

# Závěrečná práce

## *Možnosti práce v Evropských institucích*

Barbora Handlířová

2013/2014

## OBSAH

<b>1. Úvod.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Základní informace o práci v EU institucích.....</b>	<b>4</b>
<b>3. EPSO (European Personnel Selection Office) .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Důvody práce pro EU .....</b>	<b>6</b>
<b>5. Kategorie zaměstnanců.....</b>	<b>7</b>
5.1. Stálí úředníci .....	8
5.1.1. Administrátoři .....	8
5.1.2. Asistenti.....	8
5.2. Smluvní pracovníci .....	8
5.3. Dočasní zaměstnanci .....	8
5.4. Prozatímní zaměstnanci.....	9
5.5. Stážisté .....	9
5.5.1. „Blue Book“ Trainee Program v Evropské komisi .....	9
5.5.2. Trainee Programy v Evropském parlamentu (Schuman Scholarships).....	11
5.5.3. Trainee program v Radě EU.....	12
5. 5. 4. Stáže na Soudním dvoru.....	12
5.6. Stáže v dalších orgánech EU .....	12
5. 6. 1. Stáže ve Výboru regionů .....	12
5.6.2 Stáže v Evropském hospodářském a sociálním výboru .....	12
5. 6. 3. Evropský veřejný ochránce práv .....	13
5. 6. 4. European Data Protection Supervisor .....	13
5. 7. Přidělení národní odborníci.....	13
5. 8. Parlamentní asistenti .....	13
<b>6. Profesionální profily .....</b>	<b>14</b>
<b>7. Druhy smluv .....</b>	<b>15</b>
7.1. Smlouvy na dobu určitou .....	15
7.2. Smlouvy na dobu neurčitou.....	15
7.3. Dočasné smlouvy (temporary contracts).....	16
<b>8. Rezervní seznam.....</b>	<b>18</b>
<b>9. Výzkum .....</b>	<b>19</b>
9.1. Věk a dosažené vzdělání .....	19
9.2. Výběrová řízení .....	20
9.3. Profesionální profity.....	20
9.4. Předchozí zaměstnání.....	21
<b>Závěr.....</b>	<b>22</b>

<b>Internetové zdroje .....</b>	<b>24</b>
<b>Přílohy .....</b>	<b>25</b>

## 1. Úvod

Tato práce pojednává o způsobech a postupech při hledání práce v institucích Evropské unie. Do detailů rozebírá všechny druhy práce v sedmi základních evropských institucích, mezi kterými jsou zařazeny: Evropská rada, Rada EU, Evropský parlament, (dále jen „Parlament“) Evropská komise (dále jen „Komise“), Evropská centrální banka ECB, Evropský soudní dvůr a Účetní dvůr. V části stáží se věnuji též pracovním stážím v dalších orgánech EU.

Práce se skládá z teoretické a praktické části. První část - teoretická je zaměřena na jednotlivé druhy práce a výběrová řízení, přičemž druhá část – praktická je založena na průzkumu vypracovaného ve spolupráci se zaměstnanci evropských institucí a zaměřuje se na jejich kariérní profil a pracovní náplň.

V práci se detailně zaměřuji na téma stáží ve všech hlavních evropských institucích. Právě na ty se EU, zejména kvůli vysoké nezaměstnanosti mladých lidí, mj. i absolventů vysokých škol, chce v současném období 2014 – 2020 zaměřit. Pracovní stáže by měli sloužit jako takový „most“ mezi vzděláním a zaměstnáním. Evropská komise předpokládá, že díky pracovním stážím, nejen v institucích, se v budoucnosti sníží nezaměstnanost obyvatel Evropské unie v rozmezí od 18 do 30 let.

Cílem práce je usnadnit potenciálním uchazečům o pozici v evropských institucích hledání a seskupit velké množství informací v jeden souvislý a přehledný celek. Tato práce může sloužit také jako výpis pozic, které jsou nabízeny Evropskou unií.

Hlavními zdroji, ze kterých jsem čerpala, byly webové stránky jednotlivých evropských institucí a seminář na téma Erasmus +, pořádaný ve spolupráci Evropské komise a Skotského domu dne 13. prosince 2013.

## **2. Základní informace o práci v EU institucích**

V Evropsko-unijních institucích pracuje více než 40 000 zaměstnanců ze všech 28 členských států. Za výběr nových zaměstnanců zodpovídá agentura Evropské unie EPSO (European Personnel Selection Office).

Evropská unie vydá 6% ze svého ročního rozpočtu na platy zaměstnanců evropských institucí a udržování jejich budov. V Evropské komisi pracuje okolo 38 000 zaměstnanců, zatímco v Evropském parlamentu okolo 6000 a v Radě 3500.

Mezi stálými zaměstnanci v Evropské komisi pracuje 1750 lingvistů, čímž se řadí mezi jednu z největších lingvistických skupin na světě. V řadách lingvistů pracuje 600 stálých zaměstnanců, většina je ovšem zaměstnána jako freelancer, neboli dočasný zaměstnanec.

Poměr žen a mužů pracujících v Komisi je vyrovnaný, nicméně počet žen je o 1000 zaměstnankyň větší. Průměrný věk zaměstnance pracujícího v Komisi je přes 40 let.

Co se týká národností, největší počet zaměstnanců pracujících v Komisi pochází z Itálie a Francie. Naopak nejméně v Komisi pracuje Chorvatů nebo Kypřanů. Česká republika se v žebříčku umístila na jednom z nižších míst. Počet Čechů zaměstnaných v Komisi dosahuje 2% z celkového počtu zaměstnanců, tj. přes 450 Čechů.

