

DÍLČÍ ZPRÁVA Č. 3/8 ZE SKUPINOVÉ KONZULTACE SLUŽBY TERÉNNÍ A AMBULANTNÍ SOCIÁLNÍ PÉČE

DATUM KONZULTACE	16. 12. 2013
KONZULTANT	Mgr. Marcela Hauke
MÍSTO SETKÁNÍ	KÚ Královéhradeckého kraje

Hlavní téma konzultací: **Smlouvy a úhrady za poskytování terénních a ambulantních služeb**

- Na třetí skupinovou konzultaci se sešlo celkem 12 sociálních pracovníků z pečovatelských služeb, osobní asistence a denního stacionáře.
- Účastníci předem poslali témata, která by chtěli konzultovat (viz PW prezentace).
- Smlouvy o poskytování sociální služby:
 - V návaznosti na novelu zákona o sociálních službách, která vstupuje v účinnost 1. 1. 2014, je třeba ve smlouvě o poskytování sociální služby doplnit bod „způsob vyúčtování“ – lze řešit buď novou smlouvou nebo dodatkem
 - V návaznosti na nový občanský zákoník č. 89/2012 Sb. (dále jen NOZ) je třeba si dát pozor na osoby omezené ve svéprávnosti – omezit ji lze pouze na dobu maximálně tří let, poté je nutné vydat nové rozhodnutí o omezení nebo se člověk stává automaticky plně svéprávný. Pro smlouvy to znamená ohlídat si tento termín – včas si vyžádat nové rozhodnutí, nebo psát smlouvy na dobu určitou.
 - NOZ řeší také jiným způsobem počítání lhůt a časů (viz příloha)
 - Od nového roku budeme muset u smluv počítat s dalšími aktéry (dle NOZ), kteří budou podporovat nebo zastupovat uživatele – NOZ formuluje 4 základní podpory: (předběžné prohlášení, nápomoc při rozhodování, zastoupení členem domácnosti, omezení svéprávnosti)
 - Vypovědět smlouvu lze pouze na základě řádně formulovaných výpovědních podmínek (pozor na přesnost formulací a správné počítání času).
- Novela zákona o sociálních službách – na samostatné PW prezentaci jsou uvedeny nejdůležitější změny, které se dotknou poskytovatelů. Pozor na nahlašování změn do registru (případně žádosti o změnu registrace) – většina opomenutí bude od nového roku pod finančními sankcemi.
- Novela vyhlášky 505/2006 – největší změna je v úhradách – úhrada se zvedá na 130 Kč / hodinu
- Z diskuse vyplynulo, že na některých školeních říkají, že individuální plány by měli dělat pouze sociální pracovníci, o čemž se však zákon o sociálních službách nezmiňuje. IP sestavují s uživatelem klíčoví pracovníci – v pečovatelských službách většinou pečovatelky, které se o uživatele přímo starají (není však podmínka). Navíc Katalog prací zařazuje pracovníky (platí pro organizace, které odměňují své zaměstnance na základě platových tabulek) – klíčové pracovníky do 5. platové třídy, čemuž neodpovídá vzdělání sociálních pracovníků (ti musí být zařazení do 9. a vyšší třídy (dle vzdělání a kompetencí).

Novela zákona o soc. službách stanoví novou povinnost - § 88 písm. f): „povinnost zapisovat hodnocení a jeho výstupy do písemných individuálních záznamů“

7. Diskuse nad fakultativními úkony – zejména poskytování pedikúry – tam, kde je v místě dostupná pedikúra, nesmí poskytovatel pedikúru poskytovat vlastními zaměstnanci (MPSV to vnímá jako nekalou soutěž)
8. Jak dlouho se musí uchovávat dokumenty a co poté s nimi? Organizace mají povinnost se řídit zákonem o archivnictví a spisové službě č. 499/2004 Sb. (+ prováděcí vyhláška č. 645/2004 Sb.), ve znění pozdějších předpisů. Organizační složky předávají dokumenty svému zřizovateli, ostatní právnické subjekty zodpovídají svým jménem za způsob archivace a skartace dokumentů.
9. Jak se účtují úhrady za poskytování sociální služby v denním stacionáři? Konzultant zjišťoval informace (od poskytovatelů, inspektorů, z informací na internetu):
10. Zákon jednoznačně nestanoví, jakým způsobem se účtují služby v DS
11. Za hodinu péče nelze vybrat od uživatele více než stanoví vyhláška – obecně se tato částka vztahuje k pracovníkovi – výklad je takový, že pokud 1 pracovník poskytuje služby 5 klientům, neměl by od nich v součtu vybrat více než povoluje vyhláška (tedy 130 Kč / hodinu – od všech dohromady). Praxe je však odlišná. Důležité je řádně zaznamenávat čas strávený poskytováním jednotlivých úkonů.
12. Pozor též na informace v registru a na oficiálních materiálech poskytovatele – informace by měly být shodné – je vhodné občas zkontrolovat informace, které jsou v registraci a zda se nezměnil Plán realizace služby.
13. Registrující orgán se při kontrole mimojiné zaměřuje na dodržování cílové skupiny – s tím souvisí popis nepříznivé sociální situace. Toto ověřuje především z jednání se zájemcem. Proto se doporučuje do Jednání se zájemcem dopsat a řádně popisovat „nepříznivou sociální situaci“ – pokud není zjištěna nepříznivá sociální situace, nelze poskytovat sociální službu dle zákona o sociálních službách.

Úkoly pro konzultanta:

1. Zjistit a přepošle právní výklad počítání lhůt.

Zpětná vazba účastníků:

Účastníci konzultací odcházeli s tím, že jejich dotazy byly zodpovězeny. Takto vedené konzultace jsou pro ně velkým přínosem. Dohodli jsme se, že příští konzultace proběhne ve Dvoře Králové nad Labem – konzultant včas pošle pozvánky.

ZPRACOVALA: Mgr. Marcela Hauke

DATUM: 18. 12. 2013

PODPIS: