

Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel **Královéhradecký kraj**
se sídlem: Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové
IČO 708 89 546
DIČ CZ 708 89 546
zástupce Mgr. Martin Červíček, hejtman
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
č. účtu: 27-2031110287/0100

dále jako „objednatel“ a

Poskytovatel **Středisko ekologické výchovy SEVER Horní Maršov, o.p.s.**
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové pod spis. značkou O 257
se sídlem [redacted]
IČO 28831055
DIČ CZ28831055
zastoupený [redacted]
bankovní spojení [redacted]
číslo účtu [redacted]

dále jako „poskytovatel“ nebo „koordinátor EVVO“; objednatel a poskytovatel společně také jako „smluvní strany“

Článek 1 Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána smluvními stranami na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky nazvané **Krajský koordinátor environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Královéhradeckém kraji (2023–2025)** (dále jen „veřejná zakázka“).

Článek 2 Zmocněné osoby

1. Objednatel zmocňuje následující osoby k jednání:
 - a) ve věcech smluvních [redacted]
 - b) ve věcech technických [redacted]
2. Poskytovatel zmocňuje následující osoby k jednání:
 - a) ve věcech smluvních: [redacted]
 - b) ve věcech technických [redacted]
3. Zmocněné osoby smluvních stran mohou být změněny písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny.

4. Je-li zástupce objednatele ve věcech smluvních dle článku 2 odst. 1 písm. a) osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za objednatele dle právních předpisů, není oprávněn uzavírat dodatky k této smlouvě ani tuto smlouvu ukončit.

Článek 3 Podklady pro uzavření smlouvy

1. Základním podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele podaná dne 12. 9. 2023 v rámci výběrového řízení veřejné zakázky.
2. Předmět plnění je vymezen následující dokumentací, která tvoří přílohy této smlouvy:
 - a) Příloha č. 1 Specifikace činností koordinátora EVVO
 - b) Příloha č. 2 Vybraná vysvětlení zadávací dokumentace – není relevantní
3. Poskytovatel prohlašuje, že všechny technické a smluvní podmínky byly před podpisem smlouvy na základě jeho žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení, na základě jehož výsledku je uzavřena tato smlouva, zahrnuty do jeho nabídky.
4. Poskytovatel dále prohlašuje, že realizaci předmětu smlouvy provede v souladu se zadávací dokumentací veřejné zakázky včetně všech jejích vysvětlení zadavatelem.
5. Poskytovatel upozorní objednatele bez zbytečného odkladu na zjištěné zjevné vady a nedostatky podkladů pro uzavření smlouvy.

Článek 4 Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele aktivity koordinátora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty (dále také jako „EVVO“) v Královéhradeckém kraji v letech 2023–2025, a to v souladu s platnou koncepcí EVVO Královéhradeckého kraje.
2. Aktivitami ve smyslu odst. 1 se rozumí zejména činnosti podrobně specifikované **v příloze č. 1 smlouvy – specifikace činností koordinátora EVVO.**
3. Součástí poskytování činnosti jsou i práce výslovně nspecifikované, které však jsou k řádnému provedení činností specifikovaných nezbytné a o kterých poskytovatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací je součástí sjednané odměny.
4. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že je předmět díla na základě shora uvedené specifikace dostatečně určitě a srozumitelně vymezen, zejména ve vztahu k rozsahu, podobě a kvalitativním podmínkám, které je třeba při jeho realizaci dodržet. Poskytovatel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy podrobně seznámil s platnou koncepcí EVVO Královéhradeckého kraje.

Článek 5 Doba plnění

1. Poskytovatel bude realizovat činnosti dle článku 4 od uzavření smlouvy do 31. 12. 2025.
2. Poskytovatel započne s výkonem činnosti bezodkladně po doručení výzvy k plnění od objednatele.
3. Objednatel je vždy oprávněn zahájení či běh doby plnění bez udání důvodu posunout na pozdější dobu či pozastavit. Náklady spojené s odložením či pozastavením doby plnění nesou smluvní strany samostatně.

