

Vyúčtování veřejných sbírek – teorie a praxe

Cílem tohoto dokumentu je seznámit právnické osoby s prováděním vyúčtování veřejných sbírek. Text je proložen konkrétními příklady, které se váží k jednotlivým pojmům či k různým situacím spojených s konáním sbírky a jejím vyúčtováním.

Podle zákona o veřejných sbírkách č. 117/2001 Sb. provádí kontrolu a dozor nad konáním sbírek příslušný krajský úřad, v tomto případě Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Ten je oprávněn se kdykoliv v průběhu konání sbírky přesvědčit, zda je sbírka konána v souladu s oznámením a s právními předpisy. Právnická osoba je povinna na vyzvání krajského úřadu předložit veškeré doklady potřebné k provedení kontroly.

Kontrola vyúčtování veřejných sbírek na území Královéhradeckého kraje je prováděna na Odboru organizačním a právním, oddělení majetkové a řídí se zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád.

Na tento dokument navazuje „Provádění vyúčtování veřejných sbírek – praktická část,“ který se zaměřuje především na vyplňování vyúčtování v programu MS Excel. Pro vyplnění vyúčtování je možné využít „excelovský“ soubor na doplnění v počítači nebo je možné vytisknout vyúčtování ve formátu PDF. Zveřejněné soubory obsahující správné vyúčtování mají pouze doporučující charakter. Pokud právnická osoba zašle vyúčtování v jiném formátu, bude kontrolou přijato.

Využít můžete také **Příručku k zákonu č. 117/2001 Sb., o veřejných sbírkách a o změně některých zákonů (zákon o veřejných sbírkách)**, kterou vydalo v roce 2019 ministerstvo vnitra. Najít ji můžete na: <https://www.mvcr.cz/soubor/prirucka-k-zakonu-o-verejnych-sbirkach.aspx>.

Další informace se také můžete dočíst v **zápisů z konzultačních dnů**, které jsou pořádány pro kraje k agendě veřejných sbírek Ministerstvem vnitra. Zápisy můžete najít na: <https://www.mvcr.cz/clanek/zapisy-z-konzultacnich-dnu-k-agende-verejnych-sbirek.aspx>.

Martin Werner
kontrolor veřejných sbírek Královéhradeckého kraje
e-mail: mwerner@kr-kralovehradecky.cz
mobil: +420 702 238 316

Obsah

Základní pojmy související s vyúčtováním sbírek	1
Hrubý výtěžek sbírky.....	1
Náklady spojené s konáním sbírky.....	1
Čistý výtěžek sbírky	2
Zvláštní bankovní účet	3
Transparentní účet	3
Využití zprostředkovatelů při sběru darů do sbírky	4
Mylné platby	4
Změna bankovního účtu.....	5
Bankovní účet při ukončení sbírky	5
Typy vyúčtování veřejných sbírek	6
Průběžné vyúčtování	6
Celkové vyúčtování	6
Konečné vyúčtování	6
Termíny předložení vyúčtování	6
Průběžné vyúčtování	6
Celkové vyúčtování	6
Konečné vyúčtování	7
Čerpání z veřejné sbírky.....	7
Čerpání z pokladny	7
Čerpání ze zvláštního účtu	7
Převod čistého výtěžku jiné organizaci či osobě	7
Předání čistého výtěžku a daň z příjmů právnických osob.....	8
Předání čistého výtěžku a daň z příjmů fyzických osob	8
Nedočerpání výtěžku sbírky.....	9
Provádění kontroly krajským úřadem.....	10
Zahájení kontroly	10
Kontrola a protokol o kontrole	10
Schválení celkového vyúčtování veřejné sbírky	10
Námítky k výsledku kontroly.....	11
Ukončení kontroly	11
Doklady k vyúčtování sbírky	12
Zasílání vyúčtování	13
Oznamovací povinnost a oznamování změn v průběhu konání sbírky.....	13
Účtování o veřejné sbírce	14
Sankce spojené s vyúčtováním sbírky.....	15

Základní pojmy související s vyúčtováním sbírek

Hrubý výtěžek sbírky

= veškeré peněžní příspěvky získané sbírkou dle způsobů konání, včetně úroků z vkladů příspěvků na bankovní účet.

- *Pro příklad: sbírka „HOP do kraje“ získala na sbírkový účet 10 000 Kč, do sbírkové pokladny na jednodenní akci získala 2 000 Kč (částka se uvádí v tomto výpočtu samostatně a nezapočítává se do stavu sbírkového účtu), dále získala prodejem předmětů 500 Kč. Úroky ze sbírkového bankovního účtu jsou 57,90 Kč. Hrubý výtěžek se tedy vypočte jako: $10\ 000 + 2\ 000 + 500 + 57,90 = 12\ 557,90$ Kč.*

Náklady spojené s konáním sbírky

= skutečně vynaložené náklady na její technické a organizační zajištění, zejména na založení a vedení bankovního účtu, vytištění sběracích listin nebo zajištění sběracích pokladniček (dále jen "pokladnička") a mimo jiné i na propagaci sbírky či náklady spojené se zprostředkováním služeb, více v části Využití zprostředkovatelů při sběru darů do sbírky.

Pozn. dle vyjádření Ministerstva vnitra České republiky, které má na starosti problematiku veřejných sbírek, není možné z veřejné sbírky financovat zejména:

- *provoz a aktivity občanského sdružení (nebo právnické osoby) pořádající sbírku -> ojedinele lze uznat za náklad i elektrickou energii, nájemné, vodné a stočné.*
- *platy jejich zaměstnanců -> za problém je označována výše platu včetně odměn a její přiměřenost vůči vybraným příspěvkům sbírky.*
- ➔ *pokud budou platy uvedeny v účelu sbírky, např. platy terénních pracovníků sociální péče, jedná se o čerpání čistého výtěžku sbírky.*

Náklady spojené s konáním sbírky nesmí překročit 5 % celkového hrubého výtěžku sbírky po dobu, kdy byla konána. Za jednotlivá období vyúčtování platí pravidlo, že nesmí být překročena hranice 5 % nákladů z celkového hrubého výtěžku – k tomuto zjišťování slouží kumulativní součty (viz následující tabulka). Tuto tabulku můžete najít jako součást souboru pro vyúčtování veřejných sbírek na dobu delší než 12 měsíců v MS Excel, kde se počítá sama automaticky, nebo jako samostatný soubor v MS Excel.

vyúčtování	roky	za každý rok			kumulativně		
		hrubý výtěžek sbírky	náklady na konání	%	hrubý výtěžek sbírky	náklady na konání	%
1	2018-2019	10 000,00 Kč	100,00 Kč	1,00%	10 000,00 Kč	100,00 Kč	1,00%
2	2019-2020	58 000,00 Kč	2 500,00 Kč	4,31%	68 000,00 Kč	2 600,00 Kč	3,82%
3	2020-2021	100 500,00 Kč	5 640,00 Kč	5,61%	168 500,00 Kč	8 240,00 Kč	4,89%
4	2021-2022	75 400,00 Kč	4 230,00 Kč	5,61%	243 900,00 Kč	12 470,00 Kč	5,11%
5	2022-2023	105 935,00 Kč	1 570,00 Kč	1,48%	349 835,00 Kč	14 040,00 Kč	4,01%
celkem		349 835,00 Kč	14 040,00 Kč	18,01%			
čerpání hrubého výtěžku ve 4. období				čerpání hrubého výtěžku v 5. období			
maximální výše nákladů		12 195,00 Kč		maximální výše nákladů		17 491,75 Kč	
výše skutečných nákladů		12 470,00 Kč		výše skutečných nákladů		14 040,00 Kč	
výše přečerpaných nákladů		275,00 Kč		výše přečerpaných nákladů		- 3 451,75 Kč	

V tabulce výše je uveden příklad stanovení 5 % nákladů spojených s konáním sbírky z celkového vyúčtování sbírky v průběhu jednotlivých let konání.

