



KRÁLOVÉHRADECKÝ KRAJ
500 03 Hradec Králové, Pivovarské náměstí 1245

Č. j. 14668/SM/2009

V Hradci Králové dne 10. září 2009

ZŘIZOVACÍ LISTINA

Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje s účinností od 10. září 2009 vydává na základě zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace kraje v souladu s usnesením ZK/8/436/2009:

Čl. 1

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: **Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Štefánikova 549**

Sídlo: 500 11 Hradec Králové, Štefánikova 549

IČ: 62 690 361

DIČ: CZ62690361

Právní forma: příspěvková organizace (dále jen „organizace“)

Zřizovatel: Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245, 500 03 Hradec Králové,
IČ: 70889546, DIČ: CZ70889546

Čl. 2

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

Základní účel:

Organizace vykonává činnost střední školy, základní školy, mateřské školy, školní družiny, internátu, školní jídelny, školní jídelny - výdejny a speciálně pedagogického centra. Jejím hlavním účelem je výchova a vzdělávání dětí a žáků se zdravotním postižením, zejména se sluchovým a zrakovým postižením a s vadami řeči.

Předmět hlavní činnosti:

1. Rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům obsahově širší všeobecné vzdělání nebo odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním a upevňuje jejich hodnotovou orientaci. Střední vzdělávání dále vytváří

předpoklady pro plnoprávní osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro výkon povolání nebo pracovní činnosti.

2. Uskutečňuje základní vzdělávání, které vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat je spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.
3. Uskutečňuje předškolní vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání.
4. Poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem a žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.
5. Uskutečňuje odborné kurzy, kurzy jednotlivých předmětů nebo jiných ucelených částí učiva nebo pomaturitní specializační kurzy za úplaty dle § 114 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
6. Poskytuje zájmové vzdělávání žákům škol.
7. Zajišťuje dětem a žákům celodenní výchovu, ubytování, sportovní a zájmové činnosti v době mimo vyučování.
8. Uskutečňuje školní stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole a ve školském zařízení.
9. Zajišťuje stravování vlastních zaměstnanců dle školského zákona.
10. Zajišťuje pro děti, žáky a studenty sluchově a zrakově postižené a s vadami řeči a jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání dětí, žáků nebo studentů a přípravě na budoucí povolání. Spolupracuje s orgány sociálně-právní ochrany dětí a orgány péče o mládež a rodinu, zdravotnickými zařízeními, popřípadě s dalšími orgány a institucemi.

Čl. 3

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), kterého jmenuje Rada Královéhradeckého kraje, v souladu s ust. § 59 odst. 1 písm. i) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
Ředitel organizace se ujímá funkce dnem uvedeným ve jmenovací listině.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn zastupovat organizaci navenek, jednat jejím jménem ve všech věcech týkajících se činnosti organizace v souladu se zřizovací listinou, a to tak, že k názvu organizace připojí vlastnoruční podpis. Plní veškeré úkoly vyplývající z práv a povinností zaměstnavatele v souladu se zákoníkem práce a souvisejícími předpisy.
3. Ředitel rozhoduje o vytvoření vnitřní struktury organizace, řízení a pracovním zařazení zaměstnanců, vydává organizační, provozní a pracovní řád a další vnitřní předpisy organizace. Odpovídá za to, že při činnosti organizace budou dodržovány veškeré zákony, právní předpisy vydané na základě zmocnění uvedených v těchto zákonech, vyhlášky, nařízení, pokyny zřizovatele, především příslušné směrnice zřizovatele vydané v souladu se zákonem o krajích, popř. na základě dalších právních předpisů upravujících činnosti organizace.
4. Ředitel jmenuje svého zástupce, který v době nepřítomnosti ředitele jedná za organizaci v rozsahu svého zmocnění a oprávnění, pokud není organizačním řádem organizace stanoveno jinak.
5. Zřizovatel kontroluje dodržování úkolů, které vyplývají příspěvkové organizaci z čl. 3 odst. 3 této zřizovací listiny.

