

Informace k dotačním programům Královéhradeckého kraje v roce 2022



v oblasti kultury a památkové péče

Základní informace k dotačním programům

- **Dotační portál DOTIS:** <http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>
- **Základní dokumenty:**

Zásady pro poskytování dotací a darů z rozpočtu KHK (DOTIS – dokumenty ke stažení)

Dotační programy (podmínky pro poskytnutí dotace)

Žádost o poskytnutí dotace

Smlouva o poskytnutí dotace z dotačního fondu Královéhradeckého kraje

Závěrečná zpráva o realizaci projektu

Důležité informace

Lhůty pro podání žádosti

Nastaveny dvě lhůty:

Lhůta pro podání žádosti o dotaci v aplikaci DOTIS:

- od 18.10.2021 (8:00 hod.) do 23.11.2021 (14:00 hod.)

Lhůta pro podání žádosti o dotaci z datové schránky žadatele o dotaci či její podepsané listinné podoby:

- do 30.11.2021

Doručování

1) odeslání v elektronické podobě v aplikaci DOTIS (<http://dotace.kr-kralovehradecky.cz>): viz výše

2) následně nutno dodat jedním z následujících způsobů:

- zasláním dokumentu do datové schránky Královéhradeckého kraje **gcgbp3q** z datové schránky žadatele o dotaci

- zasláním dokumentu podepsaného zaručeným elektronickým/kvalifikovaným podpisem na podatelnu Krajského úřadu Královéhradeckého kraje na e-mail: posta@kr-kralovehradecky.cz

- v listinné podobě (podepsané k tomu oprávněnou osobou) na **podatelnu Krajského úřadu**

Královéhradeckého kraje

- v listinné podobě (podepsané k tomu oprávněnou osobou) u poskytovatele poštovních služeb s uvedením adresy Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

Důležité informace

Formální náležitosti žádosti o dotaci

- **správnost uvedených údajů (rozporuplné údaje v žádosti a přílohách)**

Formální chyby lze odstranit do pěti kalendářních dnů na základě výzvy administrátora dotačního programu.

V případě nedoložení správných údajů na výzvu v daném termínu, bude žádost o dotaci vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Náležitosti žádosti o dotaci pro přijatelnost žádosti do dotačního programu

- **oprávněnost podání žádosti o dotaci (např. oprávněný žadatel)**
- **správné zařazení do dotačního programu (soulad s účelem dotačního programu),**
- **splnění dalších podmínek dle příslušného dotačního programu**
- **podepsaná listinná podoba žádosti o dotaci nebo zaslaná z datové schránky žadatele**
- **doložení všech povinných příloh dle příslušného dotačního programu**

V případě nesplnění přijatelnosti žádosti o dotaci bude tato žádost vyřazena z dalšího procesu hodnocení.

Dotační portál DOTIS

Krok č. 1 Registrace žadatele

Uživatel si zvolí libovolné přihlašovací jméno a heslo.

Vyplní základní údaje o své osobě - jméno, příjmení, ulice, obec, PSČ, e-mail a telefonní číslo (nejlépe na mobilní telefon). Uživatel se při registraci vždy identifikuje jako fyzická osoba.

K registraci fyzické osoby lze připojit i ekonomický subjekt, který bude v žádosti zastupovat (např. obec, škola, svazek obcí, církevní organizace, spolek apod.). Validace údajů probíhá přes registr ARES.

Takto vyplněné údaje se automaticky na základě přihlášení vyplní do každé žádosti, je ale možné je změnit.

Po odeslání registračního formuláře přijde informační link na e-mail, který je uveden v žádosti. Potvrzením tohoto linku je registrace hotova a účet založen.

Vytvoření nového uživatele

Přihlašovací jméno:	<input type="text"/>	Heslo:	<input type="text"/>
		Ověření hesla:	<input type="text"/>
Jméno:	<input type="text"/>	Příjmení:	<input type="text"/>
Ulice:	<input type="text"/>	Město:	<input type="text"/>
Email:	<input type="text"/>	Mobil:	+420 <input type="text"/>
Země:	<input type="text" value="CZ"/>		
IČ:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Validace ARES"/>	
Název organizace:	<input type="text"/>	DIČ:	<input type="text"/>
Právní forma:	<input type="text" value="Prosím vyberte"/>	Plátce DPH:	<input type="text" value="Prosím vyberte"/>
Číslo účtu:	<input type="text"/>		

Adresa oficiální

Ulice:	<input type="text"/>	Město:	<input type="text"/>	PSČ:	<input type="text"/>
Kraj:	<input type="text" value="Prosím vyberte"/>	Okres:	<input type="text" value="Prosím vyberte"/>		

Doručovací adresa

Stejná jako oficiální

Ulice:	<input type="text"/>	Město:	<input type="text"/>	PSČ:	<input type="text"/>
--------	----------------------	--------	----------------------	------	----------------------