- *Pro příklad: veřejná sbírka „HOP do kraje“ v prvním průběžném vyúčtování dosáhla nákladů spojených s veřejnou sbírkou ve výši 1 %. V druhém období byly náklady spojené s konáním sbírky 4,31 %, což kumulativně tvoří 3,82 %. Ve třetím období byly náklady již ve výši 5,61 %, avšak v kumulativním součtu procent činily náklady spojené s konáním sbírky 4,89 %. Sběrka tedy překročila ve třetím období 5 % z hrubého výtěžku sbírky za dané období – to však nezpůsobilo překročení 5 % nákladů z celkového výtěžku sbírky za všechna období. Ve čtvrtém období sbírka opět překročila 5 % nákladů z hrubého výtěžku sbírky za dané období – to způsobilo překročení 5 % nákladů z celkového výtěžku sbírky. Při kontrole vyúčtování krajský úřad na tuto skutečnost přišel, z toho důvodu nařídil pořadateli veřejné sbírky, aby do sbírky vložil částku přečerpaných nákladů ve výši 275 Kč ($243\,900 \cdot 5\% = 12\,195\text{ Kč}$; $12\,470\text{ Kč} - 12\,195\text{ Kč} = 275\text{ Kč}$). V dalším 5. období pořadatel sbírky vložil 275 Kč do sbírky (hrubý výtěžek 105 660 Kč byl navýšen o 275 Kč). Sběrka v roce 2023 byla řádně vyúčtována celkovým vyúčtováním veřejné sbírky. V posledním období sbírky bylo % nákladů spojených s konáním sbírky 4,01 % - z toho důvodu byla v tomto ohledu splněna zákonná podmínka a celkové vyúčtování veřejné sbírky krajským úřadem schváleno.*

Čistý výtěžek sbírky

= částka získaná odečtením nákladů spojených s konáním sbírky od hrubého výtěžku sbírky. Čistý výtěžek sbírky musí být použit výlučně ke stanovenému účelu sbírky.

- *Pro příklad: Sbírka „HOP do kraje“ získala hrubý výtěžek 12 557,90 Kč, náklady spojené s konáním sbírky v jejích případech zahrnují bankovní poplatky ve výši 70,90 Kč a nákup pokladničky 400 Kč. Čistý výtěžek sbírky = 12 557,90 Kč – 70,90 Kč – 400 Kč = 12 087 Kč.*

Zvláštní bankovní účet

Právnícká osoba je povinna pro každou sbírku zřídit zvláštní bankovní účet, na který převede hrubý výtěžek sbírky. Povinnost zřizovat zvláštní bankovní účet se **nevztahuje** na sbírky konané výlučně prostřednictvím pokladniček nebo sběracích listin po dobu nejvýše 3 měsíců.

- *Pro příklad: Sbírka „HOP do kraje“ má osvědčení na sběr finančních prostředků na bankovní účet, pokladničkami a prodejem předmětů. Výběr pokladničkami probíhal jeden den, poté se řádně rozpečetila a spočítal se její obsah, celý tento obnos následně vložil pořadatel sbírky na zvláštní bankovní účet. Obdobně postupoval i v případě prodeje předmětů, kdy jsou příjmy z prodeje také vkládány na zvláštní bankovní účet.*

Dle § 23 zákona o veřejných sbírkách dále říká, že právnícká osoba účtuje o nákladech, výnosech, aktivech a pasivech jednotlivých sbírek odděleně od svého majetku tak, aby prokázala soulad účetních záznamů s vyúčtováním sbírky. Při této činnosti má za povinnost řídit se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Více se tomuto tématu věnuje část Účtování o veřejné sbírce.

Je nutné upozornit, že **na sbírkovém bankovním účtu mají probíhat pouze platební operace týkající se sbírky**. Mimo jiné je vhodné se na začátku sbírky rozhodnout, zda počáteční vklad účtu bude součástí sbírky.

- *Pro příklad: Sbírka „HOP do kraje“ má osvědčení o konání sbírky pomocí zvláštního bankovního účtu platné od 1. 9., na tento účet by před zahájením sbírky neměly být sbírány žádné finanční dary (jednalo by se o předčasné zahájení sbírky). Vkládat se mohou pouze počáteční vklady účtu. Do prvního vyúčtování pak doplní informaci, že počáteční vklad na bankovní účet JE anebo NENÍ součástí čistého výtěžku sbírky.*

Transparentní účet

Dle zákona o veřejných sbírkách § 17 právnícká osoba konající sbírku **nesmí zveřejňovat ani poskytovat, nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu něco jiného, žádné údaje o osobách, které poskytly příspěvek**, s výjimkou údajů podle § 10 odst. 1 písm. f) nebo případů, kdy s tím osoby, které poskytly příspěvek, **předem vyslovily souhlas**. Důvodová zpráva k § 17 zákona, popisuje, že právnícká osoba má povinnost dodržovat mlčenlivost o údajích týkajících se osob, které poskytly příspěvek na sbírku. Tuto povinnou mlčenlivost lze prolomit pouze s předchozím souhlasem osoby, jejíž údaje mají být poskytnuty či zveřejněny.

Pokud má veřejná sbírka transparentní účet, je nutné tuto informaci uvést na všech propagačních materiálech k veřejné sbírce. Dle Příručky k zákonu o veřejných sbírkách vydané Ministerstvem vnitra v roce 2019, není třeba v případě transparentního účtu dalších souhlasů dárců se zveřejněním jejich údajů. „Dle stanoviska Úřadu pro ochranu osobních údajů č. 4/2014 ze dne 11. 9. 2014 v obecné rovině platí, že pokud bude fyzická osoba provádět platbu na transparentní účet, a bude o povaze tohoto účtu předem a prokazatelně informována, lze provedení platby považovat za souhlas se zpracováním, a tedy i zveřejněním osobních údajů. Použití transparentního účtu tak není vyloučeno za předpokladu, že právnícká osoba předem informuje příspěvatele (např. pomocí webových stránek) o tom, že účet, na který budou přispívat, je transparentní a příspěvkem na tento účet souhlasí se zveřejněním údajů.“

V každém případě je vhodné zvážit využití transparentního účtu vzhledem k účelu sbírky. Např. poznámky napsané k připsaným darům mohou ohrozit anonymitu osob, pro jejichž účel jsou peníze vybírány.

Využití zprostředkovatelů při sběru darů do sbírky

Následující část se věnuje různým způsobům zprostředkování, které lze využít při získávání finančních darů na bankovní účet, ať už jde o přímý marketing pomocí složenky či darovací portály na internetu. S využitím zprostředkovatelských služeb jsou často spjaty náklady zprostředkovatele, ty jsou nedílnou součástí sbírky jako náklad spojený se sbírkou.

- **Využití zprostředkovatele přímého marketingu, direct mailingu** (např. složenky). Pokud pořadatel sbírky využívá zprostředkovatele služeb na odesílání složenek, pohlednic s výzvou k darování atp. náklady na zprostředkování služby by se měly projevit ve vyúčtování sbírky jako náklady spojené s konáním sbírky. Mimo to, pokud jsou složenky inzerované, jako dary do veřejné sbírky na složence musí být uvedeno číslo sbírkového účtu. Není přípustné inzerovat složenkou jako příspěvek do veřejné sbírky a na složence uvést jiné číslo účtu z důvodu vysoké provize zprostředkovatelské firmy, které by překročilo 5 % nákladů z hrubého výtěžku sbírky.
- **Využití darovacích portálů.** V případě, že pořadatel sbírky využije darovací portály na internetu, platí stejné pravidlo jako u výše uvedených složenek. Jakékoliv náklady na využití portálu, které se strhávají z darů jednotlivých dárců, jsou nedílnou součástí veřejné sbírky jako náklad spojený s jejím konáním. **Při využití portálu, který nejprve shromažďuje dary na svém bankovním účtu a následně je poníženo o cenu služby zasílá na sbírkový účet, je nutné mít na tento způsob vybírání finančních prostředků osvědčenou sbírku dle § 9 odst. 2 zákona o veřejných sbírkách.** Dle MVČR se v tomto případě nejedná o konání sbírky způsobem uvedením v § 9 odst. 1 písm. a), tedy o shromažďování příspěvků na předem vyhlášeném zvláštním bankovním účtu zřízeném pro tento účel po dobu uvedenou v oznámení sbírky, z důvodu využití zprostředkovatelské služby, která následně zasílá na sbírkový účet již čistý výtěžek sbírky. Kontrola vyúčtování takto prováděné veřejné sbírky bude rozšířena tak, aby byly splněny podmínky stanovené § 9 odst. 2, tedy aby došlo k transparentnosti získávání příspěvků do sbírky a zabezpečení jejich využití z hlediska souladu s jinými právními předpisy a veřejným pořádkem. Pokud jde o využití proklikávacích webů zaměřených na nákupy přes internet, tento způsob nepotřebuje zvláštní osvědčení veřejné sbírky dle § 9 odst. 2, protože nepředstavuje snížení hodnoty daru o náklady na zprostředkování služeb. Konkrétně jde o internetové stránky, do kterých je zaregistrovaná organizace pořádající veřejnou sbírku a jednotliví registrovaní dárci přispívají procentem z nakupované částky, kterou utratí při nákupu na partnerských e-shopech.

Mylné platby

Platby, které mylně dorazí na sbírkový účet, se považují za bezdůvodné obohacení. V takovém případě je právnická osoba povinna finanční prostředky vrátit, buď na žádost banky, anebo na žádost samotného odesílatele platby. V případě odeslání mylné platby ze sbírkového účtu, kontaktujte svoji banku. Banka zažádá příjemce finančních prostředků o jejich vrácení.

- *Pro příklad 1: na sbírkový účet „HOP do kraje“ dorazila platba za výkup plastových víček ze sběrného dvora dvakrát (jednou se jedná o mylnou platbu). Účetní sbírky si je jistý tím, že přišla platba od sběrného dvora opětovně (díky totožným číslům účtu a částkám). Obratem proto zkontaktuje sběrný dvůr, zda se z jejich strany opravdu jedná o omylnou*

platbu. Tuto skutečnost si účetní nechá písemně potvrdit (např. prostřednictvím e-mailu). Ve svém ročním vyúčtování pořadatel sbírky přiloží i sdělení, kde popíše vzniklou situaci (např.: Dne 01.11.2018 byla na sbírkový účet připsána platba za výkup plastových víček od sběrného dvora „Na Kopci“ ve výši 1 500 Kč. Dne 13.11.2018 přišla z účtu sběrného dvora „Na Kopci“ další platba také ve výši 1 500 Kč, která již neměla být za výkup vyplacena. Sběrný dvůr „Na kopci“ podal písemnou žádost, kterou přikládáme v příloze vyúčtování sbírky, v níž žádá o vrácení mylné platby. Na základě jejich žádosti jim byla ze sbírkového účtu dne 15.11.2018 převedena hotovost ve výši 1 500 Kč).

- Pro příklad 2: ze sbírkové účtu „HOP do kraje“ byla dne 09.11.2018 mylně provedena platba. Pořadatel sbírky zažádal neprodleně banku o vrácení mylné platby. Banka dne 20.11.2018 vrátila finanční prostředky zpět na sbírkový účet. Pořadatel sbírky do svého vyúčtování popíše vzniklou situaci (bud' slovně do textu vyúčtování, nebo poznámkou do příslušného bankovního výpisu, který zachycuje mylnou platbu a její vrácení).

Změna bankovního účtu

Pokud se v průběhu sbírky její pořadatel rozhodne změnit sbírkový účet, musí to neprodleně oznámit Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje a současně musí být všechny finanční prostředky převedeny na nový účet. Původní účet musí být zrušen či musí být zamezeno příchozím platbám.

- Pro příklad: Pořadatel sbírky „HOP do kraje“ je nespokojen s vysokými bankovními poplatky a z toho důvodu chce změnit banku. Po založení nového sbírkového účtu na něj převede finance ze starého účtu a ten zruší. Po této změně řádně nahlásí Krajskému úřadu nastalou změnu účtu (oznamovací povinnost při změnách údajů uvedených v osvědčení veřejné sbírky viz část Oznamovací povinnost a oznamování změn v průběhu konání sbírky). Při vyúčtování doloží výpisy z obou bankovních účtů.

Bankovní účet při ukončení sbírky

Po ukončení sbírky by neměly být na zvláštní bankovní účet připisovány žádné další finanční prostředky. V případě připsání finančních prostředků po ukončení sbírky na účet musí být tyto prostředky vráceny příspěvatelům. Po vyčerpání čistého výtěžku sbírky by měl být účet zablokován proti odchozím platbám nebo zrušen. Zvláštní účet lze použít pro účely konání další veřejné sbírky až po provedení vyúčtování veřejné sbírky, pro kterou byl účet zřízen.

