

TEXT VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY A PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DLE USTANOVENÍ § 38 ODS. 1 ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON)

Název veřejné zakázky
ROZŠÍŘENÍ A MODERNIZACE ŠATEN (ROZŠÍŘENÍ A MODERNIZACE ŠATEN VOŠZ A SZŠ TRUTNOV)

Identifikační údaje zadavatele	
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Vyšší odborná škola zdravotnická a Střední zdravotnická škola, Trutnov, Procházkova 303
IČ:	13582956
Adresa sídla / místa podnikání / trvalého pobytu:	Procházkova 303, 541 01 Trutnov
Profil zadavatele:	www.szstrutnov.cz
Osoba oprávněná za zadavatele jednat:	RNDr. Karel Javůrek, ředitel školy
Kontaktní osoba:	Vít Balhar
Telefon, fax:	499840092, 499811302
E-mail:	zdravstu@szstrutnov.cz

Osoba pověřená výkonem zadavatelských činností	
Obchodní firma nebo název / Obchodní firma nebo jméno a příjmení:	GORDION, s.r.o.
Sídlo/Místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu:	Kolmá 682/6, 190 00 Praha 9 - Vysočany
IČ:	26147921
Osoby oprávněné jednat jménem či za osobu pověřenou zadavatelskými činnostmi:	Mgr. Pavel Robek, jednatel
Kontaktní osoba:	Ing. Jana Beránková
Telefon, fax:	+420 281 021 819, +420 281 021 825
E-mail:	berankova@gordion.cz

1. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky a jeho technická specifikace

Název CPV
Stavební práce 45223200-8

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 10,6 mil. Kč včetně DPH

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení stavebních prací na „Rozšíření a modernizaci šaten“ (Rozšíření a modernizaci šaten Vyšší odborné školy zdravotnické a Střední zdravotnické školy Trutnov) v souladu se zadávacími podmínkami a projektovou dokumentací.

2. Lhůta pro podání nabídek

Počátek běhu lhůty pro podání nabídek: datum: 18.09.2008

Konec běhu lhůty pro podání nabídek: datum: 20.10.2008 hodina: 15:00

3. Místo pro podání nabídek a jiné upřesňující údaje pro podání nabídky

Nabídky budou podány v souladu s ustanovením § 69 zákona.

Nabídky budou doručeny v uzavřených obálkách označených názvem veřejné zakázky a adresou uchazeče.

Uchazeč podá nabídku v místě pro podání nabídek do konce lhůty pro podání nabídek v pracovních dnech od 09:00 do 14:00 hodin.

Místo pro podání nabídek:

Sídlo společnosti GORDION, s.r.o., Kolmá 682/6, 190 00 Praha 9 – Vysočany

Kontaktní osoba pro příjem nabídek:

Jana Hytychová, t.č. +420 281 021 815, e-mail: recepce@gordion.cz

4. Otevírání obálek s nabídkami

Termín otevírání obálek s nabídkami: datum: 23.10.2008 hodina: 9:00

Místo otevírání obálek s nabídkami: zasedací místnost na adrese sídla zadavatele

Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit maximálně dva zástupci uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se **prokáže plnou mocí** účastnit se jednání podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou.

5. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dle § 62 zákona

Zadavatel požaduje prokázání splnění základních, profesních, ekonomických a finančních a technických kvalifikačních předpokladů dodavatele.

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na prokázání splnění kvalifikačních předpokladů je obsažena v kvalifikační dokumentaci, která je přílohou č. 2 této výzvy.

Kvalifikační dokumentaci zveřejnil zadavatel veřejné zakázky v souladu se zákonem na internetových stránkách: www.kr-kralovehradecky.cz a www.szstrutnov.cz

6. Zadávací dokumentace a podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace dle § 48 zákona

Zadávací dokumentace je pro dodavatele, kteří byly vyzváni dle § 38 odst. 1 zákona, připravena k vyzvednutí do 2 dnů ode dne doručení písemné žádosti (objednávky) dodavatele.

Písemná žádost dodavatele o poskytnutí zadávací dokumentace musí být ve zjednodušeném podlimitním řízení doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Místo předání zadávací dokumentace: sídlo společnosti GORDION, s.r.o., Kolmá 682/6, 190 00 Praha 9 - Vysočany

Čas ve kterém je možné zadávací dokumentaci odebrat: v pracovních dnech od 9:00 do 15:00 hodin

Kontaktní osoba: Jana Hytychová, t.č. +420 281 021 815, e-mail: recepce@gordion.cz

Úhrada nákladů spojených s poskytnutím zadávací dokumentace: 2.500,- Kč bez DPH

Výše nákladů na balné nákladů na balné a poštovné: 100,- Kč vč. DPH

Úhrada nákladů za reprodukci bude provedena před odebráním či zasláním zadávací dokumentace na č.ú. 244797001/2400.

Doklad o úhradě nákladů za zadávací dokumentaci, příp. doklad o úhradě nákladů za zaslání zadávací dokumentace poštou (dle částek uvedených výše) bude součástí žádosti o vydání zadávací dokumentace.

7. Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně kdykoli v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejpozději však 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám musí být písemná a musí být doručena na adresu společnosti GORDION, s.r.o., Kolmá 682/6, 190 00 Praha 9 – Vysočany, kontaktní osoba Ing. Jana Beránková, t.č. +420 281 021 819, e-mail berankova@gordion.cz.

Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 26.09.2008 v 10:00 hodin.

Sraz účastníků prohlídky plnění je v místě plnění veřejné zakázky.

8. Údaje o hodnotících kritériích podle § 78 zákona, pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci

Specifikace kritérií hodnocení je obsažena v dokumentu základní údaje zadávací dokumentace, který je přílohou této výzvy.

9. Zadávací lhůta (lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni)

Délka zadávací lhůty: 90 kalendářních dnů

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel v souladu s tímto zákonem uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 nebo do zrušení zadávacího řízení.

Jsou-li podány námitky, zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem doručení rozhodnutí zadavatele o námitkách dodavateli. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít podle tohoto zákona smlouvu.

Je-li podán návrh na přezkoumání úkonu zadavatele Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“), zadávací lhůta neběží. Běh zadávací lhůty pokračuje dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí Úřadu o takovém návrhu. To platí obdobně i pro případ, je-li správní řízení o přezkoumání úkonů zadavatele zahájeno Úřadem z moci úřední; v takovém případě neběží lhůta ode dne zahájení správního řízení. Zadávací lhůta neběží rovněž po dobu, ve které má zadavatel podle rozhodnutí Úřadu učinit nápravné opatření podle § 118 zákona; o této skutečnosti je zadavatel povinen informovat dotčené uchazeče a zájemce.

10. Seznam příloh k výzvě k podání nabídky a prokázání kvalifikace

- Příloha č. 1 – Základní údaje zadávací dokumentace
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace

V Trutnově dne 18.09.2008

RNDr. Karel Javůrek
ředitel školy