Poznámka:



Krok č. 2 Přihlášení žadatele

KRÁLOVÉHRADECKÝ
KRAJ

Dotační portál
Krajského úřadu Královéhradeckého kraje

Přihlašovací jméno

Heslo

PŘIHLÁSIT [Zapomenuté heslo](#)

AKTUALITY DOTAČNÍ PROGRAMY NAPIŠTE NÁM DOKUMENTY KE STAŽENÍ KALENDÁŘ AKCÍ REGISTRACE NOVÉHO UŽIVATELE

V pravém horním rohu uživatel vyplní své Přihlašovací jméno a heslo, které si definoval v registraci (viz předchozí krok č. 1 Registrace). Kliknutím na pole „Přihlásit“ se přihlásíte do aplikace a nyní můžete začít s tvorbou nové žádosti.

Pokud žadatel zapomněl heslo pošle žádost o nové heslo prostřednictvím funkce „Zapomenuté heslo“. Zapomenuté heslo je posláno uživateli na registrační e-mail.

Po přihlášení se uživateli zobrazí nové pole - MOJE ŽÁDOSTI, ve kterém lze vytvořit novou žádost o dotaci.



Krok č. 3 Vytvoření nové žádosti

Uložené žádosti

Stav:

+ Vytvoření nové žádosti

Obnovení

MOJE ŽÁDOSTI - zde žadatel o dotaci najde žádosti o dotaci, které vytvořil => při prvním přihlášení nejsou uloženy žádné žádosti o dotaci.

VYTVOŘENÍ NOVÉ ŽÁDOSTI - kliknutím na tlačítko + se žadateli o dotaci zobrazí nabídka s možností volby žadatele o dotaci, za kterého se žádost o dotaci bude vytvářet, dotační oblasti a dotačního programu.



Postup při výběru dotačního programu

Vytvoření nové žádosti

Žadatel: Školící Uživatel

Oblast: Prosím vyberte

Program: Prosím vyberte

OK STORNO

1. základní zobrazení

Vytvoření nové žádosti

Žadatel: Školící Uživatel

Oblast: Školící Uživatel
Prosím vyberte

Program: Prosím vyberte

OK STORNO

2. výběr subjektu

Vytvoření nové žádosti

Žadatel: Školící Uživatel

Oblast: Regionální rozvoj

Program: Prosím vyberte
Regionální rozvoj
Cestovní ruch

OK STORNO

3. výběr dotační oblasti

Vytvoření nové žádosti

Žadatel: Školící Uživatel

Oblast: Regionální rozvoj

Program: Prosím vyberte

OK

- RRD01 Podpora hasičské techniky pro obce s JPO
- RRD02 Podpora svazků obcí
- RRD03 Pořízení územního plánu obcí do 1 500 (včetně) obyvatel
- RRD06 Propagace cyklobusů v turistických regionech

4. výběr dotačního programu

Po těchto krocích uživatel klikne na tlačítko OK a následně se mu otevře formulář pro dotační program. **Zařazení do dotačního programu nelze zpětně měnit.**

15RRD03 - Pořízení územního plánu obcí do 1 500 (včetně) obyvatel

1 | Údaje o žadateli

2 | Údaje o projektu

3 | Ostatní údaje

4 | Rozpočet

5 | Dokončení

Údaje o žadateli

Fyzická osoba Právnícká osoba (vč. podnikatelů)

IČ pro ověření v ARES:

Validace ARES

Nejsou vyplněny

údaje o žadateli





Uložit

Další krok

FORMULÁŘ ŽÁDOSTI o dotaci je rozdělen na pět záložek, mezi kterými se lze libovolně přepínat. Jednotlivé záložky jsou po vyplnění zbarveny podle stavu vyplnění.

1. ÚDAJE O ŽADATELI

- výběr Fyzická osoba nebo Právnícká osoba.
- V případě Právnícké osoby – IČO - Validace ARES - ověření existence subjektu, z registru se doplní adresa a další údaje
- Uživatel dále vyplní - bankovní účet, doručovací adresu, osobu(y) zastupující žadatele o dotaci, kontaktní osobu
- Osoby, v nichž má žadatel o dotaci přímý podíl a výše tohoto podílu
- Poté klikne na tlačítko „Uložit“. Pokud máte list správně vyplněný, změní se barva listu z modré na zelenou.

-  Krok vyplněný s chybou nebo neúplně
-  Krok doposud nevyplněný
-  Krok vyplněný správně
-  Krok aktuálně vybraný

1 | Údaje o žadateli

2. ÚDAJE O PROJEKTU

- Zde uživatel vyplní Název projektu a jeho cíl, odůvodnění žádosti, obsah projektu a přínos pro KHK, partnery projektu, místo realizace a další údaje.