- Pro příklad: Sběrka „HOP do kraje“ je ukončena k datu 31.08., to znamená, že od 01.09. by již na účet neměly být přijímány finanční dary. Avšak 02.09. přišel dar od přispívatele 500 Kč. Tuto částku bude muset pořadatel zaslat dárci zpět na jeho bankovní účet. Aby pořadatel sbírky zamezil dalším příchozím platbám, musí požádat banku o zablokování příchozích plateb. Bankovní účet nemusí v tuto chvíli rušit, protože až do 30.11. může z účtu provádět platby faktur, za účelem čerpání financí pro účel sbírky. Právě 30.11. je termín, do kdy musí pořadatel předložit celkové vyúčtování veřejné sbírky na Krajský úřad. Z toho důvodu je možné se rozhodnout o dočerpání finančních prostředků na bankovním účtu již dříve, aby mohl pořadatel zaslat vyúčtování včas. Po schválení celkového vyúčtování sbírky se pořadatel může rozhodnout zvláštní bankovní účet zrušit.

Typy vyúčtování veřejných sbírek

Průběžné vyúčtování

Využívá se v případě, kdy je sbírka založena na dobu neurčitou nebo na dobu delší než 1 rok. U takového typu sbírky mají pořadatelé za povinnost každý rok předložit vyúčtování sbírky. První průběžné vyúčtování může být zpracováno za dobu delší než kalendářní rok, nejdéle však do 18 měsíců ode dne zahájení sbírky.

Celkové vyúčtování

Využívá se v případě, kdy je sbírka ukončena. Ve vyúčtování sbírky uvede právnická osoba (pořadatel sbírky) výši jejího hrubého výtěžku, skutečných nákladů spojených s jejím konáním a výši čistého výtěžku sbírky a prokáže, zda a jakým způsobem bylo použito tohoto čistého výtěžku ke stanovenému účelu sbírky. Zároveň předloží všechny sběrací listiny, včetně potvrzení obecního úřadu o počtu ověřených sběracích listin, nebo jiné doklady o hrubém výtěžku sbírky v závislosti na způsobu jejího konání a doklady o nákladech spojených s jejím konáním. Nebyl-li v době kontroly vyúčtování využit čistý výtěžek sbírky v plném rozsahu, sdělí příslušný krajský úřad právnické osobě termín pro provedení kontroly jeho konečného využití.

Konečné vyúčtování

Využívá se v případě, kdy nebyl v době kontroly vyúčtování využit čistý výtěžek sbírky v plném rozsahu a krajský úřad sdělil právnické osobě termín kontroly konečného využití čistého výtěžku. V období mezi celkovým a konečným vyúčtováním má právnická osoba pořádající sbírku za povinnost použít zbytek čistého výtěžku sbírky k jejímu schválenému účelu.

Po schválení celkového vyúčtování je právnická osoba, která propagovala sbírku veřejně, povinna seznámit veřejnost s konečným vyúčtováním sbírky. Konečné vyúčtování v podstatě představuje shrnutí celé sbírky tak, aby si i přispěvatelé mohli ověřit, že jejich příspěvky byly vynaloženy na správný účel. Vyúčtování by se mělo propagovat srovnatelným způsobem, jako byla propagována samotná sbírka.

- *Pro příklad: Pořadatel sbírky „HOP do kraje“ zpracovává konečné vyúčtování, ve kterém uvede údaje z celkového vyúčtování (hrubý výtěžek, čistý výtěžek, náklady spojené s konáním sbírky) a především také slovní popis využití čistého výtěžku na stanovený účel sbírky. Po odeslání vyúčtování obdržel pořadatel sbírky schválení sbírky a okamžitě zahájil informování veřejnosti s konečným vyúčtováním.*

Termíny předložení vyúčtování

Průběžné vyúčtování

Předkládá se nejpozději do 3 měsíců ode dne uvedeného v oznámení podle § 5 odst. 2 písm. h) na Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor organizační a právní, oddělení majetkové.

Den, ke kterému se provádí vyúčtování sbírky, nelze po zveřejnění osvědčení změnit.

Celkové vyúčtování

Předkládá se nejpozději do 3 měsíců ode dne ukončení sbírky na Krajský úřad Královéhradeckého kraje, odbor organizační a právní, oddělení majetkové.

Konečné vyúčtování

Předkládá se v termínu stanoveném krajským úřadem. Dále zveřejňuje právnická osoba pořádající sbírku v tom rozsahu, v jakém propagovala sbírku. Provádí se bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce po schválení vyúčtování krajským úřadem.

Čerpání z veřejné sbírky

V průběhu sbírky, může pořadatel libovolně čerpat finanční prostředky na stanovený účel. Pokud je sbírka na dobu neurčitou (nebo na dobu určitou s dobou trvání více let), tak v jednotlivých vyúčtovacích obdobích není nutností čerpat na daný účel. Zůstatek čistého výtěžku se automaticky převádí na další období.

Čerpání může probíhat od ověření sbírky až do ukončení sbírky, popřípadě do posledního dne tříměsíční lhůty pro podání vyúčtování, popř. při prodloužení čerpání do doby stanovené Krajským úřadem nebo do posledního dne tříměsíční lhůty pro podání vyúčtování.

Čerpání z pokladny

Používá se především v případě, kdy nemá pořadatel sbírky povinnost zřizovat bankovní účet a koná sbírku výlučně prostřednictvím pokladniček. Při ukončení veřejné sbírky, by měl být zůstatek pokladny nula. Situaci, kdy nebyl výtěžek sbírky plně dočerpán, se věnuje část Nedočerpání výtěžku sbírky.

Pro doložení čerpání sbírky je třeba doložit všechny faktury, pokladní doklady či smlouvy, na základě, kterých byl výtěžek sbírky využit. Tyto tiskopisy jsou součástí vyúčtování sbírky (více viz část Doklady k vyúčtování sbírky).

Čerpání ze zvláštního účtu

Veškeré čerpání veřejné sbírky by mělo být primárně uskutečňováno ze sbírkového účtu. Toto čerpání ze sbírkového účtu, musí být podloženo fakturami, smlouvami či jinými doklady prokazující čerpání sbírky. V ojedinělých případech, lze výtěžek sbírky převést na běžný účet pořadatele sbírky, ze které se bude hradit celková částka faktury. V tomto případě je nutné doložit ve vyúčtování toto čerpání sbírky bankovními výpisy (popř. výpisem transakce) z běžného účtu organizace.

