

Zásady dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji pro rok 2013.

I.

Úvodní ustanovení

Nestátní neziskové subjekty, právnické a fyzické osoby vyvíjející veřejně prospěšnou činnost v sociální oblasti a v oblasti podpory rodiny představují vedle sociálních služeb podstatný a důležitý prvek ve vytváření nabídky pomoci osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci, i v podpoře zdravého fungování rodiny. Svou činností tyto nestátní neziskové subjekty, právnické a fyzické osoby rovněž zásadním způsobem participují na vytváření občanské společnosti v České republice.

Královéhradecký kraj stanovil pro účely dotačního řízení následující Zásady pro poskytování dotací z dotačního programu na podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji v roce 2013 (dále jen „Zásady“).

II.

Výklad pojmů

Pro účely těchto Zásad se rozumí:

1. **Žadatelem** ten, kdo splňuje podmínky pro podání žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje a podáním žádosti se uchází o dotaci z rozpočtu kraje na podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, či na podporu prarodinných aktivit.
2. **Poskytovatelem dotace** z rozpočtu Královéhradeckého kraje (dále jen “poskytovatel”) Královéhradecký kraj, který vyhlašuje a určuje podmínky pro poskytování dotace z rozpočtu kraje, rozhoduje o účelovém poskytnutí dotace na podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a na podporu prarodinných aktivit.
3. **Příjemcem** žadatel o dotaci, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace z krajského rozpočtu poskytovatelem rozhodnuto.

III.

Vyhlašovaný dotační program

Královéhradecký kraj vyhlašuje dotační program na podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby, a pro podporu prarodinných aktivit v Královéhradeckém kraji v roce 2013.

Podpořené činnosti musí být v souladu se strategickými dokumenty Královéhradeckého kraje:

Plán rozvoje sociálních služeb v Královéhradeckém kraji 2011 – 2016

- aktivity na podporu zvýšení informovanosti seniorů o dostupných službách, odborníků v sociálních službách a veřejnosti o potřebách seniorů a dostupné pomoci
- aktivity na podporu zvýšení informovanosti osob s postižením o dostupných službách, odborníků v rámci sociálních a souvisejících služeb a veřejnosti o potřebách osob s postižením a dostupné pomoci
- aktivity na podporu osob pečujících o osobu blízkou tzv. „pečujících osob“, zejm.:
 - zprostředkování srozumitelných informací o dostupné pomoci
 - vzdělávání pečujících osob k poskytování péče (příp. v dalších tématech dle potřeb)
 - podpora sdílení zkušeností mezi pečujícími osobami.
 - aktivity na podporu zvýšení informovanosti odborníků v rámci sociálních a navazujících služeb o potřebách pečujících osob
- aktivity na podporu zvýšení informovanosti odborníků v sociálních službách a veřejnosti o problémech duševně nemocných a dostupné pomoci
- zajišťování dobrovolníků pro sociální a navazující služby v území kraje
- pomoc osobám v krizi a osobám ohroženým trestnou činností, příp. cizincům a uprchlíkům.

..

Strategie protidrogové politiky Královéhradeckého kraje na období 2011 – 2015

- Podpora a rozvoj zdravého životního stylu.

Krajský plán vyrovnávání příležitostí pro občany se zdravotním postižením

- Podpořit rozvoj specializované doplňkové veřejné dopravy pro imobilní cestující
- Celoživotní vzdělávání u osob se zdravotním postižením
- Podpořit činnosti zaměřené na prosazování práv osob se zdravotním postižením ve veřejných systémech (školství, zdravotnictví, sociální služby,

veřejná správa apod.) tj. advokační činnosti ve prospěch osob se zdravotním postižením

Koncepce prevence kriminality v Královéhradeckém kraji na léta 2012 až 2016

- Resocializační a probační programy
- Dlouhodobá práce s pachateli kriminality
- Prevence kriminality zaměřená na oběti a svědky trestné činnosti
- Podpora realizace aktivit směřovaných vůči všem cílovým skupinám definovaným Koncepcí

Strategie integrace sociálně vyloučených lokalit v Královéhradeckém kraji 2010 – 2016

- Projekty navazující na terénní práci vedoucí ke zlepšení stavu sociálně vyloučených lokalit a sociálního vyloučení osob v nich žijících, které jsou v souladu s prioritami stanovenými krajskou strategií:
 - Zlepšení kvality bydlení a zdravotního stavu obyvatel sociálně vyloučených lokalit
 - Integrace sociálně vyloučených osob na trh práce
 - Oddlužení obyvatel sociálně vyloučených lokalit

