



město Jaroměř zastoupené tajemnicí Městského úřadu Jaroměř, nabízí dočasně volné pracovní místo:

<b>Druh práce:</b>	<b>referent/ka odboru sociálních věcí a zdravotnictví – sociální pracovník/ice odboru sociálních věcí a zdravotnictví (dále OSVZ) Městského úřadu Jaroměř, pro území obce s rozšířenou působností</b>
<b>Popis pracovní činnosti:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajišťování pomoci a podpory osobám v obtížné životní situaci. Poskytování informací osobám v oblasti sociální péče a prevence a zajišťování pomoci při vyhledávání a zprostředkování sociálních služeb. Navrhování preventivních a provádění okamžitých opatření podle aktuálního stavu a zprostředkovávání poskytnutí finanční a věcné pomoci osobám v obtížné životní situaci.</li> <li>• Komplexní výkon agendy péče o staré osoby nebo osoby se zdravotním postižením.</li> <li>• Samostatné zajišťování a poskytování odborného sociálního poradenství a provádění sociální práce s rodinami, jednotlivci nebo skupinami v krizových situacích a poskytování krizové intervence, krizové pomoci a sociální rehabilitace.</li> <li>• Depistážní činnost zaměřená na cílené vyhledávání jednotlivců, rodin a skupin osob ohrožených sociálním vyloučením, osob ohrožených sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osob, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, nebo osob, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností, včetně poskytování odborného sociálního poradenství a zprostředkování sociálních služeb a předcházení výskytu negativních sociálních jevů u těchto osob.</li> </ul>
<b>Místo výkonu práce:</b>	Jaroměř
<b>Předpokládaný nástup do zaměstnání:</b>	Nástup možný dle dohody.
<b>Doba trvání pracovního poměru:</b>	Plný pracovní úvazek, doba určitá s tříměsíční zkušební dobou (zástup za DPN, mateřskou/rodičovskou dovolenou, řádnou dovolenou nejdéle do 31.01.2027 – možnost prodloužení dle aktuální situace).
<b>Platové zařazení:</b>	Platová třída č. 11 (rozpětí od 25 280 do 37 170 Kč) určující pro platový stupeň je délka započitatelné praxe dle ustanovení § 123 odst. 4 zákoníku práce a míry jejího zápočtu podle ustanovení § 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb.  <i>Poznámka: zařazení do platové třídy dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě v platném znění a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění (příloha č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb.) k němuž je nastaven systém výkonového odměňování, tzn. souběžně s platovým tarifem je reálná možnost osobního příplatku a odměn.</i>
<b>Předpoklady:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• státní občanství ČR, popř. občan cizí státní příslušnosti s trvalým pobytem v ČR,</li> <li>• minimální věk 18 let,</li> <li>• znalost jednacích jazyků,</li> <li>• způsobilost k právním úkonům,</li> <li>• bezúhonnost.</li> </ul>
<b>Požadovaná kvalifikace:</b>	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu zaměřením na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku nebo vzdělání dle <b>ustanovení § 110, odstavce 4 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.</b>
<b>Další požadavky:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• řidičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič)</li> </ul>
<b>Dále uvítáme:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praxi v oblasti veřejné správy, popřípadě sociální oblasti,</li> <li>• vstřícnost, ochotu k prohlubování kvalifikace, spolehlivost a smysl pro odpovědnost,</li> <li>• znalost právních předpisů, zkušenosti v práci s lidmi a menšinami,</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dosažená zvláštní odborná způsobilost a praxe v daném oboru ve státní správě – výhodou,</li> <li>• znalost práce s PC,</li> <li>• osobní iniciativu, schopnost samostatné i kolektivní práce, dobré komunikační schopnosti, psychickou odolnost a časovou flexibilitu,</li> <li>• úřednickou zkoušku dle zákona o státní službě.</li> </ul>