- *Pro příklad: Čistý výtěžek sbírky je 20 000 Kč, ale výdaje, které pořadatel sbírky „HOP do kraje“ jsou fakturovány v celkové částce 100 000 Kč. Ze sbírkového účtu si proto převede 20 000 Kč na svůj běžný účet a pak zaplatí dodavateli fakturu najednou (z běžného účtu tedy odejde 100 000 Kč, jejichž součástí jsou i sbírkové peníze 20 000 Kč). K vyúčtování se proto připojí bankovní výpis, který dokládá stav finančních prostředků sbírkového účtu před jejich převodem na běžný účet. Dále je nutné předložit bankovní výpisy z běžného účtu, které dokládají příjem peněz na běžný bankovní účet a také výpis obsahující úhradu faktury.*

Převod čistého výtěžku jiné organizaci či osobě

V případě, kdy to povaha účelu sbírky umožňuje, lze převést čistý výtěžek jiné organizaci či osobě, v jejíž prospěch byla sbírka konána, která zajistí naplnění účelu sbírky. **Zákon o veřejných sbírkách v § 24 odst. 5 však ukládá povinnost tomu, v jehož prospěch byla sbírka konána, aby na vyzvání příslušného krajského úřadu prokázat, zda a jakým způsobem byl využit čistý výtěžek sbírky.** Při předání čistého výtěžku je tedy vhodné příjemce na toto ustanovení zákona upozornit.

- *Pro příklad: Sběrka „HOP do kraje“ se koná, ve prospěch duchovních památek, které jsou v majetku církevních organizací. Pořadatel sbírky není vlastníkem majetku, který má být opravován či rekonstruován, proto převede čistý výtěžek sbírky církevní organizaci. Církevní organizace tyto finanční prostředky využije v souladu s účelem sbírky. Po předání peněz a splnění účelu sbírky může vyzvat kontrolor krajského úřadu církevní organizaci, aby doložila, jakým způsobem peníze z veřejné sbírky využila. Na základě zákonné povinnosti tedy organizace zaslala krajskému úřadu kopie faktur či paragonů, které se týkaly využití veřejné sbírky a příslušnou kopii dokladu o její úhradě (např. kopii výdajového pokladního dokladu nebo kopii bankovního výpisu či historie transakce). Doložený doklad nemusí být přesně na halěr ve výši čistého výtěžku, ale může být ve vyšší částce.*
 - *Ministerstvo vnitra však je toho názoru, „že ke schválení konečného celkového vyúčtování je třeba doložit, jak konkrétně byly finanční náklady vynaloženy, a není možné se spokojit s převedením hotovosti na účet osoby, která následně využije finanční prostředky v souladu s účelem veřejné sbírky – např. realizuje opravu zvoničky. Tímto postupem se právnická osoba konající veřejnou sbírku zbavuje zodpovědnosti s vyúčtováním veřejné sbírky, neboť převedením peněz na jiný účet jiné osoby tímto pro ni sbírka končí. Tento stav není obecně žádoucí a je na místě požadovat po osobě konající veřejnou sbírku doplnění vyúčtování“.*

Lze však využít i jiný postup, kdy krajský úřad „uzná konečné vyúčtování veřejné sbírky po převedení finančních prostředků získaných veřejnou sbírkou na účet jiné osoby. Tím je veřejná sbírka ukončena a je možné začít konat veřejnou sbírku pro stejný účel znovu. Krajský úřad následně podle § 24 odst. 5 zákona o veřejných sbírkách požaduje doložení konkrétního vyúčtování po té osobě, které byly peníze na účet převedeny. Např. po farnosti, která opravila zvoničku – doložení faktur za opravu zvoničky. Tento postup krajský úřad volí v případě, kdy finanční prostředky získané veřejnou sbírkou nejsou vyčerpány v době předložení vyúčtování, např. z důvodu nemožnosti takového čerpání (oprava střechy v zimě).“ Ministerstvo však tento druhý způsob považuje vhodný pouze v ojedinělých případech.

(Zdroj: zápis z konzultačního dne pořádaného MVČR dne 12.03.2013)

Předání čistého výtěžku a daň z příjmů právnických osob

„Finanční prostředky vybrané z veřejné sbírky v souladu se zákonem o veřejných sbírkách se z hlediska daní z příjmů považují za bezúplatné příjmy. Osvobození bezúplatných příjmů od daně z příjmů u právnických osob je upraveno v § 19b zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů (dále také „ZDP“). Ustanovení odst. 2 písm. c) osvobozuje příjmy plynoucí do veřejné sbírky, na humanitární nebo charitativní účel, bezúplatný příjem přijatý z veřejné sbírky, tedy příjem z čistého výtěžku sbírky, který plyne právnické osobě, v jejíž prospěch byla sbírka konána, je osvobozen od daně z příjmů právnických osob podle § 19b odst. 2 písm. d) ZDP“. (zdroj: Odpověď na dotaz na odbor metodiky a výkonu daní, oddělení daně z příjmů právnických osob, Finančního úřadu pro Královéhradecký kraj ze dne 16. 8. 2019)

Veřejně prospěšný poplatník dle § 17a zákona o daních z příjmů se může rozhodnout, že osvobození bezúplatného příjmu neuplatní, viz § 19b odst. 3 zákona o daních z příjmů. Toto rozhodnutí o uplatnění nebo neuplatnění osvobození bezúplatných příjmů nelze měnit zpětně.

Předání čistého výtěžku a daň z příjmů fyzických osob

Pokud je čistý výtěžek sbírky předáván fyzické osobě, aby ho využila v souladu s účelem sbírky, tak z hlediska zákona o daních z příjmů, § 4a týkající se osvobození bezúplatných příjmů

v písm. k), které říká, že je osvobozen ten poplatník, který má příjem určený na humanitární nebo charitativní účel nebo z veřejné sbírky.

Nedočerpání výtěžku sbírky

Při ukončení veřejné sbírky, by měl být ve vyúčtování veřejné sbírky zůstatek bankovního účtu nula – tedy celý čistý výtěžek by měl být použit ke stanovenému účelu sbírky. V případě, kdy ještě nebylo dosaženo účelu sbírky, je možné si zažádat u krajského úřadu o prodloužení čerpání sbírky. Žádost o prodloužení čerpání sbírky vyřizuje Odbor správní a krajský živnostenský úřad, oddělení vnitřní správy (tedy to oddělení, které Vám sbírku osvědčovalo – kontakt viz část Oznamovací povinnost a oznamování změn v průběhu konání sbírky).

V případě, kdy je veřejná sbírka ukončena, a její čistý výtěžek se nepodařilo vyčerpat. Postupuje se dále podle § 24 odst. 5 zákona o veřejných sbírkách: „Zjistí-li příslušný krajský úřad, že poskytnutý čistý výtěžek sbírky nebyl použit v plném rozsahu, vyzve toho, v jehož prospěch byla sbírka konána, aby ve lhůtě stanovené příslušným krajským úřadem ve výzvě zbývající část čistého výtěžku sbírky k jejímu stanovenému účelu použil. Pokud není čistý výtěžek sbírky ke stanovenému účelu využit ani ve lhůtě uvedené ve výzvě, je příslušný krajský úřad oprávněn rozhodnutím uložit tomu, v jehož prospěch byla sbírka konána, odvedení nepoužité části výtěžku do rozpočtu kraje a rozhodnout o účelu, k němuž bude výtěžek použit, podle tohoto zákona. Rozhodnutí o použití odvedeného zbytku čistého výtěžku sbírky příslušný krajský úřad zveřejní na své úřední desce.“

Pozor – zůstatek ze sbírky si nemůže pořadatel sbírky převést na svůj běžný účet ani si ho ponechat v pokladně.