Koncepce rodinné politiky Královéhradeckého kraje 2012 – 2016

- aktivity podporující sociální začleňování rodičů pečujících o děti předškolního věku a směřující k předcházení výskytu negativních jevů v rodině, zejména:
 - aktivity směřující k podpoře sociálního začleňování a předcházení sociálnímu vyloučení rodičů na mateřské či rodičovské dovolené (vzdělávání a poradenství v oblasti rodiny a sladování pracovního, rodinného a osobního života, výměna zkušeností),
 - aktivity na podporu rodičovství a posilování rodičovských kompetencí (vzdělávání a poradenství v oblasti rodiny a rodičovství, výměna zkušeností, příprava na výkon rodičovské role),
 - aktivity podporující aktivní (angažované) otcovství - podpora zapojení otců do každodenní péče o děti a domácnost, překonávání pečovatelských stereotypů (poradenství, vzdělávání, výměna zkušeností, osvěta),
 - aktivity podporující mezigenerační soužití,
 - krátkodobé hlídání dětí (při doprovodných aktivitách pro rodiče, popř. s cílem umožnit rodičům vyřízení osobních záležitostí v souvislosti např. s hledáním zaměstnání, účasti na krátkodobých vzdělávacích akcích atp.), nenahrazuje zařízení předškolní výchovy.
- aktivity pro rodiny s dítětem/děťmi v náhradní rodinné péči a další aktivity v oblasti sociálně-právní ochrany dětí. V oblasti aktivity pro rodiny

s dítětem/děťmi v náhradní rodinné péči a další aktivity v oblasti sociálně právní ochrany dětí bude podpořen jejich rozvoj s cílem zvýšení dostupnosti (včetně kontaktních míst) v okresech Jičín, Náchod, Rychnov nad Kněžnou, Trutnov.

Pro účast cílové skupiny na aktivitách není vyžadováno členství v organizaci žadatele – tuto skutečnost žadatel prokáže v žádosti.

Mezi priority programu nepatří aktivity, které jsou jinak běžně poskytovány na komerčním základě (např. výuka cizích jazyků, IT vzdělávání, pohybové aktivity atd.). Podpořeny mohou být pouze ve výjimečných a náležitě odůvodněných případech.

V programu nebude podpořena činnost, kterou podporuje jiný resort Královéhradeckého kraje.

Hlídní dětí (i krátkodobé) je podporováno pouze jako doprovodná služba při účasti rodičů na podporovaných aktivitách. V programu nebude podpořena činnost, která je podporována v rámci individuálních projektů Královéhradeckého kraje či MPSV, případně v rámci jiných projektů podporovaných v rámci ESF, či prostřednictvím státního příspěvku na výkon pěstounské péče (žadatel popíše případnou vazbu aktivit předložené žádosti na tyto činnosti).

IV. Žádost o dotaci

Minimální výše dotace je 10 tis. Kč. Maximální výše dotace je 80 tis. Kč.

Dotace z rozpočtu kraje je poskytována na základě žádosti předložené v předepsaném písemném formuláři. Žádost se předkládá v jednom vyhotovení.

- a) Formuláře žádosti jsou zveřejněny na webových stránkách Královéhradeckého kraje (www.kr-kralovehradecky.cz / Krajský úřad / Sociální oblast / Dotace v sociální oblasti 2013)
- b) Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotním pojišťovnám, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku. **Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení**, které je nedílnou součástí žádosti o dotaci.

Informace ke zpracování žádosti poskytují:

- Mgr. Martina Smudková, telefon:495 817 345,e-mail: msmudkova@kr-kralovehradecky.cz
- Mgr. Jana Fiedlerová, telefon: 495 817 332, e-mail: jfiedlerova@kr-kralovehradecky.cz
- Mgr. Jiří Zeman, telefon: 495 817 431, email: jzeman@kr-kralovehradecky.cz

Konzultace jsou poskytovány po předchozí telefonické domluvě.

Do dotačního řízení Královéhradeckého kraje se zařazují žádosti doručené Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nejpozději **10. dubna 2013 včetně** (Rozhodující je datum razítka podací pošty nebo razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje).

