



město Jaroměř zastoupené tajemnicí Městského úřadu Jaroměř, nabízí dočasně volné pracovní místo:

Druh práce:	referent/ka odboru sociálních věcí a zdravotnictví – sociální pracovník/ice odboru sociálních věcí a zdravotnictví (dále OSVZ) Městského úřadu Jaroměř, pro území obce s rozšířenou působností
Popis pracovní činnosti:	<ul style="list-style-type: none"> • Zajišťování pomoci a podpory osobám v obtížné životní situaci. Poskytování informací osobám v oblasti sociální péče a prevence a zajišťování pomoci při vyhledávání a zprostředkování sociálních služeb. Navrhování preventivních a provádění okamžitých opatření podle aktuálního stavu a zprostředkovávání poskytnutí finanční a věcné pomoci osobám v obtížné životní situaci. • Komplexní výkon agendy péče o staré osoby nebo osoby se zdravotním postižením. • Samostatné zajišťování a poskytování odborného sociálního poradenství a provádění sociální práce s rodinami, jednotlivci nebo skupinami v krizových situacích a poskytování krizové intervence, krizové pomoci a sociální rehabilitace. • Depistážní činnost zaměřená na cílené vyhledávání jednotlivců, rodin a skupin osob ohrožených sociálním vyloučením, osob ohrožených sociálním vyloučením z důvodu předchozí ústavní nebo ochranné výchovy nebo výkonu trestu, osob, jejichž práva a zájmy jsou ohroženy trestnou činností jiné osoby, nebo osob, jejichž způsob života může vést ke konfliktu se společností, včetně poskytování odborného sociálního poradenství a zprostředkování sociálních služeb a předcházení výskytu negativních sociálních jevů u těchto osob.
Místo výkonu práce:	Jaroměř
Předpokládaný nástup do zaměstnání:	Nástup možný dle dohody.
Doba trvání pracovního poměru:	Plný pracovní úvazek, doba určitá s tříměsíční zkušební dobou (zástup za DPN, mateřskou/rodičovskou dovolenou, řádnou dovolenou nejdéle do 31.01.2027 – možnost prodloužení dle aktuální situace).
Platové zařazení:	Platová třída č. 11 (rozpětí od 25 280 do 37 170 Kč) určující pro platový stupeň je délka započitatelné praxe dle ustanovení § 123 odst. 4 zákoníku práce a míry jejího zápočtu podle ustanovení § 4 nařízení vlády č. 341/2017 Sb. <i>Poznámka: zařazení do platové třídy dle nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě v platném znění a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě v platném znění (příloha č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb.) k němuž je nastaven systém výkonového odměňování, tzn. souběžně s platovým tarifem je reálná možnost osobního příplatku a odměn.</i>
Předpoklady:	<ul style="list-style-type: none"> • státní občanství ČR, popř. občan cizí státní příslušnosti s trvalým pobytem v ČR, • minimální věk 18 let, • znalost jednacích jazyků, • způsobilost k právním úkonům, • bezúhonnost.
Požadovaná kvalifikace:	vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu zaměřením na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo speciální pedagogiku nebo vzdělání dle ustanovení § 110, odstavce 4 zákona 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění.
Další požadavky:	<ul style="list-style-type: none"> • řídičské oprávnění skupiny B (aktivní řidič)
Dále uvítáme:	<ul style="list-style-type: none"> • praxi v oblasti veřejné správy, popřípadě sociální oblasti, • vstřícnost, ochotu k prohlubování kvalifikace, spolehlivost a smysl pro odpovědnost, • znalost právních předpisů, zkušenosti v práci s lidmi a menšinami,



