



město Jaroměř zastoupené tajemnicí Městského úřadu Jaroměř nabízí volné pracovní místo:

<b>Druh práce:</b>	<b>Vedoucí oddělení investic a rozvoje majetku města zařazený pod odbor majetku města Městského úřadu Jaroměř</b>
<b>Popis pracovní činnosti:</b>	<p><b>Činnosti oddělení:</b> zejména</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>vede a kontroluje investiční referenty zařazené pod svěřené oddělení,</li> <li><b>zpracovává a aktualizuje Strategický plán města Jaroměře a rozpočtový výhled akcí odboru majetku města,</b></li> <li>zajišťuje realizaci investičních akcí města,</li> <li>vypracovává zadávací podmínky výběrových řízení dle platného zákona o zadávání veřejných zakázek na investiční akce města a dle vnitřního předpisu Směrnice pro zadávání zakázek malého rozsahu,</li> <li>zajišťuje realizaci výběrových řízení a sepisuje návrhy smluv o dílo s budoucími zhotoviteli investičních akcí města,</li> <li>provádí technický dohled investora na stavbách města,</li> <li>kontroluje a zodpovídá za fakturaci a čerpání finančních prostředků z rozpočtu města na investiční akce města, zodpovídá za dodržení rozpočtu jednotlivých investičních akcí a dává podněty k řešení nežádoucích odchylek,</li> <li>spolupracuje s příslušnými odbory MÚ Jaroměř a Technickými službami města Jaroměř, spolupracuje se správci inženýrských sítí na území města z hlediska provozně-technického i z hlediska rozvoje těchto sítí a zajišťuje jejich koordinaci,</li> <li>zajišťuje regeneraci kulturních památek, spolupracuje s odborem výstavby v otázkách nakládání s památkovými objekty, zodpovídá za jejich ochranu při investiční a stavební činnosti města,</li> <li>zastupuje město při správních i jiných řízeních organizovaných správními orgány městského nebo krajského úřadu nebo jinými institucemi státní správy v otázkách výstavby nebo rozvoje města, při kterých hájí zájmy města a řídí se schváleným územním plánem, známými záměry rozvoje města a usneseními orgánů města,</li> <li><b>zodpovídá za administraci dat pro digitální technické mapy města,</b></li> <li><b>postupuje v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.</b></li> </ul>
<b>Místo výkonu práce:</b>	Jaroměř
<b>Předpokládaný nástup do zaměstnání:</b>	Nástup možný dle dohody
<b>Doba trvání pracovního poměru:</b>	Plný pracovní úvazek, doba neurčitá, šestiměsíční zkušební doba.
<b>Platové zařazení:</b>	<p>Platová třída č. 10 (rozpětí od 23 390 do 34 370 Kč) určující pro platový stupeň je délka započitatelné praxe dle ustanovení § 123 odst. 4 zákoníku práce a míry jejího zápočtu podle ustanovení § 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb.</p> <p><i>Poznámka: zařazení do platové třídy dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě v platném znění a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění (příloha č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb.) k němuž je nastaven systém výkonového odměňování, tzn. souběžně s platovým tarifem je reálná možnost osobního příplatku a odměn.</i></p>
<b>Předpoklady:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>státní občanství ČR, popř. občan cizí státní příslušnosti s trvalým pobytem v ČR,</li> <li>minimální věk 18 let,</li> <li>znalost jednacích jazyků,</li> <li>způsobilost k právním úkonům,</li> <li>bezúhonnost.</li> </ul>
<b>Požadovaná kvalifikace:</b>	Minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou ve stavebnictví.