- *Pro příklad: na konci sbírky „HOP do kraje“ zbylo na běžném účtu 0,11 Kč, takovýto zůstatek musí být profinancován na účel sbírky nebo na náklady spojené s konáním sbírky. Pořadatel sbírky odevzdal vyúčtování s takovýmto zůstatkem na bankovním účtu, krajský úřad ho tedy vyzval k dodatečnému profinancování, pokud se tak nestane, zůstatek bude převeden na účet kraje, ten rozhodne o účelu, na který se tento zůstatek využije.*

Provádění kontroly krajským úřadem

Kontrola vyúčtování veřejných sbírek se řídí zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole a zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v neposlední řadě se činnosti řídí interním předpisem Královéhradeckého kraje, konkrétně Příkazem č. 44 – Kontrolní systém a kontrolní řád.

Zahájení kontroly

Po obdržení vyúčtování veřejné sbírky, bude vystaveno pověření ke kontrole. V oznámení o zahájení kontroly bude uvedeno datum, kdy bude zahájena samotná kontrola případně do kdy nejpozději je nutné předložit vyúčtování ke kontrole. V pověření ke kontrole je pak uvedeno, jakého období se bude kontrola týkat.

- Pro příklad: Pořadatel sbírky „HOP do kraje“ má zákonnou lhůtu pro předložení průběžného vyúčtování dne 19.11.2019, z toho důvodu dne 10.11.2019 odešla poštou (nemá zřízenou datovou schránku) zásilku se svým vyúčtováním. Vyúčtování je doručeno dne 13.11.2019 na Krajský úřad Královéhradeckého kraje. Tentýž den zažádá pracovník příslušného odboru úřadu o vystavení pověření ke kontrole, to mu je během 7 pracovních dnů vystaveno. Za kontrolované období je označeno období, za které bylo podáno průběžné vyúčtování tedy např. na 20.08.2018 - 19.08.2019. Dne 19.11.2019 dostal pracovník pověřený vyúčtováním podepsané pověření ke kontrole od ředitelky Krajského úřadu, následně ho dne 20.11.2019 odeslal spolu s oznámením o zahájení kontroly. Samotná kontrola může započnout nejdříve 5 kalendářních dní po odeslání oznámení o kontrole, z toho důvodu je zahájení kontroly stanoveno na 30.11.2019. Od tohoto dne pracovník provede samotnou kontrolu průběžného vyúčtování.*

Kontrola a protokol o kontrole

Z provedené kontroly je sepsán protokol o kontrole. Po učinění posledního kontrolního úkonu je pak spolu s oznámením o provedení kontroly zaslán poštou či datovou schránkou kontrolovanému pořadateli veřejné sbírky.

- Pro příklad: Sbírká „HOP do kraje“ obdržela dne 23.11.2019 oznámení o zahájení kontroly. Pro pořadatele sbírky to nic neznamena, ani mu z toho neplynou jakékoliv povinnosti. Dne 30.11.2019 pověřený pracovník krajského úřadu zahájí kontrolu a překontroluje všechny předložené podklady ve vyúčtování a případně zažádá pořadatele sbírky o doplnění nějakých skutečností. Dne 03.12.2019 má kontrolu hotovou a vypracuje protokol o kontrole, ten spolu s oznámením o ukončení kontroly zašle kontrolovanému.*

Schválení celkového vyúčtování veřejné sbírky

Vyúčtování veřejné sbírky, které je zároveň posledním vyúčtováním, je spojeno se schválením ze strany Krajského úřadu. Spolu s protokolem o kontrole za poslední období je vyhotoveno sdělení o schválení celkového vyúčtování veřejné sbírky. Tímto schválením celkového vyúčtování sbírky je sbírka řádně ukončena.

Námítky k výsledku kontroly

Pokud právnická osoba shledá, že kontrolní zjištění uvedená v protokolu jsou nepřesná, neúplná nebo nepravdivá, může podat proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole námítky. Námítky lze podat pouze proti kontrolním zjištěním, nikoli proti dalším skutečnostem popisujícím průběh kontroly.

Námítky se zpravidla nepodávají vůči překlepům, protože překlepy nemají vliv na závěry kontroly. Pomocí námítek se dále neřeší stížnosti na průběh či chování kontrolujících. K tomu slouží institut stížností, případně uplatnění náhrady škody způsobené nesprávným úředním postupem.

Lhůta pro podání námítky je 15 dnů a podává se kontrolnímu orgánu pouze **písemně** (včetně elektronické formy). Své námítky by právnická osoba měla zdůvodnit tak, aby z nich bylo jasné, v čem jsou shledávány nedostatky kontrolních zjištění a proč. Nedostatečné zdůvodnění může mít za následek zamítnutí námítky kontrolním orgánem. Dále by námítka měla obsahovat návrh na doplnění kontrolních zjištění, včetně podkladů, o něž se kontrolní zjištění opírají.

Více o vyřizování námítek je uvedeno v kontrolním řádu. V krátkosti: nevyhoví-li námítkám kontrolující ve lhůtě 7 dnů ode dne jejich doručení, vyřídí je nadřízená osoba kontrolujícího ve lhůtě 30 dnů ode dne jejich doručení tak, že jim vyhoví, částečně vyhoví, nebo je zamítne. Ve zvlášť složitém případě se lhůta pro vyřízení námítek nadřízenou osobou kontrolujícího prodlužuje o 30 dnů. O tomto prodloužení lhůty nadřízená osoba kontrolujícího kontrolovanou osobu předem vyrozumí. Námítky, z nichž není zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, nebo námítky, u nichž chybí odůvodnění, nadřízená osoba kontrolujícího zamítne jako nedůvodné. Nadřízená osoba kontrolujícího zamítne také námítky podané opožděně nebo neoprávněnou osobou.

Ukončení kontroly

Kontrola se dá ukončit několika způsoby:

- a) marným uplynutím lhůty pro podání námítek nebo vzdáním se práva podat námítky,
- b) dnem doručení vyřízení námítek kontrolované osobě,
- c) dnem, ve kterém byly námítky předány k vyřízení správnímu orgánu (zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole § 14 odst. 3).

Doklady k vyúčtování sbírky

Pro vyúčtování sbírky se využívá řada dokladů, které budou v následující části představeny. Dle vyjádření Ministerstva vnitra ČR, by předkládané dokumenty měly být originály. Na tomto vyjádření Královéhradecký kraj netrvá. K vyúčtování může právnická osoba předkládat kopie originálů, pokud se jedná např. o faktury, pokladní doklady, bankovní výpisy atp. V případě nejasností, či podezření na nepravost dokladů si může příslušný pracovník Krajského úřadu vyžádat od kontrolovaného subjektu originály.