3. OSTATNÍ ÚDAJE

- Záložka se specifickými údaji. Její obsah se liší podle dotačního programu, harmonogram realizace projektu, vkládání příloh.

Po kliknutí na tužku se zobrazí browser, který umožní vyhledat soubor na PC a přiložit ho k žádosti. Je možné vkládat soubory s omezenou velikostí 2MB.

Nová povinná příloha – úplný výpis z evidence skutečných majitelů!!!

Lze přidat i další přílohu týkající se žádosti o dotaci.

Přílohy

+ Přidání nové přílohy					
	Název	Popis	Velikost	Dod. v tiš. podobě / CD	Již doloženo
	čestné prohlášení o tom, zda byla obcí poskytnuta dotace z krajského dotačního programu na územní plán či jeho změnu (rok a částka poskytnuté dotace)	Povinná příloha		<input type="checkbox"/>	nelze
	kopie poslední auditorské zprávy, pokud byl audit vykonán KÚ KHK, je možné kopii nahradit souhlasem k nahlédnutí do auditorské zprávy evidované KÚ	Povinná příloha		<input type="checkbox"/>	nelze
	kopie stanoviska podle § 47 odst. 3 stavebního zákona v těch případech, kdy bude žádáno o přiznání dotace v max výši 200 000 Kč a až o 50% podporu	Nepovinná příloha		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	schválený návrh zadání územního plánu, včetně výpisu z usnesení zastupitelstva obce, kterým byl návrh schválen podle § 47 odst. 5 stavebního zákona	Povinná příloha		<input type="checkbox"/>	nelze

Vkládejte pouze soubory ve formátech: .pdf, .jpg, .jpeg, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .ppt, .pptx, o maximální velikosti 2MB

Uložit
 Předchozí krok
 Další krok

Nedoložení povinných příloh má za následek vyloučení dané žádosti o dotaci ze schvalovacího procesu z důvodu nesplnění přijatelnosti.

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů

U žádostí o dotaci je nově nutné doložit **údaje o skutečném majiteli právnické osoby ve formě úplného výpisu** [ust. § 10a odst. (3) zákona č. **250/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů – netýká se právnických osob uvedených v ust. § 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů] – např. stát a územní samosprávný celek, dobrovolný svazek obcí, příspěvková organizace územního samosprávného celku, okresní a regionální komora, církev a náboženská společnost, společenství vlastníků jednotek atd.

Úplný výpis je možné získat

- **u příslušného krajského soudu** (u právnické osoby se jedná o krajský soud, v jehož obvodu je obecní soud této právnické osoby; u pobočného spolku se jedná o krajský soud, v jehož obvodu je obecní soud hlavního spolku)
- přihlášením **datovou schránkou právnické osoby** na webu <https://esm.justice.cz/ias/issm/rejstrik> (pomocí datové schránky fyzické osoby to zatím není možné, i když je statutárním orgánem)

Bližší informace včetně seznamu příslušných soudů a jejich kontaktů jsou uvedeny na internetových stránkách justice: <https://esm.justice.cz/ias/issm/napoveda>

Datovou schránku lze zřídit na CzechPOINTu nebo např. žádostí z datové schránky statutárního orgánu
Více info zde:

[Portál občana - Přihlášení \(gov.cz\)](https://portal.obcane.cz)

[Elektronická identita - informační web \(eidentita.cz\)](https://eidentita.cz)

<https://www.datoveschranky.info/>

<https://www.mojedatovaschranka.cz/>

Je-li právnická osoba zapsána v Registru osob a zároveň je žadatel u tohoto subjektu v Registru osob zapsán jako statutární zástupce, nejsou vyžadovány žádné další doklady.

4. ROZPOČET

– celkové výdaje, požadavek na dotaci i další zdroje projektu. Podíl dotace na celkových uznatelných výdajích vynaložených na realizaci projektu – systém hlídá, zda je vyplněno v rozmezí stanoveném v podmínkách dotačního programu.

Pouze jedna kolonka pro neinvestiční výdaje (patří sem i osobní výdaje, pokud je program umožňuje)!

Celkové výdaje

Celkové výdaje: **70 000,00 Kč**

Požadovaná dotace:

Procento dotace: **50,00%**

35 000,00 Kč

Vyberte z nabízených možností Schváleno – částka je jistá, požádáno – zatím v jednání.

Rozpis vkladu do projektu (rozpis celkových vlastních výdajů)

+ Přidání nové položky					
Zdroj pro vklad do projektu	Typ	IČO	Částka - finanční plnění	Stav	
Město Lhota	Právnícká osoba	1111111	3 000	O částku požádáno	
Žadatel - vlastní	Právnícká osoba	70889546	30 000,00 Kč	Schválená částka	
Celkem			30 000,00 Kč		

Neplatný formát IČO.

