

Vzdělávací akce Institutu pro veřejnou správu Praha

2. pololetí 2014



Vážené dámy, vážení pánové, milí zaměstnanci veřejné správy,

připravili jsme pro vás katalog vzdělávacích akcí na 2. pololetí roku 2014. Naleznete v něm opět kurzy určené všem úředníkům a zaměstnancům veřejné správy.

Územním samosprávným celkům nabízíme přípravy k ověření zvláštních odborných způsobilostí, jejichž obsah je plně v souladu s požadavky odpovědných resortů na znalosti a dovednosti prokazované při zkoušce zvláštní odborné způsobilosti. Na základě zpětné vazby od úředníků a personalistů jsme do nabídky zařadili několik novinek průběžného vzdělávání. Pravidelně také zařazujeme kurzy pro vedoucí úředníky a vedoucí úřadů dle zákona č. 312/2002 Sb.

Pro zaměstnance správních úřadů představujeme novinku v podobě uceleného cyklu manažerských dovedností. V souladu s rozhodnutím zřizovatele nadále zajišťujeme vzdělávací aktivity dle Usnesení vlády č. 1542 z roku 2005, tzv. „Pravidly“, např. vstupní vzdělávání následné, manažerské kurzy prohlubujícího vzdělávání, základní pedagogickou přípravu lektorů.

Institutu byla zřizovatelem svěřena realizace vzdělávacích aktivit v projektu OPLZZ „Zajištění vzdělávání v oblasti registrů a v dalších kmenových projektech eGovernmentu“, o kterém se podrobněji dočtete v tomto katalogu.

Také v 2. pololetí budeme dle aktuálních potřeb realizovat různé semináře a konference. Sledujte, prosím, naše webové stránky na adrese www.institutpraha.cz, kde informace průběžně uveřejňujeme.

Těším se na další spolupráci a přeji hodně úspěchů při studiu.



*PhDr. Zdenka Procházková, MPA
ředitelka Institutu pro veřejnou správu Praha*

Obsah

Průběžné a prohlubující vzdělávání

strana 6-42

**Vzdělávání vedoucích úředníků
a vedoucích úřadů**

strana 43-57

Vzdělání pro volené zastupitele

strana 58

Vstupní vzdělávání následné

strana 59-60

Základní pedagogická příprava lektorů

strana 61

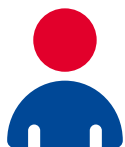
Kalendář kurzů

strana 64

Základní informace

Piktogramy

Každá anotace kurzu uvádí cílovou skupinu, které je kurz určen. Povaha a obsah konkrétního kurzu odráží i volbu příslušné cílové skupiny či skupin. Proto se setkáte s kurzy, které jsou vhodné jak pro úředníky územních samospráv, tak pro zaměstnance ve správních úřadech, ale objevíte také kurzy určené výlučně jedné specifické cílové skupině. V každé anotaci najdete piktogram, který informuje o tom, pro jakou cílovou skupinu je kurz určen.



úředník



vedoucí úředník
(vedoucí úřadu)



volený zastupitel



zaměstnanec ve
správním úřadu



sociální pracovník



široká veřejnost



ředitel školy,
školského zařízení



eLearning



novinka

Místo konání výuky

Institut realizuje vzdělávací akce na dvou pracovištích:

vzdělávací středisko Institutu pro veřejnou správu Praha v Benešově
Ke Stadionu 1918, Benešov u Prahy

učebna Institutu pro veřejnou správu Praha
Dlážděná 4, Praha 1, 4. patro

Důležité telefonické kontakty

Ing. Zdeňka Šilhová – vedoucí oddělení vzdělávání
tel.: 224 212 938

František Barták – vedoucí oddělení vzdělávacího střediska Benešov
tel.: 317 723 851

Ing. Jaroslav Vobr – technická podpora eLearningových kurzů
tel.: 224 241 279

Základní informace

Způsob přihlašování

Přihlášky na kurzy v pdf formátu si prosím stáhněte na adrese **<http://www.institutpraha.cz/vzdelavani/prihlaska>** a vyplňte v elektronické podobě (vytištěním a následným skenováním je znemožněno automatizované zpracování přihlášek). Řádně vyplněnou a oprávněnou osobou podepsanou přihlášku zasílejte prosím prostřednictvím datových schránek (upřednostňujeme tuto formu zasílání přihlášek). Přihlášku je však i nadále možné zaslat v listinné podobě na poštovní adresu Institutu nebo v elektronické podobě podepsané zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb na adresu **podatelna@institutpraha.cz**.

Každý dokument zaslaný e-mailem či datovou schránkou musí být elektronicky podepsán.

eLearningové kurzy

Termíny vypisování eLearningových kurzů stanovíme na základě poptávky. V případě zájmu otevřeme eLearningový kurz vždy od 1. dne následujícího měsíce, kdy byla přihláška doručena.

Ceny kurzů

Ceny kurzů uvedených v tomto katalogu **jsou osvobozeny od DPH.**

V případě, že se vzdělávací kurz koná **ve vzdělávacím středisku Benešov**, je cena kurzu uvedena ve dvou variantách. Cena před lomítkem zahrnuje **kurzovné a oběd**. Cena za lomítkem obsahuje **kurzovné, ubytování ve vzdělávacím středisku a plnou penzi.**

Jak zkvalitnit pracovní výkon (time management trochu jinak)

Chybí Vám v práci čas? Chodíte z práce pozdě a unavení? Chybí Vám energie během dne? Jste zavaleni prací? Chce se od Vás stále vysoký výkon?

datum: 13. 11. a 9. 12. 2014

délka kurzu: 8 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKTMPVD142000

cena: 1 100 Kč

lektor: Ing. Dagmar Popková, MBA

co se naučíte:

- dokážete si vysvětlit nároky dnešní doby a zaujmout k nim pozitivní postoj
- porozumíte vlastnímu osobnímu stylu organizace práce a stylu života
- naučíte se naplánovat a navrhnout si vlastní efektivní způsob práce
- osvojíte si techniky 1. pomoci při stresu z nedostatku času a psychohygieny práce

cílová skupina:



program:

9:00 - 16:20

- 1/ Odlišnosti time managementu (TM) 1. - 3. generace od TM 4. generace
- 2/ TM 4. generace - vytvoření nového pracovního a životního stylu pro dnešek
- 3/ sebepoznání z hlediska TM (časožrouti, mé pracovní vlastnosti, výkonová orientace)
- 4/ jak být co nejdříve v plné síle a fit - psychohygieny práce, cvičení k harmonizaci a rychlé mobilizaci sil

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: PhDr. Pavel Dittrich (p.dit@institutpraha.cz, tel. 224 228 719 nebo 739 592 985); přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Manažerské kompetence pro řízení a vedení lidí

Potřebujete se zdokonalit v pochopení všech svých manažerských kompetencí? Potřebujete používat kompetence pro personální řízení svých podřízených?

datum: 18. 9. 2014

délka kurzu: 8 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKMVMKA142000

cena: 1 100 Kč

lektor: PhDr. Jiří Beran, Ph.D.

co se naučíte:

- naučíte se rozlišit vedení a řízení jako 2 základní manažerské kompetence
- budete se zabývat všemi podstatnými manažerskými kompetencemi pro Vaše efektivní a úspěšné působení

cílová skupina:



program:

9.00 - 16.20

- 1/ Rozdíly mezi vedením a řízením. Možnosti využití každého z nich
- 2/ Hard a soft kompetence - plánování, organizování a vedení lidí
- 3/ Komunikování, vyjednávání, rozhodování, řešení problémů

poznámka:

kontakty: informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: PhDr. Pavel Dittrich (p.dit@institutpraha.cz, tel. 224 228 719 nebo 739 592 985) a PhDr. Lenka Hronová (224 241 283 nebo 733 129 063); přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Chcete vědět, jak využívat různé způsoby motivace a styly řízení podřízených, jak zadávat úkoly podle cílů a jak hodnotit?

datum: 30. 9. 2014

délka kurzu: 8 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKMVPLA142000

cena: 1 100 Kč

lektor: PhDr. Aleš Hradečný

co se naučíte:

- prohloubíte si znalosti problematiky řízení lidských zdrojů s ohledem na současné trendy
- získáte orientaci ve stylech vedení lidí
- osvojíte si znalosti v oblasti motivace podřízených
- získáte nové podněty a informace pro zkvalitnění procesu hodnocení podřízených

cílová skupina:



program:

9.00 - 16.20

- 1/ role a funkce manažera/ vedoucího - manažerský kompetenční model; podstata a cíle vedení lidí
- 2/ principy a metody personálního řízení - řízení podle cílů
- 3/ motivace podřízených a role vedoucího/ manažera
- 4/ hodnotící pohovory - role vedoucího, příprava a provedení pohovoru

poznámka:

kontakty: informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: PhDr. Pavel Dittrich (p.dit@institutpraha.cz, tel. 224 228 719 nebo 739 592 985) a PhDr. Lenka Hronová (224 241 283 nebo 733 129 063); přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Porady jako nástroj manažerské práce

Cítíte, že se ne vždy porady vyvedou?

datum: 7. 10. 2014

délka kurzu: 8 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKMVPOA142000

cena: 1 100 Kč

lektor: PhDr. Aleš Hradečný

co se naučíte:

- seznámíte se s osvědčenými pravidly pro přípravu a vedení svých porad
- osvojíte si a procvičíte si zásady efektivního vedení porad (v teorii i na modelových situacích)

cílová skupina:



program:

9.00 - 16.20

- 1/ porada jako nástroj manažerské práce - typy porad
- 2/ příprava a zvládnutí průběhu porady; zásady efektivní porady
- 3/ modelové situace k procvičení vedení porady

poznámka:

kontakty: informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: PhDr. Pavel Dittrich (p.dit@institutpraha.cz, tel. 224 228 719 nebo 739 592 985) a PhDr. Lenka Hronová (224 241 283 nebo 733 129 063); přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Sebezpoznání pro řízení druhých

Víte, jaká jste osobnost a jaké osobnosti jsou Vaši podřízení? Jaké mohou být interakce mezi různými osobnostními typy?

datum: 16. 10. 2014

délka kurzu: 8 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKMVSPA142000

cena: 1 100 Kč

lektor: PhDr. Jiří Beran, Ph.D.

co se naučíte:

- poznáte a naučíte se metody sloužící k rozvoji sebepoznání při řízení druhých lidí a využívané trendy v praxi
- zaměříte se i na poznání a uplatňování rovnováhy mezi pracovním a soukromým životem

cílová skupina:



program:

9.00 - 16.20

- 1/ přehled metod pro poznání a sebepoznání (mimo úřad, v práci, samostudijní)
- 2/ způsoby a zásady poskytování zpětné vazby podřízeným
- 3/ psychodiagnostika pro rozvoj osobnosti
- 4/ zásady Work Life Balance a time managementu 4. generace

poznámka:

kontakty: informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: PhDr. Pavel Dittrich (p.dit@institutpraha.cz, tel. 224 228 719 nebo 739 592 985) a PhDr. Lenka Hronová (224 241 283 nebo 733 129 063); přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Interpersonální činnosti manažera