### **3. EPSO (European Personnel Selection Office)**

Tato agentura zodpovídá za nábor zaměstnanců na všechna volná místa. EPSO tvořené sítí odborníků bylo založeno v roce 2004. Všichni odborníci se schází dvakrát ročně, toto setkání zpravidla vede předsednická země EU. Během těchto zasedání probíhají transparentní diskuze na témata: výběr uchazečů o zaměstnání v orgánech Evropské unie a možné inovace výběrových řízení. Diskuzí se také účastní odborníci ze Sekretariátu Organizace spojených národů, AGR UK (Association of Graduate Recruiters, nezávislá britská asociace zodpovědná za nábor absolventů vysokých škol), Rozvojového programu OSN, dalších marketingových organizací a odborníci z oblastí psychologie práce. Agentura EPSO vybere několik potenciálních pracovníků, ze kterých si už příslušný orgán vybírá sám.

Agentura EPSO nevydává žádné knihy, brožury a ani nepořádá kurzy jako přípravu na absolvování testů potřebných k získání práce v EU institucích. Nicméně existují soukromé agentury, které připravují na tento druh testů. EPSO se od těchto agentur distancovalo. Mimo jiné některé členské státy pořádají vlastní kurzy pro výběrová řízení. Pro občany České republiky pořádá kurzy Ministerstvo zahraničních věcí a Stálé zastoupení České republiky při EU.

#### **4. Důvody práce pro EU**

Agentura EPSO a celá EU nabízí uchazečům dynamickou práci v multikulturním kolektivu s možností cestování.

Další výhodou je nabídka seberealizace, jako je např. studium jazyků, které probíhá každoročně ve třech cyklech, dvou delších – jarním a podzimním a kratší letní intenzivní kurz. Do těchto kurzů se mohou přihlásit od úplných začátečníků až po pokročilé. Jarní a podzimní kurzy trvají tři hodiny denně, dvakrát týdně. Intenzivní kurz trvá po dobu letních měsíců 4 hodiny denně. Všechny kurzy probíhají v pracovní době a po zaslání přihlášky je třeba absolvovat přijímací řízení, které se skládá z písemného testu a osobního pohovoru, díky kterému jsou uchazeči rozřazeni do skupin dle úrovně jazyka. Důležitým bodem v přihlášce je souhlas nadřízeného.

Evropská unie a její instituce také nabízí skvěle dobře ohodnocené pozice.

Platy se každoročně navyšují dle současného stavu inflace. V následující tabulce je přehled hrubých platů zaměstnanců evropských institucí. „Function group“ označuje místo dané pracovní pozice v žebříčku postů, „Grade“ neboli stupeň určuje pokročilost a zkušenosti pracovníka na dané pozici.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>[http://ec.europa.eu/civil\\_service/job/official/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/civil_service/job/official/index_en.htm)

Function group	Grade	1	2	3	4	5	6	7	
IV.	18	5 832,42	5 953,71	6 077,52	6 203,91	6 332,92	6 464,62	6 599,06	
	17	5 154,85	5 262,04	5 371,47	5 483,18	5 597,20	5 713,60	5 832,42	
	16	4 555,99	4 650,73	4 747,45	4 846,17	4	946,95	5 049,83	5 154,85
	15	4 026,70	4 110,44	4 195,92	4 283,18	4 372,25	4 463,17	4 555,99	
	14	3 558,90	3 632,91	3 708,46	3 785,58	3 864,31	3 944,67	4 026,70	
	13	3 145,45	3 210,86	3 277,63	3 345,80	3 415,37	3 486,40	3 558,90	
III.	12	4 026,63	4 110,36	4 195,84	4 283,09	4 372,15	4 463,07	4 555,88	
	11	3 558,86	3 632,87	3 708,41	3 785,53	3 864,25	3 944,60	4 026,63	
	10	3 145,43	3 210,84	3 277,61	3 345,77	3 415,34	3 486,36	3 558,86	
	9	2 780,03	2 837,84	2 896,86	2 957,09	3 018,59	3 081,36	3 145,43	
	8	2 457,08	2 508,17	2 560,33	2 613,57	2 667,92	2 723,40	2 780,03	
II.	7	2 779,98	2 837,80	2 896,82	2 957,07	3 018,58	3 081,36	3 145,45	
	6	2 456,97	2 508,07	2 560,24	2 613,49	2 667,84	2 723,33	2 779,98	
	5	2 171,49	2 216,65	2 262,76	2 309,82	2 357,86	2 406,91	2 456,97	
	4	1 919,18	1 959,10	1 999,84	2 041,44	2 083,90	2 127,24	2 171,49	
I.	3	2 364,28	2 413,35	2 463,43	2 514,56	2 566,74	2 620,01	2 674,39	
	2	2 090,12	2 133,50	2 177,78	2 222,98	2 269,11	2 316,21	2 364,28	
	1	1 847,76	1 886,11	1 925,25	1 965,21	2 005,99	2 047,63	2 090,12	

## 5. Kategorie zaměstnanců



## **5.1. Stálí úředníci**

### **5.1.1. Administrátoři**

Jejich práce je různorodá, zabývají se právními předpisy EU, tzn. navrhují a provádí jejich výkon. Zastupují EU na mezinárodních fórech, jednají s nečlenskými státy EU v obchodních záležitostech, připravují podklady pro Evropský soud atd.

### **5.1.2. Asistenti**

Fungují jako podpůrná síla od administrativy až po komunikaci.

#### **Požadované vzdělání**

Pro zájemce o tuto práci z České republiky je třeba doložit vysvědčení o maturitní zkoušce, které postačí k vykonávání některých funkcí v rámci pozice Stálých úředníků-Asistentů, podmínkou ovšem je minimální doba 3 let pracovních zkušeností. Vysvědčení o absolutoriu nebo diplom o ukončení bakalářského studia, kde je podmínkou minimální doba 1 roku pracovních zkušeností postačí k přijetí na pozici Administrátora. Diplom o ukončení vysokoškolského studia, a to buď magisterského, nebo doktorského, bez předešlých zkušeností.

