

## Oznámení o vyhlášení výběrového řízení

Město Nové Město nad Metují  
vyhlašuje

### výběrové řízení na obsazení místa

**referent/ka Odboru správy úřadu – administrativa, personalistika  
Městského úřadu Nové Město nad Metují**

**Místo výkonu práce:**

**Nové Město nad Metují**

**Možnost nástupu do zaměstnání:**

**leden 2025 nebo dle dohody**

**Doba trvání pracovního poměru:**

**pracovní poměr na dobu neurčitou**

**Platové zařazení:**

**10. platová třída**

Pozn.: zařazení do platové třídy je v souladu s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Odměňování se řídí nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě ve znění pozdějších předpisů (přílohou č. 1)

#### **Co bude náplní Vaší práce:**

- administrativní zajištění výběrových řízení
- realizace plánu vzdělávání zaměstnanců a kontrola jeho naplňování
- administrativní zajištění hodnocení zaměstnanců
- archivace personálních dokumentů
- administrativní práce na Odboru správy úřadu
- zástup personalistky v době nepřítomnosti
- zástup organizačního pracovníka RM a ZM

#### **Co od vás očekáváme:**

- zkušenost v oblasti administrativy
- praxe v oblasti veřejné správy výhodou
- vstřícnost k zaměstnancům i občanům a umění jednat s lidmi
- spolehlivost, pečlivost, odpovědnost, samostatnost, preciznost, organizační schopnosti, aktivní přístup k práci a diskrétnost
- výbornou znalost práce na PC
- časovou flexibilitu, ochotu se dále vzdělávat
- řidičský průkaz sk. B
- orientaci v právních předpisech souvisejících s oborem požadované práce

#### **Kvalifikační předpoklady dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.:**

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání

#### **Předpoklady dle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků:**

- státní občanství ČR (v případě cizího státního občanství trvalý pobyt v ČR);
- nad 18 let věku, znalost jazyka;
- bezúhonnost, způsobilost k právním úkonům;

#### **Co nabízíme:**

- stabilní zázemí úřadu územní samosprávy
- podpora profesního i osobního rozvoje
- po zkušební době osobní ohodnocení
- mimořádné odměny
- příspěvek na penzijní připojištění nebo
- životní pojištění
- 3 dny zdravotního volna
- 5 týdnů dovolené
- příspěvek na stravování
- služební telefon s možností soukromého využití za snížený tarif
- kurzy angličtiny

**Náležitosti přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození, státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce (z důvodu kontaktu uveďte i tel. číslo nebo e-mail)
- číslo občanského průkazu, datum a podpis zájemce
- vzor přihlášky naleznete zde: <https://www.novemestonm.cz/urad/zadosti-a-formulare/formulare-odboru-spravy-uradu/>

**K přihlášce se připojí tyto doklady:**

- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o předchozích a dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, popř. čestné prohlášení o bezúhonnosti
- úředně ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně kopie osvědčení o absolvovaných kurzech prohlubování kvalifikace v požadovaném oboru
- motivační dopis

**Termín podání přihlášek: do 4.12.2024**

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich není Vaše přihláška úplná a nemůže být zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované pracovní místo.

Posouzení přihlášek do výběrového řízení proběhne 5.12.2024. Výběrové řízení s vybranými uchazeči se uskuteční 11.12.2024. Uchazeči budou o přesném čase ústního pohovoru informováni e-mailem.

Bližší informace podá **Mgr. Hana Ježdíková, personalistka**, mobil: **722 952 446**, e-mail: [jezdikova@novemestonm.cz](mailto:jezdikova@novemestonm.cz).

**Přihlášky** doručte buď osobně na podatelnu MěÚ Nové Město nad Metují, nebo zašlete na adresu: **MěÚ Nové Město nad Metují, nám. Republiky č. p. 6, PSČ 54901**  
**Přední stranu obálky označte slovy: "Výběrové řízení – OSÚ – Neotvírat"**

---

Zasláním přihlášky společně s výše požadovanými materiály dáváte souhlas s využitím osobních údajů v nich obsažených pro vnitřní potřebu Městského úřadu NMnM. Po skončení výběrového řízení Vám budou zaslané materiály vráceny.