Umění dávat zpětnou vazbu, vést rozhovory a hodnotit a komunikovat s podřízenými se dá naučit.

datum: 18. 11. 2014

délka kurzu: 8 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKMVICA142000

cena: 1 100 Kč

lektor: PhDr. Aleš Hradečný

co se naučíte:

- posílíte své manažerské kompetence v oblasti výběrového, motivačního a hodnotícího pohovoru
- při hraní rolí v různých modelových situacích si vše procvičíte

cílová skupina:



program:

9.00 - 16.20

- 1/ význam pozitivního postoje ke vzájemné spolupráci na pracovišti
- 2/ význam efektivní komunikace v týmu / útvaru - techniky kladení otázek a aktivní naslouchání
- 3/ zpětná vazba a pravidla jejího poskytování při vedení podřízených (návčik v různých modelových situacích)

poznámka:

kontakty: informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: PhDr. Pavel Dittrich (p.dit@institutpraha.cz, tel. 224 228 719 nebo 739 592 985) a PhDr. Lenka Hronová (224 241 283 nebo 733 129 063); přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

*Týmy žijí svým životem, mají své dějiny, své osobnosti.
Jak se dá vše využít pro kvalitní výkon?*

datum: 11. 11. 2014

délka kurzu: 8 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKMVTDA142000

cena: 1 100 Kč

lektor: PhDr. Jiří Beran, Ph.D.

co se naučíte:

- naučíte se zásadám komunikace v týmu z pohledu tvorby vztahů a důvěry a budování respektu ve skupině/útvary
- zaměříte se na řešení intrapersonálních a interpersonálních konfliktů v manažerské práci
- ukážete si způsoby vedení projektů a porad

cílová skupina:



program:

9.00 - 16.20

- 1/ organizační chování a úřad jako ucelený společenských systém s vlastní dynamikou
- 2/ zásady komunikace (verbální i neverbální)
- 3/ proč nefunguje manažerské vzdělávání
- 4/ konflikty, asertivita při řešení problémů
- 5/ týmové role, role manažera v týmu a konflikt s jeho osobností

poznámka:

kontakty: informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: PhDr. Pavel Dittrich (p.dit@institutpraha.cz, tel. 224 228 719 nebo 739 592 985) a PhDr. Lenka Hronová (224 241 283 nebo 733 129 063); přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Leadership - rozvoj vůdčích schopností

Chcete být manažerem/ vedoucím nebo lídrem, který těží z budoucích příležitostí?

datum: 25. 9. 2014

délka kurzu: 8 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKMVLSA142000

cena: 1 100 Kč

lektor: Ing. Radek Drnovský

co se naučíte:

- lépe poznáte svůj styl vedení a odhalíte další možnosti pro jeho rozvoj
- získáte praktické dovednosti, jak založit vedení týmu na důvěře, potřebách a přirozené autoritě
- získáte poznatky, jak tým motivovat, zvyšovat jeho efektivitu a produktivitu

cílová skupina:



program:

9.00 - 16.20

- 1/ Vedení vers. řízení - test stylu vedení, vedení založené na principech
- 2/ Návyky lídra - vedení založené na potřebách. Důvěra v týmu/ útvaru a jak ji vytvářet a rozvíjet.

poznámka:

kontakty: informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: PhDr. Pavel Dittrich (p.dit@institutpraha.cz, tel. 224 228 719 nebo 739 592 985) a PhDr. Lenka Hronová (224 241 283 nebo 733 129 063); přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Etiketa a etika tvoří nedílnou součást image úřadu i jeho zaměstnanců

datum: 2. 12. 2014

délka kurzu: 8 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKMVETA142000

cena: 1 100 Kč

lektor: PhDr. Aleš Hradečný

co se naučíte:

- seznámíte se s pojetí etiky a etikety ve veřejné správě
- prodiskutujete význam etických kodexů
- pomocí zvládnuté etikety posílíte svoji image i image úřadu
- osvojíte si základní a opomíjené zásady telefonické a mailové komunikace

cílová skupina:



program:

9.00 - 16.20

- 1/ etika a morálka ve veřejné správě - etické kodexy, principy dobré správy, profesionální vystupování úředníka ÚSC a zaměstnance správního úřadu
- 2/ etiketa - definice, význam
- 3/ etiketa a profesionalita při telefonování a při e-mailové komunikace nejen s vnějšími klienty, ale i uvnitř úřadu

poznámka:

kontakty: informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: PhDr. Pavel Dittrich (p.dit@institutpraha.cz, tel. 224 228 719 nebo 739 592 985) a PhDr. Lenka Hronová (224 241 283 nebo 733 129 063); přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Seberozvoj a rozvoj druhých (vzdělávání)

Rolí vedoucích je hodnotit, motivovat, vzdělávat (se), využívat a rozvíjet potenciál svých podřízených.

datum: 11. 12. 2014

délka kurzu: 8 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKMVSRA142000

cena: 1 100 Kč

lektor: PhDr. Jiří Beran, Ph.D.

co se naučíte:

- pochopíte význam hodnocení pracovního výkonu jako základu pro rozvoj a seberozvoj
- poznáte metody rozvoje dovedností (zejm. manažerských)
- budete umět definovat rozdíly mezi stimulací a motivací

cílová skupina:



program:

9.00 - 16.20

- 1/ zavedené metody rozvoje - klasické kurzy, development centrum, hodnocení formou 180 a 360 stupňové zpětné vazby, start - stop - continue
- 2/ kompetenční modely a jejich využití pro seberozvoj
- 3/ koučink a mentoring
- 4/ osobnostní rozvoj, jaké jsou trendy a možnosti; jak se může prosadit jednotlivec v systému organizace

poznámka:

kontakty: informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: PhDr. Pavel Dittrich (p.dit@institutpraha.cz, tel. 224 228 719 nebo 739 592 985) a PhDr. Lenka Hronová (224 241 283 nebo 733 129 063); přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Pracovně-právní minimum manažera/vedoucího

Chcete mít jistotu v oblasti pracovněprávních záležitostí?

datum: 29. 10. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKMVPM142000

cena: 850 Kč

lektor: JUDr. Eva Dandová

co se naučíte:

- pochopíte konitunitu ve změnách v oblasti zákoníku práce
- seznámíte se současným stavem ve vztahu k NOZ a připravovanými změnami v pracovněprávní oblasti
- budete mít možnost pokládat dotazy zkušené právniče

cílová skupina:



program:

9.00 - 16.20

- 1/ Zákoníky práce - vývoj pojetí, Nález Ústavního soudu č. 116/2008 Sb., princip subsidiarity občanského zákoníku a zákoníku práce
- 2/ Koncepční novela ZP
- 3/ Nový občanský zákoník (NOZ) ve vztahu k zákoníku práce (základní zásady NOZ, svéprávnost v NOZ, právní ujednání a jeho neplatnost v NOZ, ustanovení s dopadem do ZP)
- 4/ Novela ZP č. 303/2013 Sb.
- 5/ Přípravované změny v pracovněprávní oblasti

poznámka:

kontakty: informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: PhDr. Pavel Dittrich (p.dit@institutpraha.cz, tel. 224 228 719 nebo 739 592 985) a PhDr. Lenka Hronová (224 241 283 nebo 733 129 063); přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Řízení lidských zdrojů v podmínkách veřejné správy II. (Motivace a odměňování zaměstnanců, hodnocení zaměstnanců)

Naučte se efektivně využívat všechny nástroje řízení lidských zdrojů.

datum: 2. 10. 2014

délka kurzu: 8 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKRLZMA142000

cena: 1 100 Kč

lektor: Mgr. Tereza Coufalová, MBA

co se naučíte:

- Získáte ucelený ucelený přehled o nástrojích řízení lidských zdrojů. Seznámíte se např. s metodikou hodnocení, se zásadami vedení hodnotícího rozhovoru a s nejčastějšími chybami, ke kterým při hodnocení dochází.

cílová skupina:



program:

9.00 - 16.20

- Oblasti ŘLZ, firemní kultura
- Odměňování v podmínkách veřejné správy – zákonný rámec odměňování, hodnocení zaměstnanců
- Význam a cíle hodnocení
- Typy hodnocení
- Návrh metodiky
- Příprava na hodnocení, zásady vedení hodnotícího rozhovoru a jeho průběh
- Různé typy hodnocených zaměstnanců
- Nejčastější chyby a slabé stránky hodnocení

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Mgr. Jana Haklová (j.hak@institutpraha.cz, tel.: 224 241 278)

příhlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Rozhodnutí soudů ve sporech z oblasti památkové péče a ochrany kulturního dědictví jsou zajímavé, někdy překvapivé, ale vždy poučné.

datum: 23. 9. 2014

délka kurzu: 8 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKJAPPB142000

cena: 1 100 Kč

lektor: JUDr. Martin Zídek

co se naučíte:

- poznáte zajímavé judikáty
- uděláte si představu o filosofii rozhodování soudů v oblasti památkové péče
- poučíte se ze zkušenosti jiných

cílová skupina:



program:

9:00 – 16:20

- památková péče a Ústavní soud ČR
- judikatura v oblasti prohlašování a rušení věci jako kulturní památky
- judikatura k ukládání nápravných opatření na kulturní památce
- judikatura k obnově kulturních památek a k zásahům v PCHÚ nebo v PCHP
- judikatura v oblasti ochrany archeologického dědictví
- judikatura ke správnému trestání na úseku státní památkové péče

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: PhDr. Lenka Hronová (l.hro@institutpraha.cz, tel.: 224 241 283)
přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Správní řízení v praxi - Opatrovnictví a jiné formy zastupování

Kurz je součástí volného cyklu věnovaného správnímu řízení.

datum: 30. 9. 2014

délka kurzu: 4 hodiny

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKSROZA142000

cena: 600 Kč

lektor: JUDr. Karel Nežádal

co se naučíte:

- seznámíte se se změnami v oblasti opatrovnictví a jiných forem zastupování
- proberete problematiku zastupování, jak ji upravuje správní řád
- osvojíte si znalosti o zastupování na základě plné moci

cílová skupina:



program:

9:00 - 12:20

- nová právní úprava v oblasti opatrovnictví a jiných forem zastupování
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- opatrovnictví
- rozsah opatrovnictví, ustanovení opatrovníka, zrušení opatrovnictví, zánik funkce opatrovníka
- zastoupení na základě plné moci
- zmocněnec, společná zmocněnec, společný zástupce, rozsah zmocnění

poznámka:



novinka

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: PhDr. Lenka Hronová (l.hro@institutpraha.cz, tel.: 224 241 283)
příhlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Zásady správné korespondence

Poradíme Vám, jak správně psát úřední korespondenci a také jak se vyhnout častým gramatickým chybám a stylistickým prohřeškům.

datum: 14. 10. 2014

délka kurzu: 8 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKZSKOB142000

cena: 1 100 Kč

lektor: PhDr. Dagmar Grauová

co se naučíte:

- budete umět správně napsat úřední dopis i úřední dopis do zahraničí
- zorientujete se v normách vztahujících se k úřední korespondenci
- poznáte základy skartačního a spisového řádu
- získáte přehled gramatických jevů, ve kterých se nejčastěji chybuje, testem si ověříte vlastní znalosti
- připomenete si možnosti Microsoft Word a přehled nejpoužívanějších klávesových zkratk

cílová skupina:



program:

9:00 - 16:20

- korespondence jako typ verbální komunikace, normy platné pro úřední komunikaci
- členění textu, jeho označování, využívání členících znamének
- stavba úředního dopisu, osobní dopisy, dopisy do zahraničí
- základy spisového a skartačního řádu
- přehled vybraných gramatických jevů, akademické a vysokoškolské tituly
- praktické využití textového editoru Microsoft Word, přehled klávesových zkratk

poznámka:

v rámci kurzu navíc obdržíte publikaci Moderní administrativa ve veřejné správě

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: PhDr. Lenka Hronová (l.hro@institutpraha.cz, tel.: 224 241 283)
příhlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Novela zákona o matrikách

datum: 16. 10. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKNZMAB142000

cena: 850 Kč

lektor: JUDr. Jana Hálová

co se naučíte:

- seznámíte se se zákonem č. 312/2013 Sb.
- získáte přehled o obsahu novely
- proberete jednotlivé změny
- na praktických příkladech si osvojíte aplikaci novelizované legislativy v konkrétních případech

cílová skupina:



program:

9.00 - 14.30

- zákon č. 312/2013 Sb.
- obsah novely
- změny v souvislosti s novým občanským zákoníkem
- převzetí matriční agendy ze zákona o reg. partnerství do zákona o matrikách
- matrika
- jméno a příjmení
- úprava zápisu o vedení jména a příjmení cizinců v IS ČR a na úředních dokladech

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: PhDr. Lenka Hronová (l.hro@institutpraha.cz, tel.: 224 241 283)
příhlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

I úředníci se setkávají s oběti trestných činů. Jak jim mohou pomoci?

datum: 23. 10. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKOOTCA142000

cena: 850 Kč

lektor: Mgr. Svatava Havelková

co se naučíte:

- seznámíte se s legislativou
- osvojíte si znalosti základních pojmů k problematice obětí trestných činů
- budete znát povinnosti orgánů veřejné moci k obětem trestných činů
- seznámíte se s možnostmi pomoci obětem trestných činů

cílová skupina:



program:

9:00 - 14:30

- zákon č. 45/2013 sb. a povinnosti orgánů veřejné moci
- vysvětlení základních pojmů
- viktimizace a prevence sekundární viktimizace
- základní práva obětí trestných činů
- odborná a laická pomoc obětem trestných činů
- peněžitá pomoc státu obětem trestných činů

poznámka:



kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: PhDr. Lenka Hronová (l.hro@institutpraha.cz, tel.: 224 241 283)
přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Vidimace a legalizace

Naučte se, jak vidimovat a legalizovat. Připravte se u nás na složení zkoušky.

datum: 4. 11. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKOOVLB142000

cena: 850 Kč

lektor: Ing. Nicol Nováková

co se naučíte:

- seznámíte se s legislativou
- naučíte se postup vidimace a legalizace
- budete znát postup při evidenci otisků úředních razítek a podpisových vzorů
- můžete se připravit na zkoušku z vidimace a legalizace

cílová skupina:



program:

9:00 - 14:30

- výkon státní správy na úseku vidimace a legalizace
- vidimace
- legalizace
- evidence vidimace a legalizace, vzory otisků úředních razítek a podpisových vzorů
- prokazování totožnosti při vidimaci a legalizaci, subjekty oprávněné k vidimaci a legalizaci
- ověřování způsobilosti k ověřování

poznámka:

tento kurz Vám může posloužit jako příprava ke složení zkoušky z vidimace a legalizace

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: PhDr. Lenka Hronová (l.hro@institutpraha.cz, tel.: 224 241 283)
přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Kultivovaný slovní projev základ Vašeho úspěchu.

datum: 11. 11. 2014

délka kurzu: 8 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKOOZRA142000

cena: 1 100 Kč

lektor: PaedDr. Libor Hlaváček, Ph.D.

co se naučíte:

- přiblížíte si podstatu a význam komunikace
- objasníte si význam verbální a neverbální komunikace a jejich souladu
- proberete dovednosti verbální komunikace
- dozvíte se, jak si připravit řečnické vystoupení a jak jej přednést

cílová skupina:



program:

9:00 – 16:20

- podstata a význam komunikace
- verbální a neverbální komunikace
- dovednosti verbální komunikace
- slovní sdělení a jeho záměr
- adresát mluveného projevu
- řečnický styl
- příprava řečnického cvičení a jeho přednes

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: PhDr. Lenka Hronová (l.hro@institutpraha.cz, tel.: 224 241 283)
přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Komunikační dovednosti a kultura vystupování

Potřebovali byste vylepšit vlastní komunikační dovednosti? Naši lektori Vám pomohou.

datum: 25. 11. 2014

délka kurzu: 8 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKKDKVE142000

cena: 1 100 Kč

lektor: Mgr. Jarmila Pecharová

co se naučíte:

- osvojíte si užitečné komunikační zásady
- naučíte se komunikační techniky, které Vám usnadní jednání v praxi
- poznáte, jak prostřednictvím komunikačních dovedností dosáhnout svého cíle
- prakticky nacvičíte techniky komunikace slovní i mimoslovní
- dozvíte se něco o sobě

cílová skupina:



program:

9:00 - 16:20

- komunikační techniky
- zásady při sdělování informací, nejčastější chyby hovořícího a naslouchajícího
- aktivní naslouchání
- efektivní komunikace
- mimoslovní komunikace
- asertivní přístup
- zvládání emocí

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: PhDr. Lenka Hronová (l.hro@institutpraha.cz, tel.: 224 241 283)
příhlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Praktický pohled na realizaci pěstounské péče v ČR v současnosti.

datum: 2. 12. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKPESTB142000

cena: 850 Kč

lektor: Hana Jandusová

co se naučíte:

- seznámíte se s příslušnou legislativou
- budete se podrobně věnovat problematice pěstounské péče na přechodnou dobu
- proberete praktické zkušenosti s uzavíráním dohod o výkonu pěstounské péče
- proberete dávky státní sociální podpory ve vztahu k pěstounské péči

cílová skupina:



program:

9:00 - 14:30

- legislativní východiska pro úpravu pěstounské péče v ČR
- pěstounská péče na přechodnou dobu
- dohody o výkonu pěstounské péče a jejich realizace v praxi
- dávky státní sociální podpory ve vztahu k pěstounské péči

poznámka:



kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: PhDr. Lenka Hronová (l.hro@institutpraha.cz, tel.: 224 241 283)
přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Aplikace zákona č. 361/2000 Sb., v oblasti řídičských oprávnění a řídičských průkazů do praxe

Chcete se důkladně seznámit s aplikací legislativy v oblasti řídičských oprávnění a řídičských průkazů?

datum: 9. 10. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKNORPA142000

cena: 850 Kč

lektor: Petra Shonová, DiS. – Ministerstvo dopravy ČR

co se naučíte:

- seznámíte se s novinkami v oblasti správního rozhodování o řídičských oprávněních a řídičských průkazech
- naučíte se správně postupovat při udělení či odnětí řídičského oprávnění
- budete mít možnost konzultovat případy z Vaší praxe a sdílet zkušenosti s kolegy zabývajícími se stejnou problematikou

cílová skupina:



program:

9:00 - 14:30

- legislativa oblasti řídičských průkazů
- podmínky pro udělení řídičského oprávnění a vydání řídičského průkazu
- odnětí řídičského oprávnění
- „obvyklé bydliště“ - prokazující doklady
- čestné prohlášení
- dopravně psychologické vyšetření
- dotazy a diskuze k problematice

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Bc. Václav Melichar (v.mel@institutpraha.cz, tel.: 224 241 283)
příhlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Oblast řídičských průkazů se zaměřením na výměny ŘP vydaných cizím státem

Chcete správně řešit agendu výměny řídičských průkazů vydaných cizím státem?

datum: 13. 11. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKCIRPA142000

cena: 850 Kč

lektor: Petra Shonová, DiS. – Ministerstvo dopravy ČR

co se naučíte:

- seznámíte se s novinkami v oblasti správního rozhodování o řídičských oprávněních a řídičských průkazech
- naučíte se správně postupovat při výměně řídičských průkazů vydaných cizím státem
- dokážete rozlišit vyměnitelné a nevyměnitelné řídičské průkazy vydané mimo ČR
- budete mít možnost konzultovat případy z Vaší praxe a sdílet zkušenosti s kolegy zabývajícími se stejnou problematikou

cílová skupina:



program:

9:00 - 14:30

- legislativa oblasti řídičských průkazů
- novinky v dané oblasti
- výměny řídičských průkazů vydaných státy EU a ES
- výměny řídičských průkazů vydaných „cizím státem“
- příklady vyměnitelných a nevyměnitelných řídičských průkazů
- příklady dobré praxe
- dotazy a diskuze k problematice

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Bc. Václav Melichar (v.mel@institutpraha.cz, tel.: 224 241 283)
přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Ochrana zemědělského půdního fondu

Chcete osobně konzultovat případy z Vaší praxe v dané oblasti s přední odbornicí z MŽP na problematiku správní činnosti při ochraně zemědělského půdního fondu?

datum: 20. 11. 2014

délka kurzu: 8 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKOZPFB142000

cena: 1 100 Kč

lektor: Ing. Helena Bendová

co se naučíte:

- budete znát postupy státní správy při řešení aktuálních problémů v oblasti zemědělského půdního fondu
- seznámíte se s aktuálními stanovisky a legislativními novinkami oblasti ZPF
- dozvíte se, jak správně řešit problémy z praxe úředníka ochrany ZPF, se kterými si často nevíte rady
- budete mít možnost konzultovat případy z Vaší praxe a sdílet zkušenosti s kolegy zabývajícími se stejnou problematikou

cílová skupina:



program:

9:00 - 16:20

- právní rámec
 - postupy státní správy ochrany zemědělského půdního fondu dle zákona o ZPF při řešení aktuálních problémů
 - aktuální stanoviska odboru legislativního MŽP k zákonu o ZPF a k navazujícím právním předpisům
 - legislativní novinky týkající se oblasti ZPF
- příklady dobré praxe, diskuze, konzultace

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Bc. Václav Melichar (v.mel@institutpraha.cz, tel.: 224 241 283)
přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Umíte řešit konfliktní situace, které nastanou nejen při výkonu Vaší profese?

datum: 10. – 12. 11. 2014

délka kurzu: 16 hodin

místo konání: Benešov

kód kurzu: 2BKKOREA142000

cena: 2 300 Kč / 4 100 Kč

lektor: Mgr. Jarmila Pecharová

co se naučíte:

- dozvíte se o příčinách a fázích řešení konfliktů
- naučíte se používat vhodné strategie při jednání se svízelnými klienty
- dokážete využít asertivních technik při řešení konfliktů
- pomocí tréninku a modelových situací se naučíte řešit konfliktní situace

cílová skupina:



program:

1. den 12:45 – 16:00

2. den 8:00 – 16:00

3. den 8:00 – 11:30

- vznik konfliktu, příčiny vzniku, rozdělení; fáze řešení konfliktu – trénink
- strategie zvládnání konfliktních situací
 - sociální percepce jako prevence vzniku konfliktu, sebezpoznání, sebedůvěra a osobní odvaha
 - jednání se svízelným klientem
 - úloha asertivního chování při prevenci a zvládnání konfliktů
- pozitivní komunikace jako účinný nástroj při jednání s lidmi
 - trénink pozitivního vyjadřování
 - řešení modelových situací

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Bc. Václav Melichar (v.mel@institutpraha.cz, tel.: 224 241 283)

přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Územní plánování

Chcete znát vybrané právní instituty stavebního zákona v oblasti územního plánování, jeho prováděcí vyhlášky a vybrané související právní předpisy v aktuálním znění včetně připravovaných změn a jejich praktické uplatnění? Naši specialisté jsou připraveni.

datum: 4. 12. 2014

délka kurzu: 8 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKUZPLC142000

cena: 1 100 Kč

lektoři: lektoři MMR ČR

co se naučíte:

- kurz je důsledně zaměřen na praktické uplatňování stavebního zákona v činnosti úřadu územního plánování, obecního úřadu a krajského úřadu na úseku územního plánování
- dozvíte se aktuální stav právní úpravy v územním plánování
- prohloubíte si celkový přehled o činnostech orgánů územního plánování a podrobněji o činnostech spojených s pořizováním a vydáváním územně plánovací dokumentace
- vysvětlen bude i smysl činností vykonávaných pracovníky, ne jen slepá aplikace předpisů
- důraz bude kladen na předejití chybám, které se nejvíce v praxi na úseku územního plánování vyskytují
- rozsudky NSS nebudou jen citovány, ale bude vysvětleno, jak je prakticky zohlednit při pořizování
- prohloubíte si znalosti nástrojů územního plánování
- budete schopni předejit chybám projektantů, které jsou stále častější
- zorientujete se ve velice obtížné problematice vyvlastnění a předkupního práva ve vztahu k obsahu ÚPD

cílová skupina:



program:

9:00–16:20

- stručná rekapitulace podle platné legislativy
 - základních nástrojů územního plánování, jejich účelu a obsahu
 - orgánů územního plánování a jejich pravomocí
- stanoviska dotčených orgánů a jejich náležitosti, které musí pořizovatel vyžadovat
- územní studie, územně analytické podklady, doplňující průzkumy a rozborů
- územní plán, jeho obsah a pořizování (podrobněji, včetně zohlednění rozsudků Nejvyššího správního soudu)
- regulační plán z podnětu a na žádost, zadání RP v územním plánu
- vyvlastnění a předkupní právo, vztah k ÚPD včetně náležitostí, stanoviska KÚ k územním plánům
- diskuze

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Bc. Václav Melichar (v.mel@institutpraha.cz, tel.: 224 241 283)
příhlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Chcete se naučit správně dodržovat ochranu utajovaných informací v oblasti administrativní bezpečnosti?

datum: 25. 9. 2014

délka kurzu: 8 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKOUIBB142000

cena: 1 100 Kč

lektori: Ing. Martin Fialka, Jana Koreňová - NBÚ

co se naučíte:

- naučíte se aplikovat ochranu utajovaných informací v praxi Vašeho úřadu
- budete se orientovat v legislativních předpisech upravujících oblast ochrany utajovaných informací a administrativní bezpečnosti
- naučíte se správně manipulovat s utajovanými písemnostmi
- dozvíte se o legislativních novinkách v oblasti ochrany utajovaných informací

cílová skupina:



program:

9:00 - 16:20

- obecná pravidla ochrany utajovaných informací, základní pojmy, definice, trendy vývoje ochrany
 - zákon č. 412/2005 Sb. a jeho struktura; cíle a druhy zajištění ochrany utajovaných informací
 - postavení Národního bezpečnostního úřadu
 - utajované informace - stupně utajení
- administrativní bezpečnost - pojem a působnost, administrativní pomůcky
 - vyhláška o administrativní bezpečnosti a o registrech utajovaných informací
 - předávání, přeprava, přenášení, ukládání, zapůjčování a vyřazování utajovaných písemností
 - praktické příklady a zkušenosti v oblasti administrativní bezpečnosti

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Bc. Václav Melichar (v.mel@institutpraha.cz, tel.: 224 241 283)
přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Daň z příjmů fyzických osob

Chcete se naučit aktuální legislativu v oblasti zdaňování příjmů fyzických osob? Chcete se naučit optimalizovat své daňové povinnosti?

datum: 9. 10. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKDPFOB142000

cena: 850 Kč

lektor: Ing. Monika Bušovská

co se naučíte:

- sestojit jednotlivé dílčí základy daně
- určit základ daně
- vypočítat daň
- vyplnit daňové přiznání

cílová skupina:



program:

9:00 - 14:20

- Daňový systém v ČR
- Konstrukce daně z příjmů fyzických osob
- Předmět daně
- Dílčí základy daně (§6, 7, 8, 9, 10)
- Výpočet daně
- Daňové přiznání

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Ing. Jaroslav Vobr (j.vob@institutpraha.cz, tel.: 224 241 279)
příhlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Daň z příjmů právnických osob

Chcete se naučit aktuální legislativu v oblasti zdaňování příjmů právnických osob?

datum: 4. 12. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKDPPPOB142000

cena: 850 Kč

lektor: Ing. Monika Bušovská

co se naučíte:

- systém zdanění právnických osob v České republice
- určit základ daně
- tvořit rezervy
- odpisovat majetek

cílová skupina:



program:

9:00 - 14:20

- Daňový systém v ČR
- Konstrukce daně z příjmů právnických osob
- Předmět daně
- Finanční majetek
- Daňové a nedaňové náklady, zaměstnanci
- Rezervy
- Odpisy

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Ing. Jaroslav Vobr (j.vob@institutpraha.cz, tel.: 224 241 279)

přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Praktické využití programu EXCEL pro úředníky

Potřebujete rozšířit své znalosti v oblasti tabulkového procesoru? Přihlaste se!

datum: 17. 10. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Benešov

kód kurzu: 2BKEXCLC142000

cena: 1 340 Kč

lektor: Ing. Jaroslav Vobr

co se naučíte:

- dozvíte se, jak pracovat s rozsáhlými tabulkami
- naučíte se graficky reprezentovat tabulková data
- osvojíte si používání vestavěných funkcí

cílová skupina:



program:

8:15 - 14:25

- pokročilejší formátování
- práce s listy
- adresování buněk
- grafy
- řady
- funkce
- rozsáhlé tabulky
- šablony

poznámka:

cena včetně oběda

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Ing. Jaroslav Vobr (j.vob@institutpraha.cz, tel.: 224 241 279)
přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Praktické využití programu WORD pro úředníky

Potřebujete rozšířit své znalosti v oblasti textového editoru? Přihlaste se!

datum: 24. 10. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Benešov

kód kurzu: 2BKWORDC142000

cena: 1 340 Kč

lektor: Ing. Jaroslav Vobr

co se naučíte:

- dozvíte se, jak pracovat s rozsáhlými dokumenty
- naučíte se používat styly pro formátování
- seznámíte se s grafikou
- dozvíte se, jak přizpůsobit WORD pro příjemnější práce

cílová skupina:



program:

8:15 - 14:25

- styly
- šablony
- tabulky
- grafika
- grafy
- usnadnění práce
- práce s dlouhými dokumenty
- formátování textu
- tabulátory

poznámka:

cena včetně oběda

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Ing. Jaroslav Vobr (j.vob@institutpraha.cz, tel.: 224 241 279)

přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Role ředitele školy / školského zařízení

datum: 4. 11. 2014

délka kurzu: 8 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKORRSA142000

cena: 1 100 Kč

lektor: PhDr. Dagmar Grauová

co se naučíte:

- dozvíte se jaké role ředitel školy/školského zařízení vykonává
- rozsah činností v jednotlivých rolích

cílová skupina:



program:

Ředitel v roli:

- pedagoga
- manažera
- zaměstnavatele
- správního orgánu
- dobrého hospodáře
- sociálního partnera
- člověka

poznámka:



kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Ing. Jaroslav Vobr (j.vob@institutpraha.cz, tel.: 224 241 279)
přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Asistent kontaktního místa veřejné správy – práce s portálem Czech POINT

Potřebujete získat znalosti a dovednosti týkající se agendy a poskytování služeb pracovníky kontaktních míst prostřednictvím portálu Czech POINT? Přihlaste se!

datum: 13. 11. 2014

délka kurzu: 8 hodin

místo konání: Benešov

kód kurzu: 2BKOCZB142000

cena: 1 760 Kč

lektor: Mgr. Jarmila Marta Šmardová

co se naučíte:

- seznámíte se s prostředím aplikace Czech POINT
- naučíte se zacházet s USB tokenem
- naučíte se základům administrativní bezpečnosti
- budete umět pracovat s formuláři Czech POINT

cílová skupina:



program:

Základní informace a filozofie Czech POINT, seznámení s portálem Czech POINT, práce s certifikáty a USB tokeny; Administrativní bezpečnost; Služby poskytované kontaktními místy Czech POINT - Obchodní rejstřík; Katastr nemovitostí; Rejstřík trestů; Živnostenský rejstřík; Seznam kvalifikovaných dodavatelů; Bodové hodnocení řidičů, Modul autovraků ISOH; Konzultace a praktický nácvik. Práce v prostředí CzechPOINT@office - zápisy do Informačního Systému Evidence Obyvatel. Autorizovaná konverze dokumentů, Agendy Informačního systému datových schránek, Agendy Základních registrů veřejné správy.

poznámka:

cena včetně oběda

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Ing. Jaroslav Vobr (j.vobr@institutpraha.cz, tel.: 224 241 279)
přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Daň z přidané hodnoty

**Potřebujete znát nejnovější informace z oblasti DPH?
Přihlaste se!**

datum: 27. 11. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKODPHB142000

cena: 850 Kč

lektor: Ing. Monika Bušovská

co se naučíte:

- přehled o systému daně z přidané hodnoty v České republice
- pracovat s jednotlivými konstrukčními prvky DPH
- zjistit nárok na odpočet včetně jeho krácení nebo vyrovnání
- vyplnit daňové přiznání

cílová skupina:



program:

9:00 - 14:20

- Daňový systém v ČR
- Princip DPH
- Registrace k DPH
- Povinnosti plátce DPH
- Daňový doklad
- Daňové přiznání DPH

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Ing. Jaroslav Vobr (j.vob@institutpraha.cz, tel.: 224 241 279)
přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Řízení času v praxi veřejné správy

Aplikace zásad time managementu při výkonu státní správy a územní samosprávy

datum: 21. 10. 2014, 25. 11. 2014

délka kurzu: 8 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKRCVSA142000

cena: 1 100 Kč

lektor: PhDr. Aleš Hradečný

co se naučíte:

- seznámíte se se zásadami efektivního řízení času
- naučíte se rozdělovat čas, stanovovat cíle a priority
- pochopíte, že efektivní využívání času napomáhá ke zvládnutí stresu a významně přispívá k udržení psychické vyrovnanosti

cílová skupina:



program:

9:00 - 16:20

- Time management
- Pracovní nasazení, tempo a koncentrace
- Osobní motivace
- Stanovení cílů a priorit
- Plánování pracovní činnosti
- Odhad spotřeby času
- Identifikace časových ztrát, zloději času
- Případová studie

poznámka:



kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Mgr. Petr Kuš (p.kus@institutpraha.cz, tel.: 224 241 278)
přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Správní řízení v praxi – Aktuální problémy aplikace zákona č. 500/2004 Sb.

*Nejste si jisti, jak správně postupovat ve správním řízení?
Poradíme Vám!*

datum: 7. 10. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKSRAKA142000

cena: 850 Kč

lektor: Mgr. Ivan Tobek, oddělení správního řízení, Ministerstvo vnitra ČR

co se naučíte:

- poradíme Vám, jak řešit typické problémy ve správním řízení
- seznámíme Vás s legislativními novinkami týkajícími se správního řádu
- doporučíme Vám, kde hledat pomoc při řešení obtížných situací ve správním řízení

cílová skupina:



program:

9:00 - 14:20

- Změna správního řádu v souvislosti s účinností nového občanského zákoníku a rekodifikací soukromého práva
- Vybrané závěry Poradního sboru ministra vnitra ke správnímu řádu z let 2012 - 2014
- Typické problémy při doručování, vady řízení
- Praktické příklady, procvičování, případové studie
- Diskuze k problematice, zodpovězení dotazů

poznámka:



novinka

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Mgr. Petr Kuš (p.kus@institutpraha.cz, tel.: 224 241 278)
příhlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Aktuální informace o platné legislativě pro oblast odpadového hospodářství podané přehlednou a srozumitelnou formou

datum: 2. 12. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKODPPB142000

cena: 850 Kč

lektor: JUDr. Hana Dvořáková

co se naučíte:

- prohloubíte si znalosti a zdokonalíte dovednosti potřebné při výkonu státní správy a samosprávy na úseku odpadového hospodářství, při rozhodovací činnosti, při posuzování a řešení správních deliktů a přestupků v oblasti nakládání s odpady (včetně ukládání sankcí)

cílová skupina:



program:

9:00 - 14:20

- Aktuální stav právní úpravy odpadového hospodářství
- Povinnosti subjektů pohybujících se v oblasti nakládání s odpady
- Postavení obcí jako původce odpadů
- Orgány státní správy a jejich kompetence
- Kontrolní pravomoc České inspekce životního prostředí

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Mgr. Petr Kuš (p.kus@institutpraha.cz, tel.: 224 241 278)

příhlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávních celků – obecná část

Chcete získat nebo si prohloubit znalosti a dovednosti v oblasti řízení úřadu a úředníků? Chcete být schopným a výkonným manažerem?

datum: 15. - 17. 9. 2014 + 13. - 15. 10. 2014

délka kurzu: 38 hodin

místo konání: Benešov

kód kurzu: 2BKVVUOB142000

cena: 8 660 Kč

lektor:

co se naučíte:

- osvojíte si základní manažerské dovednosti týkající se řízení lidských zdrojů a time managementu
- prakticky se seznámíte s technikami komunikace úřadu s veřejností
- rozšíříte své znalosti o protikorupčních opatřeních

cílová skupina:



program:

1. den 12:55 - 16:25 (18:00)

2. den 8:15 - 18:00

3. den 8:15 - 11:45

- management ve veřejné správě, základy efektivní komunikace a předcházení konfliktům, komunikace s veřejností a prezentace ve veřejném sektoru, korupce a protikorupční opatření
- pracovní právní vztahy, vedení pracovních týmů a řízení pracovního času, etiketa, rovné příležitosti žen a mužů, komunikace s veřejností a prezentace ve veřejném sektoru

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Mgr. Jana Haklová (j.hak@institutpraha.cz, tel.: 224 241 278)

příhlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Vzdělávání vedoucích úředníků – zvláštní část

(modul zaměřený na správní činnosti v zemědělství)

Máte zájem získat celkový přehled o správních činnostech v oblasti zemědělství, které vykonávají Vaši podřízení? Máte potřebu doplnit Vaše manažerské vzdělávání studiem zvláštní části určené vedoucím úředníkům?

datum: 12. 11. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKVUD3A142000

cena: 850 Kč

lektor:

co se naučíte:

- prohloubíte si své znalosti o příslušné agendě
- po absolvování kurzu budete mít ucelenou představu o dané problematice
- získáte odpovědi na konkrétní otázky

cílová skupina:



program:

9:00 - 14:30

- přehled správních činností vykonávaných podřízenými úředníky
- legislativní novinky, diskuze

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Mgr. Jana Haklová (j.hak@institutpraha.cz, tel.: 224 241 278)
přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část

(modul zaměřený na správní činnosti při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu)

Chcete mít přehled o agendě vykonávané Vašimi podřízenými v oblasti finančního hospodaření územních samosprávných celků? Náš kurz Vám poskytne nejen ucelený přehled, ale zodpoví i všechny Vaše otázky.

datum: 22. 10. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKVUM1A142000

cena: 850 Kč

lektor: Ing. Karel Kult

co se naučíte:

- prohloubíte si své znalosti o základních právních předpisech upravujících agendu v dané oblasti
- ujasníte si, zda aplikujete právní předpisy ve své praxi správně

cílová skupina:



program:

9:00 - 14:30

- problematika správních činností vykonávaných podřízenými úředníky v oblasti finančního hospodaření
- základní právní předpisy, aktuální novelizace, problémové záležitosti

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Mgr. Jana Haklová (j.hak@institutpraha.cz, tel.: 224 241 278)

příhlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Vzdělávání vedoucích úředníků-Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část

(modul zaměřený na správní činnosti ve vodním hospodářství)

Máte zájem získat celkový přehled o správních činnostech, které vykonávají Vaši podřízení? Máte potřebu doplnit Vaše manažerské vzdělávání studiem zvláštní části určené vedoucím úředníkům?

datum: 10. 9. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKVUD1A142000

cena: 850 Kč

lektor: Jaroslava Nietzscheová, prom. právník

co se naučíte:

- prohloubíte si své znalosti o příslušné správní činnosti
- po absolvování kurzu budete mít ucelenou představu o dané problematice
- získáte odpovědi na konkrétní otázky

cílová skupina:



program:

9:00 - 14:30

- přehled správních činností vykonávaných podřízenými úředníky
- legislativní novinky, diskuze

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Mgr. Jana Haklová (j.hak@institutpraha.cz, tel.: 224 241 278)

přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část

(modul zaměřený na správní činnosti při hospodaření s odpady a nakládání s obaly)

Máte zájem získat celkový přehled o správních činnostech, které vykonávají Vaši podřízení? Máte potřebu doplnit Vaše manažerské vzdělávání studiem zvláštní části určené vedoucím úředníkům?

datum: 8. 10. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKVUF21A142000

cena: 850 Kč

lektor: JUDr. Hana Dvořáková

co se naučíte:

- prohloubíte si své znalosti o základních právních předpisech upravujících agendu v dané oblasti
- ujasníte si, zda aplikujete právní předpisy ve své praxi správně

cílová skupina:



program:

9:00 - 14:30

- přehled správních činností vykonávaných podřízenými úředníky
- legislativní novinky, diskuze

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Mgr. Jana Haklová (j.hak@institutpraha.cz, tel.: 224 241 278)

příhlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část

(modul zaměřený na správní činnosti ve věcech řídičských oprávnění a řídičských průkazů)

Máte zájem získat celkový přehled o správních činnostech ve věcech řídičských průkazů a oprávnění? Doplňte si Vaše manažerské vzdělávání studiem zvláštní části určené vedoucím úředníkům?

datum: 8. 12. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKVUC4A142000

cena: 850 Kč

lektor: Mgr. Jana Vraná

co se naučíte:

- prohloubíte si své znalosti o příslušné agendě
- po absolvování kurzu budete mít ucelenou představu o dané problematice
- získáte odpovědi na konkrétní otázky

cílová skupina:



program:

9:00 - 14:30

- přehled správních činností vykonávaných podřízenými úředníky
- legislativní novinky, diskuze

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Mgr. Jana Haklová (j.hak@institutpraha.cz, tel.: 224 241 278)

přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část

(modul zaměřený na správní činnosti při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění)

Chcete mít přehled o agendě vykonávané Vašimi podřízenými v oblasti územního rozhodování a rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění? Náš kurz Vám poskytne nejen ucelený přehled, ale zodpoví i všechny Vaše otázky.

datum: 3. 12. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKVUG2A142000

cena: 850 Kč

lektoři: Mgr. Jana Macháčková, JUDr. Vladimíra Sedláčková

co se naučíte:

- budete vědět, jaké aktuální zákony upravují danou agendu
- dozvíte se o legislativních novinkách

cílová skupina:



program:

9:00 – 14:30

- problematika správních činností vykonávaných podřízenými úředníky
- základní právní předpisy, aktuální novelizace, problémové záležitosti

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Mgr. Jana Haklová (j.hak@institutpraha.cz, tel.: 224 241 278)
přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků- zvláštní část

(modul zaměřený na správní činnosti při řízení o sociálních službách)

Máte zájem získat celkový přehled o správních činnostech, které vykonávají Vaši podřízení? Máte potřebu doplnit Vaše manažerské vzdělávání studiem zvláštní části určené vedoucím úředníkům?

datum: 29. 10. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKVUA1A142000

cena: 850 Kč

lektor: Mgr. Roman Mašek

co se naučíte:

- prohloubíte si své znalosti o základních právních předpisech upravujících agendu v dané oblasti, seznámíte se s legislativními novinkami
- ujasníte si, zda aplikujete právní předpisy ve své praxi správně

cílová skupina:



program:

9:00 - 14:30

- přehled správních činností vykonávaných podřízenými úředníky
- legislativní novinky, diskuze

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Mgr. Jana Haklová (j.hak@institutpraha.cz, tel.: 224 241 278)
přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část

(modul zaměřený na správní činnosti při správním rozhodování a dozorové činnosti v silniční dopravě)

Potřebujete získat přehled o agendách v silniční dopravě? Chcete se seznámit s legislativními novinkami v této oblasti?

datum: 24. 9. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKVUB2A142000

cena: 850 Kč

lektor: Ing. František Prošek

co se naučíte:

- prohloubíte si své znalosti o příslušné agendě
- po absolvování kurzu budete mít ucelenou představu o dané problematice
- získáte odpovědi na problematické otázky

cílová skupina:



program:

9:00 - 14:30

- přehled správních činností vykonávaných podřízenými úředníky
- legislativní novinky, diskuze

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Mgr. Jana Haklová (j.hak@institutpraha.cz, tel.: 224 241 278)

příhlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků zvláštní část

(modul zaměřený na správní činnosti ve zdravotnictví)

Máte zájem získat celkový přehled o správních činnostech, které vykonávají Vaši podřízení? Máte potřebu doplnit Vaše manažerské vzdělávání studiem zvláštní části určené vedoucím úředníkům?

datum: 3. 11. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKVUA3A142000

cena: 850 Kč

lektor: JUDr. Helena Sajdlová

co se naučíte:

- prohloubíte si své znalosti o základních právních předpisech upravujících agendu v dané oblasti, seznámíte se s legislativními novinkami
- ujasníte si, zda aplikujete právní předpisy ve své praxi správně

cílová skupina:



program:

9:00 - 14:30

- přehled správních činností vykonávaných podřízenými úředníky
- legislativní novinky, diskuze

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Mgr. Jana Haklová (j.hak@institutpraha.cz, tel.: 224 241 278)
přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část

(modul zaměřený na správní činnosti v územním plánování)

Potřebujete získat informace o agendě v oblasti územního a plánování? Přihlašte se na náš kurz!

datum: 12. 11. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKVUG1A142000

cena: 850 Kč

lektor: Ing. Eva Fialová

co se naučíte:

- prohloubíte si své znalosti o základních právních předpisech upravujících agendu v dané oblasti, seznámíte se s legislativními novinkami
- ujasníte si, zda aplikujete právní předpisy ve své praxi správně

cílová skupina:



program:

9:00 - 14:30

- přehled správních činností vykonávaných podřízenými úředníky
- legislativní novinky, diskuze

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Mgr. Jana Haklová (j.hak@institutpraha.cz, tel.: 224 241 278)

přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část

(modul zaměřený na správní činnosti při ochraně zdraví a životního prostředí před škodlivými účinky chemických látek a chemických přípravků a prevenci havárií způsobených těmito látkami)

Máte zájem získat celkový přehled o správních činnostech v dané agendě, které vykonávají Vaši podřízení? Doplňte si Vaše manažerské vzdělávání studiem zvláštní části určené vedoucím úředníkům!

datum: 26. 11. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKVUK2A142000

cena: 850 Kč

lektor: Ing. Jindra Sisrová

co se naučíte:

- prohloubíte si své znalosti o příslušné agendě
- po absolvování kurzu budete mít ucelenou představu o dané problematice
- získáte odpovědi na konkrétní otázky

cílová skupina:



program:

9:00 - 14:30

- přehled správních činností vykonávaných podřízenými úředníky
- legislativní novinky, diskuze

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Mgr. Jana Haklová (j.hak@institutpraha.cz, tel.: 224 241 278)
přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část

(modul zaměřený na správní činnost v ochraně ovzduší)

Máte zájem získat celkový přehled o správních činnostech, které vykonávají Vaši podřízení? Máte potřebu doplnit Vaše manažerské vzdělávání studiem zvláštní části určené vedoucím úředníkům?

datum: 15. 10. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKVUE3A142000

cena: 850 Kč

lektor: Mgr. Anna Bejčková

co se naučíte:

- prohloubíte si své znalosti o základních právních předpisech upravujících agendu v dané oblasti, seznámíte se s legislativními novinkami
- ujasníte si, zda aplikujete právní předpisy ve své praxi správně

cílová skupina:



program:

9:00 - 14:30

- problematika správních činností vykonávaných podřízenými úředníky
- základní právní předpisy, aktuální novelizace, problémové záležitosti

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Mgr. Jana Haklová (j.hak@institutpraha.cz, tel.: 224 241 278)

příhlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část

(modul zaměřený na přestupkové řízení ve věcech bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na úseku dopravy a silničního hospodářství)

Máte zájem získat celkový přehled o správních činnostech v dané agendě, které vykonávají Vaši podřízení? Doplňte si Vaše manažerské vzdělávání studiem zvláštní části určené vedoucím úředníkům!

datum: 1. 12. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKVUC1A142000

cena: 850 Kč

lektor: Mgr. Jana Vraná

co se naučíte:

- prohloubíte si své znalosti o činnostech vykonávaných podřízenými úředníky
- po absolvování kurzu budete mít ucelenou představu o dané problematice
- získáte odpovědi na konkrétní otázky

cílová skupina:



program:

9:00 - 14:30

- přehled správních činností vykonávaných podřízenými úředníky
- legislativní novinky, diskuze

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Mgr. Jana Haklová (j.hak@institutpraha.cz, tel.: 224 241 278)
příhlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část

(modul zaměřený na správní činnosti při posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevenci a omezování znečištění)

Máte zájem získat celkový přehled o správních činnostech v dané agendě, které vykonávají Vaši podřízení? Doplňte si Vaše manažerské vzdělávání studiem zvláštní části určené vedoucím úředníkům!

datum: 29. 10. 2014

délka kurzu: 6 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKVUF1A142000

cena: 850 Kč

lektor: Ing. Jan Slavík, Ph.D.

co se naučíte:

- prohloubíte si své znalosti o příslušné agendě
- po absolvování kurzu budete mít ucelenou představu o dané problematice
- získáte odpovědi na konkrétní otázky

cílová skupina:



program:

9:00 - 14:30

- přehled správních činností vykonávaných podřízenými úředníky
- legislativní novinky, diskuze

poznámka:

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Mgr. Jana Haklová (j.hak@institutpraha.cz, tel.: 224 241 278)
příhlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Cyklus kurzů pro (nejen nové) zastupitele, radní a starosty obcí

Pomůžeme Vám zorientovat se v legislativě potřebné pro řádný výkon Vašich zodpovědných a náročných funkcí. Poradíme Vám, jak řešit typické problémy (a jak jim předcházet).

datum: Termíny jednotlivých kurzů budou vypisovány průběžně, informace o nich naleznete na <http://www.institutpraha.cz/nabidka-kurzu>.

délka kurzu: Obvykle 2 dny.

místo konání: Benešov

cena: Podle rozsahu konkrétního kurzu (cca 4 000 Kč).

lektor: Odborníci na příslušnou problematiku.

co se naučíte:

- kromě výkladu platné legislativy bude výuka zahrnovat různé formy praktických cvičení
- kurzy dále účastníkům poskytnou platformu pro vzájemnou výměnu zkušeností a pro konzultace probírané problematiky s předními odborníky v příslušné oblasti

cílová skupina:



program:

V rámci cyklu kurzů počítáme se zařazením zejména těchto témat: Systém veřejné správy v ČR. Orgány obce a jejich kompetence, výbory zastupitelstva obce a komise rady obce. Zastupitelstvo obce (zasedání a jeho vedení, jednací řád, zápisy, usnesení). Práva občanů obce. Právní řád ČR, právní předpisy obcí. Svobodný přístup k informacím, ochrana osobních údajů. Hospodaření obcí. Zadávání veřejných zakázek. Vliv nového občanského zákoníku na život obce. Komunikace s médii.

poznámka:

Ke každému kurzu účastníci získají balíček užitečných studijních materiálů.

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Mgr. Petr Kuš (p.kus@institutpraha.cz, tel.: 224 241 278)
přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Vstupní vzdělávání následné

Chcete pracovat v ústřední státní správě? Zde Vám nabízíme povinnou součást vzdělávání pro tuto práci.

datum: Termín bude stanoven po naplnění minimální kapacity kurzu

délka kurzu: 40 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKVVNAA142000

cena: 5 500 Kč

lektor:

co se naučíte:

- prohloubíte a upevníte si znalosti v oblasti Ústavy ČR, ústavních zákonů a vybraných právních norem, které by měly patřit do nezbytného minima vědomostí zaměstnance pracujícího pro stát
- poznáte veřejnou správu jako fungující celek s akcentem na specifika státní správy a zaměstnání v ní
- pochopíte strukturu veřejných financí a porozumíte základním problémům, které se zde vyskytují
- utřídíte a prohloubíte si základní znalosti o Evropské unii
- seznámíte se se sociální interakcí s důrazem na efektivní komunikaci a týmovou práci a tím si vytvoříte dílčí základ pro další rozvoj měkkých dovedností

cílová skupina:



program:

9:00–16:20

ve výše uvedených pěti termínech budou postupně probрана následující témata:

- veřejné finance
- právní systém ČR
- veřejná správa
- Evropská unie
- komunikace a závěrečný test

poznámka: jedná se o cyklus pěti jednodenních kurzů, připravených dle prováděcí metodiky k Pravidlům vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech

součástí prezenčního kurzu bude možnost přístupu do eLearningového prostředí ELEV k podpůrným materiálům ke každému výukovému modulu

závěrečný test bude písemný, v listinné podobě a bude skládán v poslední den na konci pátého modulu

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Ing. Jaroslav Vobr (j.vob@institutpraha.cz, tel.: 224 241 279)

přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Vstupní vzdělávání následné

Nemůžete se zúčastnit prezenční přípravy pro zaměstnance ústřední státní správy? Nabízíme vám rovnocennou náhradu.

datum:

délka kurzu: 6 týdnů

místo konání: individuální - eLearningový kurz

kód kurzu:

cena: 300 Kč

lektor:

co se naučíte:

- prohloubíte a upevníte si znalosti v oblasti Ústavy ČR, ústavních zákonů a vybraných právních norem, které by měly patřit do nezbytného minima vědomostí zaměstnance pracujícího pro stát
- poznáte veřejnou správu jako fungující celek s akcentem na specifika státní správy a zaměstnání v ní
- pochopíte strukturu veřejných financí a porozumíte základním problémům, které se zde vyskytují
- utřídíte a prohloubíte si základní znalosti o Evropské unii
- seznámíte se se sociální interakcí s důrazem na efektivní komunikaci a týmovou práci a tím si vytvoříte dílčí základ pro další rozvoj měkkých dovedností

cílová skupina:



program:

eLearningový kurz

- veřejné finance
- právní systém ČR
- veřejná správa
- Evropská unie
- komunikace
- závěrečný test

poznámka:



kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Ing. Jaroslav Vobr (j.vobr@institutpraha.cz, tel.: 224 241 279)
přihlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Základní pedagogická příprava lektorů

Připravujete se na lektorskou činnost? Zúčastněte se našeho cyklu kurzů!

datum: 13. 10. 2014, 20. 10. 2014, 30. 10. 2014 + 6. 11. 2014

délka kurzu: 4 x 8 hodin

místo konání: Praha

kód kurzu: 2PKZPPLA141000

cena: 4 400 Kč

lektori: Mgr. PhDr. Marie Hanušová, PhDr. Bohumír Fiala

co se naučíte:

- pochopíte, jaké faktory ovlivňují proces a efektivitu vzdělávání
- budete umět definovat a v praxi aplikovat pedagogické cíle, didaktické zásady a principy, metody a formy výuky
- získáte orientaci ve všech fázích didaktického procesu
- budete s to připravit a realizovat scénář lektorského vystoupení

cílová skupina:



program:

ve výše uvedených čtyřech termínech budou mít kurzy následující obsah:

- základy andragogiky
- základy didaktiky
- praktický výcvik I
- praktický výcvik II

poznámka: účastníci obdrží dvoje skripta zaměřená na lektorské dovednosti a instruktážní film zaměřený na metody vzdělávání dospělých

kontakty:

informace o obsahu a pedagogické stránce kurzu: Mgr. Petr Kuš (p.kus@institutpraha.cz, tel.: 224 241 278)
příhlášky na kurz a další organizační záležitosti: Mgr. Pavlína Nováková (p.nov@institutpraha.cz, tel.: 974 863 505)

Prezenční příprava ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti

Institut pro veřejnou správu Praha zajišťuje také prezenční přípravu na obecnou a na všechny zvláštní části zvláštní odborné způsobilosti. Výjimku tvoří pouze ZOZ v územním plánování. Institut pro veřejnou správu Praha zajišťuje ověření zvláštní odborné způsobilosti zkouškou, přípravu k ověření zvláštní odborné způsobilosti realizuje ČVUT v Praze, a to včetně přípravy na obecnou část zkoušky. Konkrétně se jedná o tyto ZOZ:

při přestupkovém řízení ve věcech bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na úseku dopravy a silničního hospodářství a správních řízení souvisejících

při ochraně zdraví a životního prostředí před škodlivými účinky chemických látek a chemických přípravků a prevenci havárií způsobených těmito látkami

při správě daní a poplatků

v silniční dopravě

při správním rozhodování a dozorové činnosti při provozování drah a drážní dopravy

při finančním hospodaření územních samosprávních celků a jeho přezkumu

při přípravě a realizaci hospodářských opatření pro krizové stavy

v lesním hospodářství a myslivosti

při správě matrik a státního občanství

v ochraně přírody a krajiny

v hospodaření s odpady a nakládání s obaly

při zajištění ochrany obyvatel a krizovém řízení

při vedení evidence obyvatel a vydávání občanských průkazů a cestovních dokladů

v ochraně ovzduší

při památkové péči a správě sbírek muzejní povahy

při správním rozhodování o registračních úkonech v oblasti provozu silničních vozidel

při správním rozhodování o řídičských oprávněních a řídičských průkazech

při správním rozhodování a dozorové činnosti v silničním hospodářství

ve školství

Prezenční příprava ke zkoušce zvláštní odborné způsobilosti

při sociálně-právní ochraně dětí

při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění

v sociálních službách

ve vodním hospodářství

při přestupkovém řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku

ve zdravotnictví

v zemědělství

při správě živnostenského podnikání

při ochraně zemědělského půdního fondu

při posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevenci a omezování znečištění

při řízení o dávkách pomoci v hmotné nouzi a o dávkách pro osoby se zdravotním postižením

Úředníci jsou do příprav k jednotlivým ZOZ zařazováni tak, aby splnili zákonem danou lhůtu pro prokázání zvláštní odborné způsobilosti dle § 21 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.

Kalendář kurzů

název kurzu	datum	délka kurzu	místo	kód kurzu	cena	poznámka
září						
Vzdělávání vedoucích úředníků-Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti ve vodním hospodářství)	10. 9. 2014	6 hodin	Praha	2PKVUD1A142000	850 Kč	
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávních celků – obecná část	15. - 17. 9. 2014 + 13. - 15. 10. 2014	38 hodin	Benešov	2BKVVUOB142000	8 660 Kč	
Manažerské kompetence pro řízení a vedení lidí	18. 9. 2014	8 hodin	Praha	2PKMVMKA142000	1 100 Kč	
Judikáty k agendě památkové péče	23. 9. 2014	8 hodin	Praha	2PKJAPPB142000	1 100 Kč	
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávních celků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při správním rozhodování a dozorové činnosti v silniční dopravě)	24. 9. 2014	6 hodin	Praha	2PKVUB2A142000	850 Kč	
Leadership - rozvoj vůdčích schopností	25. 9. 2014	8 hodin	Praha	2PKMVLSA142000	1 100 Kč	
Ochrana utajovaných informací – administrativní bezpečnost	25. 9. 2014	8 hodin	Praha	2PKOUIBB142000	1 100 Kč	
Management procesů a lidí	30. 9. 2014	8 hodin	Praha	2PKMVPLA142000	1 100 Kč	
Správní řízení v praxi - Opatrovnictví a jiné formy zastupování	30. 9. 2014	4 hodiny	Praha	2PKSROZA142000	600 Kč	N
říjen						
Řízení lidských zdrojů v podmínkách veřejné správy II. (Motivace a odměňování zaměstnanců, hodnocení zaměstnanců)	2. 10. 2014	8 hodin	Praha	2PKRLZMA142000	1 100 Kč	
Porady jako nástroj manažerské práce	7. 10. 2014	8 hodin	Praha	2PKMVPOA142000	1 100 Kč	
Správní řízení v praxi - Aktuální problémy aplikace zákona č. 500/2004 Sb.	7. 10. 2014	6 hodin	Praha	2PKSRAKA142000	850 Kč	N
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávních celků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při hospodaření s odpady a nakládání s obaly)	8. 10. 2014	6 hodin	Praha	2PKVUF21A142000	850 Kč	

Kalendář kurzů

název kurzu	datum	délka kurzu	místo	kód kurzu	cena	poznámka
Aplikace zákona č. 361/2000 Sb., v oblasti řídičských oprávnění a řídičských průkazů do praxe	9. 10. 2014	6 hodin	Praha	2PKNORPA142000	850 Kč	
Daň z příjmů fyzických osob	9. 10. 2014	6 hodin	Praha	2PKDPFOB142000	850 Kč	
Základní pedagogická příprava lektorů	13. 10. 2014, 20. 10. 2014, 30. 10. 2014 + 6. 11. 2014	4 x 8 hodin	Praha	2PKZPPLA141000	4 400 Kč	účastníci obdrží dvoje skripta zaměřená na lektorské dovednosti a instruktážní film zaměřený na metody vzdělávání dospělých
Zásady správné korespondence	14. 10. 2014	8 hodin	Praha	2PKZSKOB142000	1 100 Kč	v rámci kurzu navíc obdržíte publikaci Moderní administrativa ve veřejné správě
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnost v ochraně ovzduší)	15. 10. 2014	6 hodin	Praha	2PKVUE3A142000	850 Kč	
Sebezpoznání pro řízení druhých	16. 10. 2014	8 hodin	Praha	2PKMVSPA142000	1 100 Kč	
Novela zákona o matrikách	16. 10. 2014	6 hodin	Praha	2PKNZMAB142000	850 Kč	
Praktické využití programu EXCEL pro úředníky	17. 10. 2014	6 hodin	Benešov	2BKEXCLC142000	1 340 Kč	cena včetně oběda
Řízení času v praxi veřejné správy	21. 10. 2014	8 hodin	Praha	2PKRCVSA142000	1 100 Kč	N
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při finančním hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkumu)	22. 10. 2014	6 hodin	Praha	2PKVUM1A142000	850 Kč	
Oběti trestných činů	23. 10. 2014	6 hodin	Praha	2PKOOTCA142000	850 Kč	N
Praktické využití programu WORD pro úředníky	24. 10. 2014	6 hodin	Benešov	2BKWORDC142000	1 340 Kč	cena včetně oběda
Pracovně-právní minimum manažera/vedoucího	29. 10. 2014	6 hodin	Praha	2PKMVPMA142000	850 Kč	

Kalendář kurzů

název kurzu	datum	délka kurzu	místo	kód kurzu	cena	poznámka
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při řízení o sociálních službách)	29. 10. 2014	6 hodin	Praha	2PKVUA1A142000	850 Kč	
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při posuzování vlivů na životní prostředí a integrované prevenci a omezování znečištění)	29. 10. 2014	6 hodin	Praha	2PKVUF1A142000	850 Kč	
listopad						
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti ve zdravotnictví)	3. 11. 2014	6 hodin	Praha	2PKVUA3A142000	850 Kč	
Vidimace a legalizace	4. 11. 2014	6 hodin	Praha	2PKOOVLB142000	850 Kč	tento kurz Vám může posloužit jako příprava ke složení zkoušky z vidimace a legalizace
Role ředitele školy / školského zařízení	4. 11. 2014	8 hodin	Praha	2PKORRSA142000	1 100 Kč	N
Konflikty a jejich řešení	10. – 12. 11. 2014	16 hodin	Benešov	2BKKOREA142000	2 300 Kč / 4 100 Kč	
Týmová dynamika	11. 11. 2014	8 hodin	Praha	2PKMVTDA142000	1 100 Kč	
Základy rétoriky	11. 11. 2014	8 hodin	Praha	2PKOOZRA142000	1 100 Kč	
Vzdělávání vedoucích úředníků-zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti v zemědělství)	12. 11. 2014	6 hodin	Praha	2PKVUD3A142000	850 Kč	
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti v územním plánování)	12. 11. 2014	6 hodin	Praha	2PKVUG1A142000	850 Kč	
Jak zkvalitnit pracovní výkon (time management trochu jinak)	13. 11. 2014	8 hodin	Praha	2PKTMPVD142000	1 100 Kč	

Kalendář kurzů

název kurzu	datum	délka kurzu	místo	kód kurzu	cena	poznámka
Oblast řidičských průkazů se zaměřením na výměny RP vydaných cizím státem	13. 11. 2014	6 hodin	Praha	2PKCIRPA142000	850 Kč	
Asistent kontaktního místa veřejné správy - práce s portálem Czech POINT	13. 11. 2014	8 hodin	Benešov	2BKOCPPZB142000	1 760 Kč	cena včetně oběda
Interpersonální činnosti manažera	18. 11. 2014	8 hodin	Praha	2PKMVICA142000	1 100 Kč	
Ochrana zemědělského půdního fondu	20. 11. 2014	8 hodin	Praha	2PKOZPFB142000	1 100 Kč	
Komunikační dovednosti a kultura vystupování	25. 11. 2014	8 hodin	Praha	2PKKDKVE142000	1 100 Kč	
Řízení času v praxi veřejné správy	25. 11. 2014	8 hodin	Praha	2PKRCVSA142000	1 100 Kč	N
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při ochraně zdraví a životního prostředí před škodlivými účinky chemických látek a chemických přípravků a prevenci havárií způsobených těmito látkami)	26. 11. 2014	6 hodin	Praha	2PKVUK2A142000	850 Kč	
Daň z přidané hodnoty	27. 11. 2014	6 hodin	Praha	2PKODPHB142000	850 Kč	
prosinec						
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část (modul zaměřený na přestupkové řízení ve věcech bezpečnosti a plynulosti silničního provozu na úseku dopravy a silničního hospodářství)	1. 12. 2014	6 hodin	Praha	2PKVUC1A142000	850 Kč	
Etika a etiketa úřadu	2. 12. 2014	8 hodin	Praha	2PKMVETA142000	1 100 Kč	
Pěstounství	2. 12. 2014	6 hodin	Praha	2PKPESTB142000	850 Kč	N
Zákon o odpadech a prováděcí předpisy	2. 12. 2014	6 hodin	Praha	2PKODPPB142000	850 Kč	