Článek 6 Cena zajišťovaných činností a platební podmínky

1. Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle této smlouvy sjednaly maximální cenu ve výši:

Celková cena zajišťovaných činností dle této Smlouvy

Cena celkem bez DPH:	877.900,00 Kč
DPH:	184.359,00 Kč
Cena celkem včetně DPH:	1.062.259,00 Kč

2. Cena dle odst. 1 je sjednávána jako maximální cena za naplnění účelu zajišťované činnosti dle této smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění této činnosti v plném rozsahu. Cena dle odst. 1 je pevná a je stanovena jako nejvýše přípustná.
3. Cena dle odst. 1 může být navýšena pouze v případě zvýšení daně z přidané hodnoty, a to o tuto výši. V případě snížení daně z přidané hodnoty se cena snižuje, a to o toto snížení.
4. Cena dle odst. 1 bude hrazena na základě dílčích faktur a na základě konečné faktury. Dílčí faktury budou poskytovatelem vystavovány po ukončení příslušného kalendářního čtvrtletí, a to na částku odpovídající odvedeným pracím za předmětné období.
5. Dílčí faktury doručí poskytovatel objednateli vždy nejpozději do 14. dne následujícího po ukončení fakturačního období. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den fakturačního období, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny objednatelem.
6. V případě ukončení této smlouvy dle čl. 9 bude faktura za poslední fakturační období či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této smlouvy. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.
7. Faktura je splatná ve lhůtě **30 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení objednateli. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje objednatel provést na účet poskytovatele a pod variabilním symbolem uvedeným na jednotlivé faktuře. Peněžitý závazek objednatele je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
8. Faktura – daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v účinném znění, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v účinném znění. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit ji zpět poskytovateli k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
9. Faktura bude vždy obsahovat alespoň:
 - a) firmu a sídlo oprávněné a povinné osoby, tj. objednatele i poskytovatele,
 - b) IČO a DIČ poskytovatele i objednatele,
 - c) údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku, včetně spisové značky,
 - d) číslo faktury,
 - e) číslo smlouvy,
 - f) den odeslání, den splatnosti a datum zdanitelného plnění,
 - g) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má objednatel provést úhradu,
 - h) fakturovanou částku bez daně, sazbu daně, daň a celkovou částku,
 - i) označení činnosti s odkazem na příslušnou část smlouvy,
 - j) razítko a podpis oprávněné osoby,

- k) konstantní a variabilní symbol,
- l) místo a osobu oprávněnou k převzetí oprávněné faktury.

Článek 7

Povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel je povinen zajišťovanou činnost vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů objednatele, v souladu se zájmy objednatele a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Poskytovatel se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna v plánovaných lhůtách, přitom bude hájit ekonomické zájmy objednatele.
2. Poskytovatel je oprávněn vykonat zajišťovanou činnost prostřednictvím třetí osoby pouze s písemným souhlasem objednatele.
3. Poskytovatel za každé uplynulé kalendářní čtvrtletí, ve kterém realizoval činnosti dle této smlouvy, vyhotoví úplnou a pravdivou písemnou zprávu o své činnosti a jejích výsledcích. Písemnou zprávu dle věty předchozí předá poskytovatel objednateli nejpozději s fakturou za odpovídající fakturační období. Předání řádné písemné zprávy ve smyslu tohoto odstavce je náležitostí fakturace ve smyslu článku 6 odst. 8 smlouvy. Poskytovatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činností dle této smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.
4. Poskytovatel se zavazuje sdělit objednateli veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy objednatele, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl.
5. Poskytovatel neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od objednatele nebo na základě písemných pokynů objednatele.
6. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností poskytovatele dle této smlouvy.
7. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající z této smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.