Čl. 4

Vymezení majetku ve vlastnictví kraje, který se předává příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

Obecná ustanovení

1. Příspěvkové organizaci se k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, předává k hospodaření majetek ve vlastnictví zřizovatele (dále jen „svěřený majetek“), který je uveden v příloze, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny. Organizace je povinna s ním hospodařit v souladu s platnými předpisy pro hospodaření příspěvkových organizací a v souladu s touto zřizovací listinou.
2. Organizace je zejména povinna:
 - majetek využívat efektivně a ekonomicky k účelu, ke kterému byla organizace zřízena nebo k němuž jí byl předán
 - majetek chránit před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím
 - chránit majetek před neoprávněnými zásahy a včas uplatňovat právo na náhradu škody

- odepisovat majetek v souladu s obecně platnými právními předpisy a odpisovým plánem schváleným radou kraje
- udržovat jej v dobrém a provozuschopném stavu, zajišťovat jeho opravu a údržbu včetně provádění revizí a prohlídek nutných pro řádné zajištění provozu
- vést řádnou účetní a majetkovou evidenci
- provádět inventarizaci majetku v souladu se zákonem o účetnictví
- oznamovat veškeré změny v účetní a majetkové evidenci nemovitého majetku (převody nebo přechody vlastnictví, technické zhodnocení, demolice, technické úpravy, změny užívání apod.) vždy do 10. kalendářního dne následujícího měsíce oddělení krajského úřadu, které je pověřeno úkony v majetkové oblasti (dále jen „majetkové oddělení“) a věcně příslušnému odboru krajského úřadu; bezodkladně oznamovat majetkovému oddělení změny (nabytí, pozbytí, změna v registraci apod.) související s motorovými vozidly provozovanými organizací, které mohou mít dopad na jejich pojištění nebo pojištění odpovědnosti z jejich provozu
- sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky, a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících
- na vyžádání zřizovatele a jím pověřených orgánů pro potřeby kontroly umožnit volný přístup ke svěřenému majetku a k veškeré korespondenci, týkající se činnosti organizace, zejména účetní a operativní evidenci, interním předpisům, bankovním výpisům a dalším dokladům týkajícím se činnosti organizace.

3. **Nepotřebným majetkem** pro potřeby této zřizovací listiny je:

- majetek přebytečný**, kterým je takový majetek, který organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů, resp. majetek přesahující svým rozsahem potřeby organizace
- majetek neupotřebitelný**, kterým je takový majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání technických a funkčních vlastností nebo nepřiměřenou nákladnost provozu a nevhodnost nemůže již sloužit svému účelu; za neupotřebitelné se též považují budovy a stavby, které nelze přemístit a které je zapotřebí odstranit v důsledku plánované výstavby nebo rozšíření objektu, a to vždy v souladu s platnou právní úpravou (za dodržení příslušných ustanovení stavebního zákona, zákona o veřejných zakázkách apod.)

4. Organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele. Za okolností uvedených v této zřizovací listině může nabývat majetek i do svého vlastnictví.

4.1. Majetek ve vlastnictví organizace a režim nakládání s tímto majetkem

4.1.1. Do svého vlastnictví nabývá organizace pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, a to

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
- děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je povinna dědictví odmítnout
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele

- 4.1.2. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za níže uvedených podmínek.
- 4.1.3. Předchozí písemný souhlas zřizovatele tam, kde je vyžadován zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, anebo tam, kde to stanoví zřizovatel podle § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí, s výjimkou peněžitého daru účelově neurčeného, k jehož přijetí může zřizovatel poskytnout předchozí souhlas společný pro více právních úkonů. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný.

4.2. Svěření nemovitý majetek, jeho nabývání organizací a nakládání se svěřeným nemovitým majetkem

4.2.1. Nabývání nemovitého majetku (*koupě, darování, směna, výstavba, ...*) :

1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.

