



## **VYHLAŠUJE**

**v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů**

## **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ**

**na obsazení pozice investiční technik/technička odboru rozvoje, investic a správy majetku Městského úřadu Dvůr Králové nad Labem**

druh práce: **odborný referent/odborná referentka – investiční technik/technička**  
místo výkonu práce: **Dvůr Králové nad Labem**  
platová třída\*: **10. třída**  
pracovní poměr: **na dobu neurčitou**  
termín nástupu: **dle dohody**

### **Předpoklady:**

- způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládnutí jednacích jazyků, být fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt.

### **Požadavky:**

- **dosažené vzdělání:** VŠ, VOŠ (výhodou stavební či technické zaměření),
- **znalosti v oboru:** zkušenosti v řízení investic, při přípravě a realizaci investičních akcí stavebního charakteru,
- **znalosti právních předpisů:**
  - zákon o obcích,
  - zákon o zadávání veřejných zakázek,
  - stavební zákon.

### **Další požadované dovednosti, znalosti a schopnosti:**

- uživatelská znalost PC (MS Word, Excel, Outlook, internet),
- řidičské oprávnění skupiny B a ochota řídit referentské vozidlo.

### **Osobnostní předpoklady:**

- samostatnost, spolehlivost,
- rozhodnost, odolnost proti stresu,
- organizační schopnosti,

- ochota se dále vzdělávat,
- umění jednat s lidmi, komunikační dovednosti, empatie,
- smysl pro týmovou práci,
- výrazný smysl pro zodpovědnost.

#### **Výhodou:**

- znalost regionu,
- zkušenosti s dotacemi (Evropské fondy, Královéhradecký kraj, Státní fondy atd.),
- znalost programu ArchiCAD (grafický software používaný projektanty).

#### **Nabízíme:**

- stabilní zaměstnání v dobrém kolektivu,
- zajímavou a různorodou práci,
- pružnou pracovní dobu,
- 200 hodin dovolené (5 týdnů),
- možnost čerpání indispozičního volna,
- po zapracování osobní příplatek dle kvality odvedené práce,
- zaměstnanecké benefity:
  - příspěvek na stravování,
  - příspěvek na životní či penzijní pojištění,
  - možnost čerpání benefitů z osobního konta zaměstnance (příspěvek na dovolenou, kulturní, zájmové vyžití apod.)
  - příspěvek na ošacení aj.

#### **Náplň práce:**

- investorsko-inženýrská činnost ve fázi přípravy, realizace a předání přidělených staveb, což představuje zejména:
  - vypracování investičního záměru a zajištění zadání staveb, studie staveb, projektovou dokumentaci staveb včetně konzultací (i s budoucím uživatelem) a konečného odsouhlasení, zadání měřičských a průzkumných prací, podklady pro vydání povolení stavebního záměru, následný výběr zhotovitele, předání staveniště, zajištění kolaudačního rozhodnutí apod.,
  - vedení písemné agendy, technické dokumentace a veškeré předepsané doklady k jednotlivým akcím,
  - zajištění přejímacích řízení, kontrolu a potvrzení faktur, dodacích listů v souladu s cenovými předpisy, kontrola realizace a fakturaci dle rozpočtu stavby,
  - podílí se na přípravě podkladů pro žádosti o dotace či granty, dohlíží na dodržování dotačních podmínek v oblasti přípravy a realizace stavby a připravuje podklady pro závěrečné vyhodnocení akce dle podmínek provázejících přidělení finančních prostředků v rozsahu kompetence odborného referenta.

Bližší informace k obsahu práce Vám podá Ing. Ctirad Pokorný, vedoucí odboru RISM, tel. 499318298.

**Uzávěrka přihlášek: 07.10.2024 ve 12:00 hodin (v této lhůtě musí být přihláška doručena na podatelnu Městskému úřadu Dvůr Králové nad Labem, dodána do datové schránky města nebo adresu e-podatelny).**

#### **Přihlášku s požadovanými přílohami lze podat:**

- **v listinné podobě** (obálku označit „VŘ – referent/referentka RISM – neotvírat“):

- osobně na podatelnu MěÚ,
- poštou na adresu:

Městský úřad Dvůr Králové nad Labem, náměstí T. G. Masaryka čp. 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem,

- **v elektronické podobě** (přílohy musí být autorizovaně konvertovány dle zákona č. 308/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů nebo doloženy v listinné podobě):
  - prostřednictvím datové schránky:  
ID datové schránky města Dvůr Králové nad Labem: mu5b26c
  - e-mailem (se zaručeným elektronickým podpisem nebo uznávaným elektronickým podpisem) na adresu e-podatelny:  
  
epodatelna@mudk.cz

### **Náležitosti přihlášky:**

- jméno, příjmení a titul zájemce, datum a místo narození zájemce, státní příslušnost, místo trvalého pobytu zájemce, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, uvedení telefonického a případně elektronického kontaktu, datum a podpis zájemce.

### **K přihlášce připojte:**

- motivační dopis,
- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (nelze nahradit čestným prohlášením, ani kopií žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů s datem podání žádosti); u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením). Výpis z evidence Rejstříku trestů je možné na počkání získat na recepci Městského úřadu Dvůr Králové nad Labem.
- ověřené kopie dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- osvědčení o zvláštní odborné způsobilosti, pokud ji uchazeč má,
- podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění:  
„Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám, v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, souhlas k jejich zpracování a uchování.

\* zařazení do platové třídy je v souladu s NV č. 222/2010 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; odměňování se řídí NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

Přihlášky zasílejte se všemi požadovanými náležitostmi a přílohami. Po ukončení výběrového řízení Vám budou Vaše doklady zaslány zpět.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

06.09.2024

Bc. Jan Sedláček v. r.  
tajemník MěÚ