

## Zápis ze skupinové konzultace č. 4/8

Aktivita: Skupinová konzultace na téma **Dokumentace v sociální službě, archivace, skartace**

Datum: 18. března 2014

Místo: Krajský úřad Královéhradeckého kraje, místnost P1.412 Františka Kupky

Zapsal/a: Mgr. Lenka Kulichová

Účastní: Pavel Provazník (Péče o duševní zdraví, Rychnov nad Kněžnou), Kateřina Dostálová (Romodrom o.p.s.), Monika Smotlachová (Občanské sdružení Salinger, KC Pražská), Gabriela Lepková, Eva Mecnerová (Prostor pro o.s., Klídek, Klubík)

Konzultantka před plánovanou konzultací rozeslala přihlášeným poskytovatelům otázky pro přípravu na probírané téma.

*Zadané otázky:*

Jakou dokumentace ve své službě vedete (prioritně potřebnou pro práci s klienty a týkající se klientů)?

V jaké formě?

Jaké služby evidujete, k čemu vám evidence slouží?

Máte archivační a skartační řád?

**Výstupy:**

### **Dokumentace ve službě**

#### **Romodrom**

- dokumentaci vedou v el. a pap. podobě

- zavedená složka klienta, kde jsou veškeré informace – souhlas s fotografiemi, informace od návazných institucí, smlouva, IP, důkazy ke komunikacím s ostatními institucemi ve prospěch klienta (emailová, papírová korespondence), dále krátká graf – „cesta klienta skrz službu“ – přehled pro pracovníky, kteří by v případě nutnosti přebírali klienta (změna klíčového pracovníka, odchod zaměstnance apod.) – rychlé zorientování se, co už se s klientem udělalo, co čeká

#### **Salinger**

- podobné jako v Romodromu – dokumentace el. a papírová, také složka



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



KRÁLOVÉHRADECKÝ  
KRAJ

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

- předávání informací mezi Salingerem a další organizací (např. škola, OSPOD apod.) – chtějí souhlas klienta – na instituci – konkrétně a když to lze, pak i konkrétně na zastupující osobu

- daný souhlas lze vzít zpět nebo i rozšířit po dohodě s klientem

### **Prostor pro**

- klienti mají svou složku (stejně jako u předchozích organizací)

- otázkou pro ně zůstává, zda si uchovávat i např. posudky, které se souhlasem klienta např. dostávají od jiných institucí – zbytečně je informace zatěžují

### **Péče o duš. zdraví**

- papírová forma dokumentace – smlouva, souhlas klienta, vyhodnocování 4 oblastí u klienta, korespondence ve prospěch klienta

- jejich zkušenosti – nevyžádané informace neuchovávají, to stejné i u neověřených info – také je nadměra informací zatěžovala, hodně řešili na supervizi

- vyžadují od klienta souhlas – jaké informace a v jakém rozsahu (konkrétně) a komu (jmenovitě) mohou sdělovat, jejich dobrou praxí je, že i před plánovanou komunikací se znovu u klienta ujistí, zda souhlas platí. Klient může souhlas kdykoli odvolat, zúžit nebo rozšířit.

### **Předávání klientů a informací o nich v týmu**

- Romodrom – otázka, co je zátěž (administrativa) a co naopak důležité pro udržení kontinuity práce s daným klientem – vytvoření grafu „cesta klienta ve službě“, služba je celokrajská, není možné svolávat celý tým

- Salinger – pravidelné schůzky celého týmu nad IP klientů, předávání zkušeností

- Péče o duš. zdraví – tým sdílí info o aktuálních klientech na poradách a 1x měsíčně probírají všechny klienty

- Prostor pro – také pravidelné intervize nad IP klientů

### **Archivace, skartace dokumentace**

- diskuze všech účastníků nad lhůtami, které musíme dodržovat při čerpání financí z EU

- dále archivace klientů – lhůty různé – dle nastavení termínů, kdy klient aktivní X neaktivní X ukončena spolupráce

- zkušenosti účastníků s kontrolami čerpání dotací z EU

- výstup – důležité především respektování lhůt archivace dle smluv s poskytovateli grantů a dotací a dále dle vnitřních směrnic služby



evropský  
sociální  
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



KRÁLOVÉHRADECKÝ  
KRAJ

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

**Otázka pro konzultantku** – existuje přímo předpis nebo nařízení, jak vlastně má vypadat archiv, jaké má splňovat podmínky? Má existovat také přímo „funkce archiváře?“ Konzultantka zjištěné informace zašle před další konzultací jako výstup.

**Téma na příští setkání:**

Propagace služby. Dáváme o sobě efektivně vědět?

Příští setkání: 6. května 2014