## **5.2. Smluvní pracovníci**

Jsou zaměstnáváni na 6 až 12 měsíců a poté mohou na některých pracovištích získat smlouvu na dobu neurčitou. Pokud mají vzdělání ve specializovaném oboru, mohou doplnit tým s tímto oborem.

Jejich práce se dělí do těchto 4 oborů:

- úkoly manuální a administrativní podpory
- úřednické nebo sekretářské úkoly, chod kanceláře a další podobné úkoly
- exekutiva, koncipování textů, účetnictví a další technické úkoly
- administrativní, poradenské, jazykové a podobné technické úkoly

## **5.3. Dočasní zaměstnanci**

Vykonávají specializované a odborné funkce, kterých není běžně za potřebí. Můžou pracovat jako běžní zaměstnanci evropských institucí, pokud je momentálně potřeba většího počtu zaměstnanců, dále mohou pracovat v kabinetu europoslance po dobu jednoho

funkčního období nebo vykonávají práci v jednom z evropských výzkumných středisek, kde řídí výzkumné projekty či evropské rámcové programy.

#### **5.4. Prozatímní zaměstnanci**

Jsou zaměstnáváni na velmi krátkou dobu (do 6 měsíců) a zabývají se specializovanými obory. Výběrem těchto pracovníků se zabývají speciální agentury.

#### **5.5. Stážisté**

Každoročně získá možnost pracovní stáže více než 1200 studentů vysokých škol, kteří mohou prohloubit své znalosti a získat cenné zkušenosti v institucích EU. Stáže pro absolventy vysokých škol, které trvají od 3 do 5 měsíců, nabízí Evropský parlament, Rada, Komise, Evropská služba pro vnější činnost, Soudní dvůr, Účetní dvůr, Hospodářský a sociální výbor, Výbor regionů a Evropský veřejný ochránce práv.

K absolvování stáže je třeba alespoň bakalářský titul, aby byli stážisté schopní plnit úkoly jako úředníci na nižších pozicích. Na rozdíl od stálých zaměstnanců, stážisté musejí mít občanství některé ze zemí EU (pro ostatní zájemce je vyhrazen menší počet pozic). Mezi dalšími požadavky, je třeba doložit znalost dvou jazyků EU. Praxe je výhodou, ne však podmínkou.

- Stážisté mají za úkol shromažďování informací, účast na schůzích oddělení a další.
- Většina stáží je placená, přibližně 1000 € za měsíc.
- Výběr stážistů mají na starost jednotlivé instituce, ne agentura EPSO.

#### **Druhy dostupných Trainee Programů:**

##### **5.5.1. „Blue Book“ Trainee Program v Evropské komisi**

Blue Book je jedním z dostupných druhů stáží nabízených Evropskou komisí. Tento program je určen pro absolventy vysokých škol. Blue Book začal fungovat v roce 1960 a během více než 50 let se do něj zapojilo mnoho studentů. Během prvního výběrového řízení byli vybráni 3 stážisté, do roku 1983 se jejich počet zvedl na 500, od roku 2010 je přijímáno na 1400 stážistů ročně. Nejvyšší počet stážistů pochází z Itálie (skoro 4500), nejméně stážistů je původem z Malty (si 50). Většina stážistů pochází ze členských zemí Evropské unie a 70% všech stážistů jsou ženy. Průměrný stážista má 26 let, mluví 4 jazyky a je absolventem dvou vysokých škol. V roce 2011 Evropská komise dostala 10 424 přihlášek, ze kterých 9 349 uchazečů pocházelo ze členských zemí EU, o dva roky později počet přihlášek vzrostl na 18 704.

Stáže začínají v říjnu a březnu a trvají 5 měsíců, přičemž vybraní stážisté jsou rozřazeni do jednotlivých DG, do kabinetů eurokomisařů, do výkonných výborů nebo přímo do Evropské komise. Trainee program zařizuje DG for Education and Culture s ročním rozpočtem 7 milionů €. Během každého výběrového kola, tzn. dvakrát za rok, je přijato na 700 stážistů.

Náplň práce stážistů je různorodá a závisí na místě, kde práci vykonává. Každý stážista se účastní a organizuje schůze, fóra, veřejná slyšení, má na starost dokumentaci, reporty, konzultace a probíhající projekty.

Co nabízí stáž v Evropské unii? Předně je to znalost EU a vnitřních procesů v institucích EU, praktické zkušenosti, příležitost stát se součástí každodenní práce a v neposlední řadě využít své teoretické znalosti v praxi.

### Kroky ke přijetí do *Blue Book Trainee Programu*

Tyto kroky popisují výběrové řízení stážistů do všech oddělení Evropské komise vyjma DG Translation.

- 1) **Přihlášení** (Mezní termín pro přihlášení do tohoto Trainee Programu je konec ledna / srpna)
- 2) **Posouzení přihlášky** (Rozhodnutí o vhodnosti kandidáta je vydáno do konce dubna / října)
- 3) **Předvýběr** (Předvýběr je oznámen do konce června / listopadu)
- 4) **Výběr** (Rozhodnutí je vyneseno do konce října / března. Uchazeči, kteří se dostanou až do tohoto čtvrtého kola, jsou následně zařazeni do tzv. (*Virtual*) *Blue Book*, online databáze, ze které si daní úředníci Evropské komise vyberou svého stážistu. Poté úředníci kontaktují vybrané uchazeče s detailními informacemi o jejich budoucí stáži. Do databáze *Blue Book* se dostane přes 2500 uchazečů, ze kterých si zaměstnanci vyberou 700.

Jedinou výjimkou při výběru uchazečů je, jak jsem již zmínila, DG Translation. Uchazeči, kteří by chtěli vykonat svoji stáž právě v tomto DG, musí absolvovat speciální výběrové řízení tzv. translation traineeships. Rozdílné je to, že při žádání o stáž v tomto DG není „předvýběr“. Zbytek výběrového řízení je víceméně stejný.

