

## Jak podat podnět k aktualizaci Sítě podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje

Podněty k aktualizaci Sítě podporovaných sociálních služeb Královéhradeckého kraje se u již zařazených služeb podávají:

- 1.) Prostřednictvím Aplikace pro řízení sítě sociálních služeb <http://sitkhk.ders.cz>
- 2.) V levém menu vyberete „Sítě sociálních služeb/karty služeb aktuální“
- 3.) Vyberete v nabídce „Rok“ **otevřený 2019** a potvrdíte filtrovat seznam
- 4.) Vyberete vámi aktualizovanou službu
- 5.) Návrh vychází ze sloupce „**Návrh KÚ**“
- 6.) Do polí ve sloupci „hodnota poskytovatel“ zadejte požadované nové hodnoty (poskytovatelé, kteří nechtějí provádět změny, nemusí hodnoty zadávat)

U personálního zabezpečení v případě změny uveďte celkový plánovaný stav tj. při navýšení o jednoho pracovníka např.

	Přímý personál	Sociální pracovník	Pracovník v sociálních službách	Zdravotnický personál	Pedagogický nebo další odborný
Stávající stav	5	1	3	1	0
Zadání požadavku	6	1	4	1	0
Chybné zadání			4		

- 7.) Klikněte na poznámku (ikonka „i“) a ke každé změně uvedete odůvodnění změny – Popis změny lze také provést do samostatného dokumentu, který vložíte do souboru „2019\_Dokumenty k aktualizaci podzim 2019“, **vždy však v poznámce odkážete na případný vložený dokument. Za rozhodující se považují údaje zadané na kartě služby.**
- 8.) Do řádku datum, změny vyplňte datum, od kdy požadujete provedení změny. Nejdříve možný termín je 1. 1. 2020, v případě jiného data prosíme o odůvodnění do poznámky.
- 9.) Klikněte na tlačítko „uložit“
- 10.) Dokumenty k aktualizaci vložte za registrovanou službu (Identifikátor) v modulu Dokumenty a soubory. Cesta v KISSOS: Dokumenty soubory/Dokumenty soubory/Nový dokument/2019\_Dokumenty k aktualizaci podzim 2019

**Změny v personálním zabezpečení služeb a finanční plán uvádějte vždy za celý kalendářní rok! Zároveň zadejte termín předpokládané změny. Na základě těchto údajů bude upraven přepočít úvazků pro aktuální rok a vyrovnávací platby pro letošní rok.**

**Pozornost prosím věnujte odůvodnění změn** zejména v případě polí personálního zabezpečení. Odůvodnění nárůstu personálu by mělo být doloženo nárůstem objemu přímé práce, případně změnami ve způsobu poskytování služby apod. Tyto změny by měly být doloženy (např. výstupy z evidence poskytovaných úkonů) a dokresleny dopady do výkonové kapacity služby (tj. časem, který je potřeba na zajištění služeb).

Upozorňujeme poskytovatele sociálních služeb, že **údaje o personálním zabezpečení služby mají vliv na vyrovnávací platbu.**

V případě potřeby o upřesnění informací se neváhejte obrátit na e-mail [lkhyn@kr-kralovehradecky.cz](mailto:lkhyn@kr-kralovehradecky.cz).