Použití poddodavatelů

8. Poskytovatel může pověřit provedením části plnění třetí osobu (dále jen „poddodavatel“) pouze za podmínek stanovených touto smlouvou. Při provádění plnění poddodavatelem poskytovatel odpovídá objednateli, jako by tuto část plnění prováděl sám.
9. Změnu v osobě jakéhokoliv z poddodavatelů provede poskytovatel pouze s předchozím souhlasem objednatele. Souhlas se změnou poddodavatele musí být učiněn písemnou formou. Poddodavatele, kterým poskytovatel prokazoval splnění kvalifikace v příslušném zadávacím řízení veřejné zakázky, je poskytovatel oprávněn změnit pouze ve výjimečných případech. Souhlas se změnou takového poddodavatele objednatel nevydá do doby, než poskytovatel předloží potřebné doklady prokazující splnění kvalifikace jiným poddodavatelem minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení veřejné zakázky.

Článek 8

Sankce za porušení smluvních povinností

1. Je-li poskytovatel v prodlení s plněním kterékoliv povinnosti, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den prodlení.
2. Pro případ porušení jakékoliv jiné povinnosti poskytovatele dle této smlouvy má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.

3. Pro případ prodlení se splněním povinnosti objednatele uhradit řádně vystavenou fakturu, má poskytovatel právo na úrok z prodlení v zákonné výši.
4. Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené smluvní strany požadovat náhradu škody a to škody v plném rozsahu.

Článek 9 Ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána poskytovateli.
2. Poskytovatel je oprávněn smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky jeho výpovědi nastávají ke konci čtvrtého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena objednateli.
3. Jakákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy byla vyzvána ke zjednání nápravy. Na základě takovéto výzvy je ta která smluvní strana povinna nápravu zjednat.
4. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nárok na zaplacení smluvní pokuty podle této smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.
5. Pro případ odstoupení od této smlouvy objednatelem v důsledku porušení smluvní povinností poskytovatele se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že poskytovatel navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací. Poskytovatel však bude povinen objednateli zaplatit za porušení povinností zjednat nápravu dle odst. 3 smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny vč. DPH, která již byla poskytovatelem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení poskytovateli.

Článek 10 Ostatní ujednání

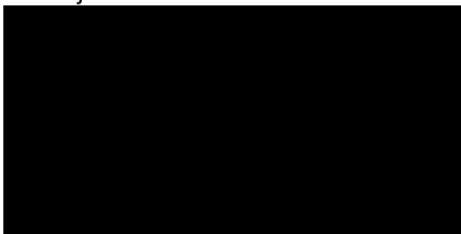
1. Poskytovatel odpovídá za škody, které způsobí objednateli nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle této smlouvy, a to jak škody způsobené přímo poskytovatelem, tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy namísto poskytovatele.
2. Poskytovatel neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých objednatelem ani za vady, jimž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od poskytovatele spravedlivě požadovat, zabránit.
3. Poskytovatel odpovídá za škodu na věcech převzatých od objednatele k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
4. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude ze strany objednatele vyzván, poskytnout.
5. Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré doklady související s realizací smlouvy a jejím financováním způsobem dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění, včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2036 nebo po dobu nejméně 10 let ode dne poslední platby za provedené práce; závazná je lhůta, která je delší.

6. Poskytovatel je povinen minimálně do konce roku 2036 resp. ve lhůtách dle předchozího odstavce poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu objednateli, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
7. Poskytovatel bere na vědomí, že tato smlouva, včetně všech jejích příloh a případných dodatků, bude uveřejněna na profilu zadavatele objednatele a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy a výslovně prohlašuje, že veškeré informace, skutečnosti a veškerá dokumentace týkající se plnění dle této smlouvy, které jsou případně předmětem obchodního tajemství a považují se za důvěrné, předem objednateli písemně a jasně označil a nejsou obsaženy v této smlouvě.
8. Poskytovatel prohlašuje, že tato smlouva, její přílohy či případné dodatky neobsahují informace, jejichž uveřejněním by došlo k porušení obchodního tajemství, ochrany osobních údajů apod. ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