4.2.2. Pozbývání nemovitého nepotřebného majetku a jeho likvidace:

1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
2. Oznámení o nepotřebnosti nemovitého majetku včetně návrhu na nakládání s tímto majetkem předkládá písemně organizace na majetkové oddělení. Další postup při nakládání s tímto majetkem se řídí zákonem 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení).

4.2.3. Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem (nájemní smlouvy na byty a nebytové prostory, výpůjčky)

1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným nemovitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost.
3. Nájemní smlouvy na nemovitý majetek lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 5 let, nebo na dobu neurčitou s výpovědní dobou nejdéle tříměsíční.
4. Nájemní smlouvy na pronájem bytů lze uzavřít na dobu určitou, nejdéle na 2 roky.
5. Při pronájmu nemovitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak, a postupovat v souladu s pokyny zřizovatele.

4.2.4. Zhodnocování nemovitého majetku

Organizace je povinna u svěřeného majetku požádat vždy zřizovatele o souhlas k investici do majetku kraje. Při udělování souhlasu je třeba vždy posuzovat účelnost investice pro zhodnocení majetku kraje a přiměřenost vložených nákladů.

4.3. Svěřený movitý majetek, jeho nabývání a nakládání s tímto majetkem

4.3.1 Nabývání movitého majetku investičního charakteru (hmotný a nehmotný)

1. Úplatně i bezúplatně vždy se souhlasem zřizovatele prostřednictvím věcně příslušného odboru zřizovatele.
2. Úplatně nabývá organizace movitý majetek prostřednictvím Fondu rozvoje a reprodukce Královéhradeckého kraje nebo se souhlasem zřizovatele v rámci schváleného rozpočtu organizace.

4.3.2 Pozbývání nebo likvidace nepotřebného movitého majetku investičního charakteru

1. Úplatný převod nebo likvidace movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč:

- a) **ředitel** organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o:
 - i) zajištění fyzické likvidace nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč, jedná-li se dle odborného posudku vypracovaného na základě zadání ředitele organizace (s uvedením jeho neopravitelnosti, vysokých nákladů na provoz apod.) o neupotřebitelný movitý majetek
 - ii) převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.
- b) v případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně do výše 200.000,- Kč naloženo dle odstavce a), **Rada Královéhradeckého kraje** rozhoduje na návrh ředitele organizace o úplatném převodu přebytečného majetku na jinou právnickou nebo fyzickou osobu za cenu dle znaleckého posudku. V případě, že cena znaleckého posudku by převýšila cenu získanou prodejem majetku nebo znalecký posudek by byl vzhledem k předpokládané hodnotě věci neadekvátní, schválí rada kraje prodej za cenu v místě a čase obvyklou na návrh ředitele organizace, pokud nebude orgány kraje stanoveno jinak.

2. Úplatný převod nebo likvidace majetku v pořizovací ceně nad 200.000,- Kč:

- a) **Ředitel** organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o převodu nepotřebného movitého majetku v pořizovací ceně

nad 200.000,- Kč na jinou příspěvkovou organizaci kraje (do jejího svěřeného majetku) formou předávacího protokolu, jde-li o přebytečný majetek; převod na jinou příspěvkovou organizaci kraje lze provést až po tom, co ředitel za součinnosti věcně příslušného odboru provede nabídkové šetření u ostatních příspěvkových organizací kraje.

- b) V případech, kdy není s nepotřebným movitým majetkem v pořizovací ceně nad 200.000,- Kč naloženo dle odstavce a), **Rada Královéhradeckého kraje** rozhoduje na základě žádosti ředitele organizace, který je povinen předložit návrh na vyřazení tohoto majetku po projednání ve škodní a likvidační komisi organizace, dále s věcně příslušným odborem a ekonomickým odborem o jeho další realizaci. V případě neupotřebitelného majetku ředitel organizace zabezpečí vypracování odborného posudku, kterým doloží žádost o vyřazení a likvidaci majetku věcně příslušnému odboru, který zabezpečí předložení návrhu k rozhodnutí radě kraje.