### Pracovní podmínky

Každému stážistovi je přidělen jeden pracovník, který funguje jako mentor. Stážisté Trainee Programů pracují na plný úvazek a jsou placeni měsíčním platem 1000 €, který se rovná cca 25% ze základní platové výměry úrovně AD 5/1.\* Stážistům jsou také hrazeny

náklady na dopravu místa vykonávání stáže a zpět, tato suma je vyplacena poslední měsíc jeho stáže. Stážista si musí sám najít ubytování, Evropská unie neposkytuje ani pro stážisty ubytování nehledá. Většina stážistů pracuje v Bruselu, další početnou skupinu tvoří stážisté v Lucemburku, zbytek je rozmístěn např. po Londýně (EBRD, DG for Economic and Financial Affairs), Irsku (DG for Health and Consumers), stejně tak jako v členských státech a zahraničních delegacích.

Seznam významných osobností, které vykonaly tento typ stáže

- Dacian Cioloș, Eurokomisař
- Španělský princ Filip
- Jordánský princ Hassan
- Silvana Koch-Mehrin, Německá členka Evropského parlamentu
- Mario Monti, premiér italské vlády, bývalý Eurokomisař
- A další

**5.5.2. Trainee Programy v Evropském parlamentu (Schuman Scholarships)**

Trainee programy jsou určeny, stejně jako v Evropské komisi, uchazečům s vysokoškolským titulem. Evropský parlament nabízí dva druhy stáží, všeobecnou stáž a trainee pro žurnalisty. Stáž má za cíl rozšířit obecné rozhledy studentů, blíže seznámit s činnostmi nejen Parlamentu, ale i dalších evropských institucí.

Podmínkami pro přijetí do programu Robert Schuman

Uchazeči musí pocházet z jedné z členských států, popř. kandidátských zemí. Každý musí dosáhnout v době vykonávání stáže minimálně 18 let. Nutná je všeobecná znalost alespoň jednoho úředního jazyka EU. Potenciální stážista také nesmí mít vykonanou jinou stáž v evropských institucích.

Zájemci o žurnalistickou stáž také musí doložit své profesní znalosti, práce, které publikovali nebo členství v některé z žurnalistických asociací nebo jakoukoliv uznanou kvalifikací.

Stáž v Evropském parlamentu trvá zpravidla 5 měsíců a nemůže být prodloužena.

<b>Traineeship dates and deadlines for receipt of applications</b>	
<b>Application period</b>	<b>Traineeship period</b>
15 August – 15 October (midnight)	1 March – 31 July
15 March – 15 May (midnight)	1 October – 28/29 February

Pro zapsání do výběrového řízení je třeba splnit výše uvedené podmínky a vyplnit dotazník zveřejněný na webových stránkách Evropského parlamentu.

### **5.5.3. Trainee program v Radě EU**

Rada EU nabízí trainee programy, které jsou nabízeny čerstvým absolventům vysokých škol, ostatní podmínky jsou stejné jako do Evropského parlamentu. Jediným rozdílným bodem v podmínkách pro přijetí na pracovní stáž do Rady EU je nutná znalost anglického a francouzského jazyka.

### **5.5.4. Stáže na Soudním dvoru**

Soudní dvůr nabízí každoročně omezený počet míst na pracovní stáže. Délka pracovní stáže je maximálně 5 měsíců a stáže probíhají zejména na Ředitelství „výzkum a dokumentace“, Odboru tisku a informací, Generálním ředitelství překladatelské služby a Ředitelství tlumočnické služby. Uchazeči mohou své přihlášky zasílat do konce září (stáž poté probíhá od 1. března do 31. července) nebo do konce dubna (období stáže od 1. října do 28. února). Žadatelé musí být držiteli vysokoškolského titulu v oblasti práva nebo politické vědy, pokud jde o stáž na Ředitelství tlumočnické služby, musí být držitelem diplomu konferenčního tlumočnicka. Nutností je dobrá znalost francouzského jazyka.

Tlumočnické stáže jsou nabízené na období od deseti do dvanácti týdnů. Tento druh stáže je určen čerstvým absolventům konferenčního tlumočení a Soudní dvůr stážisty vybírá dle jejich jazykových kompetencí.

## **5.6. Stáže v dalších orgánech EU**

### **5.6.1. Stáže ve Výboru regionů**

Jako ostatní instituce, Výbor regionů nabízí omezený počet míst pro absolventy vysokých škol. Uchazeči musí vyplnit online registrační formulář zveřejněný na webových stránkách Výboru regionů.

### **5.6.2 Stáže v Evropském hospodářském a sociálním výboru**

Na rozdíl od jiných EU institucí, Evropský hospodářský a sociální dvůr nabízí stáže nejen absolventům vysokých škol, ale také současným studentům vysokých škol. EHSV nabízí krátkodobé (tj. 1-3 měsíční) a dlouhodobé (5 měsíců) stáže.

### **5. 6. 3. Evropský veřejný ochránce práv**

Podmínky i délka stáže jsou stejné jako u předchozích institucí. Stáže jsou uskutečňovány ve Štrasburku nebo Bruselu dle potřeb úřadu. Nutností je velmi dobrá znalost anglického jazyka.

### **5. 6. 4. European Data Protection Supervisor**

Tato instituce zahájila program stáží v roce 2005, a od té doby nabízí pětiměsíční stáže vždy pro dva studenty. Stáže jsou neplacené.

### **5. 7. Přidělení národní odborníci**

Tito lidé jsou standardně zaměstnáni v jejich rodné zemi a v EU jsou zaměstnáni jen dočasně. Jejich výběr nepodléhá kompetencím EPSO a výběrové řízení se skládá ze zcela specifických procesů. O přijímacích řízeních na tuto pozici se lze informovat na stálých zastoupeních členských států při EU.

### **5. 8. Parlamentní asistenti**

Asistenti pracují pro jednotlivé politické strany, které si samy pracovníky vybírají.