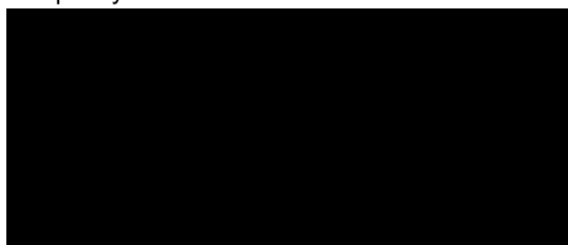
Článek 11 **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Je-li tato smlouva uzavírána v listinné podobě, je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží po třech vyhotoveních a poskytovatel jedno vyhotovení.
3. Veškeré změny této smlouvy musí být provedeny v písemné formě.
4. Není-li ujednáno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku v platném a účinném znění.

Za objednatele v Hradci Králové



Za poskytovatele v Horním Maršově



Příloha č. 1 – Specifikace činností koordinátora EVVO

Předmětem plnění smlouvy je závazek zhotovitele jako koordinátora environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v Královéhradeckém kraji v letech 2023–2025 zajistit následující činnosti:

a) medializace EVVO

- koordinátor EVVO zajistí kompletní vydání pěti čísel bulletinu environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty Královéhradeckého kraje „Ekoton“ v nákladu minimálně 250 výtisků na každé číslo (2023: 1 číslo, 2024: 2 čísla, 2025: 2 čísla)
 - každé číslo tvoří 4 strany obálky s fotografiemi a minimálně 28 stran obsahu (celobarevný tisk na recyklovaném papíře), formát B5
 - v Ekotonu jsou prezentovány zejména úspěšné projekty, akce a konference týkající se EVVO nebo životního prostředí, publikace a pomůcky pro EVVO, součástí každého čísla je také kalendář akcí pořádaných středisky ekologické výchovy a dalšími organizacemi a institucemi, které se významně podílejí na EVVO v Královéhradeckém kraji
 - každé číslo bude před vytištěním odsouhlaseno pověřenou osobou
 - Ekoton bude umístěn na webové stránky provozované koordinátorem EVVO a zároveň proběhne poštovní rozesílka každého čísla školám, organizacím, institucím a jednotlivcům se zájmem o EVVO
- koordinátor EVVO provozuje a průběžně (min. 1× za 14 dní) aktualizuje webové stránky zaměřené na EVVO, které informují o dění v oblasti EVVO na krajské i celorepublikové úrovni a jsou propojeny s webovými stránkami Královéhradeckého kraje
 - koordinátor EVVO na webové stránky umísťuje informace z oblasti grantů a dotací, dokumenty a legislativu týkající se EVVO, Ekoton, nabídku materiálů, publikací a pomůcek pro EVVO, nabídku akcí v oblasti EVVO v Královéhradeckém kraji i mimo kraj
 - koordinátor EVVO propaguje na webových stránkách zajímavé projekty v oblasti životního prostředí – Škola pro udržitelný život, Ekoškola apod.

b) zajištění činnosti poradní skupiny pro EVVO

- koordinátor EVVO zajišťuje činnost poradní skupiny pro EVVO, která funguje v souladu s krajskou koncepcí EVVO jako poradní orgán pro krajský úřad i Královéhradecký kraj
 - jednání poradní skupiny se uskuteční minimálně 1× v roce 2023, minimálně 2× ročně v letech 2024 a 2025
 - koordinátor EVVO připravuje odborný program, rozesílá pozvánku na jednání, z každého setkání pořizuje zápis a rozesílá ho všem členům poradní skupiny
 - v poradní skupině pro EVVO je minimálně 15 členů, jedná se zejména o zástupce středisek ekologické výchovy působících v Královéhradeckém kraji, zástupce škol a školských zařízení, zástupce institucí (např. správ CHKO, Správy KRNP, ZOO Dvůr Králové) a pověřené pracovníky odboru životního prostředí a zemědělství a odboru školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje
 - koordinátor EVVO zve na jednání poradního sboru EVVO také vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství a odboru školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a členy Rady Královéhradeckého kraje zodpovědné za oblast životního prostředí a zemědělství a za oblast školství

c) pravidelný informační servis, konzultace a metodická pomoc

- koordinátor EVVO zasílá mateřským, základním a středním školám se zájmem o EVVO (zejména školám a školkám zapojeným v sítích M.R.K.E.V. nebo Mrkvička) informace a materiály týkající se EVVO, životního prostředí, udržitelného rozvoje, ekologicky šetrného

provozu, etických témat apod. (2023: minimálně 1× poštou a 2× e-mailem; 2024 a 2025: každoročně minimálně 2× poštou a 4× e-mailem)