Adresa pro písemný styk a osobní doručení:

Krajský úřad Královéhradeckého kraje

Odbor sociálních věcí

Pivovarské náměstí 1245

500 03 Hradec Králové

Vyplněnou žádost zaslat současně i elektronicky na e-mail:

iguman@kr-kralovehradecky.cz

Pozdní podání žádosti je důvod k vyřazení z dotačního řízení Královéhradeckého kraje.

V.

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje

Na dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje není právní nárok. Žádost může podat právnická nebo fyzická osoba, jež má vlastní IČ (identifikační číslo přidělené ČSÚ).

Maximální spoluúčast Královéhradeckého kraje na spolufinancování podporovaných činností:

Dotace se poskytuje do 50% celkových provozních výdajů podporované činnosti v roce 2013. Pokud budou celkové skutečné výdaje na podporovanou činnost (dále jen „činnost“) v předepsaném členění nižší, než je uvedeno ve smlouvě,

nesmí použitá částka dotace přesáhnout maximální procentní podíl dotace z celkového neinvestičního rozpočtu činnosti. V případě vykázaného vyššího podílu musí příjemce prostředky připadající na překročený podíl v rámci účtování dotace vrátit do krajského rozpočtu, tj. na depozitní účet Královéhradeckého kraje, nejpozději do 31. ledna 2014.

Žadatel (příjemce) je povinen o změnách údajů uváděných v žádosti informovat Královéhradecký kraj nejpozději do 8 dnů ode dne, kdy ke změně došlo.

Příjemce dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje musí vést účetnictví nebo daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Královéhradecký kraj si vyhrazuje právo vyžádat si kdykoliv v průběhu dotačního řízení a v průběhu realizace činnosti další dokumenty.

Z poskytnuté dotace nelze hradit tyto výdaje (neuznatelné výdaje):

- pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000,- Kč. Pokud je žadatel plátcem DPH a může si ho uplatnit u FÚ, je tato částka bez DPH),
- pohoštění a dary,
- odměny statutárních orgánů právnických osob,
- členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- splátky finančních závazků a leasingové splátky,
- tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- příspěvek na stravu zaměstnanců (např. stravovací poukázky) a příspěvek na dopravu do zaměstnání (mimo cestovních náhrad poskytovaných v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění),
- pokuty a sankce,
- nespecifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).

VI.

Způsob poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje

Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení Královéhradeckého kraje, bude z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena.

Pro hodnocení žádosti a stanovení výše dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje je stanoven následující postup:

- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje kontroluje formální náležitosti žádosti a provádí předběžnou kontrolu dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje připravuje podklad pro hodnotící komisi.
- Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje projednává podklad pro hodnotící komisi se zástupci samospráv obcí s rozšířenou působností.
- Hodnotící komise předkládá Výboru sociálnímu Zastupitelstva Královéhradeckého kraje návrhy dotací.
- Výbor sociální Zastupitelstva Královéhradeckého kraje navrhuje Zastupitelstvu Královéhradeckého kraje výši dotací.
- Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje rozhoduje o přidělení dotací.

Při posuzování žádosti bude zohledněno dodržování smluv uzavřených s Královéhradeckým krajem v předchozích letech.

VII. Uzavření smlouvy

Na základě rozhodnutí Zastupitelstva Královéhradeckého kraje se uzavře smlouva mezi poskytovatelem dotace a příjemcem dotace. Nedílnou součástí smlouvy je příloha 1 ke smlouvě „Specifikace rozpočtu služby a čerpání přidělené dotace“. V této příloze příjemce upřesní čerpání dotace ve vazbě na aktuální stav zdrojů financování podporované činnosti.

Před uzavřením smlouvy jsou pracovníci Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje oprávněni vyžádat si kopii stanov, zřizovací listiny, registrace u MV popř. jiný dokument k ověření statutu žadatele o dotaci.

VIII. Sledování, kontrola, vyúčtování dotace, sankce

Čerpáním prostředků dotace se rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací podporované činnosti v souladu se strukturou čerpání dotace, která je uvedena v příloze 1 ke smlouvě „Specifikace rozpočtu činnosti a čerpání přidělené dotace“. V případě potřeby čerpání dotace u příslušné nákladové položky o více než 10% z částky uvedené v příloze 1 příjemce zašle na odbor sociálních věcí žádost o změnu struktury čerpání dotace s nově vyplněnou přílohou 1.

Čerpání musí být ukončeno ke dni ukončení realizace podporované činnosti, nejpozději však 31. 12. 2013.

Přidělená dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na rok 2013 musí být řádně vyúčtována k 31. prosinci 2013.

Do 15. ledna 2014 **(rozhodující je datum razítka podací pošty nebo razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje)** zašle příjemce zprávu o

dočerpání dotace, popř. avízo o vrácení dotace nebo její části písemně na odbor sociálních věcí, dokument podepíše statutární zástupce organizace. Formulář bude zveřejněn na webových stránkách Královéhradeckého kraje (www.kr-kralovehradecky.cz / Krajský úřad / Sociální oblast / Dotace v sociální oblasti 2013).

Vyúčtování bude předloženo v tištěné podobě na předepsaném formuláři Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje nejpozději do 17. února 2014 (**Rozhodující je datum razítka podací pošty nebo razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje**). Formulář pro vyúčtování bude zveřejněn na webových stránkách Královéhradeckého kraje (www.kr-kralovehradecky.cz / Krajský úřad / Sociální oblast / Dotace v sociální oblasti 2013).

Nedílnou součástí vyúčtování dotace je závěrečná zpráva, jejíž obsah je definován v následující tabulce:

Obsah závěrečné zprávy dle výše dotace	Výše dotace		
	do 20 tis.	nad 20 tis. do 50 tis.	nad 50 tis.
Čestné prohlášení o tom, že dotace byla použita na účel, na který byla žádána.	ano	ano	ano
Zpráva o realizaci podporované činnosti (dále jen zpráva) obsahuje popis realizace podporované činnosti, harmonogramu, informaci o kvantitativních a kvalitativních výstupech činnosti, zhodnocení činnosti a jejího přínosu pro cílové skupiny a Královéhradecký kraj. Zpráva o realizované činnosti nepřesáhne tři strany textu A4.	ne	ano	ano
Další materiály dokládající realizaci podporované činnosti (např. fotografie, příspěvky uveřejněné v médiích, prezenční listiny, evidence využití poskytovaných služeb cílovou skupinou, zvukové záznamy apod.).	ne	ne	ano

Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků z rozpočtu kraje a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků se postupuje zejména dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Jakékoliv porušení smluvních podmínek týkajících se finančního plnění je porušením rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 zák. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě jakéhokoliv porušení smluvních podmínek nepeněžní povahy může být příjemci udělena sankce na základě ustanovení obsažených ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

IX. Závěrečné ustanovení

Tyto Zásady byly schváleny Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne **18.3.2013**

Příloha 1: Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2013

Příloha 2: Žádost o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje

Příloha 3: Tabulka - Rozpočet nákladů služby a požadavek dotace od Královéhradeckého kraje na rok 2013

Příloha 4: Rozpočet činnosti na rok 2013 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na činnost v roce 2011 a 2012

Příloha 5: Příloha č. 3 k Žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje na rok 2013 (obsahová část)

Příloha 1

k Zásadám dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby v Královéhradeckém kraji pro rok 2013.

Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2013

Program pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby v Královéhradeckém kraji pro rok 2013.

číslo smlouvy: _____

Královéhradecký kraj
se sídlem: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
zastoupený: **Bc. Lubomírem Francem**
IČ: 70889546
bankovní spojení: Komerční banka Hradec Králové
č. účtu: 27-2031110287/0100
(dále jen „**poskytovatel**“)
na straně jedné

a

Název organizace
se sídlem: _____
zastoupený: _____
IČ: _____
Bankovní spojení: _____
Č. účtu: _____
(dále jen „**příjemce**“)
Na straně druhé

uzavírají tuto smlouvu o poskytnutí dotace:

I.

Předmět smlouvy

(1) Předmětem této smlouvy je na základě usnesení Zastupitelstva Královéhradeckého kraje ze dne

poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na realizaci

Podporované činnosti:
pro zařízení :

dále jen „činnost“.

(2) Příjemci bude poskytnuta dotace ve schválené výši na základě splnění podmínek, stanovených touto smlouvou, formulářem Žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na rok 2012, Zásad pro poskytování dotací z dotačního programu na podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby v Královéhradeckém kraji v roce 2012 a v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o

rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce tímto potvrzuje, že výše uvedené dokumenty a předpisy jsou mu známy a zavazuje se je dodržovat, řídit se jimi a realizovat činnost na svou vlastní zodpovědnost.

(3) Osobou zodpovědnou za realizaci činnosti je příjemcem stanoven: _____

telefon:

II.

Financování činnosti a úhrada dotace

(1) Pokud je příjemce plátcem DPH, nakoupí služby nebo zboží od plátce DPH a uplatní si nárok na odpočet DPH na vstupu, může prostředky poskytnuté z rozpočtu Královéhradeckého kraje použít pouze k úhradě ceny ve výši bez DPH.

