

Příloha č. 2

k zápisu ze skupinové konzultace 1/8 – pobytové služby sociální péče

HRANICE ODPOVĚDNOSTI – právní a jiné předpisy

Odpovědnost	Předpis	Co říká
SLUŽBY KE KLIENTOVI	108/2006 Sb. o sociálních službách	Sociální služby musí být poskytovány v zájmu osob a v náležitě kvalitě takovými způsoby, aby bylo vždy důsledně zajištěno dodržování lidských práv a základních svobod osob. Vymezuje co a za jakých podmínek má služba vzhledem ke klientovi dělat (podmínky registrace) -bezúhonnost zaměstnanců -odborná způsobilost zaměstnanců -odpovídající personální zabezpečení -zajištění materiálních a technických podmínek pro poskytování služby -reálná kapacita služby
	Vyhláška 505/2006 Sb	Standardy kvality sociálních služeb -Ochrana práv osob -Jednání se zájemcem o službu -Smlouva o poskytování služby -Individuální plánování -Stížnosti na kvalitu nebo způsob poskytování služby -Personální a organizační zajištění služby -Prostředí a posmínky
	Listina základních práv a svobod	Vymezuje lidská práva a svobody Každý je způsobilý mít práva -nedotknutelnost osoby a jejího soukromí -zachování lidské důstojnosti, osobní cti, dobré pověsti a jména -právo vlastnit majetek -nedotknutelnost obydlí, není dovoleno do něj vstoupit bez souhlasu toho, kdo v něm bydlí -nikdo nesmí porušit listovní tajemství -svoboda pohybu a pobytu -svoboda myšlení, svědomí a náboženského vyznání -právo svobodně projevovat své náboženství nebo víru
	Občanský zákoník	Vlastnické právo Odpovědnost za škodu a bezdůvodné obohacení
	Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při	

	<p>poskytování sociální služby</p> <p><i>Vnitřní předpisy upravující podmínky života v zařízení</i></p> <p>Smlouva Domácí řád</p>	<p>Nesmí odporovat obecně platným předpisům (občanský zákoník apod.)</p>
<p>KLIENTŮ K ZAŘÍZENÍ, KE SLUŽBĚ</p>	<p>Smlouva Domácí řád Vnitřní předpisy</p> <p>Listina základních práv a svobod Občanský zákoník</p>	

Odpovědnost	Předpis	Co říká
PRACOVNÍKŮ KE SLUŽBĚ	<p>Zákoník práce</p> <p>Pracovní smlouva</p> <p>Popis pracovní činnosti</p> <p>Vnitřní předpisy -Pracovní postupy</p> <p>Pracovní řád</p> <p>Pokyny či příkazy nadřízeného zaměstnance</p>	<p>Pracovněprávní vztahy</p> <p><i>! „Zaměstnanci jsou povinni dodržovat právní předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané; Dodržovat ostatní předpisy vztahující se k práci jimi vykonávané, pokud s nimi byli řádně seznámeni...“</i> (Zákoník práce, §301...) <i>Neplnění stanovených povinností může být důvodem ke skončení pracovního poměru ze strany zaměstnavatele...</i> (povinnosti zaměstnance mohou být též dány formou pokynů či příkazů nadřízených)</p> <p>Konkrétní vymezení pracovní pozice</p> <p>Konkrétní vymezení odpovědností</p> <p>Např. postupy pro nakládání s penězi a věcmi klientů...</p>
SLUŽBY K PRACOVNÍKŮM	<p>Zákoník práce</p> <p>Pracovní smlouva</p> <p>Popis pracovní činnosti</p> <p>Vnitřní předpisy -pracovní postupy</p>	

<p>PRACOVNÍKŮ KE KLIENTŮM (v lidské rovině)</p>	<p>Listina základních práv a svobod Občanský zákoník Trestní řád</p> <p>Etický kodex sociálních pracovníků</p> <p>Všeobecná deklarace lidských práv</p> <p>Vnitřní předpisy</p>	<p>Viz odpovědnost služby ke klientům</p> <p>Sociální pracovník</p> <ul style="list-style-type: none"> -respektuje jedinečnost každého člověka -respektuje právo na seberealizaci -pomáhá -dává přednost profesionální odpovědnosti před soukromými zájmy -podporuje k vědomí vlastní odpovědnosti -chrání důstojnost -jedná s každým jako s celostní bytostí -podporuje ve využívání služeb a dávek -podporuje v zapojení do procesu řešení problémů -ovlivňuje pracovní postupy a jejich praktické uplatňování -respektuje kolegy -respektuje rozdíly názorů -je zodpovědný za to, že rozhodnutí budou eticky podložená -má právo i povinnost upozorňovat na porušování zákonů a zájmů občanů -eticky rozhoduje -eticky uvažuje -pomáhá i kontroluje
<p>KLIENTŮ K PRACOVNÍKŮM</p>	<p>Občanský zákoník Trestní řád Listina základních práv a svobod</p>	<p>Pracovník si nemusí nechat líbit od klientů vše.</p>