Příloha č. 10

**Pravidla k některým rozpočtovým položkám a jejich vyúčtování příjemcem**

**1. Stravování**

a) cena

U **krajských kol** soutěží a přehlídek trvajících déle než 3 hodiny může organizátor poskytnout **soutěžícím** jídlo a pití v maximální výši **30,- Kč** a **členům poroty (rozhodčím)** v maximální výši **40,- Kč**. Pokud soutěž trvá déle než 11 hodin, může organizátor poskytnout další jídlo.

b) forma

* nákup potravin
* nákup služeb stravovacího zařízení – přednostně bude využito služeb školních jídelen, které nebudou účtovat osobní režii a uvařené jídlo pro účastníky soutěže si započítá do svých výkonů

Zvolená forma poskytnutého jídla a pití je v kompetenci pořádající organizace.

c) doložení výdajů

* u nákupu potravin – výdaje budou doloženy paragonem, který musí obsahovat všechny náležitosti účetního dokladu (podrobný rozpis nakoupených potravin, počet kusů, popřípadě hmotnost, cenu za jednotku, cenu celkem)
* u nákupu služeb stravovacího zařízení – výdaje budou doloženy fakturou, která musí obsahovat počet stravovaných osob, cenu za poskytnutou stravovací službu a cenu celkem

Do vyúčtování se zahrnují i případné výdaje spojené se zasedáním řídících a pomocných orgánů soutěží, organizačních štábů apod.

**Vzhledem k výši dotace na realizaci soutěží a přehlídek je nutné přizpůsobit náklady na občerstvení či stravné tak, aby byly prvotně zabezpečeny finanční požadavky na jízdné a věcné dary.**

**2. Ubytování**

Organizátor musí přednostně využít služeb v resortu školství – domovů mládeže, kolejí. Výdaje na ubytování jsou limitovány výší rozpočtu konkrétní soutěže či přehlídky a podmínkou, že finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu musí být hospodárně využity.

Do vyúčtování se zahrnují i případné výdaje spojené se zasedáním řídících a pomocných orgánů soutěží, organizačních štábů apod.

**3. Jízdné**

Organizace poskytuje soutěžícím a pedagogickému doprovodu **úhradu jízdného** **hromadným dopravním prostředkem s výjimkou MHD** (za cestu tam a zpět) v dvojnásobné výši skutečných a doložených výdajů na cestu na akci.

a) doložení výdajů

* soutěžící, pedagogický doprovod – výdaje budou doloženy **jednosměrnou jízdenkou** s datem odpovídajícím datu konání soutěže či přehlídky; z případné hromadné jízdenky musí být zřejmé, za jaký počet účastníků je hrazena
* členové poroty (rozhodčí) – viz. výše; v případě využití jiného způsobu dopravy lze v tomto případě jízdné uhradit ve výši jízdného hromadným dopravním prostředkem na základě doložení výpisu z IDOS

b) evidence jízdného

Vyplacení jízdného je evidováno na Prezenční listině soutěžících a Prezenční listině poroty (rozhodčích), pedagogického doprovodu a hostů. Doložené jízdenky budou označeny čísly (případně jmény) shodnými s čísly (případně jmény) uvedenými v prezenčních listinách.

Do vyúčtování se zahrnují i případné výdaje spojené se zasedáním řídících a pomocných orgánů soutěží, organizačních štábů apod.

**4. Materiál**

a) přípustné položky

* materiál jednoznačně se vztahující k akci, který je během akce minimálně z větší části spotřebován – např. kancelářský papír, čtverečkovaný papír, chemikálie…
* materiál sloužící k evidenci a archivaci soutěže – např. pořadače, eurofólie, diskety…

b) nepřípustné položky

* materiál, který není během akce z větší části spotřebován – např. psací soupravy…
* drobný dlouhodobý majetek – např. sportovní náčiní…

c) doložení výdajů

* podací doklad – musí obsahovat všechny náležitosti účetního dokladu (podrobný rozpis nakoupeného materiálu, počet kusů, popřípadě hmotnost, cenu za jednotku, cenu celkem)
* faktura – dtto
* interní doklad – dtto

Z přehledu nakoupeného materiálu musí být zřejmé, který materiál byl použit jako věcný dar.

**5. Věcné dary**

Udělování věcných darů se řídí § 6 vyhlášky č. 55/2005 Sb.

**6. Služby**

a) nájemné

* v případě, že se akce koná přímo v ŠZDVPP, není možné účtovat nájemné stejným způsobem jako dalším subjektům
* v případě úhrady vlastních provozních nákladů spojených s akcí provozovanou v prostorách organizace, musí organizace vycházet ze smluvních vztahů, které se týkají úhrad výdajů za elektřinu, vodu, případně za nájemné - náklady musí organizace doložit konkrétním výpočtem (spotřeba energie na m2/hod vynásobena prostorami v m ² a počtem hodin apod.) na vystaveném interním dokladu
* v případě, že organizace nemá vhodné podmínky pro realizaci akce ve vlastních prostorách, je akce konána v jiných prostorách, přednostně ve školách a školských zařízeních – smluvní nájemní vztah musí splňovat předpoklad hospodárnosti využití státních prostředků, náklady musí být doloženy dokladem vystaveném pronajímatelem, který musí splňovat náležitosti účetního dokladu

b) tisk a kopírování materiálů

* náklady musí být doloženy dokladem (podací doklad, faktura, interní doklad), který musí obsahovat vedle účelu tisku i propočet celkových nákladů (počet stran materiálu, jeho formát a množství, cena za kus, celková cena)
* v případě, že je materiál množen v organizaci, organizace vystaví interní doklad, který obsahuje účel, počet stran materiálu, celkový počet stran, cenu za 1 kus v Kč a celkovou cenu v Kč spolu s prohlášením o správnosti údajů; celkové náklady by neměly převýšit 120 % z částky vynaložené na nákup odpovídajícího množství papíru;

c) spoje – poštovné

* náklady musí organizace doložit dokladem za nákup
* v případě nákupu většího množství známek (cenin) pro organizaci, je třeba zpracovat místopřísežné prohlášení (s podpisem statutárního zástupce organizace) o počtu kusů známek určených a skutečně využitých pro realizaci akce;

e) spoje - telefonní poplatky

* náklady mohou účtovány pouze na základě výpisu telefonních hovorů souvisejících s realizací soutěží a přehlídek
* případě, že organizace nemá možnost přímého výpisu hovorů, je třeba zpracovat místopřísežné prohlášení (s podpisem statutárního zástupce organizace) o částce hovorného přímo na kopii telefonního účtu za příslušné období;

**7. Dohody o provedení práce**

* musí obsahovat veškeré náležitosti smlouvy (včetně druhu a rozsahu práce) dle zákoníku práce.
* do vyúčtování organizace zahrnuje celkové finanční prostředky před zdaněním
* součástí vyúčtování jsou i dohody o PP s autory úloh (případně jejich řešení) u těch soutěží, jejichž charakter to vyžaduje

**Náklady na výše uvedené položky mohou být uplatněny pouze v rozsahu, který dovoluje účelová finanční dotace MŠMT na realizaci soutěží a přehlídek v příslušném školním roce.**