	<ul style="list-style-type: none"> dosažená zvláštní odborná způsobilost a praxe v daném oboru ve státní správě – výhodou, znalost práce s PC, osobní iniciativu, schopnost samostatné i kolektivní práce, dobré komunikační schopnosti, psychickou odolnost a časovou flexibilitu, úřednickou zkoušku dle zákona o státní službě.
Náležitosti přihlášky:	<ul style="list-style-type: none"> jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu (popř. zasilací adresu), číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, datum a podpis, <p>Pouze pro účely obsazení pracovního místa uvedte, prosím, do přihlášky:</p> <ul style="list-style-type: none"> kontaktní telefonické a elektronické spojení.
K přihlášce nutno přiložit tyto doklady:	<ul style="list-style-type: none"> strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních, o odborných znalostech a dovednostech týkajících se vypisované pracovní pozice, výpis z evidence Rejstříku trestů <u>ne starší než 3 měsíce ke dni podání přihlášky – nelze nahradit čestným prohlášením ani kopií žádosti o výpis z evidence Rejstříku trestů.</u> <p><i>Držitelé datových schránek mají nově možnost získat kdykoliv a zdarma svůj výpis z Rejstříku trestů. Nová služba je bezplatně dostupná na Portálu veřejné správy http://www.gov.cz/. Výpis je možné získat vyplněním jednoduchého formuláře v sekci CzechPOINT@home/Ostatní výpisy. Výpis z evidence rejstříku trestů lze pořídit na počkání za poplatek 100 Kč na MÚ Jaroměř – kontaktní místo CZECHPOINTU – tel. 491 847 249). U cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem. Pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, kopie dalších dokladů o absolvování odborných kurzů nebo jiného vzdělání.
Benefity:	<ul style="list-style-type: none"> Zajímavá odborná práce – zaučení zajištěno Interní i externí vzdělávání (plně hrazené odborné semináře, školení aj.) pro předmětnou pracovní pozici Pružné rozvržení pracovní doby ve vybraných pracovních pozicích Výměra dovolené 5 týdnů v kalendářním roce Nepeněžní příspěvek na volnočasové aktivity zaměstnanců Měsíční příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění (po 3 měsících trvání pracovního poměru) Příspěvek na stravování 3 dny placeného zdravotního volna z důvodu krátkodobé zdravotní indispozice v kalendářním roce (po ukončení zkušební doby) Jistota, stabilita, spolehlivost Dobrá dostupnost v centru Další zaměstnanecké benefity dle platné kolektivní smlouvy
Lhůta pro podání přihlášky: Místo a způsob podání přihlášky:	<p>11.11.2024 do 12:00 hod.</p> <p>Písemnou přihlášku je nutné předložit (výhradně prostřednictvím držitele poštovní licence nebo na podatelnu MÚ) na adresu: Městský úřad Jaroměř, k rukám tajemnice Ing. Michaely Skovajsové, nám. Československé armády 16, 551 01 Jaroměř. Obálku označte „č. 30/2024/INF - Sociální pracovník/ice - OSVZ, neotvírat“.</p> <p>Formulář přihlášky lze získat zde</p>
Důležité upozornění:	<p>Přesný čas a místo konání ústního pohovoru bude sdělen telefonicky (ihned po termínu pro podání přihlášek) a následně písemně všem uchazečům, kteří budou na základě zaslaných přihlášek splňovat podmínky pro zařazení do ústního kola. V případě, že uchazeč nedoloží požadované doklady, které musí přihláška obsahovat, vyhrazuje si vyhlášovatel, že takový uchazeč bude vyřazen.</p>



Materiály nevybraných uchazečů budou skartovány, pokud nebylo předem vyžádáno jejich vrácení na formuláři přihlášky (prostřednictvím držitele poštovní licence).

Další podrobnější informace o vypisované pracovní pozici v pracovní době podá: Mgr. Petra Šilhánová Hajpišlová, vedoucí OSVZ, tel.: 491 847 260, mobil: 737 204 617, email: hajpislova@jaromer-josefov.cz, Mgr. Jiří Pilný, zástupce vedoucí OSVZ, tel.: 491 847 274, mobil: 605 146 850, email: pilny@jaromer-josefov.cz

Poskytnuté osobní údaje budou zpracovávány výhradně pro účely obsazeného pracovního místa v souladu s platnou legislativou o ochraně osobních údajů a nebudou zpřístupněny či předány jiným osobám. Poskytnutí údajů je dobrovolné, je však nezbytné pro účast při obsazení pracovního místa. Potvrzuji, že jsem se seznámil s informacemi o zpracování osobních údajů uvedenými na internetových stránkách města Jaroměře v [Poučení o zpracování osobních údajů v souvislosti s obsazením pracovního místa](#).

Jaroměř 23.10.2024

„podepsáno elektronicky“

Ing. Michaela Skovajsová,
tajemnice úřadu