3. Bezúplatný převod majetku:

- a) V pořizovací hodnotě do 100 000,-Kč musí být vždy projednán v radě kraje.
- b) V pořizovací hodnotě nad 100 000,-Kč musí být vždy projednán v zastupitelstvu kraje.

4.3.3 Ostatní způsoby nakládání s nepotřebným movitým majetkem (pronájem, výpůjčky)

1. O ostatních způsobech nakládání s nepotřebným movitým majetkem rozhoduje organizace samostatně bez souhlasu zřizovatele.
2. Organizace uzavírá nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce jiným subjektům, pokud tento majetek plně nevyužívá pro plnění hlavního účelu, pro který byla zřízena, popř. není využit ani pro doplňkovou činnost. Při pronájmu movitého majetku je organizace povinna sjednat nájemné alespoň ve výši v místě a čase obvyklém, není-li rozhodnutím zřizovatele určeno jinak.

4.3.4 Realizace převodu movitého majetku

1. Prodej nebo bezúplatný převod majetku po projednání v orgánech kraje realizuje organizace.
2. Ředitel organizace je vždy povinen realizovat usnesení rady kraje a zajistit schválenou likvidaci neupotřebitelného majetku organizace formou:
 - prodeje (přímým nebo prostřednictvím jiného subjektu) za cenu schválenou radou kraje
 - bezúplatného převodu (darováním)
 - fyzické likvidace (spálením, sešrotováním, rozbitím).

Čl. 5 Nakládání s pohledávkami

1. Organizace jsou povinny dbát na to, aby pohledávky vyplývající ze smluvních vztahů byly uhrazeny řádně a včas.
2. Pokud není pohledávka ze strany dlužníka uhrazena v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě, je povinností organizace zaslat dlužníkovi upomínku nebo výzvu k úhradě pohledávky. V případě neuhrazení platby ani po uplynutí náhradního termínu stanoveného v zaslané upomínce nebo výzvě k plnění je nutno přistoupit k vymáhání pohledávky.
3. Je-li sjednáno s dlužníkem plnění formou splátek, je nutno vždy v dohodě o splátkách uvádět způsob úhrady splátek, jejich výši a musí být s dlužníkem sjednána ztráta výhody splátek pro případ prodlení s kteroukoliv splátkou a úroky z prodlení ve výši stanovené příslušným právním předpisem.
4. Exekuční řízení lze realizovat příslušným soudem nebo soudním exekutorem.
5. Ředitel organizace rozhoduje po projednání v likvidační a škodní komisi organizace o odpisu pohledávky do výše 3000,- Kč v jednotlivém případě.
6. Pohledávky nad 3000,- Kč v jednotlivém případě vzniklé při výkonu činnosti organizace je možno odepsat pouze na základě projednání a schválení příslušným orgánem kraje podle ust. zákona o krajích, za předpokladu, že:
 - vymáhání pohledávky bylo bezvýsledné i přes vynaložení veškerého zákonem stanoveného postupu
 - náklady spojené s vymáháním pohledávky by převýšily jeho výsledek a existuje důvodný předpoklad, že řízení by nevedlo k požadovanému výsledku.

Čl. 6 Postup při zadávání veřejných zakázek

Pokud je organizace zadavatelem veřejných zakázek, postupuje při jejich zadávání v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s vlastními interními předpisy.

Čl. 7 Finanční hospodaření organizace

1. Hospodaření organizace se řídí obecně platnými právními předpisy, a to zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě (zákon

o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, jakož i směrnicemi, pravidly, zásadami a dalšími pokyny zřizovatele.