## 6. Profesní profily

Zaměstnanci Evropských institucí jsou rozděleni do několika skupin podle oboru, ve kterém pracují.<sup>2</sup>

<b>Evropská veřejná správa</b>	<b>Právo</b>	<b>Ekonomie / Statistika</b>	<b>Audit</b>
<u>3.</u> Referent	<u>4.</u> Právník <u>5.</u> Právník - lingvista	<u>6.</u> Ekonom <u>7.</u> Statistik	<u>8.</u> Auditor
<b>Jazyky</b>	<b>Komunikace</b>	<b>Informační technologie</b>	<b>Pomocný personál</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Překladatel</li> <li>• Konferenční tlumočník</li> <li>• Korektor / Editor</li> <li>• Právník - lingvista</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referent pro oblast komunikace</li> <li>• Asistent pro oblast komunikace</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracovník v oboru informačních a komunikačních technologií</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekretář (ka)/ Administrativní pracovník</li> <li>• Asistent (ka) pro oblast lidských zdrojů</li> </ul>
<b>Vnější Vztahy</b>		<b>Finance</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Referent</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finanční manager</li> <li>• Finanční řízení /Účetní asistent</li> </ul>	

<sup>2</sup>[http://europa.eu/epso/discover/job\\_profiles/index\\_cs.htm](http://europa.eu/epso/discover/job_profiles/index_cs.htm)

## 7. Druhy smluv

### 7.1. Smlouvy na dobu určitou

Výběrové řízení se skládá ze dvou fází, první je test abstraktního uvažování nebo pohovor na základě životopisu, přičemž záleží na jakou pozici se uchazeč hlásí. Druhou částí je praktická zkouška:

- Všeobecné pracovní profily – test verbálního, numerického a abstraktního uvažování.
- Specializované pracovní profily – výběr je na základě dosažených kvalifikací uchazeče.
- Praktická zkouška může mít formu písemnou, ústní nebo jinou (např. zkušební překlad)

Tito uchazeči jsou zařazeni do databáze, ve které jsou jejich jména uložena po dobu 3 let.

### 7.2. Smlouvy na dobu neurčitou

Evropské instituce vybírají zaměstnance na stálé pozice pomocí otevřených výběrových řízení, které probíhají formou testů a pohovorů, kde jsou posouzeny odborné znalosti a dovednosti uchazečů. To znamená, že individuální žádosti o zaměstnání nejsou akceptovány.

Uchazeči, kteří ve výběrovém řízení uspějí, jsou zařazeni na tzv. rezervní seznam, ze kterého si instituce v případě potřeby vybírají. Cílem celého výběrového řízení není obsazení konkrétní pozice, ale vytvoření rezervního seznamu pro nábor zaměstnanců dle potřeb. Výběrová řízení obvykle trvají 5 až 9 měsíců.

Výběrové řízení má dvě fáze:

→ Vstupní testy

- Ty jsou prvním kolem výběrového řízení, které prokáží, zda se uchazeč dostal i do dalšího kola či ne.

→ Hodnocení

Obě tyto fáze se zaměřují na odborné dovednosti a tyto všeobecné kompetence:



<b>Analytické uvažování a řešení problémů</b>	Schopnost vystihnout podstatu komplexních problémů a navrhnout tvůrčí a praktická řešení
<b>Komunikace</b>	Schopnost komunikovat jasně a přesně v ústním i písemném projevu
<b>Orientace na kvalitu a výsledky</b>	Ochota nést osobní zodpovědnost a projevovat iniciativu při plnění úkolů, garantovat vysokou kvalitu výsledků a dodržovat stanovené postupy
<b>Vzdělávání a osobní rozvoj</b>	Rozvoj a zdokonalování dovedností a znalostí o organizaci a pracovním prostředí
<b>Schopnost stanovovat priority a organizace práce</b>	Schopnost identifikovat prioritní úkoly, organizovat pružně a efektivně práci
<b>Odolnost</b>	Pracovník neztrácí výkonnost ani během těžké zátěže, zvládá stres a dobře se přizpůsobuje změnám pracovního prostředí
<b>Práce v kolektivu</b>	Týmová práce, schopnost zapojit se do týmu mimo vlastní organizaci a respektovat individuální rozdíly
<b>Vedení (pouze pracovní profily podmíněné vysokoškolským diplomem)</b>	Řídící schopnosti, rozvoj a motivování lidí k dosahování výsledků

3

### 7.3. Dočasné smlouvy (temporary contracts)

Tento druh smluv je uzavírán při příležitostech pouze dočasných nebo vysoce specializovaných úkolů, jako např. vědecké výzkumy. Zájemci se mohou hlásit pomocí webových stránek, stačí zaslat email. Pokud není žádné vhodné místo pro zájemce, je zařazen do databáze. Jednotlivé orgány a agentury mají na starost výběr zaměstnanců. Tento typ smluv se týká dočasných zaměstnanců (tzn. na max. 6 měsíců), dočasných pozic

<sup>3</sup>[http://europa.eu/epso/apply/how\\_apply/permanent/index\\_cs.htm](http://europa.eu/epso/apply/how_apply/permanent/index_cs.htm)

asistentů, externích překladatelů, tzn. freelancers a pomocných odborníků působících v delegacích. Pro nezávislé odborníky je určena speciální databáze, ve které mohou zanechat údaje o svých zkušenostech a jednotlivé orgány EU a agentury je dle potřeb kontaktují. Tj. např. CORDIS (Informační služba Společenství pro výzkum a vývoj).

## **8. Rezervní seznam**

Pokud uchazeč dosáhne jednoho z nejlepších výsledků, je přidán do tzv. rezervního seznamu. Ten je platný jeden rok, během kterého může být uchazeč pozván na pohovor o konkrétní pozici v některé z evropských institucí.

Seznam je rozdělen dle pozic, na které se uchazeči hlásili, datum, do kdy seznam platí a následně jména možných zaměstnanců.

