole poskytovatele dotace podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
2. Po obdržení Závěrečné zprávy bude provedena kontrola:
 - a. formální správnosti,
 - b. dodržení účelového určení dotace,
 - c. celkové evidence projektu,
 - d. uznatelnosti výdajů v rámci realizace projektu.
3. Součástí vnějšího kontrolního systému jsou externí kontroly a audity, jež jsou prováděny externími subjekty a jejichž předmětem je systém implementace OP JAK. Výkon vnějšího kontrolního systému peněžních prostředků poskytnutých z operačního programu se řídí relevantní platnou národní legislativou a je v souladu s přímo použitelnými předpisy Evropské unie. Více informací v aktuálních Pravidlech pro žadatele a příjemce – Obecná část, OP JAK.
4. Subjekty, jež mohou v rámci realizace OP JAK provádět audity a externí kontroly u žadatelů o dotaci, příjemců dotací a partnerů čerpajících podporu z OP JAK, jsou:
 - a. MF ČR – Platební a certifikační orgán,
 - b. MF ČR – Auditní orgán,
 - c. Evropská komise,
 - d. Evropský účetní dvůr,
 - e. Evropský úřad pro boj proti podvodům (OLAF),
 - f. Nejvyšší kontrolní úřad,
 - g. další externí subjekty.
5. Příjemce dotace neprodleně informuje Královéhradecký kraj o zahájení a průběhu všech externích auditů a kontrol.



XVI. Povinná publicita

1. Poskytnutím peněžních prostředků dává příjemce dotace souhlas s tím, že bude uveden v seznamu příjemců podpory a že poskytne přiměřenou součinnost při propagaci realizovaného projektu (bez vynaložení dalších výdajů).
2. Detailní informace o publicitě a propagaci pro příjemce dotace jsou uvedeny v aktuálních Pravidlech pro žadatele a příjemce – Obecná část, OP JAK, která obsahují závazné vzory povinných nástrojů a pravidla pro použití symbolu EU a MŠMT.



Spolufinancováno
Evropskou unií



3. V rámci publicity projektu je příjemce dotace povinen kromě loga EU a loga MŠMT uvádět i logo Královéhradeckého kraje.



XVII. Seznam příloh dotačního programu

Příloha č. 1 – Nabídka výzkumné organizace

Příloha č. 2 – Zápis ze schůzky s RIS3 developerem

Příloha č. 3 - Věcné hodnocení, hodnotící kritéria