Podklady pro vyúčtování veřejné sbírky:

1. průvodní list se základními informacemi o veřejné sbírce, kde musí být uvedeno:
 - a) kdo je jejím pořadatelem,
 - b) za jaké období předkládá vyúčtování,
 - c) výše jejího hrubého výtěžku,
 - d) výši skutečných nákladů spojených s jejím konáním,
 - e) výši čistého výtěžku sbírky.
2. výpisy ze zvláštního bankovního účtu za sledované období (*kopie*),
(*potvrzení o vedení účtu u dané banky k vyúčtování není požadováno*)
3. evidence vkladů a výběrů z pokladny (*kopie*),
např. příjmové a výdajové pokladní doklady, či pokladní kniha
4. další doklady, které se liší podle způsobu konání veřejné sbírky:
 - a) sběrací listiny, potvrzení obecního úřadu o počtu ověřených sběracích listin,
vzor sběracích listin na <http://www.kr-kralovehradecky.cz/cz/krajsky-urad/uredni-deska/zivotni-prostredi/verejne-sbirky-56646/>
 - b) zápisy o zapečetění a otevírání pokladniček s uvedením finanční částky vyjmuté z pokladničky a s příslušnými podpisy,
vzor zápisu o provedeném otevření pokladničky na <http://www.kr-kralovehradecky.cz/cz/krajsky-urad/uredni-deska/zivotni-prostredi/verejne-sbirky-56646/>
 - dle Příručky k zákonu vydané MVČR by o otevření každé pokladničky měl být vyhotoven samostatný zápis: „*Ke každé pokladničce musí být vypracován samostatný zápis o otevření, v němž zaměstnanec obce svým podpisem potvrdí výši zjištěných peněžních prostředků. V případech, kdy právnická osoba při konání sbírky využívá většího počtu pokladniček, musí zohlednit, že některé obecní úřady nebudou, s ohledem na vytíženost a personální zajištění, schopny provést otevření pokladniček v rámci jednoho dne.*“
 - c) evidence o prodeji, v níž je uvedeno, kolik předmětů bylo určeno k prodeji, jak byly získány (nákupem, darem, vlastní výrobou), výše příspěvku za jeden předmět, kolik předmětů bylo skutečně prodáno, jaký byl celkový objem příspěvků získaných prodejem předmětů a jak bylo naloženo s předměty, které se nepodařilo prodat,
 - d) evidence o prodeji vstupenek (kolik vstupenek bylo určeno k prodeji, jaká je výše příspěvku, kolik bylo skutečně prodáno, celkový objem příspěvků a jak bylo naloženo se vstupenkami, které se neprodaly),
 - e) další doklady vztahující se ke způsobu konání sbírky např. doklad o zůstatku na telefonním účtu, kopie oznámení vyvěšeného v místě konání akce atd.
5. doklady prokazující, že peníze vybrané z pokladniček, na vstupném, sběracích listinách, prodejem předmětů apod. byly vloženy na zvláštní bankovní účet,

6. doklady o nákladech spojených s konáním sbírky (propagací sbírky, poštovné apod.) – faktury, doklady o zaplacení (tzv. paragon),
7. doklady prokazující použití čistého výtěžku sbírky ke stanovenému účelu sbírky – darovací smlouvy, předávací protokoly, faktury, výpisy z účtu, doklady o zaplacení atd.

Zasílání vyúčtování

Pro zasílání vyúčtování existuje několik možností:

1. v případě zřízené datové schránky, zašlete Vaše vyúčtování do **datové schránky** Královéhradeckého kraje: **gcgpb3q** adresované do rukou: Martina Wenera
2. v případě zřízeného zaručeného elektronického podpisu můžete využít e-podatelnu. **Adresa elektronické podatelny: posta@kr-kralovehradecky.cz**
Vyúčtování právnické osoby musí být podepsáno tímto zaručeným podpisem a odesláno na výše uvedenou adresu (*nutno používat pouze zaručené elektronické podpisy a kvalifikované certifikáty vydávané akreditovanými poskytovateli certifikačních služeb (§ 11 zákona č. 227/2000 Sb.) Další informace o elektronickém podpisu najdete na www.ica.cz*).
3. poštou na následující adresu:
**Krajský úřad Královéhradeckého kraje
Martin Werner
Pivovarské náměstí 1245
500 03 Hradec Králové**
4. osobní předání na podatelně úřadu v úředních hodinách. Pondělí a středa od 8:00 do 17:00 h, v úterý, čtvrtek a pátek od 8:00 do 14:00 h (Pozor každý den mezi 11:00 až 11:30 h je polední přestávka).

Důvodem, proč nelze zasílat vyúčtování elektronicky pomocí emailu konkrétnímu pracovníkovi kontroly, je v zaevidování úředního spisu. E-mail není považován za oficiální způsob podání.

Oznamovací povinnost a oznamování změn v průběhu konání sbírky

Zákon o veřejných sbírkách v § 5 odst. 5 určuje lhůtu, ve které je právnická osoba konající veřejnou sbírku povinna do **5 pracovních dnů** oznámit Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje **každou změnu údajů uvedených v oznámení nebo v dokladech**, které se k němu připojují.

Jedná se např. o změnu osoby oprávněné jednat ve věci sbírky nebo o změně sídla či názvu právnické osoby.

Veškeré oznámení toho typu přijímá: **Odbor správní a krajský živnostenský úřad, Oddělení vnitřní správy.**

Kontaktní pracovníci na tomto oddělení je:

Jana Trojanová

tel. 495 817 139, 702 196 324,

e-mail: jtrojanova@kr-kralovehradecky.cz.

Účtování o veřejné sbírce

Jak již bylo vysvětleno výše, zákon ukládá právnické osobě účtovat o nákladech, výnosech, aktivech a pasivech jednotlivých sbírek odděleně od svého majetku tak, aby prokázala soulad účetních záznamů s vyúčtováním sbírky. Při této činnosti má za povinnost řídit se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Zákon o účetnictví umožňuje vést dvě podoby účetnictví, a to jednoduché a podvojně.

1. **Jednoduché účetnictví** je určeno pro skupiny právnických osob uvedených v § 1f písm. d) při splnění podmínek uvedených v § 1f písm. a), b) a c). Takovéto účetní jednotky nejsou plátcí DPH, jejich celkové příjmy za poslední uzavřené období a hodnota jejího majetku nepřesáhne 3.000.000 Kč, ve většině případů se jedná o spolky, pobočné spolky, odborové organizace, organizaci zaměstnavatelů, církev, náboženskou společnost, církevní instituci nebo honební společenstvo.

2. **Podvojně účetnictví** je určeno pro všechny ostatní účetní jednotky, které nemohou vést jednoduché účetnictví.