(2) Celkový rozpočet nákladů činnosti v roce 2013:
Dotace z dotačního programu:

Celková dotace z tohoto dotačního programu nesmí přesáhnout 50% celkových nákladů podporované činnosti v roce 2013.

(3) Čerpáním prostředků dotace se rozumí úhrada nákladů souvisejících s realizací činnosti v souladu se strukturou čerpání dotace, která je uvedena v příloze 1 této smlouvy „Specifikace rozpočtu činnosti a čerpání přidělené dotace“. V případě zvýšení potřeby čerpání dotace u příslušné nákladové položky o více než 10% z částky uvedené v příloze 1 příjemce zašle na odbor sociálních věcí žádost o změnu struktury čerpání dotace s nově vyplněnou přílohou 1. Čerpání musí být ukončeno ke dni ukončení realizace činnosti, nejpozději však 31. 12. 2013.

(4) Poskytovatel poukáže schválenou dotaci na realizaci činnosti na účet příjemce do 30 dnů od podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

(1) Příjemce dotace odpovídá za hospodárné, účelné a efektivní využití poskytnutých finančních prostředků v souladu se Zásadami pro poskytování dotací z dotačního programu na podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby v Královéhradeckém kraji v roce 2013 a s ustanoveními zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Při čerpání prostředků dotace je příjemce povinen dodržovat charakter a cíle sociální služby. Čerpání prostředků poskytnuté dotace bude řádně vedeno a odděleně sledováno v účetnictví příjemce v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Příjemce nesmí použít prostředky z této dotace pro činnost jiných subjektů, právnických, fyzických osob, nebo jiným způsobem, než je stanoveno touto smlouvou, pokud se nejedná o úhradu

nákladů spojených s realizací činnosti, na kterou byly finanční prostředky uvolněny.
(3) Prostředky dotace nesmí být použity k úhradě výdajů na pořízení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku s dobou použitelnosti delší než jeden rok a vstupní cenou vyšší než 40.000,- Kč v případě dlouhodobého hmotného majetku a 60.000,- Kč v případě dlouhodobého nehmotného majetku.

(4) Příjemce se zavazuje hradit výdaje na činnost z prostředků poskytnutých z rozpočtu Královéhradeckého kraje bezhotovostním způsobem, a to v případě úhrady nad 40.000,-Kč za jednotlivé plnění. Dále je příjemce povinen dodržet denní zůstatek hotovosti poskytnutých prostředků z rozpočtu Královéhradeckého kraje na pokladně organizace v maximální výši 40.000,- Kč.

(5) Příjemce se zavazuje připravit a předložit členu Rady Královéhradeckého kraje odpovědnému za sociální oblast, zaměstnancům Odboru sociálních věcí, ekonomického odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a dalším pověřeným zaměstnancům Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na požádání účetní doklady dokumentující způsob využití a výši čerpání dotace a umožnit jim kontrolu svého hospodaření s prostředky poskytovatele, účetnictví celé podporované činnosti, na kterou byla dotace poskytnuta, a účetnictví celé organizace.

(6) Originály účetních dokladů využitých pro vyúčtování dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje příjemce viditelně označí symbolem **KK** -

(7) Příjemce je povinen prokázat stav majetku pořízeného z dotací a darů poskytnutých na realizaci činnosti, jeho evidenci v účetnictví a využívání pro činnost organizace po dobu pěti let od jejího poskytnutí.

(8) Příjemce dotace uvede na všech písemnostech a na všech akcích, které souvisejí s realizací činnosti, že byl podpořen z dotace poskytnuté Královéhradeckým krajem.

(9) Příjemce bude poskytovatele dotace informovat nejpozději do 8 dnů o všech změnách týkajících se identifikace příjemce a o všech změnách týkajících se realizace podpořené činnosti.

(10) Příjemce bere na vědomí, že porušení podmínek dohodnutých pro čerpání poskytnuté dotace je ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, porušením rozpočtové kázně a poskytovatel je povinen v takovém případě nařídit příjemci odvod poskytnutých finančních prostředků včetně zákonného penále.

(11) Sankční ujednání jsou podrobně upravena v části V. této smlouvy.