Rezervní seznam je vydáván v rámci Úředního věstníku Evropské unie, v rámci databáze EUR- Lex, která se aktualizuje jednou denně, a to na webových stránkách EUR-Lexu nebo v papírové formě.

## 9. Výzkum

V této rozebrala výzkum provedený ve spolupráci se zaměstnanci evropských institucí. Dotazník se skládal ze sedmi otevřených otázek. Otázky se týkaly ať již jejich předchozího zaměstnání a dosaženého vzdělání, tak současné pozice v jedné z evropských institucí.

Někteří z respondentů nevyplnili své jméno, jelikož jim vnitřní nařízení evropské instituce, konkrétněji Evropské komise, zakazují otevřeně zodpovídat otázky tohoto typu.

Pro získání kvalitních informací by bylo třeba provádět průzkum delší dobu, dle mého názoru alespoň půl roku, a získat tak větší počet dotazníků zpět. Počet materiálů sloužících pro vytvoření závěrů z průzkumu byl menší než jsem předpokládala, nicméně stačil k vytvoření závěrů ze shromážděných dat.

Výzkum rozeberu z několika hledisek, a to:

1. Věk a dosažené vzdělání
2. Výběrové řízení
3. Profesní profity
4. Předchozí zaměstnání

### 9.1. Věk a dosažené vzdělání

Věkové rozmezí dotazovaných se pohybuje od 27 do 38 let. Většina respondentů je absolventy vysokých škol a to minimálně s magisterským titulem.



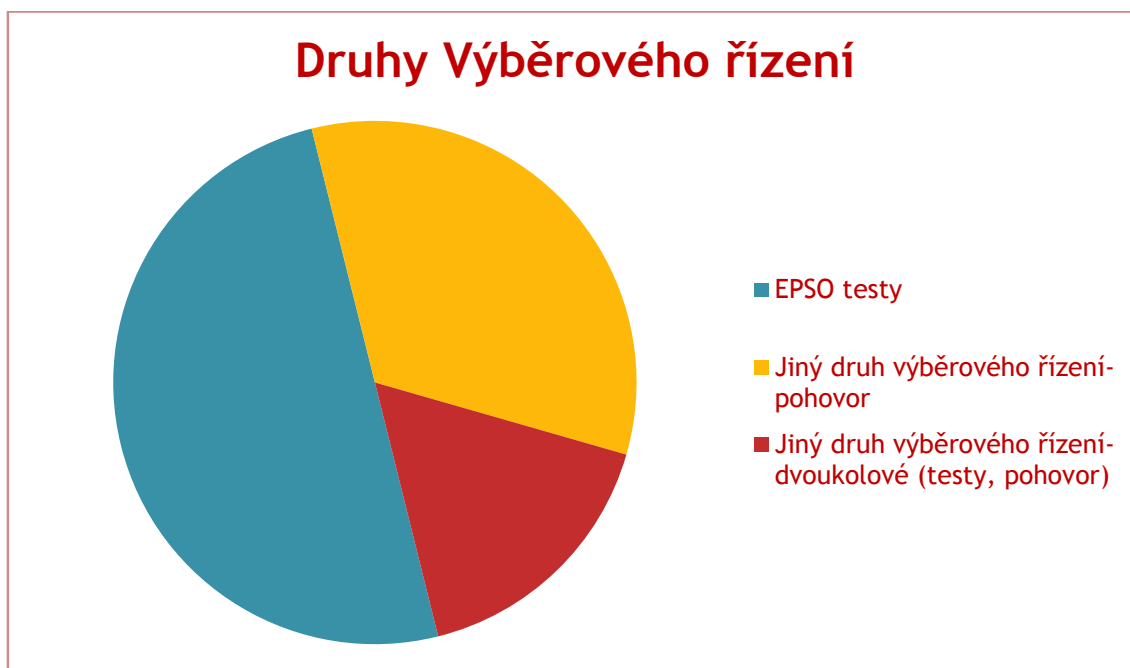
## 9.2. Výběrová řízení

Jedna z dalších otázek se týkala informovanosti o výběrových řízeních. Jen malá část dotazovaných se dozvěděla o možnostech práce v evropských institucích právě přes webové stránky agentury EPSO, která se právě o nábor nových zaměstnanců stará. Z toho vyplývá, že informovanost o práci v institucích zdaleka není dostačující.

Většina respondentů se o pohovoru nebo o přijímacím řízení dozvěděla díky médiím nebo jiným webovým stránkám, které o možnostech a náborech zaměstnanců informovaly.

Výběrová řízení jako taková probíhala jak formou EPSO testů, tak jiných výběrových řízeních. Jinou formou, než testy vypracované agenturou EPSO, probíhaly přijímací řízení na specializované pozice, jako například „contractual agent“ nebo poradce Evropského parlamentu.

Doba mezi výběrovým řízením nebo EPSO testy a nástupem na pracovní pozici se samozřejmě ve všech případech liší. Nejdelší lhůta mezi respondenty byla 4 roky a to na pozici sekretářky v Evropské komisi. Nejkratší doba byla zaznamenána u osobní asistentky europoslance, kde dosahovala pouze 2 týdnů.



