



## **VYHLAŠUJE**

**v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů**

## **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

**na obsazení pozice odborného referenta/odborné referentky odboru výstavby a územního plánování (stavebního úřadu) Městského úřadu Dvůr Králové nad Labem**

druh práce:	<b>odborný referent/odborná referentka stavebního úřadu</b>
místo výkonu práce:	<b>Dvůr Králové nad Labem</b>
platová třída*:	<b>11. třída</b>
pracovní poměr:	<b>na dobu neurčitou</b>
termín nástupu:	<b>dle dohody</b>

### **Předpoklady:**

- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnutí jednacích jazyků, být fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt.

### **Požadavky:**

- **dosažené vzdělání: VŠ, VOŠ, SŠ**
  - vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právnického případně veřejnoprávního směru,
  - vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví,
  - střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru stavebnictví,
- **vhodné i pro absolventa bez praxe,**
- **znalosti právních předpisů:**
  - zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů,
  - zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,

- **znalosti v oboru:** stavebního úřadu.

#### **Výhodou:**

- ZOZ při územním rozhodování a při rozhodování na úseku stavebního řádu a vyvlastnění,
- praxe v činnosti výkonu státní správy v oblasti stavebního úřadu,
- znalost regionu.

#### **Další požadované dovednosti, znalosti a schopnosti:**

- práce na PC (Windows, MS Office – Word, Excel, internet a elektronická pošta, správa souborů),
- řidičské oprávnění skupiny B a ochota řídit referentské vozidlo.

#### **Osobnostní předpoklady:**

- samostatnost, spolehlivost,
- rozhodnost, odolnost proti stresu,
- organizační schopnosti,
- ochota se dále vzdělávat,
- umění jednat s lidmi, komunikační dovednosti, empatie,
- smysl pro týmovou práci,
- výrazný smysl pro zodpovědnost.

#### **Nabízíme:**

- stabilní zaměstnání v dobrém kolektivu,
- zajímavou a různorodou práci,
- pružnou pracovní dobu,
- 200 hodin dovolené (5 týdnů),
- možnost čerpání indispozičního volna,
- po zapracování osobní příplatek dle kvality odvedené práce,
- zaměstnanecké benefity:
  - příspěvek na stravování,
  - příspěvek na životní či penzijní pojištění,
  - možnost čerpání benefitů z osobního konta zaměstnance (příspěvek na dovolenou, kulturní, sportovní, zájmové vyžití apod.),
  - příspěvek na ošacení aj.

#### **Náplň práce:**

- vykonává činnosti stavebního úřadu podle zákona č. 283/2021 Sb. v platném znění u případů zahájených v době účinnosti tohoto zákona,
- vykonává činnosti stavebního úřadu podle zákona č. 183/2006 Sb. v platném znění u případů zahájených v době účinnosti tohoto zákona.

Bližší informace k obsahu práce Vám podá Ing. Martin Rudolf, 499318215 nebo Ing. Andrea Březská, č. tel. 499318295.

**Uzávěrka přihlášek: 06.11.2024 ve 12:00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena na podatelnu Městského úřadu Dvůr Králové nad Labem, dodána do datové schránky města nebo adresu e-podatelný).**

#### **Přihlášku s požadovanými přílohami lze podat:**

- **v listinné podobě** (obálku označit „VŘ – referent/referentka VÚP – neotvírat“):
  - osobně na podatelnu MěÚ,
  - poštou na adresu:

Městský úřad Dvůr Králové nad Labem, náměstí T. G. Masaryka čp. 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem,

- **v elektronické podobě** (přílohy musí být autorizovaně konvertovány dle zákona č. 308/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů nebo doloženy v listinné podobě):
  - prostřednictvím datové schránky:  
ID datové schránky města Dvůr Králové nad Labem: mu5b26c
  - e-mailem (se zaručeným elektronickým podpisem nebo uznávaným elektronickým podpisem) na adresu e-podatelný:  
  
epodatelna@mudk.cz

### **Náležitosti přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození zájemce, státní příslušnost, místo trvalého pobytu zájemce, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, uvedení telefonického a případně elektronického kontaktu, datum a podpis zájemce.

### **K přihlášce připojte:**

- motivační dopis,
- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (nelze nahradit čestným prohlášením, ani kopií žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů s datem podání žádosti); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením). Výpis z evidence Rejstříku trestů je možné na počkání získat na recepci Městského úřadu Dvůr Králové nad Labem.
- ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti, pokud ji uchazeč má,
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:  
„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, souhlas k jejich zpracování a uchování.

\* zařazení do platové třídy je v souladu s NV č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; odměňování se řídí NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami, bez nich nebude Vaše přihláška úplná a nebude zahrnuta mezi žádosti dalších uchazečů na obsazované pracovní místo. Po ukončení výběrového řízení Vám budou Vaše doklady zaslány zpět.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Ve Dvoře Králové nad Labem dne 02.10.2024

Bc. Jan Sedláček v. r.  
tajemník MěÚ