- rozesílky obsahují mimo jiné Ekoton, metodické a didaktické materiály, informace o projektech v oblasti životního prostředí a EVVO, informace o grantových výzvách, nabídku akcí, výukových programů a služeb středisek ekologické výchovy v Královéhradeckém kraji
- koordinátor EVVO poskytuje pravidelně školám všech typů konzultace při přípravě žádostí o grant či dotaci, k ekologicky šetrnému provozu, zprostředkovává jim v případě potřeby kontakty na další organizace v kraji, pomáhá školám zařadit environmentální výchovu do školních vzdělávacích programů apod.
 - všechny konzultace jsou poskytovány bezplatně a jsou čtvrtletně vykazovány
- koordinátor EVVO zabezpečuje dle potřeby poradní činnost v oblasti EVVO pro pověřené a vedoucí pracovníky odboru životního prostředí a zemědělství a odboru školství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje a pro členy Rady Královéhradeckého kraje zodpovědné za oblast životního prostředí a zemědělství a za oblast školství
 - všechny konzultace jsou poskytovány bezplatně a jsou čtvrtletně vykazovány
- koordinátor EVVO každoročně spolupracuje na vyhodnocení plnění cílů akčního plánu EVVO a krajské koncepce EVVO
- v letech 2024 a 2025 bude koordinátor EVVO spolupracovat na tvorbě nové krajské koncepce EVVO a akčního plánu EVVO na léta 2026+

d) organizace krajské konference ekologické výchovy, regionálního setkání pedagogů mateřských škol a dalších partnerských setkání

- koordinátor EVVO připraví a uspořádá v letech 2024 a 2025 1× ročně krajskou konferenci ekologické výchovy
 - konference bude tematicky zaměřena, téma bude dopředu konzultováno a odsouhlaseno pověřenou osobou
 - program konference bude zajištěn odbornými lektory
 - koordinátor EVVO připraví pozvánku na konferenci a rozešle ji na všechny základní a střední, resp. speciální školy v Královéhradeckém kraji, pracovníkům středisek ekologické výchovy, zajistí adekvátní prostory dle přihlášeného počtu účastníků a medializaci této akce
- koordinátor EVVO připravuje a 1× ročně pořádá regionální setkání pedagogů mateřských škol a dalších zájemců pracujících s dětmi předškolního věku
 - setkání je tematicky zaměřeno, téma je dopředu konzultováno a odsouhlaseno pověřenou osobou
 - program je zajištěn odbornými lektory
 - koordinátor EVVO připravuje pozvánku a rozesílá ji všem mateřským školám v Královéhradeckém kraji a zajišťuje medializaci akce
- koordinátor EVVO pořádá setkání zástupců středisek ekologické výchovy a dalších organizací působících v oblasti EVVO za účelem výměny zkušeností a příkladů dobré praxe, diskuze o aktuálních tématech v oblasti EVVO, dalšího vzdělávání apod. (min. 2× za období činnosti koordinátora EVVO)

- koordinátor EVVO bude spolupracovat na organizaci setkání 3 krajů v rámci NUTS II Severovýchod s cílem výměny zkušeností a příkladů dobré praxe v jednotlivých krajích, které se bude konat v Královéhradeckém kraji
- e) **zajišťování dalších aktuálních úkolů dle zadání odboru životního prostředí a zemědělství Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, které vyplývají z naplňování krajské koncepce a akčního plánu EVVO**