2. Organizace zajišťuje hlavní účel a předmět své činnosti z příspěvku na činnost přiděleného z výnosů hlavní činnosti a z rozpočtu zřizovatele.
3. Vztahy rozpočtu organizace k rozpočtu zřizovatele lze během roku měnit. V neprospěch organizace se mohou rozpočtové změny provádět na základě rozhodnutí zřizovatele rozpočtovým opatřením, a to pouze ze závažných důvodů a objektivních příčin.
4. Zřizovatel schvaluje po skončení kalendářního roku výsledek hospodaření organizace. V případě kladného hospodářského výsledku schvaluje organizaci přiděly do peněžních fondů (rezervního fondu, fondu odměn). V případě záporného hospodářského výsledku rozhoduje o vypořádání ztráty zřizovatel.
5. Organizace může posílit svůj investiční fond převodem z rezervního fondu jen ve výši písemně odsouhlasené zřizovatelem.
6. Organizace je povinna v souladu s příslušnými právními předpisy zřídit fond kulturních a sociálních potřeb a hospodařit s ním v souladu s platnou právní úpravou.

Čl. 8 Doplňková činnost

Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti pro vhodné využití hospodářských možností, odbornosti zaměstnanců organizace a za účelem dosažení zisku, který bude použit pro hlavní činnost organizace. Účetnictví související s doplňkovou činností bude vedeno odděleně.

Organizace je oprávněna provádět doplňkovou činnost pouze za předpokladu, že realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu organizace vymezeného v čl. 2 této zřizovací listiny a že doplňková činnost bude sledována odděleně od finančního hospodaření organizace ve smyslu ustanovení § 28 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

Zřizovatel uděluje souhlas k tomu, aby organizace mohla na základě příslušného oprávnění, pokud je zvláštním předpisem požadováno, vykonávat tyto činnosti:

1. Ubytovací služby v době mimo vyučování
2. Hostinská činnost

Čl. 9 Vymezení doby, na kterou je organizace zřizována

Organizace Královéhradeckého kraje je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. 10 Závěrečná ustanovení

Nedílnou součástí této zřizovací listiny jsou přílohy:

- soupis a specifikace nemovitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření
- soupis a specifikace movitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření

Tato zřizovací listina ruší zřizovací listinu vydanou zřizovatelem dne 8. prosince 2005 včetně všech vystavených dodatků.

Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem schválení v Zastupitelstvu Královéhradeckého kraje s účinností ode dne 10. září 2009.



Bc. Lubomír Franc
hejtman
Královéhradeckého kraje

Soupis a specifikace nemovitého majetku, který je předáván příspěvkové organizaci k hospodaření

Kód nemovitého majetku	Název nemovitého majetku	Kód nemovitého majetku	Měřítko
010001	Stavba objektu pro účely...	010001	10000000000000000000
010002	Stavba objektu pro účely...	010002	10000000000000000000
010003	Stavba objektu pro účely...	010003	10000000000000000000
010004	Stavba objektu pro účely...	010004	10000000000000000000
010005	Stavba objektu pro účely...	010005	10000000000000000000
010006	Stavba objektu pro účely...	010006	10000000000000000000
010007	Stavba objektu pro účely...	010007	10000000000000000000
010008	Stavba objektu pro účely...	010008	10000000000000000000
010009	Stavba objektu pro účely...	010009	10000000000000000000
010010	Stavba objektu pro účely...	010010	10000000000000000000
010011	Stavba objektu pro účely...	010011	10000000000000000000
010012	Stavba objektu pro účely...	010012	10000000000000000000
010013	Stavba objektu pro účely...	010013	10000000000000000000
010014	Stavba objektu pro účely...	010014	10000000000000000000
010015	Stavba objektu pro účely...	010015	10000000000000000000
010016	Stavba objektu pro účely...	010016	10000000000000000000
010017	Stavba objektu pro účely...	010017	10000000000000000000
010018	Stavba objektu pro účely...	010018	10000000000000000000
010019	Stavba objektu pro účely...	010019	10000000000000000000
010020	Stavba objektu pro účely...	010020	10000000000000000000
010021	Stavba objektu pro účely...	010021	10000000000000000000
010022	Stavba objektu pro účely...	010022	10000000000000000000
010023	Stavba objektu pro účely...	010023	10000000000000000000
010024	Stavba objektu pro účely...	010024	10000000000000000000
010025	Stavba objektu pro účely...	010025	10000000000000000000
010026	Stavba objektu pro účely...	010026	10000000000000000000
010027	Stavba objektu pro účely...	010027	10000000000000000000
010028	Stavba objektu pro účely...	010028	10000000000000000000
010029	Stavba objektu pro účely...	010029	10000000000000000000
010030	Stavba objektu pro účely...	010030	10000000000000000000