Kalendář kurzů

název kurzu	datum	délka kurzu	místo	kód kurzu	cena	poznámka
Vzdělávání vedoucích úředníků územních samosprávných celků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění)	3. 12. 2014	6 hodin	Praha	2PKVUG2A142000	850 Kč	
Územní plánování	4. 12. 2014	8 hodin	Praha	2PKUZPLC142000	1 100 Kč	
Daň z příjmů právnických osob	4. 12. 2014	6 hodin	Praha	2PKDPPOB142000	850 Kč	
Vzdělávání vedoucích úředníků - zvláštní část (modul zaměřený na správní činnosti ve věcech řídičských oprávnění a řídičských průkazů)	8. 12. 2014	6 hodin	Praha	2PKVUC4A142000	850 Kč	
Jak zkvalitnit pracovní výkon (time management trochu jinak)	9. 12. 2014	8 hodin	Praha	2PKTMPVD142000	1 100 Kč	
Seberozvoj a rozvoj druhých (vzdělávání)	11. 12. 2014	8 hodin	Praha	2PKMVSRA142000	1 100 Kč	
kurzy otevřené podle poptávky						
Cyklus kurzů pro (nejen nové) zastupitele, radní a starosty obcí		Obvykle 2 dny	Benešov		Podle rozsahu konkrétního kurzu (cca 4 000 Kč).	Ke každému kurzu účastníci získají balíček užitečných studijních materiálů.
Vstupní vzdělávání následné		40 hodin	Praha	2PKVVNAA142000	5 500 Kč	jedná se o cyklus pěti jednodenních kurzů, připravených dle prováděcí metodiky k Pravidlům vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech součástí prezenčního kurzu bude možnost přístupu do eLearningového prostředí ELEV k podpůrným materiálům ke každému výukovému modulu závěrečný test bude písemný, v listinné podobě a bude skládán v poslední den na konci pátého modulu

Kalendář kurzů

název kurzu	datum	délka kurzu	místo	kód kurzu	cena	poznámka
-------------	-------	-------------	-------	-----------	------	----------

eLearningové kurzy

Vstupní vzdělávání následné		6 týdnů	individuální - eLearningový kurz		300 Kč	
-----------------------------	--	---------	--	--	--------	---



Přihlašování na kurzy

Institut realizuje podle obsahu, zaměření a cílových skupin různé vzdělávací aktivity. Potřebujete na některou ze vzdělávacích aktivit přihlásit svého úředníka, zaměstnance? Vyplňte prosím příslušnou přihlášku a zašlete ji Institutu pro veřejnou správu Praha.

Nejvhodnějším způsobem zpracování přihlášky je stažení příslušné přihlášky ve formátu .pdf, její vyplnění v elektronické podobě a odeslání. Vytisknutím přihlášky a následným skenováním je znemožněno automatizované zpracování přihlášky.

U přihlášek do kurzů (mimo přihlášek k přípravě a ověření zvláštní odborné způsobilosti) je možné zaslat hromadnou přihlášku. Pro přihlášení pěti a více účastníků na jeden kurz je možné použít tabulku se seznamem účastníků, která se přiloží k přihlášce; v části „přihlašovaný účastník“ do kolonky příjmení se uvede text „viz příloha“ – tabulku naleznete pod názvem „Příloha přihlášky“ v části „Přihlášky a omluvy“.

způsoby odeslání přihlášky

datovou schránkou

6awdjrd

preferovaný způsob odeslání přihlášky

každý dokument musí být elektronicky podepsán!

v listinné podobě

Institut pro veřejnou správu Praha
110 00 Praha 1, Dlážděná 6

v elektronické podobě

podatelna@institutpraha.cz

podepsaná zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb

Přihlášky musí být řádně vyplněné a podepsané vedoucím úřadu

Přihlášky na jednotlivé vzdělávací akce naleznete na stránkách Institutu pod odkazem „Vzdělávání“ a „Přihlášky a omluvy“ (www.institutpraha.cz/vzdelavani/prihlaska)

Uvedené publikace vydané Institutem pro veřejnou správu Praha je možné zakoupit

u Mgr. Lukáše Jirsy

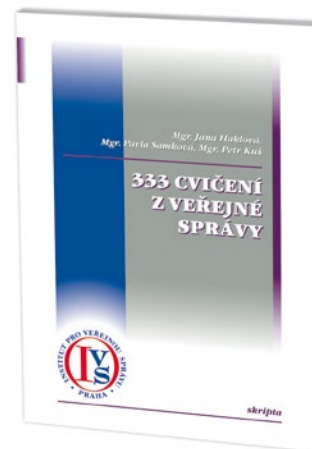
- **osobně po domluvě** v Institutu pro veřejnou správu Praha (tel. 974 863 525, mobil 736 610 244)
- pro **objednávky** prosím pište na e-mailovou adresu: l.jir@institutpraha.cz

Základy veřejné správy

- **333 cvičení z veřejné správy**
autoři: Mgr. Jana Haklová, Mgr. Pavla Samková, Mgr. Petr Kuš, rok vydání 2014, cena 218,- Kč
- **Obecní zřízení**
autoři: Mgr. Simona Brodská, Mgr. Petr Kuš, rok vydání 2009, cena 109,- Kč
- **Správní řád**
kolektiv autorů, rok vydání 2005, cena 99,- Kč
- **Územní samosprávné celky**
(2. aktualizované vydání)
autoři: Mgr. Simona Vavrochová, Mgr. Petr Kuš, rok vydání 2012, cena 165,- Kč
- **Veřejná správa (se zaměřením na obce a kraje)**
autor: JUDr. Miroslav Brůna, rok vydání 2006, cena 129,- Kč
- **Zákon o hlavním městě Praze**
autor: JUDr. Josef Vedral, Ph.D., rok vydání 2006, cena 89,- Kč

Odborné aspekty správních činností

- **Sociální terapie**
autor: Mgr. Eva Zakouřilová, rok vydání 2008, cena 238,- Kč

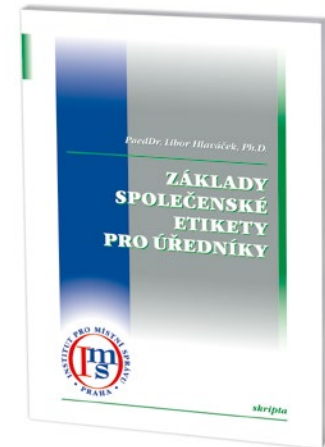


Nabídka skript

- **Zákon o pomoci v hmotné nouzi**
autor: PaedDr. Petr Niederle, rok vydání 2010, cena 225,- Kč

Osobnost a společnost

- **Moderní administrativa ve veřejné správě**
kolektiv autorů, rok vydání 2010, cena 192,- Kč
- **Základy rétoriky pro úředníky**
autor: PaedDr. Libor Hlaváček, Ph.D., rok vydání 2011, cena 127,- Kč
- **Základy společenské etikety pro úředníky**
autor: PaedDr. Libor Hlaváček, Ph.D., rok vydání 2010, cena 193,- Kč
- **Korespondence ve veřejné správě**
autor: PhDr. Jiří Pondělíček, rok vydání 2006, cena: za poštovné
- **Kontakty s médii ve veřejné správě**
autor: PhDr. Jiří Pondělíček, rok vydání 2006, cena: za poštovné
- **Občanské obřady a slavnosti v životě měst a obcí**
autor: PhDr. Jiří Pondělíček, rok vydání 2005, cena: za poštovné
- **Manažerské dovednosti úředníka**
autor: PhDr. Jiří Pondělíček, rok vydání 2004, cena za poštovné
- **Prezentační dovednosti a osobnostní rozvoj zaměstnance veřejné správy**
autor: Doc. PhDr. Jaroslav Mužík, DrSc., rok vydání 2005, cena: za poštovné
- **Soubor základních pravidel a dovedností pro lektorskou práci**
autor: Doc. PhDr. Jaroslav Mužík, DrSc., rok vydání 2005, cena: za poštovné
- **Úvod do řízení lidských zdrojů**
autor: Dr. Petr Krajáč, CSc., rok vydání 2005, cena: za poštovné
- **Osobnost v zátěži**
autor: PhDr. Miroslav Kadlčík, rok vydání 2004, cena: za poštovné



Hledáte prostory pro uskutečnění vašich aktivit? Potřebujete zajistit stravovací a ubytovací služby? Využijte naší nabídky na pronájem vzdělávacího střediska v Benešově!

Vzdělávací středisko Benešov kongresový a vzdělávací areál Institutu pro veřejnou správu Praha

- moderně vybavený bezbariérový areál nabízející profesionální kongresové zázemí a techniku (kongresový sál pro 200 posluchačů s kompletním vybavením včetně překladatelských pracovišť)
- didaktická vybavenost učeben na vysoké úrovni (11 školicích místností o kapacitě 14 až 100 osob, 2 počítačové učebny s 10/25 počítači)
- volnočasové aktivity (sauna, sportovní areál s umělým povrchem, společenský klub, kulečnick, wi-fi, ...)
- možnost bezplatného parkování

kontakty:

Vzdělávací středisko Benešov
Ke Stadionu 1918, 256 01 Benešov
vedoucí vzdělávacího střediska – František Barták
tel.: 317 723 851, 736 610 241
e-mail: bartak@institutpraha.cz



Vzdělávání v eGovernmentu



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

„Zajištění vzdělávání v oblasti registrů a v dalších kmenových projektech eGovernmentu“
registrační číslo projektu: CZ 1.04/ 4.1.00/A3.00004

Oblast eGovernmentu je klíčovou pro celou společnost i veřejnou správu. Významně může přispět k její efektivitě, profesionalitě i lepším službám veřejnosti. Institut pro veřejnou správu Praha je dodavatel vzdělávacích aktivit v projektu „Zajištění vzdělávání v oblasti registrů a v dalších kmenových projektech eGovernmentu“, jehož nositelem je Ministerstvo vnitra ČR.

Jaká jsou témata vzdělávání ?

- použití základních registrů
- agendové informační systémy a informační systémy veřejné správy
- služby soukromoprávního sektoru
- zabezpečení přístupu k datům
- zabezpečení připojení agendových informačních systémů
- programové období 2014-2020
- czechPOINT@office
- open data
- datové schránky

Jaká je organizace vzdělávání ?

- Kurzy jsou určeny úředníkům územních samosprávných celků, zaměstnancům ve správních úřadech a zaměstnancům orgánů a organizací jimi zřízených
- Každé z témat bude realizováno v eLearningové i prezenční formě
- Vzdělávací programy budou akreditovány pro průběžné vzdělávání podle zákona č. 312/2002 Sb.
- Cílové skupině jsou kurzy poskytovány bezplatně

Jak se přihlásit?

Přihlášky naleznete na stránkách Institutu www.institutpraha.cz

*Nevybrali jste si v našem katalogu kurz, který by Vás zaujal?
Nebo byste rádi některý z námi nabízených kurzů chtěli zrealizovat
pro uzavřenou skupinu účastníků v sídle Vašeho úřadu?*

Institut pro veřejnou správu Praha

nabízí

přípravu kurzů dle potřeb klienta.

**Je možné si zvolit libovolnou problematiku i místo konání
a my Vám rádi kurz připravíme na míru
podle Vašich požadavků a přání.**

Při zájmu o organizaci kurzu dle vašich požadavků kontaktujte prosím PhDr. Pavla Dittricha (tel.: 224 228 719, 739 592 985, e-mail p.dit@institutpraha.cz), nebo Mgr. Lukáše Jirsu (tel.: 736 610 244, e-mail l.jir@institutpraha.cz).



Katalog vzdělávacích akcí Institutu pro veřejnou správu Praha na 2. pololetí 2014
www.institutpraha.cz