Specifické účetnictví se týká územně samosprávných celků postupujících podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (doporučujeme nastudovat si následující studijní materiál: [Veřejná sbírka a účetnictví - studijní materiál](#)). Tento studijní materiál Vám zodpoví otázky legislativního provázání i praktického účtování.

Ostatní účetní jednotky mohou využít např. článku [Neziskovky - jak účtovat veřejnou sbírku](#) či odpovědi na dotaz k Ministerstvu financí [Jakým způsobem účtuje účetní jednotka v případě, kdy pořádá veřejnou sbírku na veřejně prospěšný účel?](#).

Upozorňujeme, že doklady, kterými se prokazují náklady vynaložené na konání sbírky a využití čistého výtěžku, musí mít náležitosti účetního dokladu dle ustanovení § 11 zákona o účetnictví.

Jedná se o tyto náležitosti:

1. označení účetního dokladu,
2. obsah účetního případu a jeho účastníci,
3. peněžní částka nebo informace o ceně za měrnou jednotku a vyjádření množství,
4. okamžik vyhotovení účetního dokladu,
5. okamžik uskutečnění účetního případu, není-li shodný s okamžikem vyhotovení účetního dokladu,
6. vlastnoruční podpis osoby odpovědné za účetní případ a vlastnoruční podpis osoby odpovědné za jeho zaúčtování (případně zaručené elektronické podpisy založené na kvalifikovaném certifikátu).

Sankce spojené s vyúčtováním sbírky

Krajský úřad Královéhradeckého kraje, Odbor správní a krajský živnostenský úřad, Oddělení vnitřní správy může uložit právnické osobě dle zákona o veřejných sbírkách č. 117/2001 Sb., pokutu za přestupek související s vyúčtováním veřejné sbírky:

1. až do výše 500 000 Kč podle § 25 odst. 3 písm. a) za:
 - a) nevyužití obdrženého výtěžku sbírky na účel, ke kterému byla zřízena *dle § 25 odst. 1 písm. a)*
 - b) neprokázání, zda a jakým způsobem byl využit čistý výtěžek sbírky *dle § 25 odst. 1 písm. b)*
2. až o výše 50 000 Kč podle § 25a odst. 2 písm. a) za:
 - a) nesplnění oznamovací povinnosti nejpozději do 5 pracovních dnů (podle § 5 odst. 5 oznámit příslušnému krajskému úřadu každou změnu údajů uvedenou v oznámení nebo v dokladech, kterou k němu připojuje podle § 5 odst. 1 až 4. Změnit způsob provádění sbírky na jiný než uvedený v osvědčení lze pouze na základě rozhodnutí krajského úřadu.
Pro příklad: Sbírka „HOP do kraje“ má osvědčenou sbírku na dobu neurčitou pouze na sběr do pokladny, na sbírkový bankovní účet však obdrží dar od dárce v hodnotě 13 000 Kč. Ode dne, kdy finanční dar přišel na účet, běží 5 pracovních dnů, ve kterých právnická osoba pořádající sbírku musí požádat krajský úřad o rozšíření provádění sbírky ve svém osvědčení i na sběr prostředků na zvláštní bankovní účet.
 - b) konání sbírky sběracími listinami nebo prodejem předmětů či vstupenek v rozporu s § 15, tedy pokud bude právnická osoba i přes zákaz konat sbírku v prostředcích veřejné dopravy a prostorách pro cestující. Nebo bude konat sbírku v jiných veřejně přístupných prostorách bez souhlasu jejich provozovatele nebo majitele.
3. až do výše 100 000 Kč podle § 25a odst. 2 písm. b) za:
 - a) nevedení evidence vstupenek určených k prodeji, ve které má být uvedeno:
 - kolik vstupenek bylo určeno k prodeji,
 - jaká je výše příspěvku, kolik vstupenek bylo skutečně prodáno,
 - celkový objem příspěvků získaný z prodeje vstupenek a jak bylo naloženo se vstupenkami, které nebyly prodány.Do hrubého výtěžku sbírky se zahrnuje výše příspěvku.
 - b) nepředložení celkového vyúčtování nebo nesplnění některé z povinností uvedených v § 24 odst. 3. Jedná se o povinnost nejpozději do 3 měsíců ode dne ukončení sbírky předložit krajskému úřadu ke kontrole a schválení vyúčtování sbírky obsahující:
 - výši jejího hrubého výtěžku, skutečných nákladů spojených s jejím konáním a čistého výtěžku a způsob použití čistého výtěžku ke stanovenému účelu sbírky,
 - všechny sběrací listiny, včetně potvrzení obecního úřadu o počtu ověřených sběracích listin,
 - jiné doklady o hrubém výtěžku sbírky v závislosti na způsobu jejího konání a doklady o nákladech spojených s jejím konáním.
4. až do výše 500 000 Kč podle § 25a odst. 2 písm. d) za:
 - a) pokračování provádění sbírky po dni, kterým sbírka končí,
 - b) nevedení evidence o prodeji předmětů určených k prodeji podle § 12 odst. 2., tzn., že v evidenci není uvedeno:

- kolik předmětů bylo určeno k prodeji,
- jak byly získány, např. nákupem, vlastní výrobou nebo darem,
- výše nákladů na pořízení předmětů,
- výše příspěvku za jeden předmět,
- kolik předmětů bylo skutečně prodáno,
- jaký byl celkový objem příspěvků získaných prodejem předmětů,
- jak bylo naloženo s předměty, které se nepodařilo prodat.

Do hrubého výtěžku sbírky se zahrnuje výše příspěvku.

- c) využití příspěvků získaných sbírkou, konanou bez oznámení v rozporu s rozhodnutím podle § 22 odst. 1,
- d) nezřízení zvláštního bankovního účtu, což je v rozporu s § 23 odst. 1, nebo nepřevedením hrubého výtěžku sbírky anebo neúčtováním o nákladech, výnosech, aktivech a pasivech jednotlivých sbírek tak, aby právnická osoba prokázala soulad účetních záznamů s vyúčtováním sbírky,
- e) použití více jak 5 % výtěžku sbírky na úhradu nákladů spojených s konáním sbírky, což je v rozporu s § 23 odst. 2,
- f) v rozporu s § 23 odst. 4 nevyužije čistý výtěžek sbírky výhradně ke stanovenému účelu sbírky,
- g) nepředložení průběžného vyúčtování sbírky podle § 24 odst. 2. Právnická osoba je povinna předložit vyúčtování do 3 měsíců ode dne uvedeného v oznámení. Tento den nelze po zveřejnění osvědčení změnit. Pouze první průběžné vyúčtování může být zpracováno za dobu delší než kalendářní rok, nejdéle však do 18 měsíců ode dne zahájení sbírky.,
- h) neseznámení veřejnosti s konečným vyúčtováním sbírky a jejím využitím, což je v rozporu s § 24 odst. 4.

Přestupky podle zákona o veřejných sbírkách projednává příslušný krajský úřad. V případě konání sbírky bez oznámení se jedná o ten krajský úřad, který by byl příslušný podle § 4 odst. 1.