Výpis z katastru nemovitostí

07.07.2009 00:00:00

Výpis (LV)

Obec: 569810 Hradec Králové

Kraj: 36 Východočeský kraj

Kat.území: 647047 Třebeš

Okres: 3602 Hradec Králové

List vlastnictví: 20903

A	Oprávněný subjekt (jméno nebo název a adresa)	Identifikátor	Podíl
	Správa nemovitostí ve vlastnictví kraje		
	Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Štefánikova 549, Štefánikova 549/27, 50011 Hradec Králové-Moravské Předměstí	62690361	
	Vlastnické právo		
	Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 50003 Hradec Králové-Hradec Králové	70889546	

B Nemovitosti

Část obce, č. budovy	Způsob využití	Způsob ochrany	Na parcele
<u>Moravské Předměstí, č.p. 549</u>	stavba občanského vybavení		<u>-1086 LV (10001)</u>
<u>bez čp/če</u>	stavba občanského vybavení		<u>-1088 LV (10001)</u>
<u>bez čp/če</u>	stavba občanského vybavení		<u>-1084 LV (10001)</u>
<u>bez čp/če</u>	stavba občanského vybavení		<u>-1087 LV (10001)</u>
<u>bez čp/če</u>	stavba občanského vybavení		<u>-1277 LV (10001)</u>
<u>bez čp/če</u>	stavba občanského vybavení		<u>-1085 LV (10001)</u>
<u>bez čp/če</u>	stavba občanského vybavení		<u>-1089 LV (10001)</u>

B1 Jiná práva -Bez zápisu

C Omezení vlastnického práva -Bez zápisu

D Jiné zápisy -Bez zápisu

E Nabývací tituly a jiné podklady zápisu

Listina

* Rozhodnutí o přechodu nemovitostí do vlast.krajů (zák.č.157/2000 Sb.) 14 685 /2001	Z-4427/2001-602
PRO: Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Štefánikova 549, Štefánikova 549/27, 50011 Hradec Králové-Moravské Předměstí	RČ/IČO: 62690361
* Rozhodnutí o přechodu nemovitostí do vlast.krajů (zák.č.157/2000 Sb.) 14 685 /2001	Z-4427/2001-602
PRO: Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 50003 Hradec Králové-Hradec Králové	RČ/IČO: 70889546
* Zřizovací listina rozpočtové či příspěvkové organizace 24021/SM/2005	Z-1629/2006-602
PRO: Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové, Štefánikova 549, Štefánikova 549/27, 50011 Hradec Králové-Moravské Předměstí	RČ/IČO: 62690361
* Zřizovací listina rozpočtové či příspěvkové organizace 24021/SM/2005	Z-1629/2006-602
PRO: Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, 50003 Hradec Králové-Hradec Králové	RČ/IČO: 70889546

(c) 2004 T-MAPY spol. s r.o.

Vyhotoveno: 11.08.2009 / 14:52

Data mají informativní charakter - pouze pro interní potřebu.

VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ
prokazující stav evidovaný k datu 14.08.2009 12:55:27

Vyhotoveno bezúplatně dálkovým přístupem pro účel: Správa majetku, č.j.: MJ/2009-B pro Královéhradecký kraj

Okres: CZ0521 Hradec Králové

Obec: 569810 Hradec Králové

Kat.uzemi: 646873 Hradec Králové

List vlastnictví: 23641

V kat. území jsou pozemky vedeny ve dvou číselných řadách (St. = stavební parcela)

A Vlastník, jiný oprávněný	Identifikátor	Podíl
Vlastnické právo		
Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, Hradec Králové, 500 03 Hradec Králové 3	70889546	

ČÁSTEČNÝ VÝPIS

B Nemovitosti				
Pozemky				
Parcela	Výměra [m ²]	Druh pozemku	Způsob využití	Způsob ochrany
St. 982	455	zastavěná plocha a nádvoří		památkově chráněné území
Stavby				
Typ stavby				
Část obce, č. budovy		Způsob využití	Způsob ochrany	Na parcele
Hradec Králové, č.p. 879		obč.vyb.	památkově chráněné území	St. 982
B1 Jiná práva - Bez zápisu				
C Omezení vlastnického práva - Bez zápisu				
D Jiné zápisy - Bez zápisu				
E Nabyvací tituly a jiné podklady zápisu				

Listina

o Smlouva darovací ze dne 22.07.2009. Právní účinky vkladu práva ke dni 04.08.2009.

Pro: Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, Hradec Králové, 500 03 Hradec Králové 3

V-5593/2009-602

RČ/IČO: 70889546

F Vztah bonitovaných půdně ekologických jednotek (BPEJ) k parcelám - Bez zápisu

Český úřad zeměměřický a katastrální - SCD

Vyhotoveno: 17.08.2009 10:48:42

VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ

prokazující stav evidovaný k datu 14.08.2009 12:55:27

Vyhotoveno bezúplatně dálkovým přístupem pro účel: Správa majetku. č.j. MJ/2009-B pro Královéhradecký kraj

Okres: CZ0521 Hradec Králové

Obec: 569810 Hradec Králové

Kat.území: 647187 Nový Hradec Králové

List vlastnictví: 28695

V kat. území jsou pozemky vedeny ve dvou číselných řadách (St. = stavební parcela)

A Vlastník, jiný oprávněný	Identifikátor	Podíl
<i>Vlastnické právo</i>		
Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, Hradec Králové, 500 03 Hradec Králové 3	70889546	

B Nemovitosti

Pozemky

Parcela	Výměra[m2]	Druh pozemku	Způsob využití	Způsob ochrany
St. 249/1	600	zastavěná plocha a nádvoří		

Stavby

Typ stavby

Část obce, č. budovy	Způsob využití	Způsob ochrany	Na parcele
Nový Hradec Králové, č.p. 268	obč.vyb.		St. 249/1

B1 Jiná práva - Bez zápisu

C Omezení vlastnického práva - Bez zápisu

D Jiné zápisy - Bez zápisu

E Nabývací tituly a jiné podklady zápisu

Listina

o Smlouva darovací ze dne 22.07.2009. Právní účinky vkladu práva ke dni 04.08.2009.

Pro: Královéhradecký kraj, Pivovarské náměstí 1245/2, Hradec Králové, 500 03 Hradec Králové 3

V-5593/2009-602
RČ/IČO: 70889546

F Vztah bonitovaných půdně ekologických jednotek (BPEJ) k parcelám - Bez zápisu

Český úřad zeměměřický a katastrální - SCD

Vyhotoveno: 17.08.2009 09:42:11

Název organizace: Střední škola, Základní škola a Mateřská škola, Hradec Králové,
Štefánikova 549

**Soupis a specifikace movitého majetku, který je předáván příspěvkové
organizaci k hospodaření k 30. 6. 2009**

Movitý majetek		
Syntetický účet	Název	Hodnota v Kč
012	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	0
013	Software	0
014	Ocenitelná práva	0
018	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	475 731,70
019	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	0
032	Umělecká díla a předměty	0
022	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	17 665 910,35
026	Základní stádo a tažná zvířata	0
028	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	17 356 045,96
029	Ostatní dlouhodobý hmotný majetek	0
Celkem		35 497 688,01