**ŽÁDOST O ZAPOJENÍ ORGANIZACE DO KONZULTACÍ**

|  |  |
| --- | --- |
| **POSKYTOVATEL** |  |
| **DRUH SOCIÁLNÍ SLUŽBY (§)** |  |
| **ADRESA POSKYTOVATELE** |  |
| **KONTAKTNÍ OSOBA** |  |
| **KONTAKT (TEL., MAIL)** |  |
| **TÉMA KONZULTACE[[1]](#footnote-1)** |  |
| **PŘEDPOKLÁDANÝ POČET KONZULTACÍ** |  |
| **UVEĎTE PREFEROVANÉHO KONZULTANTA** |  |
| **PREFEROVANÝ TERMÍN ZAHÁJENÍ KONZULTACÍ** |  |

|  |
| --- |
| **Jak má vaše organizace téma zpracované, co vnímáte jako slabou stránku stávajícího stavu, jak byla slabá stránka identifikována – co by se mělo změnit.** |
|  |

|  |
| --- |
| **Jaký by měl být cílový stav?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Co očekáváte od konzultanta?** |
|  |

|  |
| --- |
| **Kdo se bude konzultací účastnit, jejich pracovní pozice a vztah ke konzultovanému tématu:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Přehled předchozího využití konzultací, změny, které byly v organizaci či poskytovaných službách aplikovány.** |
|  |

**Poskytovatel sociální služby zašle přílohou zpracovaný veřejný závazek.**

1. (1) nastavení cílové skupiny ve vazbě na nepříznivou sociální situaci; (2) zpracování garantované nabídky – nastavení specifického popisu úkonů; (3) dokumentace postupu jednání se zájemcem o službu; (4) proces individuálního plánování; (5) dokumentace poskytování úkonů služby. [↑](#footnote-ref-1)