<b>Náležitosti přihlášky:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jméno, příjmení a titul,</li> <li>• datum a místo narození,</li> <li>• státní příslušnost,</li> <li>• místo trvalého pobytu (popř. zasilací adresu),</li> <li>• číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka,</li> <li>• datum a podpis,</li> </ul> <p>Pouze pro účely obsazení pracovního místa uveďte, prosím, do přihlášky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kontaktní telefonické a elektronické spojení.</li> </ul>
<b>K přihlášce nutno přiložit tyto doklady:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vypisované pracovní pozice,</li> <li>• výpis z evidence Rejstříku trestů <u>ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky – nelze nahradit čestným prohlášením ani kopií žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů.</u></li> </ul> <p><i>Držitelé datových schránek mají nově možnost získat kdykoliv a zdarma svůj výpis z Rejstříku trestů. Nová služba je bezplatně dostupná na Portálu veřejné správy <a href="http://www.gov.cz/">http://www.gov.cz/</a>. Výpis je možné získat vyplněním jednoduchého formuláře v sekci <a href="mailto:CzechPOINT@home">CzechPOINT@home</a>/Ostatní výpisy. Výpis z evidence rejstříku trestů lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč na MÚ Jaroměř – kontaktní místo CZECHPOINTu – tel. 491 847 249). U cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,</li> <li>• kopie dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělání.</li> </ul>
<b>Benefity:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zajímavá odborná práce – zaučení zajištěno</li> <li>• Interní i externí vzdělávání (plně hrazené odborné semináře, školení aj.) pro předmětnou pracovní pozici</li> <li>• Pružné rozvržení pracovní doby ve vybraných pracovních pozicích</li> <li>• Výměra dovolené 5 týdnů v kalendářním roce</li> <li>• Nepeněžní příspěvek na volnočasové aktivity zaměstnanců</li> <li>• Měsíční příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění (po 3 měsících trvání pracovního poměru)</li> <li>• Příspěvek na stravování</li> <li>• 3 dny placeného zdravotního volna z důvodu krátkodobé zdravotní indispozice v kalendářním roce (po ukončení zkušební doby)</li> <li>• Jistota, stabilita, spolehlivost</li> <li>• Dobrá dostupnost v centru</li> <li>• Další zaměstnanecké benefity dle platné kolektivní smlouvy</li> </ul>
<b>Lhůta pro podání přihlášky:</b> <b>Místo a způsob podání přihlášky:</b>	<p><b>27.11.2024</b></p> <p>Písemnou přihlášku je nutné předložit (výhradně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo na podatelnu MÚ) na adresu: <b>Městský úřad Jaroměř, k rukám tajemnice Ing. Michaely Skovajsové, nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř. Obálku označte „Opakovaná č. 30/2024/INF - Sociální pracovník/ice - OSVZ, neotvírat“.</b></p> <p>Formulář přihlášky lze získat <a href="#">zde</a></p>
<b>Důležité upozornění:</b>	<p>Přesný čas a místo konání ústního pohovoru bude sdělen telefonicky (ihned po termínu pro podání přihlášek) a následně písemně všem uchazečům, kteří budou na základě zaslaných přihlášek splňovat podmínky pro zařazení do ústního kola. V případě, že uchazeč nedoloží požadované doklady, které musí přihláška obsahovat, vyhrazuje si vyhlášovatel, že takový uchazeč bude vyřazen.</p>



Materiály nevybraných uchazečů budou skartovány, pokud nebylo předem vyžádáno jejich vrácení na formuláři přihlášky (prostřednictvím držitele poštovní licence).

**Další podrobnější informace o vypisované pracovní pozici v pracovní době podá: Mgr. Petra Šilhánová Hajpišlová, vedoucí OSVZ, tel.: 491 847 260, mobil: 737 204 617, email: [hajpislova@jaromer-josefov.cz](mailto:hajpislova@jaromer-josefov.cz), Mgr. Jiří Pilný, zástupce vedoucí OSVZ, tel.: 491 847 274, mobil: 605 146 850, email: [pilny@jaromer-josefov.cz](mailto:pilny@jaromer-josefov.cz)**

*Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely obsazovaného pracovního místa v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů a nebudou zpřístupněny či předány jiným osobám. Poskytnutí údajů je dobrovolné, je však nezbytné pro účast při obsazení pracovního místa. Potvrzuji, že jsem se seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů uvedenými na internetových stránkách města Jaroměře v [Poučení o zpracování osobních údajů v souvislosti s obsazením pracovního místa](#).*

Jaroměř 12.11.2024

„podepsáno elektronicky“

Ing. Michaela Skovajsová,  
tajemnice úřadu