<p><b>Další požadavky:</b></p> <p><b>Dále uvítáme:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• velmi dobré organizační a řídicí schopnosti, samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, komunikativnost – příjemné vystupování, vstřícnost k občanům a umění jednat s lidmi,</li> <li>• časová flexibilita (jednání orgánů města rady a zastupitelstva),</li> <li>• dobrá znalost práce na PC, řídicí oprávnění skupiny B.</li> <li>• praxi v oblasti veřejné správy, popřípadě ve vedoucí funkci, praktické zkušenosti se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (smlouvy o dílo, smlouvy příkazní, smlouvy ostatní),</li> <li>• znalost zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, orientace v dotačních programech apod.,</li> <li>• praxe v oboru stavebnictví.</li> </ul>
<p><b>Náležitosti přihlášky:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jméno, příjmení a titul,</li> <li>• datum a místo narození,</li> <li>• státní příslušnost,</li> <li>• místo trvalého pobytu (popř. zasilací adresu),</li> <li>• datum a podpis,</li> </ul> <p>Pouze pro účely obsazení pracovního místa uveďte, prosím, do přihlášky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontaktní telefonické a elektronické spojení.</li> </ul>
<p><b>K přihlášce nutno přiložit tyto doklady:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vypisované pracovní pozice,</li> <li>• výpis z evidence Rejstříku trestů <u>ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky – nelze nahradit čestným prohlášením ani kopií žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů.</u></li> </ul> <p><i>Držitelé datových schránek mají nově možnost získat kdykoliv a zdarma svůj výpis z Rejstříku trestů. Nová služba je bezplatně dostupná na Portálu veřejné správy <a href="http://www.gov.cz/">http://www.gov.cz/</a>. Výpis je možné získat vyplněním jednoduchého formuláře v sekci <a href="mailto:CzechPOINT@home">CzechPOINT@home/Ostatní výpisy</a>. Výpis z evidence rejstříku trestů lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč na MÚ Jaroměř – kontaktní místo CZECHPOINTu – tel. 491 847 249). U cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,</li> <li>• kopie dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělání.</li> </ul>
<p><b>Benefity:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajímavá odborná práce – zaučení zajištěno</li> <li>• Interní i externí vzdělávání (plně hrazené odborné semináře, školení aj.) pro předmětnou pracovní pozici</li> <li>• Pružné rozvržení pracovní doby ve vybraných pracovních pozicích</li> <li>• Výměra dovolené 5 týdnů v kalendářním roce</li> <li>• Nepeněžní příspěvek na volnočasové aktivity zaměstnanců</li> <li>• Měsíční příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění (po 3 měsících trvání pracovního poměru)</li> <li>• Příspěvek na stravování</li> <li>• 3 dny placeného zdravotního volna z důvodu krátkodobé zdravotní indispozice v kalendářním roce (po ukončení zkušební doby)</li> <li>• Jistota, stabilita, spolehlivost</li> <li>• Dobrá dostupnost v centru</li> <li>• Další zaměstnanecké benefity dle platné kolektivní smlouvy</li> </ul>
<p><b>Lhůta pro podání přihlášky:</b></p> <p><b>Místo a způsob podání přihlášky:</b></p>	<p><b>15.11.2024 do 12:00 hod.</b></p> <p>Písemnou přihlášku je nutné předložit (výhradně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo na podatelnu MÚ) na adresu: <b>Městský úřad Jaroměř, k rukám tajemnice Ing. Michaely Skovajsové, nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř. Obálku označte „31/2024/INF - Vedoucí OIR - neotvírat“.</b></p> <p>Formulář přihlášky lze získat <a href="#">zde</a></p>

**Důležité upozornění:**

Přesný čas a místo konání ústního pohovoru bude sdělen telefonicky (ihned po termínu pro podání přihlášek) a následně písemně všem uchazečům, kteří budou na základě zaslaných přihlášek splňovat podmínky pro zařazení do ústního kola. V případě, že uchazeč nedoloží požadované doklady, které musí přihláška obsahovat, vyhrazuje si vyhlášovatel, že takový uchazeč bude vyřazen.

Materiály nevybraných uchazečů budou skartovány, pokud nebylo předem vyžádáno jejich vrácení na formuláři přihlášky (prostřednictvím držitele poštovní licence).

**Další podrobnější informace o vypisované pracovní pozici v pracovní době podá: Ing. Jan Žíla, vedoucí odboru majetku města, tel.: 491 847 210, 604 245 499, email: [zila@jaromer-josefov.cz](mailto:zila@jaromer-josefov.cz) nebo paní Eva Machová, vedoucí oddělení správy majetku města, tel.: 736 490 519, email: [machova@jaromer-josefov.cz](mailto:machova@jaromer-josefov.cz).**

*Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely obsazovaného pracovního místa v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů a nebudou zpřístupněny či předány jiným osobám. Poskytnutí údajů je dobrovolné, je však nezbytné pro účast při obsazení pracovního místa. Potvrzuji, že jsem se seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů uvedenými na internetových stránkách města Jaroměře v [Poučení o zpracování osobních údajů v souvislosti s obsazením pracovního místa](#).*

Jaroměř 30.10.2024

„podepsáno elektronicky“

Ing. Michaela Skovajsová,  
tajemnice úřadu