IV. Vyúčtování dotace

(1) Příjemce je povinen zpracovat vyúčtování dotace podle článku VIII. Zásad dotačního programu pro podporu sociálních služeb pro rok 2013 a předat ho do 17. února 2014 Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Formulář vyúčtování bude zveřejněn na internetových stránkách Královéhradeckého kraje (www.kr-kralovehradecky.cz / Sociální oblast / Dotace v sociální oblasti -2013). (dále jen formulář vyúčtování).

(2) Příjemce je povinen k vyplněnému formuláři vyúčtování přiložit i účetní výkaz všech nákladů a výnosů celé podporované činnosti za rok 2013 a soupis všech prvotních účetních dokladů, které se vážou k čerpání dotace, ve kterém bude uvedeno minimálně číslo dokladu, účet zaúčtování, popis nákladu, a finanční částka. Všechny dokumenty vyúčtování budou podepsány statutárním zástupcem organizace.

(3) Nedílnou součástí vyúčtování je čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči finančnímu úřadu, okresní správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám, u kterých byli v průběhu roku 2013 evidováni zaměstnanci příjemce.

(4) Do 31. ledna 2014 musí být vráceny (připsány na účet Královéhradeckého kraje) nevyčerpané peněžní prostředky, které byly poskytnuty formou dotace z rozpočtu Královéhradeckého kraje na stanovenou činnost, na účet Královéhradeckého kraje číslo 27-2031110287/0100 vedený u Komerční banky Hradec Králové.

Do 15. ledna 2014 (**rozhodující je datum razítka podací pošty nebo razítka podatelny Krajského úřadu Královéhradeckého kraje**) zašle příjemce zprávu o dočerpání dotace, popř. avízo o vrácení dotace nebo její části písemně na odbor sociálních věcí, dokument podepíše statutární zástupce organizace. Formulář bude zveřejněn na webových stránkách Královéhradeckého kraje (www.kr-kralovehradecky.cz / Krajský úřad / Sociální oblast / Dotace v sociální oblasti 2013).

(5) Pokud budou celkové výdaje v předepsaném členění nižší než rozpočtované (článek II. odst. 2 této smlouvy), nesmí použitá částka dotace přesáhnout maximální procentní podíl dotace z celkového neinvestičního rozpočtu činnosti (tj. 50%). V případě vykázaného vyššího podílu musí příjemce prostředky, připadající na překročený podíl v rámci účtování dotace, vrátit na účet Královéhradeckého kraje číslo 27-2031110287/0100 vedený u Komerční banky Hradec Králové nejpozději do 31. ledna 2014.

(6) V případě, že bude realizace činnosti ukončena dříve než 31. prosince 2013, je příjemce povinen předložit vyúčtování a navrátit nevyčerpané finanční prostředky z rozpočtu Královéhradeckého kraje do 30 dnů po ukončení realizace činnosti. V takovém případě se prostředky vracejí na účet č. 27-2031110287/0100 vedený u Komerční banky Hradec Králové.

(7) Příjemce je povinen na vyžádání člena Rady Královéhradeckého kraje odpovědného za sociální oblast, zaměstnanců Odboru sociálních věcí, ekonomického odboru Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a dalších pověřených zaměstnanců Krajského úřadu Královéhradeckého kraje předložit nebo zaslat položkovou rozvahu a položkový výkaz zisků a ztrát za rok 2013 (analytické účty dle účtového rozvrhu organizace).

(8) Pokud příjemce obdržel na realizaci sociální služby dotaci od Královéhradeckého kraje vyšší než 1 000 000 Kč, provede účetní audit a na vyžádání předloží výrok auditora za rok 2013 Odboru sociálních věcí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje. Jeho součástí musí být také vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace.

(9) Příjemce je povinen předložit na vyžádání veškeré dokumenty týkající se podporované činnosti monitorovacímu orgánu Zastupitelstva Královéhradeckého kraje a orgánům oprávněným k veřejnoprávní kontrole po dobu tří let od data vyúčtování dotace.

V. Sankce

(1) Neoprávněné použití dotace na jiný než stanovený účel nebo její použití způsobem odporujícím této smlouvě nebo zadržetí prostředků patřících poskytovateli je porušením rozpočtové kázně dle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

(2) V případě porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen do 30 dnů od obdržení výzvy odvést celou výši neoprávněně použitých nebo zadržovaných prostředků včetně zákonného penále na účet poskytovatele uvedený shora.