## 9.3. Profesní profity

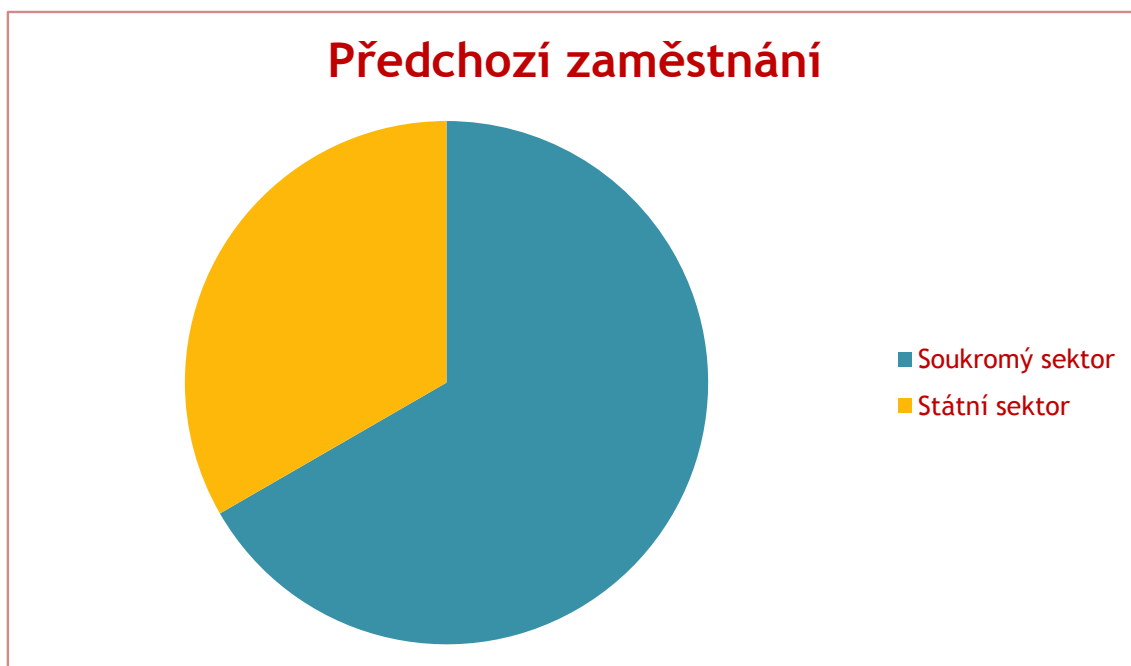
Mezi jmenovanými výhodami se nejčastěji objevovala práce v zajímavém a multikulturním prostředí. Jednou z dalších výhod je také již zmiňovaný jazykový kurz, který mohou pracovníci evropských institucí absolvovat bezplatně během pracovní doby.

Jedním z ceněných benefitů je také možnost neplaceného volna po dobu 15 let. Tu si mohou vybrat pracovníci EU buď najednou, nebo vícekrát. Maximálně však tato neplacená dovolená nesmí přesáhnout 15 let. Důvody přerušení práce v evropských institucích musí být vážného charakteru a to psychická nebo fyzická neschopnost vykonávat práci nebo rodinné důvody.

Dotázaní zmínili také benefity v oblasti mimopracovní, jako nákup spotřebního zboží bez DPH nebo cestování MHD zdarma díky služebnímu průkazu, který vydávají samotné instituce.

#### 9.4. Předchozí zaměstnání

Většina dotázaných přešla ze soukromého sektoru do státního. Dotázaní působili na vyšších pozicích v soukromém sektoru. Zaměstnanci ze státního sektoru se věnovali vyučování na vysokých školách nebo přešli z jiného oddělení jedné z institucí.



## Závěr

V této závěrečné práci byly detailně definovány všechny druhy zaměstnání v sedmi základních evropských institucích. Celkové počty zaměstnanců, kteří pracují v institucích EU, dosahují na 40 000 lidí. Na začátku této práce je stručný přehled rozložení zaměstnanců Evropské komise jako krátká ilustrace počtů a nejen genderové rozložení zaměstnanců EU institucí.

Dále jsem popsala potřebné vzdělání pro získání postů v rámci evropských institucí, kde je ve většině případů potřeba předchozí absolvování vysoké školy. Nicméně na některé pozice, kterých je ovšem omezený počet, stačí středoškolské vzdělání a určitá doba praxe v oboru.

V oblasti výčtu pracovních pozic jsem se zaměřila především na oblast studentských stáží. Ty jsou nabízeny studentům nebo absolventům vysokých škol. Ti se mohou hlásit na pozice stážistů v několika institucích Evropské unie a termíny jsou uvedeny v kapitole 5.5 *Stážisté*. Kritériem při výběru stážistů je podmíněno vysokoškolským titulem - alespoň bakalářským. Zaměření stáže by mělo souviset se studovaným oborem stážisty. Poté jsou stážisté zařazeni do seznamu, odkud si je vybírají jednotlivá oddělení. Počty stážistů si určují také jednotlivá oddělení dle potřeby, nicméně maximální počet stážistů je dán Evropskou unií.

V posledních kapitolách teoretické práce se zabývám profesními profily a druhy smluv, které Evropská unie a jednotlivé evropské instituce uzavírají spolu se zaměstnanci. Tyto smlouvy jsou trojího druhu, a to smlouvy na dobu určitou, neurčitou nebo dočasné smlouvy. S každou z těchto smluv je také spojeno výběrové řízení, které se liší jednak z hlediska práce, o kterou se ucházíte, a co se týká smlouvy, která s Vámi bude uzavřena. Poslední kapitolou první části je také rezervní seznam, který shromažďuje veškeré informace o potenciálních zaměstnancích evropských institucí. Jsou v něm zaznamenány jména a další údaje uchazečů, kteří již úspěšně prošli přes EPSO testy, ale nebyla pro ně ještě nalezena vhodná pozice

V úvodu této práce byl navržen cíl a to zpracování přehledného a uceleného výčtu pracovních pozic a forem výběrového řízení pro získání zaměstnání či stáže v jedné z evropských institucí. Stanoveného cíle jsem dosáhla a sjednotila velké množství informací do jedné celistvé zprávy, která usnadní hledání zaměstnání potenciálním zájemcům o jeden z postů v těchto institucích.

Dalším cílem, který byl dán již na začátku této práce, je provést výzkum, který by byl proveden ve spolupráci se zaměstnanci EU institucí, kteří by zodpověděli dotazy ohledně jejich pracovních zkušeností a průběhu jejich pohovoru nebo přijímacího řízení na danou pozici. Průzkum probíhal formou dotazníků, které mohly být vyplněny anonymně, jelikož někteří zaměstnanci v EU institucích nemají povoleno takové informace o jejich zaměstnání podávat.



