

Volná místa

Správa silnic Královéhradeckého kraje, příspěvková organizace
Na Okrouhlíku 1371/30, Pražské Předměstí, 500 02 Hradec Králové

Přijme zaměstnance na pozici:

PRÁVNÍK/PRÁVNÍČKA

místo výkonu práce: **Správa silnic Královéhradeckého kraje, příspěvková organizace,
Na Okrouhlíku 1371/30, Pražské Předměstí,
500 02 Hradec Králové**

pracovní poměr: **první PS na dobu určitou na 1 rok, s následnou možností doby
neurčité**

termín nástupu: **1.11.2024, popř. dle dohody**

Požadavky:

- VŠ/Mgr. - vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu v oblasti práva
- praxe výhodou

Znalosti zákonů a dalších právních předpisů:

- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv
- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích
- Vyhláška MD č. 104/1997 Sb.
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- Zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí
- Zákon č. 90/2012 Sb., obchodní zákoník

Další požadované dovednosti, znalosti a schopnosti:

- uživatelská znalost práce na PC
- aktivní přístup a profesionální vystupování
- komunikační dovednosti a velmi dobré vyjadřovací schopnosti zejména v písemném projevu
- schopnost rychlého rozhodování
- řidičský průkaz skupiny B
- trestní bezúhonnost

Náplň práce:

- sledování dodržování zákonnosti v činnosti organizace s důrazem na právní prevenci, včetně kontroly dodržování právních předpisů a smluvní kázně
- vydávání právních stanovisek

- zastupování organizace v právních záležitostech před soudy a orgány státní správy
- zpracování smluvních dokumentů
- organizování zadávání veřejných zakázek
- kontrola a zpracování smluvních dokumentů v oblasti obchodněprávních vztahů
- zpracování a správa interních předpisů
- vedení agendy svobodného přístupu k informacím (zák. č.106/1999 Sb.)
- vedení agendy stížností a petic
- spolupráce s ekonomickým úsekem při vymáhání pohledávek organizace
- vedení agendy škodních událostí a jejich likvidace

Nabízíme:

- 12. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
- osobní ohodnocení
- zvláštní příplatek
- 5 týdnů dovolené, 5 sick days
- stravenky formou paušálu
- možnost využití homeoffice
- nepeněžní benefity do výše 15 tis. Kč ročně
- služební telefon, notebook
- dobré zázemí stabilní příspěvkové organizace, pružná pracovní doba
- zajistíme nutné kurzy a školení

Bližší informace k obsahu práce Vám podá správni náměstek, Pavel Kočí,

tel.: 728 304 485

email: pkoci@sskhk.cz

Životopisy zasílejte na adresu: ludmila.vlckova@uskhk.eu

Do předmětu uveďte „**právník**“. Vybraní uchazeči budou pozváni k pohovoru.

K životopisu připojte:

- kopii dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání (v případě pozvání k výběrovému řízení bude nutné předložit originál, případně ověřenou kopii)
- v případě pozvání k výběrovému řízení nutno předložit výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit nebo prodloužit výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu či nevybrat žádného uchazeče.

Účástí ve výběrovém řízení uchazeč bere na vědomí skutečnost, že oprávněným zájmem organizace je uchovat si poskytnuté osobní údaje uchazeče po dobu 1 roku po skončení výběrového řízení za účelem právní ochrany a případného oslovení uchazeče v dalším výběrovém řízení.