(3) V případě nedodržení termínu ukončení realizace činnosti stanoveného ve smlouvě nebo v případě, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, se ukázaly nepravdivými nebo neúplnými, nebo v případě, že údaje uvedené v závěrečné zprávě a ve vyúčtování se ukázaly nepravdivými nebo neúplnými, je příjemce povinen celou dotaci, nebo její část stanovenou poskytovatelem, vrátit na účet poskytovatele do 30 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku poskytovatelem.

(4) Příjemce je povinen vrátit poskytovateli celou dotaci nebo její část stanovenou poskytovatelem do 30 dnů od písemného uplatnění tohoto požadavku poskytovatelem, pokud se činnost, na kterou je dotace určena, neuskuteční nebo nebude realizována v souladu s údaji, předloženými v Žádosti. Příjemce je povinen vrátit poskytovateli celou dotaci, pokud příjemce neumožní provedení kontroly orgánům a osobám pověřeným poskytovatelem.

(5) V případě prodlení v podání závěrečné zprávy včetně příslušných vyúčtování a příloh příjemcem a rovněž v případě porušení každé jiné povinnosti nepeněžní povahy, stanovené touto smlouvou, ze strany příjemce, vzniká poskytovateli právo požadovat smluvní pokutu až do výše 10 % z celkové částky poskytnuté dotace. Poskytovatel si dále vyhrazuje právo přihlížet k této skutečnosti v případě opětovného podání žádosti o poskytnutí dotace.

VI. Společná ustanovení

(1) Právní vztahy, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších předpisů, zejména zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů,

vyhláškou č. 416/2004 Sb., k provedení zákona o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Zásadami dotačního programu pro podporu činností, které navazují nebo rozšiřují sociální služby.
(2) Tato smlouva může být změněna pouze na základě dohody obou smluvních stran, písemně na základě vzájemně odsouhlaseného dodatku k této smlouvě po projednání Zastupitelstva Královéhradeckého kraje.

VII.

Kontaktní adresa

(1) Veškerá komunikace v souvislosti s touto smlouvou musí mít písemnou formu, každý dokument musí být označen **KK 12-** a musí být zaslán na níže uvedenou adresu:
Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor sociálních věcí,
Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové.

VIII.

Závěrečná ustanovení

- (1) Vyhotoveno ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z toho dvě vyhotovení jsou určena Královéhradeckému kraji, jedno zřizovateli a jedno příjemci dotace.
(2) Přidělení dotace bylo schváleno Zastupitelstvem Královéhradeckého kraje dne _____
(3) Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
(4) Příjemce souhlasí s tím, že poskytovatel může sdílet informace, které souvisí s přidělenou dotací (žádosti, přílohy, vyúčtování) s jinými donátory, kteří poskytují dotace z veřejných prostředků.

Datum

.....

Datum

.....

Příloha 2

k Zásadám dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby v Královéhradeckém kraji pro rok 2013.

Žádost o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje

Program na podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby v Královéhradeckém kraji pro rok 2013.

Název organizace ¹⁾	
IČ ¹⁾	
Název činnosti ¹⁾	
Právní forma organizace:	
Název zřizovatele: ^{1) 2)} (vyplňují pouze příspěvkové organizace obcí a měst)	
IČ zřizovatele ^{1) 2)} (vyplňují pouze příspěvkové organizace obcí a měst)	
Celkové neinvestiční náklady činnosti: ¹⁾	
Požadovaná neinvestiční dotace od Královéhradeckého kraje:	
Adresa organizace ¹⁾ (Obec, ulice, č.p., PSČ)	
Statutární zástupce organizace ¹⁾	
Osoba zodpovědná za realizaci podporované činnosti ¹⁾	
Telefon (zodpovědná osoba): ¹⁾	
Fax (zodpovědná osoba):	
E-mail (zodpovědná osoba):	
Osoba zodpovědná za vyúčtování dotace....	
Telefon (osoba zodpovědná za vyúčtování dotace):	
Adresa WWW stránek poskytovatele služby:	
Číslo účtu/kód banky poskytovatele činnosti	
Název banky poskytovatele podporované činnosti ¹⁾	
Číslo účtu/kód banky zřizovatele ^{1) 2)} (vyplňují pouze příspěvkové organizace obcí a měst)	
Název banky zřizovatele ^{1) 2)} (vyplňují pouze příspěvkové organizace obcí a měst)	

¹⁾ V případě schválení dotace bude údaj použit ve smlouvě o dotaci !!!!!

²⁾ Příspěvkovými organizacím měst a obcí bude schválena dotace poukázána prostřednictvím účtu zřizovatele

Potvrzuji, že všechny údaje uvedené v Žádosti a v přílohách Žádosti jsou pravdivé a jsem si vědom(a), že nepravdivé a nepřesné údaje jsou důvodem k neposkytnutí dotace..