Částka celkem se musí rovnat celkovým vlastním výdajům

Přehled financování realizace projektu

Celkové výdaje projektu	70 000,00 Kč
Celková požadovaná dotace	35 000,00 Kč
Celkové vlastní výdaje	35 000,00 Kč
Procento dotace z celkových výdajů projektu	50,00%

Osobní výdaje žádosti	20 000,00 Kč
Neinvestiční výdaje žádosti	50 000,00 Kč

Částky se musí rovnat! Jedná se o rozpis výdajů mimo požadovanou dotaci a jejich zdroje ke krytí.

5 DOKONČENÍ – žadatel o dotaci potvrdí čestné prohlášení. Na této záložce rovněž nalezne seznam chyb v žádosti o dotaci. Pokud je žádost o dotaci bez chyb, může žadatel o dotaci elektronicky odeslat (uzavřít), **vytisknout a doručit na krajský úřad ve stanovené lhůtě.**

Nedoložení obou verzí žádosti, elektronické i listinné, má za následek vyloučení dané žádosti o dotaci ze schvalovacího procesu z důvodu nesplnění přijatelnosti.

POZOR! V žádosti byly nalezeny chyby (12). Bez jejich odstranění nelze tuto žádost odeslat.

Krok č. 1 - Údaje o žadateli

- Telefon 1: Povinné pole
- ORP: Povinné pole
- Nejsou vyplněna všechna pole tohoto kroku žádosti

Krok č. 2 - Údaje o projektu

- Tento krok není vyplněn

Krok č. 3 - Ostatní údaje a přílohy

- Tento krok není vyplněn

Krok č. 4 - Rozpočet

- Celkové příjmy a náklady se liší
- Vlastní podíl: Povinné pole
- Příspěvek obec, město, stát: Povinné pole
- Ostatní: Povinné pole
- Příjmy projektu: Povinné pole
- Nejsou vyplněna všechna pole tohoto kroku žádosti

Krok č. 5 - Dokončení, odeslání žádosti

- Tento krok není vyplněn



Odeslání žádosti
na úřad

Finanční vypořádání dotací za rok 2021

- **Závěrečnou zprávu o realizaci projektu je nutné zaslat elektronicky prostřednictvím portálu do 31. 12. 2021 a poté doložit v listinné podobě (program 21KPGU2 do 30. 11. 2022).**
- **stručně a výstižně popsat, jak byl projekt realizován, aby bylo zřejmé účelné využití dotace**
- **v případě víceletých dotací je nutné podat dílčí vyúčtování přístupné na portálu DOTIS do 8.1.2022**

Finanční vypořádání dotací za rok 2021

- účel dotace musí být zachován
- do finančního vypořádání dotace **nelze zařadit nové položky rozpočtu, jejichž obsah nebyl předmětem dotace**
- povinnost dodržet **procento poměru dotace na uznatelných výdajích** projektu, které je uvedeno ve **smlouvě**
- nevyčerpané dotace, popř. jejich nedočerpaná část se vrací na účet KHK jako vratka dotace; **i v tomto případě se vypracuje závěrečná zpráva**
- **publicita** – fotografie z akce s logem KHK, článek s uvedením podpory KHK, www stránky žadatele s uvedením loga KHK apod.

Dotační programy v oblasti kultury a památkové péče pro rok 2022:

- **22KPG01 Podpora kulturních aktivit**
- **22KPG04 Obnova historických varhan**
- **22KPG05 Podpora zachování nemateriálního kulturního dědictví**
- **22KPG06 Podpora činnosti muzeí a galerií**
- **22KPG07 Rezidence v oblasti kultury**
- **22KPG08 Podpora mobility v kultuře**
- **22KPG09 Kreativní vouchery pro kulturní dědictví KHK**
- **22KPGU2 Obnova památkového fondu:**
 - Účel 1: Stavební obnova památkového fondu
 - Účel 2: Restaurování památkového fondu
 - Účel 3: Podpora průzkumů národních kulturních památek a kulturních památek
 - Účel 4: Obnova neprohlášených staveb v památkových rezervacích a památkových zónách



Děkujeme za pozornost.

Oddělení krajských dotací
Kontaktní osoby:

Dotační programy 22KPG04 a 22KPGU2

Ing. Marcela Holda, DiS., Krajský úřad královéhradeckého kraje, odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací, oddělení krajských dotací, telefon: 495 817 494, e-mail: mholda@kr-kralovehradecky.cz

Dotační programy 22KPG01, 22KPG05, 22KPG06, 22KPG07, 22KPG08, 22KPG09

Zuzana Voglová, Krajský úřad královéhradeckého kraje, odbor regionálního rozvoje, grantů a dotací, oddělení krajských dotací, telefon: 495 817 493, e-mail: zvoglova@kr-kralovehradecky.cz