## Internetové zdroje

- [http://europa.eu/epso/discover/why\\_eu\\_career/index\\_cs.htm](http://europa.eu/epso/discover/why_eu_career/index_cs.htm), dostupné dne 2.12.2013
- [http://europa.eu/epso/discover/types\\_employment/index\\_cs.htm](http://europa.eu/epso/discover/types_employment/index_cs.htm), dostupné dne 2.12.2013
- [http://europa.eu/epso/doc/diplomes-fortheweb\\_en.pdf](http://europa.eu/epso/doc/diplomes-fortheweb_en.pdf), dostupné dne 5.12.2013
- [http://europa.eu/epso/apply/how\\_apply/permanent/index\\_cs.htm](http://europa.eu/epso/apply/how_apply/permanent/index_cs.htm), dostupné dne 7.12.2013
- [http://europa.eu/epso/apply/how\\_apply/trainees/index\\_cs.htm](http://europa.eu/epso/apply/how_apply/trainees/index_cs.htm), dostupné dne 6.12.2013
- [http://europa.eu/epso/apply/how\\_apply/fixed/index\\_cs.htm](http://europa.eu/epso/apply/how_apply/fixed/index_cs.htm), dostupné dne 7.12.2013
- [http://europa.eu/epso/discover/job\\_profiles/index\\_cs.htm](http://europa.eu/epso/discover/job_profiles/index_cs.htm), dostupné dne 10.12.2013
- [http://europa.eu/epso/about/network/index\\_cs.htm](http://europa.eu/epso/about/network/index_cs.htm), dostupné dne 7.1.2014
- <http://europa.eu/epso/doc/2012-achieve.pdf>, dostupné dne 7.1.2014
- [http://ec.europa.eu/dgs/translation/workwithus/staff/permanent/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/translation/workwithus/staff/permanent/index_en.htm), dostupné dne 8.1.2014
- <http://ec.europa.eu/stages/>, dostupné dne 8.1.2014
- [http://europa.eu/epso/apply/how\\_apply/temporary/index\\_cs.htm](http://europa.eu/epso/apply/how_apply/temporary/index_cs.htm), dostupné dne 8.1.2014
- [http://europa.eu/epso/apply/info\\_sessions/index\\_cs.htm](http://europa.eu/epso/apply/info_sessions/index_cs.htm), dostupné dne 15.1.2014
- <http://www.europarl.europa.eu/aboutparliament/en/007cecd1cc/Traineeships.html;jsessionid=BE1475A14B9EB67C536D4286813E665B.node1>, dostupné dne 15.1.2014
- <http://www.consilium.europa.eu/contacts/traineeships-office/traineeships.aspx?lang=en>, dostupné dne 15.1.2014
- <http://www.eesc.europa.eu/?i=portal.en.traineeships>, dostupné dne 15.1.2014
- <http://www.ombudsman.europa.eu/trainee/en/default.htm>, dostupné dne 15.1.2014
- <https://secure.edps.europa.eu/EDPSWEB/edps/lang/en/Home/EDPS/HR/pid/154>, dostupné dne 15.1.2014

## **Přílohy**

**Příloha č. 1:** Logo agentury EPSO



[http://europa.eu/epso/index\\_cs.htm](http://europa.eu/epso/index_cs.htm)

**Příloha č. 2:** Platové výměry stážistů ve všech evropských institucích

### Quick Guide to EU Traineeships

Institution	Duration	Paid?	Application deadline	Start dates
<a href="#">European Commission</a>	5 months	Yes, around 1100€	31 January 31 August	1 October 1 March
<a href="#">European Parliament</a>	5 months  Up to 3 months (unpaid)	Yes, around 1200€  No	15 May 15 October  At least 3 months before start date	1 October 1 March  1 January 1 May 1 September
<a href="#">European External Action Service</a>	9-18 months	2300-3000€	See website for updates	See website for updates
<a href="#">European Council</a>	5 months	Mostly	31 August in the year before the traineeship	1 February 1 September
<a href="#">Court of Justice</a>	5 months	Yes	1 October 1 May	1 March 1 October
<a href="#">Court of Auditors</a>	5 months	Usually around 1100€	On-going	Variable
<a href="#">Court of Justice</a>	5 months	Yes	1 October 1 May	1 March 1 October
<a href="#">Court of Auditors</a>	5 months	Usually around 1100€	On-going	Variable
<a href="#">Economic and Social Committee</a>	5 months	Yes	30 September 31 March	16 February 16 September
<a href="#">Committee of the Regions</a>	5 months	Yes, around 1000€	30 September 31 March	16 February 16 September
<a href="#">European Ombudsman</a>	4-12 months	Yes, pay decided on a case-by-case basis	30 April 31 August	1 September 1 January
<a href="#">European Central Bank</a>	Variable	Yes, 1050€ or 1900€, dependent on duties	Not fixed, posted on website	Variable
<a href="#">European Data Protection Supervisor</a>	5 months	Yes, 950€	1 October 1 March	1 March 1 October

**Příloha č. 3:** Potřebné vzdělání pro práci v institucích EU (pro uchazeče z Česka)



EXAMPLES OF QUALIFICATIONS CORRESPONDING, IN PRINCIPLE, TO THOSE REQUIRED BY THE NOTICES OF COMPETITION

COUNTRY	AST1 to AST7	AST3 to AST11	AD5 to AD16	
	Secondary education <sup>1</sup> (giving access to post-secondary education)	Post-secondary education (non-university higher education course or short university course lasting at least 2 years)	University education (lasting at least 3 years <sup>2</sup> )	University education (4 years or more)
Ceská Republika	Vysvědčení o maturitní zkoušce	Vysvědčení o absolutoriu (Absolutorium) + diplomovaný specialista (DiS.)	Diplom o ukončení bakalářského studia (Bakalář)	Diplom o ukončení vysokého školního studia Magistr Doktor