V

dne

0

Podpis statutárního zástupce

Příloha 3

k Zásadám dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby v Královéhradeckém kraji pro rok 2013.

0

Příloha 1 k žádosti o dotaci z rozpočtu
Královéhradeckého kraje pro rok 2013

Organizace

0

Činnost

Tabulka - Rozpočet nákladů služby a požadavek dotace od Královéhradeckého kraje na rok 2013

Nákladová položka	A	B	C	D
	Celkové náklady na realizaci služby v roce 2012	Předpokládaný rozpočet na rok 2013	Požadavek na Královéhradecký kraj pro rok 2013	Poznámka - slovní komentář
1. Provozní náklady celkem		0	0	
1.1. Materiálové náklady celkem (501)				
1.2. Energie celkem (502)				
1.3. Opravy a udržování (511)				
1.4. Cestovné (512)				
1.5. Služby celkem (518)				
1.6. Jiné celkem ¹⁾				
2. Osobní náklady celkem		0	0	
2.1. Mzdové náklady včetně DPČ a DPP				
2.2. Sociální a zdravotní pojištění				
2.3. Zákonné sociální a ostatní sociální náklady ²⁾				

Celkové náklady služby ³⁾		0	0	
celkový podíl požadované dotace na celk. nákladech			0%	

¹⁾ včetně odpisů

²⁾ včetně náhrad za nemocenskou

³⁾ Do sloupce A pouze náklady celkem

Komentář:

V _____

Dne _____

0

Podpis statutárního zástupce

Příloha 4

k Zásadám dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby v Královéhradeckém kraji pro rok 2013.

organizace: 0
činnost: 0

Příloha 2 k žádosti o dotaci
z rozpočtu Královéhradeckého
kraje pro rok 2013

Rozpočet činnosti na rok 2013 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na činnost v roce 2011 a 2012

		A	B	C
		Rozpočet činnosti		
Požadavek na finanční prostředky od:		Získáno na činnost celkem 2011	Získáno na činnost celkem 2012	Požadavky 2013
1	MPSV			
2	MŠMT			
3	MZ			
4	MV			
5	Ostatní resorty státní správy			
6	Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			
7	Královéhradecký kraj	sociální odbor		
		ostatní		
8	Magistrát, obec			
9	Úřady práce			
10	Fondy zdrav. pojišťoven			

11	Nadace zahraniční i tuzemské			
12	Sbírky			
13	Sponzorské dary			
14	Příjmy od klientů z příspěvku na péči			
15	Příjmy od klientů (uživatelů služeb) - strava, pobyt			
16	Ostatní příjmy projektu* - specifikujte			
17	Prostředky ze strukturálních fondů EU			
18	Ostatní			
19	Celkové zdroje na realizaci projektu	0	0	0

*Pozn.: příjmy za praxe, stáže, semináře, pronájmy, prodej výrobků, další poskytnuté služby apod.

Příloha 5

k Zásadám dotačního programu pro podporu činností, které navazují, kooperují nebo rozšiřují sociální služby v Královéhradeckém kraji pro rok 2013.

Příloha 3 k žádosti

Příloha č. 3 k Žádosti o dotaci z rozpočtu Královéhradeckého kraje
na rok 2013 (obsahová část)

Název organizace:	
Název činnosti:	
Celkové náklady činnosti:	
Výše požadované dotace:	

Cíl podporované činnosti

Cílová skupina	
Popis cílové skupiny - charakteristika, potřeby, věk, území	
Počet uživatelů - kolika lidem podporovaná činnost prospěje	

<p>Přínos činnosti</p> <p>- co cílová skupina získá díky podporované činnosti</p>	
---	--

<p>Aktivity a harmonogram</p> <p>Popište, jak dosáhnete stanovených cílů</p>	<p>Termín (měsíc)</p>

<p>Místo realizace</p> <p>Uveďte, kde bude činnost realizována (obec, adresa).</p>

<p>Výstupy podporované činnosti</p> <p>Popište konkrétní, měřitelné výstupy (např. počet uspořádaných akcí, jejich časový rozsah a počet účastníků).</p>

--

Personální zajištění

Sdělte nám, kolik osob se bude na realizaci činnosti podílet, stručně je představte a uveďte také, s kým budete případně dále spolupracovat (jmenujte názvy institucí).

--